

绪 论

一 应用文写作课的学习目的和意义

应用写作历史悠久、源远流长。从文字符号的产生开始，应用文的写作一直伴随着华夏文明成长。殷墟甲骨卜辞，有生活实录、气象预测、战争记述、行政命令等，这表明早期的契刻符号已经成为华夏先民表情达意的实用工具了。在此后 3000 多年的历史进程中，产生了大量的应用文书，大至尚书文告、盟约律令、章表奏议，小至谱籍簿录、书信条据，应用文书在不同时期、不同阶层被广泛利用，在历史发展和社会进步中起到了积极的作用。李斯的《谏逐客书》，以一纸奏章，使秦王收回逐客令，为秦国最终灭六国、成一统提供了人才保障；诸葛亮的《隆中对》，以其科学的决策为最终实现“三分天下”打下了战略基础；而李密的《陈情表》，则以其智慧和真情，说服了晋武帝司马炎，最终实现了终养老母的请求……在现代社会，应用文书的作用更为突显。当代中国，仅公文而言，1981 年 6 月 27 日公布的《中国共产党中央委员会关于建国以来党的若干历史问题的决议》，在全国上下形成共识，凝聚人心，使全国人民共同投身经济建设；而党的十四大报告则把中国大地推进到市场经济的时代……应用文的现实功用往往是其他种类文字不可比拟的。

今天，在我们的日常工作、学习和生活中，通报信息、交流经验、安排任务、布置工作、协商谈判，都离不开应用文这一实用文体，可以说，应用文已经成为现代社会生活的重要工具。人

类离不开思维，思维离不开语言；社会离不开交际，交际同样离不开语言。在现代社会，应用文已经成为人们最常用的书面语言工具，人们借以物化思维成果，载负抽象思想观点，总结经验教训，通过它实现人际间的深层次交流，从而推进社会发展和人类进步。在某些特殊群体，如秘书人员那里，应用写作甚至已经表现为其现实工作目标和生存进取的直接工具。

早在 20 世纪 20 年代，著名教育家叶圣陶先生就阐述了语文教育的“工具论”思想，他所指的工具，即是指人们形成见解，演述真知，沟通心志，交流思想，获取知识，研究学问，生存发展所须臾不可离开的语言文字。在人类进入 21 世纪的今天，人类利用宇宙飞船这一工具遨游太空已不再是梦想；利用现代生物遗传技术这一工具祛病强体、长命百岁，甚至复制自我已经能够办到；更不用说利用汽车这一工具驰骋现代高速公路，利用互联网这一工具驰骋信息高速公路。但是，当我们利用语言文字的最重要的表现形式之一的应用文这一工具，去实现离我们最近的表情达意这一目标时，我们许多人却陷入了尴尬的境地：许多大学生不能写出像样的实验报告，甚至不会写一张简单的条据；很多行政公文，尤其是基层文件语病百出，甚至主旨不明，让人不知所云；一些科技人员不能为自己设计研发的产品写说明书；各行各业许多工作出色、成绩显著的同志，却因写一工作总结而犯难……这些现象提醒我们，如何切实提高应用文写作水平，已经是文明古国、礼仪名邦亟须解决的现实问题。

二 应用文写作教学的基本任务

（一）应用文写作课的研讨对象

应用文写作既不是一门新兴学科，也不是什么时兴的“边缘”学科，但能常写常新。数千年来，应用文创作，作品繁多，卷帙浩繁。其中许多作品在今天仍充满生命力，但与创作相比，

理论研讨却很苍白。我国传统文化虽以入世、尚用为主流，但由于理学、玄学的渗透，更由于礼制等级、尊卑雅俗观念的长期浸润，文人中形成了“才冠鸿笔，多疏尺牍”的陋习，似乎只有诗词歌赋才是语言文学的正宗归属，而应用文只是不得已而为之的末流。士大夫从尺牍中的主动退却，使应用文长期为刀笔吏把持，“以吏为师”世代相传，技能虽然承传下来，理论却长期滞后。到今天，在我们大学讲坛上，那些自负的“纯”理论家，仍视应用文写作为雕虫小技而不屑一顾，对应用文写作的认识可见一斑。

