

最新大学英语四、六级考试指导丛书

# 最新大学英语写作技巧

主编 刘树蕙

编者 刘树蕙 尹丕安 贾楠 李北阳  
马晓梅 宋清云 赵光烈

西安交通大学出版社

## 内 容 提 要

本书是根据《大学英语教学大纲》和《大学英语四、六级考试大纲》对写作的要求而编写的。全书分为6章。主要内容包括作文的总体布局、基本结构、段落写作技巧、文章模式的选择等写作基本常识,作文题型专项训练,作文分类综合训练,学生习作评阅,四、六级英语写作概要以及从句、段落到短文写作的各种练习等。

本书吸取了同类写作书籍之所长,并把写作理论、技巧和实践科学地结合于一体,是一本内容全面、针对性强、实用性强的写作教材。本书既可供高等院校学生及参加英语四、六级应试者使用,也可供大学英语教师、研究生报考者、出国人员和英语爱好者使用。

(陕)新登字 007 号

最新大学英语四、六级考试指导丛书

最新大学英语写作技巧

主编 刘树蕙

编者 刘树蕙 尹丕安 贾楠 李北阳

马晓梅 宋清云 赵光烈

责任编辑 尹忠孝 陈 丽

\*

西安交通大学出版社出版发行

(西安市咸宁西路 28 号 邮政编码 710049 电话 (029)3268316)

陕西省轻工印刷厂印装

各地新华书店经销

\*

开本 787×1092 1/32 印张 13.125 字数 276 千字

1997 年 6 月第 1 版 1998 年 1 月第 2 次印刷

印数 6000—12000

ISBN7-5605-0919-3/H·116 定价 13.00 元

---

若发现本社图书有倒页、白页、少页及影响阅读的质量问题,请去当地销售部门调换或与我社发行科联系调换。发行科电话(029)3268357, 3267874

# 前 言

近年来,尽管全国多数院校大学英语四、六级统考成绩都在逐步提高,但英语写作一直是一个薄弱环节,多数学生得分仍然偏低。因此,抓好英语写作教学是大学英语教学的一个重要方面。

《最新大学英语写作技巧》是以《大学英语教学大纲》和《大学英语四、六级考试大纲》为依据而编写的,旨在帮助广大非英语专业本科大学生提高大学英语写作水平以及作文考试的应试能力,同时,也是一本供其他各类人员学习英语写作的教材。本书具有以下几个特点:

## 1. 内容全面

本书力求简明扼要而重点突出地介绍四、六级统考作文对写作的基本要求,作文的各种题型、写作技巧、评分原则以及必备的各种文体的写作要领和写作基础知识,并且对学生习作中存在的问题和易犯的错误进行了总结和剖析,针对这些问题和错误,本书编写了大量的句子、段落以及短文写作练习,以使学生有效地提高英语写作水平和应试能力。

## 2. 针对性强

本书通过对不同体裁的段落、篇章结构的分析,提出了具体直观的写作框架;从学生的角度分析、归纳了四、六级各种作文题型的写作方法、写作技巧以及部分基础写作训练;同时,通过对学生习作中常见错误的分析与评述,指出了当前大学生在英语写作中普遍存在的薄弱点,并提出了相应的对策,以使学生更易于掌握写作的基本要领。

### 3. 实用性强

在本书的编写过程中,我们参考了许多国内外同类书籍,力争吸取这些书籍的长处,把写作理论、技巧和实践科学地结合于一体,即通过对短文写作练习及范文的评析,来分析、讲解写作知识和写作技巧,而不是脱离写作实践,空谈写作理论。这种紧密结合短文写作练习及范文来学习、掌握写作理论的方法有助于习作者快速提高其写作能力。

为结合学生的实际需要,本书还编写了大量的句型转换和句子改错练习,以加强学生写作基本功的训练;同时,还拟定了各种题型的作文应试练习,并附有参考范文。范文的内容紧扣考试大纲的要求,包括日常生活和一般常识。学生只要能熟练掌握本书提及的作文类型、写作技巧以及写作基本常识,并对所列习题认真练习,然后与范文对照分析,那么在短期内英语作文的写作能力和应试能力定会有新的突破。然而英语写作是一种高级脑力劳动,需要多方面的知识和技巧,要不断提高写作能力,还需要大量的阅读和长期的训练。

