成功的女性都具有迷人的光彩，我们不难发现，成大事的女性往往都具有独特的个性，无论是她们的着装打扮、言谈举止，还是思维方式、处世风格，都有些与众不同。也许，正是因为有了这许许多多的“不同”，才孕育出了她们不同凡响的成功。

NuRenChengDaShiDe5ZhongZiBen

女人成大事的5种资本



成功女性在她平和谦逊的外表下，总闪烁着一种很奇异的东西。
很难说出那是一种什么样的自信、自尊或“自傲”，
我们姑且称之为一种独立性。她们都是一些有独立性的思想、
不盲从的人——而且更为重要的是，
她们的这种独立性是自觉的；她们都珍视、保持、发挥和利用自己的独立性。
她们都认识到自己并不属于一种简单的生活，
她们都把自己看成是独一无二的。

NanRenChengDaShiDe5ZhongZiBen

吕叔春/编著

中国商业出版社

需要全本请访问 www.ertongbook.com

成功的女性都具有迷人的光彩，我们不难发现，成大事的女性往往都具有独特的个性，无论是她们的着装打扮、言谈举止，还是思维方式、处世风格，都有些与众不同。也许，正是因为有了这许许多多的“不同”，才孕育出了她们不同凡响的成功。

女人成大事的5种资本



NanRenChengDaShiDe
5ZhongZiBen

吕叔春/编著

中国商业出版社

图书在版编目（CIP）数据

女人成大事的5种资本 / 吕叔春编著. —北京：
中国商业出版社，2006.4

ISBN 7-5044-5611-X

Ⅰ. 女… Ⅱ. 吕… Ⅲ. 女性—成功心理学—通俗
读物 Ⅳ. B848.4-49

中国版本图书馆CIP数据核字（2006）第027131号

责任编辑 陈李苓

中国商业出版社出版发行
（100053 北京广安门内报国寺1号）
新华书店总店北京发行所经销
中国电影出版社印刷厂印刷
*
640×960毫米 16开 16印张 300千字
2006年7月第1版 2006年7月第1次印刷
定价：25.80元
* * * *
（如有印装质量问题可更换）

前 言

成功的女性都具有迷人的风彩，我们不难发现，成大事的女性往往都具有独特的个性，无论是她们的着装打扮、言谈举止，还是思维方式、处世风格，都有些与众不同。也许，正是因为有了这许许多多的“不同”，才孕育出了她们不同凡响的成功。

成功女性在她平和谦逊的外表下，总闪烁着一种很奇异的东西。很难说出那是一种什么样的自信、自尊或“自傲”，我们姑且称之为一种独立性。她们都是一些有独立性的思想、不盲从的人——而且更为重要的是，她们的这种独立性是自觉的；她们都珍视、保持、发挥和利用自己的独立性。她们都认识到自己并不属于一种简单的生活，她们都把自己看成是独一无二的。许多成大事的女性都会恰当的表露出自己存在的价值，她们知道想要什么。所以说，女人要想成就一番事业，就要扯掉缠在自己身上的藤蔓，破除几千年的禁锢，做一个真正意义上

PREFACE

的完美女人！

成大事的女性在对事物的洞察力、判断力和决策力上所表现出来的聪明度，往往令一些须眉男人为之汗颜。感叹之余，不能不承认，女人在某些特殊的领域中有自己独特的智慧和才干，她们能发挥女人天性的优势，细心揣摩、借景生情、触类旁通、举一反三，很快便成为同行中的佼佼者，仿佛她们天生就是干这行的材料。其成长速度之快，往往令众人惊讶不已。

千百年来，古今中外，人们都在探索成功的奥秘，关于成功的诀窍更是多种多样。一个比较广为接受的公式是：

资质+机遇+努力=成功！

其实，在成大事者的成功辞典中，我们惟一可以把握的就是自身的努力——没有人会是天生的成功者，优秀的素质更多的来自后天的培养，一个人的成功往往要具备各方面的经验。机遇固然重要，但如果你本身不努力，机遇就是送上门来，你也会与之“对面相

需要全本请访问 www.ertongbook.com

PREFACE

见不相识”。

之所以向女士们推荐这本书，也正是因为在这个充满竞争的社会中，要成为一个能成大事的成功女人，必须把握好五方面的经验：职场、做人、魅力、礼仪、生存。在这个世界上，没有比经验更宝贵的东西了，我们为你提供的的这些人生经验是无数优秀女人生命的沉淀，没有豪言壮语，没有华丽辞藻，只有简单的智慧、朴实的道理。更重要的是本书采取经典故事导入分析的方式，读来轻松愉悦，让人不忍释卷。