应用文写作以实用文章的写作活动及其规律为研讨对象，目的在于熟练掌握和使用这一工具。作为一种脑力劳动，应用文有哪些特征？应用文写作的主体是什么？对象和目的是什么？写作过程的开始、进行和终结有何规律？如何写好不同文种的应用文？这些都是本课需一一加以探讨的问题，这就为应用文写作教学确立了自己的基本任务。

（二）基本任务

应用文写作课安排的教学学时一般仅为 30~40 节，如何在有限的时间内实现教学目的，首当其冲的是明确教学任务，这样才能提高教学效率，做到有的放矢。本教材把应用文写作的基本任务概括为四个问题，即应用文是什么、为什么、写什么和怎么写，我们姑且把它称作“四么”。

1. “是什么”。回答应用文是什么的问题，目的在于准确、全面地理解和把握应用文文体和各文种的概念和特征。

2. “为什么”。回答应用文为什么写。它是应用文实用性这一本质特征的集中表现，并贯穿应用文写作全过程，是写作的出发点和必然归宿。

3. “写什么”。回答应用文写什么，解决应用文的内容和材料问题，涉及文章材料的收集、积累、提炼、加工和选择使用。

4. “怎么写”。回答应用文怎么写，解决应用文写作的技术问题，是应用文主旨、材料、结构、表达、语言等写作要素的综合反映。

上述四个问题，在应用文写作教学中形成一个整体，“是什么”是前提，“写什么”是基础，“怎么写”是方法，“为什么”是目的。“四么”作为一条积极路径，贯穿本教材。我们希望通过这一讨论，明确文种概念、特征，厘清其相互关系，增强学习的目的性和系统性，改变“以吏为师”的盲目性，分清主次，把握应用文的“实用”灵魂，帮助学员切实提高应用文写作水平。

三 教材内容和编写体例

如前所述，应用文写作历史悠久，作品浩如烟海，文种数以百计。历史上又对其缺乏必要的重视，认识不一。而教材总受容量限制，所以，本教材以服从现实需要、理论联系实际、切实培养写作能力为宗旨，在教材内容上作了如下安排：

第一章，阐释应用文的概念、特征，力图通过与文艺创作的比较，把握应用文的静态特征和动态特征；第二章为写作基础理论。本章无意重复中学语文写作要求，更无意照搬普通写作理论，力图紧扣应用文特征，阐释与“应用”写作相关的实用规范；第三至第八章分别介绍了行政公文、事务文书、商经文书、日常应用文、礼仪文书和学术论文等六类 57 个常见应用文文种。

显然，应用写作最终只有落实到写上，才能真正实现教学目的。故而，本教材十分看重例文和练习。通过例文评析，增强写作的感性认识；通过练习，加深对应用文基本知识的理解，培养写作能力，提高写作水平。本教材各章都设计了习题。在习题的内容上，追求覆盖教材基本知识和基本技能，形式上，包括了填空、判断、单项选择、多项选择、简答、改错、作文等七种题型，目的是想通过具体、多样的形式，细化知识点，注重点点滴

滴，抓落实。我们坚信，语文能力的质的进步，只能建立在量的积累的基础上，这比一般的泛泛提几个问题要好。

四 如何提高应用文写作水平

（一）重视理论学习，科学看待应用文写作

写作理论是千百年来众多作者写作经验的升华，是对写作活动的规律性认识。重视理论学习对提高应用文写作水平具有积极意义，举一反三可以达到事半功倍的效果。重视理论学习不是提倡死记硬背。理论来源于实践，最终也要经得起实践的检验，正如列宁所说“真理总是具体的”。理论上的真知灼见，本质上生动地体现了人们对事物本质和内在规律的认识。在应用文写作中，如果不能准确地把握文种特征，不明白此文种与彼文种的差异，不理解诸文种形式上的局限性，甚至对各种行文规范置若罔闻，最终肯定不能实现写作的实用目的。另外，还须正确看待应用文写作。应用文写作具有很强的综合性和实践性，归根结底，它是解决社会现实问题的有效工具，任何个人身份、地位、学术头衔、专业背景都不是写好应用文的充分条件。正如此，大学教授并不必然能写好活动解说词，科技专家也不必然能写好请示报告；反之，应用文作为工具、作为技能，它也不是某种人（比如文秘人员）的专利，只要我们自觉提高文字素养，把握其本质属性，注意学习方法，那么，我们都有可能熟练掌握这种技能。一句话，面对应用文写作，既不能畏难，也不能藐视。