编写期间,西安外国语学院尹忠孝教授仔细审阅了全稿,并提出了不少宝贵的意见。在此,我们对尹忠孝教授,对我们参考过的书籍的有关作者,一并致以衷心的感谢。由于编者水平有限,错误疏漏之处在所难免,望广大读者和使用本书的同仁们不吝赐教。

编者

1997年2月

# 目 录

## 第1章 写作基本常识

- 1.1 作文的总体布局 ..... 1
- 1.2 段落写作技巧 ..... 9
- 1.3 作文的基本结构..... 27
- 1.4 文章模式的选择..... 48
- 1.5 英语作文的写作步骤..... 68

## 第2章 作文题型专项训练

- 2.1 书信写作..... 78
  - 1. 书信的结构 2. 书信的注意事项 3. 范例
- 2.2 概要写作..... 99
  - 1. 写作技巧 2. 范例分析
- 2.3 听写作文 ..... 111
  - 1. 写作技巧 2. 范例分析
- 2.4 扩写作文 ..... 115
  - 1. 写作技巧 2. 范例分析
- 2.5 情景作文 ..... 119
  - 1. 写作技巧 2. 范例分析
- 2.6 看图作文 ..... 125
  - 1. 写作技巧 2. 范例分析

2.7	看图表作文 .....	131
	1. 写作技巧	2. 范例分析
2.8	关键词作文 .....	139
	1. 写作技巧	2. 范例分析
2.9	段首句作文 .....	144
	1. 写作技巧	2. 范例分析
2.10	带提示的作文 .....	150
	1. 写作技巧	2. 范例分析
2.11	标题作文 .....	154
	1. 写作技巧	2. 范例分析
2.12	自由命题作文 .....	159
	1. 写作技巧	2. 范例分析
<b>第3章 作文分类综合训练</b>		
3.1	记叙为主的作文 .....	164
	1. 记叙文写作要领	
	2. 范例分析	
	3. 展开段落的方法——时间顺序	
3.2	描写为主的作文 .....	181
	1. 描写文写作要领	
	2. 范例分析	
	3. 展开段落的方法——空间顺序	
3.3	说明为主的作文 .....	196
	1. 说明文写作要领	
	2. 范例分析	
	3. 展开段落的方法——举例、列举、因果、比较与对比、定义、分类	

3.4	议论为主的作文 .....	228
	1. 议论文写作要领	
	2. 范例分析	
<b>第4章</b>	<b>学生习作评阅</b>	
4.1	学生习作评阅 .....	243
4.2	问题综述与对策 .....	283
<b>第5章</b>	<b>大学英语四、六级写作概要</b>	
5.1	四、六级考试大纲对写作的要求.....	286
5.2	四、六级作文评分原则及标准.....	287
5.3	四、六级写作应试技巧.....	292
<b>第6章</b>	<b>习题</b>	
6.1	句子强化训练 .....	295
6.2	段落写作练习 .....	320
6.3	短文写作练习 .....	327
	<b>参考答案</b>	
6.1	句子强化训练 .....	358
6.2	段落写作练习 .....	376
6.3	参考范文 .....	376

# 第 1 章 写作基本常识

---

## 1.1 作文的总体布局

### 8. 题目的写法

题目也叫话题( Topic ),是首先映入读者眼帘的 ,因此要注意题目书写的位置。使用空白纸作文时 ,题目要写在纸上方的中间 ,离上端约 4.5 厘米。如果使用横格纸则把题目写在第一行中心。如果标题过长 ,就把标题写成两行 ,第二行比第一行短 ,写在第一行下方的中部。例如 :

The Main Economic Problems of  
Underdeveloped Countries

其次 ,要注意题目的大小写。第一个单词的第一个字母和最后一个单词的第一个字母一定要大写。中间的单词除冠词( a ,an ,the ) ,连词和介词外 ,其他词都应大写第一个字母。

例如 :

误 :My college life (1)

正 :My College Life

误 :the Advantage of learning English (2)

正 :The Advantage of Learning English

误 :Education In China Today (3)

正 :Education in China Today

误 :Strike Goes on (4)