目 录

职场资本可以让女人更聪明

求职应聘要掌握面试官的特点，
发挥女性心细的特长 …… 003
精美有特色的简历是你迈向职场的第一个亮点 …… 005
自我介绍是招聘单位了解你的重要渠道
——最好能一鸣惊人 …… 012
不要怕脸红，成功推销自己才有出路 …… 016
面对好色的老板：要坚持立场，
不给对方有可乘之机 …… 023
没有把握就不要轻易向老板提意见 …… 029
永远不要把资历当作晋升的资本，
能力才是第一位 …… 032
帮助老板发展公司，才是获得老板青睐的最好办法
…… 035
与同事相处，迎合别人但不要失去自我尊严 …… 038
给自己一个心理准备，随时应付职场压力 …… 041
尽量避免与领导产生矛盾 …… 049

做人资本让女人赢得人心

注意细节是赢得友谊的法宝 …… 055
珍惜友情，不要因小失大 …… 059

好朋友之间也要讲礼，避免陷入交朋友的误区 …… 061
宽恕是做人的美德，懂得宽恕的女性备受欢迎 …… 066
在麻烦中应付自如的女性离成功很近 …… 069
常对自己说声没关系，减少生活中的烦恼 …… 072
坚强而自信是女性美丽的资本 …… 077
走出负疚感，处理好工作与家庭的关系 …… 079
摸透丈夫的脾气，不要逆着丈夫的脾气做妻子 …… 082
成功的女性，是那些具备美好品质的人 …… 085
高情商的女性是那些坚强不屈敢闯敢干的女性 …… 088
婚姻需要调节和培育，女人除了拼命工作更要顾及家庭 …… 093

魅力资本让女人提升自信

微笑是女性最有力的武器，用微笑来增加自己的魅力效果最佳 …… 099
聆听是一门艺术，不妨在聆听中展现你的魅力 …… 101
培养独特的魅力要你去修补那有缺陷的性格 …… 104
利用吸引原则，改善人际关系 …… 108
走出性感误区，性感新主张打造魅力四射的女性 …… 112



衣服是女性的灵魂：缤纷季节穿出女性魅力无穷 …… 120
选一件适合自己的晚礼服，做晚会上的璀璨之星 …… 125
恰到好处的配饰让女性魅力骤增 …… 128
快乐是一种花香，醉人心脾，所以快乐的女性是最有魅力的女性 …… 134
挖掘女性体内的魅力资源 …… 137

礼仪资本让女人气质优雅

见面之初，介绍有学问，得体的介绍体现的是女性的修养 …… 143
上班族要遵守礼仪规则 …… 148
杜绝不良体态，做有修养的女性 …… 154
提问是生活中的法宝，女性交谈时要在提问中发挥它神奇的魔力 …… 156
注重电话礼节，避免发生不必要的误会 …… 158
看似简单的称呼，其实大有学问 …… 165
拜访与迎送是人际交往中的重要一环，千万要注意礼貌待人 …… 170
饮咖啡讲究礼仪 …… 177
在你乘坐各种交通工具时，不要让人对你侧目而视 …… 178
注意握手的细节可以提高女性的修养 …… 183

生存资本让女人珍惜生命

了解自己的个性是生存的根本 …… 189
健康的人际关系是生存之必备 …… 197
面对生存威胁，少感情用事多保持一颗平常心
…… 204
家庭是女性一生的事业，当红灯出现时
千万不要破罐子破摔 …… 211
钱是生存的基础，要生存就要把握好花钱的尺度
…… 213
善用女性天生的魅力，你将会比男人更胜一筹
…… 216
面对“同性相斥”的生存危机，不要指望
对方有女人味 …… 220
生存处世别忘了给别人留点面子 …… 226
正确认识自己，选择合适的人生道路 …… 229
让孤独远离的美丽女性 …… 231
生活中的谎言有善有恶，要用慧眼去甄别 …… 233
漂亮女性与男性交往要深记防人之心不可无 …… 236
市场不相信眼泪，实现再就业是
下岗者的生存之道 …… 239
猜疑是一种毒液，不仅能腐蚀自己的心灵
而且还会伤害别人 …… 241
己所不欲勿施于人，不要把自己的意志强加
于人，否则你会自讨苦吃 …… 243