（二）自觉培养和提高思想水平、政策水平

思想是人类思维活动对客观存在的能动反映，思想水平的高低，决定了人们把握事物本质、认识事物内在规律的能力的高低。应用文的灵魂是“应用”，是解决活生生的现实问题，不具备相应的思想力，我们就不可能透过现象把握本质，更谈不上分析和解决问题。思想力是人类智慧的体现，应用文写作离不开

它。正如马克思所说，“分析经济形式，既不能用显微镜，也不能用化学试剂，二者都必须用抽象力来代替”。正是“抽象力”这一必备的条件，帮助马克思揭开了资本主义光怪陆离、纷繁复杂的面纱，揭示了剩余价值的秘密。社会巨变的今天，在全球化加剧，新经济初露端倪，各种社会问题交织的新环境下，只有自觉培养和提高思想水平，才能把握社会脉搏，做推进经济发展和进步的弄潮儿。

应用文写作的根本目的既然是解决社会现实问题，这就需要作者具备相应的政策水平。政策是国家及政党为实现一定时期的政治社会理想而制定的行动准则，它是国家利益和人民群众利益的综合反映，是国家或政党发挥计划、组织、指挥、控制职能，管理社会生活的重要依据。政策，已经成为现代社会政治生活的重要核心，政策水平的高低直接关系组织理想的实现。应用文章，尤其是行政公文，“是依法行政和进行公务活动的重要工具”，只有准确理解党和国家的方针、政策，行文才有政策依据，也才能服务于全局利益和长期利益。

（三）不断学习，自觉提高业务水平，拓宽知识面

应用文综合反映出社会工作实质、领导意图和社会管理职能，是在社会生活中提出问题、分析问题和解决问题的重要手段。所以，要真正写好应用文，就必须熟悉本行业、本部门工作，只有具备了较高的业务水平，才能发现问题。撰写一般应用文，如工作计划、总结，需要熟悉业务，更不用说像市场预测报告、经济活动分析等专用文书。只有精通业务，并注意自觉拓宽知识面，增加对相关专业的理解能力，才能抓住问题的关键。

“五四”时期，朱自清先生曾把那个时代称作“制造古人的时代”，在社会发展突飞猛进，科技进步日新月异的今天，更是如此。我们必须时刻保持旺盛的求知欲，活到老，学到老，才不会沦为我们这个时代的“古人”。

（四）注重方法，重视揣摩、借鉴

方法是我们实现目标的必备手段，方法对路，则事半功倍。写作作为一门工具课、实践课，写，当然是最重要的。多练多写，方能善写。但同时，我们也不能一味蛮写，写作最讲究揣摩体会，所谓“学而不思则罔，思而不学则怠”，行与知是矛盾的统一体，写作训练的过程应是心智积极参与的过程。重视借鉴范例，揣摩作者写作用心，将对我们自己的写作活动大有裨益。加之，应用写作理论、技巧长期得不到应有的重视，揣摩和借鉴的感性方法就变得尤为重要。先秦思想家韩非在其《五蠹》中有这样的主张：“无书简之文，以法为教；无先王之语，以吏为师。”如若我们撇开其抨击儒家，为封建专制开脱不谈，“以吏为师”在今天的应用文写作活动中，还不乏现实的指导性。既然，就如何提高应用文写作水平，我们无法依赖于书本和学术，那么，勇敢地面对活生生的现实，真诚地向勤勉于社会工作的各级官员和文字工作者学习，不失为一条现实的捷径。在社会巨变、人才辈出的今天，堪称典范的应用文章或口头报告并不鲜见，如我们真能设身处地作一换位思考，把自己当做作者，对见诸报刊、电视、网络等各种媒介的文章加以品味，分析它讲了些什么，为什么讲，为什么要这样讲而不是那样讲；如果要我讲该怎么讲，我会比他讲得更好吗？世上无难事，只怕有心人，倘能向自己认真提出这些问题，我们坚信，应用写作水平的提高是指日可待的。