正 :Strike Goes On

(2)中第一个单词尽管是冠词,但在首位,第一个字母要大写(3)中第二个单词是介词,第一个字母“ I ”应小写(4)中最后一个单词虽然是介词,但在题目末尾,同样要大写第一个字母。

如遇较长的连词、介词即字母多于五个,则应大写。

例如:

误 :Attitudes towards Money (5)

正 :Attitudes Towards Money

再如:

正 :Changes in Methods of Travel Between A and B(1945 - 1970) (6)

正 :The Man Without a Country , Coming Through the Rye (7)

(6)中的介词 between 字母多达七个,因此第一个字母应大写。(7)中介词 without 和 through 字母都多于五个,因此第一个字母都应大写。

题目不可加底线,也不可用引号或括号。题目的后面除了问号和惊叹号外其它符号如逗号、句号等概不能用。

例如:

误 :The Value of Time ,

正 :The Value of Time

误 :The Cock Crows at Midnight.

正 :The Cock Crows at Midnight

误 :The Class I Like Best

正 :The Class I Like Best

误 “ Why Do I Like Sports ?”

正 :Why Do I Like Sports ?

误 《Advantages of Being a Teacher》

正 :Advantages of Being a Teacher

#### 1. 四边的距离

作文纸的四边一定要留出适当的空白。这样文章才显得整齐、美观、给人以清晰、明快的感觉。具体做法是 :使用空白纸作文时 ,须在纸的四边留一些空白( 大约是上边 4.5 厘米 ,下边及左右两边各 2.3 厘米 )。如果使用横格纸书写 ,则在纸的左右两边留 2.3 厘米。

#### 0. 文章的格式

第一段的第一行须与题目间隔一行或两行。段与段之间间隔一行。每段的首行一定要有统一的空格 ,一般是向右缩进三或五个字母的间隔。单词与单词之间须留一个字母的间隔 ,句与句之间须留两个字母的间隔。若用两张以上的作文纸 ,须在各章右上角标页码。如果每行的最后一个字母写不下 ,最好不要拆字 ,应把最后一个字移到次一行书写。如不得已要拆字移行时 ,应按移行规则书写。

#### 9. 大写

一般来讲 ,大写规则有以下几点 :

1) 大写每句话的第一个字母和直接引语的第一个字母。

2) 大写专有名词,或用作专有名词的部分普通名词。通常是缩略形式。

例如:

Dr G. C. East  
T. H. Brady Jr.  
the Constitution  
the Great Wall  
Beijing  
U. S. A.

3) 大写缩写字母:

B. S. B. A. M. A.

4) 文章标题要大写(如前面题目的写法所述)。

5) 头衔在专有名词前要大写,在专有名词后要小写。

例如:

Captain Smith(大写)—Smith, the captain(小写)

Uncle Tom(大写)—Tom, my uncle(小写)

Governor Peter Jones(大写)—Peter Jones, our governor  
(小写)

## 5. 标点符号

习作者在写文章时,一定要注意正确使用标点符号。切忌从头至尾只用逗号的现象。一定要熟练掌握常用标点符号的基本用法,尤其要正确使用逗号和分号。

1) 逗号 避免每句话都用逗号收尾。其常见位置是:

( 1 ) Main Clause , { and  
but  
or  
nor } Main Clause  
for  
so  
yet 4

例如 :

The high school was located near the airport ,and the loud noise made by the planes was a distraction to the students and teachers.

( 2 ) Adverbial Clause ,Main Clause.

例如 :

When Americans are not happy ,they feel guilty.

( 3 ) A , B , C and D

例如 :

He has books of English ,French ,and Japanese.

The teacher insisted that we listen closely ,write the instructions in a notebook ,and follow them precisely when we wrote the paper.

另外 ,逗号还可用在引导词语、短语和从句之后 ;用在某些后置成分之前 ;或用在各插入语前后。

例如 :

Before brushing ,his hair was tangled and unruly.( 逗号用于引导短语之后以避免误解 )

Many people work for recognition ,not for money.( 逗号用

## 来分开对比成分)

Children ,according to an old saying ,should be seen and not heard.( 分开插入词语的逗号)

2)分号 :正确使用分号会使文章增色不少。常见位置是 :

(1) Main Clause ;Main Clause

例如 :

The temperature fell to below zero ;many people had trouble setting their cars started.

