

前 言



《从A到A+》作者柯林斯经过严密论证之后得出一个结论：一个企业要想成功就必须找到“对的员工”，因为只有“对的员工”才会做“对的事情”。

“对的员工”都具有强烈的责任感，勇于完成任务，积极主动工作。他们从不说“这不是我的错”、“这不是我的事”或者“不是我的问题”，也从不问“这些工作归哪个部门负责？”“谁该为这一错误负责？”“什么时候才有人来指导我？”“谁能解决这个问题？”在他们的观念中只有认认真真——不找任何借口、不用任何人督促、不推脱责任、不抱侥幸心理——把



从优秀到卓越



Congyouxiudaozhuoyue

事情做好，做到位。

但是，现实生活中也不乏这样的人，他们不知责任感为何物，从不主动工作。他们习惯于抱怨，乐于把时间和精力花在寻找借口、逃避责任上。尽管他们才华横溢，但他们从不主动解决问题，从不踏踏实实地把工作做好。一旦工作出现差错，他们就会把手指指向他人——“都是他们惹的祸！”

很多企业的领导人为企业层出不穷的问题感到头疼不已——这些问题不但难以解决，而且相当“顽固”，一个刚刚被解决，很快又出现几个。著名管理专家约翰·米勒指出，企

前言



业内部层出不穷的问题实际上都是由一个关键问题引发的。不解决这一关键问题，只忙于“救火”是没有多大意义的。这个关键问题就是“个人担当”，也就是说责任感。只有员工具有责任感，一切问题才能迎刃而解。

本书就是要帮助每一位想有所成就的职场人士成为一名“对的员工”。本书用通俗易懂的语言详细介绍了一名“对的员工”所应该做的“对的事情”，内容涵盖了高质量地完成任务、快速有效地解决问题、与人和谐合作等六个方面，帮助职场人士树立以“责任感”为基础的思维方式，引导读者思考“如何贡献一己之力”和“如



从优秀到卓越



Congyouxiudaozhuoyue

何改变现状”等成就卓越的关键问题。

要想事业有所发展,就必须消除诿过、抱怨与拖延的工作态度,成为一名“对的员工”。不管职场竞争多么激烈,“对的员工”都能得到机会,取得成就。

目录



第一章 做事做到位/1

1 你为什么还不是优秀的员工/2

2 做好每一件小事/10

3 养成注重细节的好习惯/24

4 主动改进自己的工作方法/33

5 把自己变成一颗闪亮的珍珠/41

第二章 找出问题背后的方法/49

1 了解自己的工作，并发现其中的问题/50

2 改变态度，才能改变问题/60

3 把自己的工作当回事/66

4 把敬重自己的工作当成习惯/74



从优秀到卓越



Congyouxiudaozhuoyue

抓住解决问题的关键/85	5
把问题转化成机遇/91	6
不要把问题推给别人/100	7
尽本分在豪位中/104	8
不要满足于自己的工作现状/113	9
找到浪费时间的原因，提高工作效率/119	10
第三章 成为最能给公司创造效益的员工/125	
严格遵守时间限定/126	1
主动创新，主动改变/133	2
变“要我做”为“我要做”/143	3
把精力放在最具“生产力”的事情上/151	4

目 录



5 有效管理工作时间/159

6 及时发现问题并报告/177

7 办公时间少说多做/184

第四章 把自己融入工作团队/189

1 任何成就都来自团队协作/190

2 集思广益，听取他人的建议/202

3 建立自己的人际网络/209

4 尊重同事，增强合作精神/221

第五章 在工作中，不断超越自我/229

1 锁定目标，追求高绩效/230

2 寻找自己的最佳位置/240



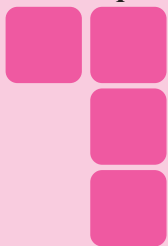
从优秀到卓越



Congyouxiudaozhuoyue

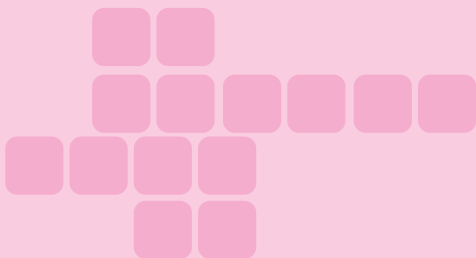
用心做事/247	3
独立思考，做对的事情/256	4
第六章 责任感使你出类拔萃/265	
勇于负责可以改变一切/266	1
热爱工作，增强自己的责任感/275	2
推卸责任的人将被淘汰出局/281	3
不要问公司给了你什么， 要问你为公司做了些什么/301	4
愉快的面对每一天的工作/314	5
学会从正面思考问题/321	6

Chapter 1



第一章

做事做到位



1

你为什么还不是优秀的员工

在职场沉浮多年，早能驾轻就熟地应对工作了，好像该做的事都做了，可你为什么还不是优秀的员工？为什么你还在坐“冷板凳”？为什么你还是个“小角色”？

先不用忿忿不平，咒天咒地，先要看看你是怎样工作的，从自身找找原因。

在工作中，上司命令你把某项任务“完成了”，而你却首先回答说：“无从下手啊”、“我不会开机器”、“缺少信息和资料”……好像工作还未开始进行，完不成任务的种子已经埋下了，而且个个都是那么“合情合理”、冠冕堂

皇。

不用多说了，你不够优秀的原因已浮出了水面——你无法出色地完成工作。无法完成工作任务是许多人不够优秀的“致命伤”。

在战争中，我们常常会见到这样的镜头：战役即将打响，部属常常向首长要求承担最艰巨、最危险的任务，并说：“保证完成任务！”当首长问有什么困难时，回答总是“没有困难！”