练习

一、填空。

1. 我们把应用文写作教学的基本任务概括为“四么”，即回答应用文（ ）、（ ）、（ ）、（ ）。
2. 应用文写作课程以应用文章的（ ）及其（ ）为研究对象。
3. 应用文写作既是（ ）课，又是（ ）课。

二、判断。下列命题是否正确，正确的请在括号内打“√”，错误的打

×

1. 应用文章的写作活动伴随着文字符号的产生而产生。（ ）
2. “以吏为师”的观点在应用文写作领域，既反映了应用文写作理论薄弱的现状，又向我们提出了向现实学习的倡议。（ ）

三、选择。

1. 以实用标准来划分，下列选项中哪些属于应用文？（ ）
 - A. 李斯《谏逐客书》
 - B. 马克思《资本论》
 - C. 毛泽东《湖南农民运动考察报告》
 - D. 鲁迅《狂人日记》
 - E. 中共中央《关于若干历史问题的决议》
 - F. 鲁迅《两地书》
 - G. 郭沫若《屈原》
 - H. 茅盾《白杨礼赞》

四、简答。

1. 简析应用写作学习过程中，理论学习与写作实践的关系。
2. 应用文写作课程的研究对象是什么？
3. 就如何才能写好应用文，谈谈你的看法。

第一章 应用文的概念和特征

〔导语〕应用文章与普通文章或文艺作品都以语言文字为载体，都是反映人类观念、意识的工具，辨析二者的不同，是理解和把握应用文概念、特征的一条捷径。本章正是从这一视角，通过比较，概括得出应用文的静态和动态特征，从而为应用文和应用文写作树立了基本概念。

第一节 应用文的概念及分类

写作是实践的产物，作品样式的形成都有其产生、变化和发展的历史过程，因而，从来就没有永恒不变的文体分类。但人们认识事物、指导实践往往离不开分类。那么，在所有的语言文字作品中，应用文的概念如何确定？从字面上看，“应用”二字是“适合实用”的意思，那就是说，不同的文字作品有不同的功能，有的适于实用，有的则不适合实用。正如现实生活中，我们不会用诗歌的形式来订合同，也不会用戏剧的方式颁布法律、法规。由此可见，应用文与非应用文的划分标准是以是否具有适于实用的社会功能，它与创造审美意境、满足人们审美需求的文艺作品相对称。当代社会，在具有实用功能的文字作品中，由于实用性、格式化程度和思维的理性程度的不同（图 1-1），应用文又可分为以下四类：