(2) Main Clause { conjunctive adv.  
or  
transitional phrase } ( , )Main Clause

常用词有 :

so ,yet ,still ,also ,besides ,then ,thus ,hence ,accordingly , consequently , however , therefore , otherwise , moreover , furthermore ,nevertheless 等。

例如 :

We no longer confide in each other ;in fact ,there are many things I could not mention to her.

The job is filled ; however , we will keep your resume on file.

正确使用标点符号可使语言流畅、起伏跌宕 ,能更好地表达文章的思想内容 ,否则会造成句子语义模糊、条理不清。

## 6. 句子

习作者在写作中 ,要特别注意句式正确、句型要有变化 ,除了简单句外 ,也应有结构较复杂的句子。长短交替会使文

章增色。但应避免使用结构过于复杂的句子和生硬、不贴切的词汇,还应避免中文式英语。

例如:

误 :solve the question

正 :solve the problem

answer the question

误 :My English spoken is not good.

正 :My spoken English is not good.

误 :Despite these difficulties exist ,...

正 :Despite these difficulties ,...

避免使用外国人不了解的中文式成语。

例如:

Bad pen is better than good mind.

To study old knowledge may get new knowledge.

除此之外,习作者还应注意避免破句、串句和冗长句等错误,一定要保持句子的完整性。尤其是在最后对全文做整体检查时,在明确表达文章中心思想的同时,改正(1)无主句的句子(2)无主动词的句子(3)用逗号连接两个独立的句子,(4)冗长的句子等错误。

例如:

(1) Because some students have part-time jobs in addition to going to school.(无主句)

(2) For example ,the considerable increase in the cost of renting a room.(无主动词)

(3) A foreign student faces many problems ,for example , he has to cope with a new culture.( 逗号连接两个句子 )

(4) Many students attend classes all morning and they work all afternoon and then they have to study at night so they are usually exhausted by the weekend.( 冗长句子 )

对于上面句子的改正 (1) 无主句的 ,要加上主句。出现这类情况 ,通常是由于习作者按汉语的习惯造句。(2) 没有主动词的 ,加上合适的主动词 ,使之成为有主语和谓语的完整句子。(3) 逗号连接两个独立的句子是英文写作中的典型错误。习作者受中文写作中从头至尾用逗号这一错误的影响很深 ,应避免把这一错误带入英文写作中。为了把两个句子的紧密联系表达出来 ,我们可使用分号来连接两个句子。(4) 对于冗长的句子 ,解决办法是 :在力求层次分明、条理清晰的基础上 ,运用合适的句型结构去表达文章的主题。请看下面改正过的句子 :

(1) Because some students have part-time jobs in addition to going to school ,they have very little free time.

(2) For example ,the cost of renting a room has increased considerably.

(3) A foreign student faces many problems. For example , he has to cope with a new culture.

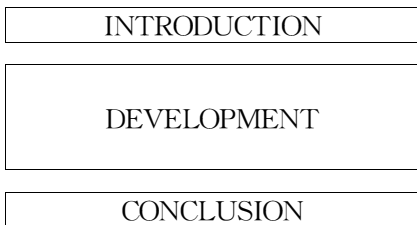
(4) Many students attend classes all morning and work all afternoon. Then ,they have to study at night. As a result ,they are usually exhausted by the weekend.

总之 ,上面提到的几点注意事项望习作者能够记牢 ,并在写作实践中正确地加以运用。

## 1.2 段落写作技巧

段落是文章的基本组成部分。要写出好的文章,必须写出好段落。段落的基本组成是句子。好的段落应是段中的句子都围绕一个主题发展,且句与句之间紧密联系起来,形成统一的整体。

段落由三个基本部分组成:主题句、推展句和结论句。其结构如图所示。



### 1. 主题句

主题句表明全段是关于描述什么及讨论什么的段落中心句。换言之,主题句明确表示全段要展开的中心点。它的作用有两方面(1)帮助作者把全段每句话紧密地联系在这一中心点上。(2)使读者能从中心点上一目了然地获得全段的中心内容。下面这些句子都是具有代表性的主题句。

Spring is the most pleasant season of a year.

Human blood serves the body in three important ways.

English is full of words that have gradually changed their meanings.

My favorite way to spend a weekend is to be with people, especially at parties.