职场资本可以让女人更聪明



女人成大事的5种资本

需要全本请访问 www.ertongbook.com



求职应聘要掌握面试官的特点，发挥女性心细的特长

刘玲刚刚大学毕业准备找份工作，她在事前打听到用人单位的经理是一位富有改革精神、作风果断、泼辣的女企业家，于是毅然抛弃畏惧心理，径直去叩经理办公室的门，热情爽快地谈自己的情况与要求。这种豪爽之举使经理倍加赞赏，欣然录用。

在职场上，男性有许多天生的优势，比如体格健壮，坚强勇敢，胆大敢为等等，而在这方面女性的劣势往往十分明显。这就注定女性要想像男性一样驰骋职场，就要付出比男性更多的努力。

在大多数情况下，面试的主持人都是用人单位人事部(处、科)的负责人或助理。他们在人事问题上未必有最终决定权，但却有最初淘汰权，而且对领导者的人事取舍有很大的影响力。所以，作为女性在求职中，要想在求职中轻松录用，就要发挥女性心细的特点，掌握面试主持人的性格特点。作为女性，你必须重视他们、了解他们、尊重他们，以便在面试一开始就与他们缩短距离、培植感情。

多数人事干部具备以下一些特点：

第一，正直、可靠。因此，作为女性，你在面试或交

谈时，服饰庄重、大方，不宜花枝招展；言谈宜朴实无华，不宜卖弄词藻；举止宜礼貌、稳重，不宜过于活跃甚至流于轻佻。

第二，权力较大。人事部门是单位的重要部门，通常由单位的主要负责人分管，人事干部与领导者一般接触较多，关系密切，在人事问题上有一定的决定力与较大的影响力。因此，作为女性，你在面试或交谈时应谦虚谨慎，充分体现出对这些同志的尊重。

人事干部尽管有的原来也是某一学科或技术领域的专业人才，但他现在业务专长却是有关人事工作的政策、法令、规章、制度以及对人才的鉴别能力。他们对本单位各个岗位的业务知识有广泛的了解但缺乏深度。因此，作为女性你在面试或交谈时不宜过分炫耀专业知识，不宜过多地使用专业术语。要善于把专业知识用通俗、普及的语言表达出来。

第三，德才并重。人事干部对应聘者的考察是全面的，不仅注意其学识、才能，往往更着重其政治表现、思想觉悟、道德品质等方面。换言之，不仅要看你是否能充分发挥女性的优势，而且要看你是否有男性的吃苦精神。

当然，每位人事干部的观念、作风、性格、气质不尽相同，因此作为女性要利用自己比男性心细的特点，应对措施要因人而异。

每个单位的领导者都有自己不同的个性、思维方式与工作作风，并使该单位的工作氛围以及对人才的取舍标准因之表现出一定的特点。因此，作为女求职者应对该单位



主要领导者的情况有一些了解。有一位本来单纯、正直的女大学毕业生，听信了亲友关于“不送礼办不成事”的劝告，在托人引见拜访某单位领导者时，在引荐信中悄悄塞进300元钱。岂料这位领导者一生清白，发现后十分气愤地说：“一个刚出校门的大学生竟然学得如此世故，敢来玷污我半世清名!这种人断然要不得。”

这就叫做鲁莽办事，哪有求职成功之理呢？

精美有特色的简历是你迈向职场的第一个亮点

有一次，小兰空着手去一家报社应聘。主管问他：“你有简历吗?”“没有。”于是，主管拿出一份招聘表让他填写。小兰没有多少工作经历，写简单了怕不能引起人家的重视，写详细点又怕费时太多，让人家久等，最后只好草草交稿。由于应聘的人多，主管忙着接待别人，将小兰填的招聘表略看一眼，说：“行，你回去等通知，我们研究一下再作决定。”小兰回去后，等了一个星期也没听见下文。打电话去问，原来人家早招满了人。

亲爱的女性朋友，无论是你已有丰富的工作经验，还是刚刚走出校门，一份精美的简历就像一个平凡女子穿一件漂亮衣服，给人的感觉是舒适而美好的。作为女性，当你打算跳槽或找工作时，首先要做的就是尽快准备一份精美的个人简历，漂亮总是引人注目的，别人注意你了，你才有机会在以后大显身手啊。