“保证完成任务”是一种决定个人乃至企业命运的执行力，它在任何时候都能让你充满朝气、干劲。在竞争趋于白热化的商业社会中，缺少执行力的人，根本无法胜任自己的工作，事业也不可能获得成功，“优秀”自然也就无从说起。

所以，无论面对什么样的任务，你都要记住自己的责任，无论在什么样的工作岗位上，都要对自己的工作负责，勤勤恳恳、认认真真地对待。除此之外，别无选择。要知道，接受了任务就意味着作出了承诺，就意味着你要“克服困

难”去达成目标。这是作为优秀员工必须具备的关键素质之一。

了解了这些，你就应该认真反思。从某种程度上讲，现在是否优秀并不是最重要的，最重要的是，明天你能否成为优秀的员工。明天的优秀，则决定于今天的训练和培养。优秀的光环不是在某一时刻突然降临的，它需要你从现在开始有计划地训练，从点滴中积累，而不要等到明天，做无谓的叹息。

勤奋是优秀必不可少的工具

在这个人才辈出的时代，假如你要走出“完不成任务”的樊笼，跨入优秀的行列，勤奋是必不可少的工具。勤奋是优秀员工做好事情、达成目标的根本。事实上，任何领域中的优秀人士之所以拥有强大的执行力，能高效地完成任务，就是因为他们勤奋，他们所付出的艰辛要比一般人多得多。

曾有记者问李嘉诚其成功的秘诀，李嘉诚讲了一则故事：

69岁的日本“推销之神”原一平在一次演讲会上，当有人问他推销的秘诀时，他当场脱掉鞋袜，将提问的记者请上台，说：“请您摸摸我的脚板。”

提问者摸了摸，十分惊讶地说：“您脚板上的老茧好厚呀！”

原一平说：“因为我走的路比别人多，跑得比别人勤。”

提问者略一沉思，顿然醒悟。



李嘉诚讲完故事后，微笑着说：“我没有资格让你来摸我的脚板，但我可以告诉你，我脚底的老茧也很厚。”

敬业是优秀必不可少的精神力量

一个人在努力工作的过程中，不可避免地会遇到这样或那样的困难，要战胜困难就要有敬业精神。敬业精神是一种非常重要的职业品性。如果你在工作上敬业，并把敬业变成一种习惯，任何看似“不可能”的困难你都能克服，任何任务你都能高效完成。这样一来，你就能在自己的领域出类拔萃。

曾有人向一位优秀人士请教：“你为什么能完成这么多的工作？”这位优秀人士答道：“因为我奉行这样的原则，在某个时间段只集中精力做一件事，但要尽最大的努力把它做好。”

你也许纳闷，同样的任务，为什么自己的业绩远不如那些能力较自己差的人？如果你对此感到困惑的话，不妨试着回答下面几个问题，或许答案就

在其中：

(1) 你是否非常了解工作中的每一个细节？

(2) 你是否仔细阅读过相关的资料,以提升你的工作能力,提高你的工作效率？

如果你的回答是否定的,那说明阻碍你跻身优秀的关键就是——不敬业。

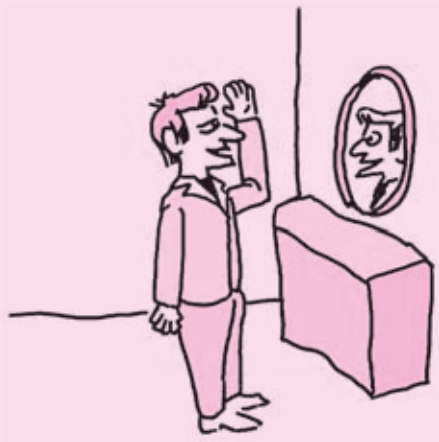
优秀的业绩依靠坚强的自信

一个人做事的水平，永远不会超出他的自信所能达到的高度。信心多一分，业务水平就会上升一个层次。“没有困难要完成，有困难，克服困难也要完成”是优秀员工自信心的最佳体现。

自信代表着一个人在工作中的精神状态，以及对自己能力的正确认知。对一个人来说，当他正确地认识了自己的自身价值和能力及其工作责任时，他就会产生一种肯定性的情感和积极的态度，把手中的各项任务都看做是“应该做的”。肯定性的情感还会产生一种巨大的精神动力，即使在工作条件比较差的情况下，这种精神动力，

非但不会让他降低工作要求，反而会使他更加积极主动地提高自己的能力，创造性地完成自己的工作。

卡尔·霍恩成为一家保险公司的保险业务员后，每天早上出门工作之前，都先在镜子前面，用五分钟的时间看着镜中的自己，并且对自己说：“你是最棒的寿险业务员，今天你就要证明这一点，明天也是如此，一直都是如此。”因为有了这份自信



心，卡尔·霍恩从来没有因为别人的拒绝或冷漠的态度而退缩、失望。他要在今天、在此时此刻证明自己是最棒的。仅仅半年之后，卡尔·霍恩就成为了全公司最顶尖的保险业务员。

总之，炫目业绩的获得所凭借的绝不是安逸的空想，而是踉跄中的执著，逆境中的自信，艰苦中的勤勉和奋发，是在任何环境中扎实工作的敬业精神。正是这些精神，赋予每位优秀员工以强劲的工作动力，使他们能够出色地完成任务且“没有任何困难”。

优秀员工工作准则

具有负责精神，有良好的执行能力，任何时候都能克服困难达成工作目标。