有人说求职信是“敲门砖”，是“通行证”。不错，的

确如此。因为一封好的求职信在你未到之前，就给招聘单位留下了一个很好的第一印象，这对你的“中选”是有帮助的。

那么，作为女性，你如何写好求职信呢？写好求职信有什么技巧吗？当然有!如果你注意从以下几个方面去多练习，很快就会掌握写好求职信的技巧。

1.书写格式

一般来说，求职信是属于书信范畴的，所以，基本格式应当符合书信的一般要求：主要包括称呼、正文、结尾、署名、日期、附录共六个方面的内容。

(1)称呼

求职信的称呼往往比一般书信的称呼正规一些，在实际书写时要区别对待：如果写给国家机关、事业单位的人事司(处)领导，则用“尊敬的××司长(处长、负责人等)”称呼；如果对“三资”企业老板，则用“尊敬的××董事长(或总经理)”，如果给各类企业厂长经理写求职信，则可以称之为“尊敬的××厂长(或经理)”；如果写给大学校长或人事处长的求职信，则称之为“尊敬的××教授(或校长、老师等)”。但最好不要使用“敬启事”、“××老前辈”、“××师傅”等不正规的称呼。当然有些自由体的求职信，也可以不要“称呼”。

(2)正文

这是求职信的中心部分，其形式多种多样，一般都要求说明求职信息来源、应聘岗位、本人基本情况、工作成绩等内容。



(3)结尾

一般应写明A、希望对方给予答复，并盼望能有机会参加面试；B、写上简短的表示敬意、祝愿之类的祝词。如“祝贵公司兴旺发达”、“顺候安康”、“深表谢意”等等，也可以用“此致，敬礼”之类的通用词。

(4)署名

应注意与信首的“称呼”相一致。在国外一般都在署名前，加上一些“你诚挚的××、你信赖的××、你忠实的××”之类的形容词，也可以写成“您的学生××”，或直接签上自己的名字。

(5)日期

一般写在署名右下方，最好用阿拉伯数字写，并把年、月、日全写上。

(6)附录

求职信一般都要求同时寄一些有效证件，如学历证、学位证、职称证、身份证、工作证(或求职证)、获奖证书、户口等的复印件以及简历，近期照片等，因此，你最好在正文左下方一一注明。这样做，一是方便招聘单位审核，二是给对方留下你是一个“有条不紊、很负责任、办事周到”的女性。

2.主要内容

(1)介绍本人的基本情况

首先，在正文中要简明扼要地介绍自己，重点是介绍自己与应聘岗位有关的学历水平、经历、成就等，让招聘单位从一开始就对你产生兴趣，但详细的个人简历应作为

附录。其次，作为女性你最好写出信息的来源渠道，比如“据悉贵公司正在拓展海外业务，招聘新人，且昨日又在《××报》上读到贵公司招聘广告，故冒昧地写信，前来应聘高级会计师一职”。这样写后不仅师出有名，而且还可以让招聘单位感觉到招聘广告费没有白花。要知道这些可是粗心男人注意不到的细节，可如此一来，你又胜了一筹，偷着乐吧！

如果你心目中的公司并没有公开招聘人才，确切地说你并不知道该单位需不需要招聘人才时，作为女性你也可以写一封“自荐信”去“投石问路”。比如，“久闻公司声誉卓著，发展迅速，且产品深受欢迎，据悉贵公司正在开拓新的业务领域，故冒昧写信自荐，热切希望早日加盟贵公司。我的基本情况是……”

(2)展示自己的潜力

有些单位是重男轻女的，所以作为女性千万小心，要注意在各方面展示自己独特的潜力。比如，向对方介绍自己曾经做过各种社会工作，并取得了很好的成绩，则预示着你同男人一样有管理和组织才能，甚至比男人更有发展和培养的前途；如介绍自己刚从国外留学回来，则预示着你外语熟练，并熟悉国外生活环境，比普通的男人更有优势，将来有可能开拓海外市场。

(3)说明你能胜任这份工作的能力

这是求职信的核心部分，主要是向对方表明自己有本专业知识和工作经验，有本专业技能和成就，有与本工作要求相符的特长、兴趣，性格和有关能力。总之，要让对

需要全本请访问 www.ertongbook.com