一是公文类，包括行政公文、事务公文和专用文书，用于管理、执行、协调诸多社会公共事务；二是日常类。如书信、条

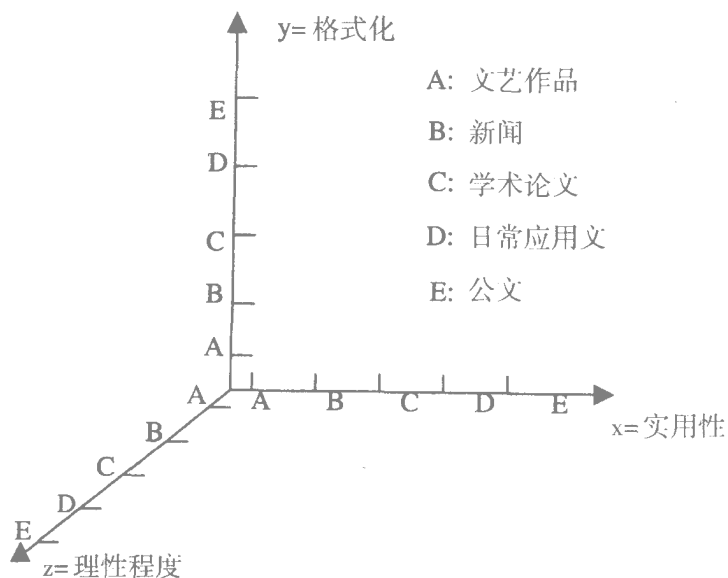


图 1-1

据、告示等，用于处理个人、单位必须事项；三是新闻类，包括消息、通讯、评论、特写等，用于宣传党和国家路线、方针、政策，发挥舆论导向作用；四是学术类，包括学术论文、科研报告、毕业论文等，用于反映科研学术成果。

综上所述，应用文是指人们在工作、生活和学习中，直接用于处理公、私事务，解决实际问题的实用文书（图 1-2）。

适于实用——应用文	不适于实用——文艺作品
公文类 { 行政公文 事务公文 专用公文	小说
日常类：书信、条据、告示等	戏剧
新闻类：{ 消息、通讯 特写、评述	诗歌
学术类：学术论文、科研报告、 毕业论文	散文
	其他

图 1-2

第二节 应用文的特征

特征，是一事物区别于其他事物的特别显著的标志。把握事物特征的最直观的方法是比较，通过应用文与非应用文在社会功用、承载内容和表现形式等诸方面的比较，我们可以把握应用文文本的静态特征和写作过程中的动态特征。

一 应用文的静态特征

当我们把千百年来创作的不同种类的各种应用文当作一个整体，与文学作品进行对比后，我们会看到应用文在社会功用、内容属性、对象特征、语言形式和规范性等诸方面显著的特征。

（一）应用文作用明显，实用性强

在正常的情况下，没有谁会像作家、诗人一样，以小说、诗歌等文艺形式为工具，管理社会事务，实现社会、政治、生活目标。与之相反，应用文却直接服务于现实社会生活和政治生活，实用性是其生命和灵魂：行政公文是“依法行政和进行公务活动的重要工具”；经济合同直接规范平等主体之间的民事权利、义

务关系；司法文书则是依照法定程序，保证公开、公平、公正执法的专用文书。曹丕所谓“文章乃经国之大典，不朽之盛事”，正是强调了应用文对社会现实的实用价值。应用文的这种作用也是非常明显的，数千年的优秀应用文都能对历史发展和社会进步起到积极的推动作用，在此不作赘述。

（二）应用文内容翔实，真实性强

应用文既然承载了反映并指导社会实践的任务，那它必须从客观实际出发，利用真实的材料，揭示事物的本质规律。应用文不允许夸张，更不允许像小说那样虚构。为实现行文目的，它必须全面掌握情况，占有材料，不能满足于蜻蜓点水般得到的支鳞片爪的信息，任主观臆想去补充发挥。

值得注意的是，应用文所追求的真实性，需要我们揭开事物表象的面纱，透过现象看本质，认识和把握客观事物的本质规律。例如，有人在写经济评论，分析经济走势时，注意到纳斯达克指数在新千年的暴跌，就得出建立在高新科技基础上的新经济不过是昙花一现的悲观结论，这就是被现象的真实所蒙蔽，忘却了全面研究股指发展的历史轨迹，也在根本上放弃了科学技术是第一生产力的真谛。

（三）应用文对象明确，针对性强

应用文直接针对社会组织的具体行为和实践活动，并直接服务于社会现实，有明确的对象，而文艺作品却没有这样的特征。比如，您的一首诗发表了，您肯定不知道究竟哪些人读到了；读了一部小说，我们也没有理由去追究它所写的是生活中的，还是历史上的哪些人和事。但是，应用文的对象却必须是明确的：写一封信如果没有收信人，肯定要被邮局退回；文秘人员写一份工作报告，如果事实不清，情况不明，领导看了就会不知所云。

（四）应用文语言不尚修饰，平实性强

语言作为表情达意的符号，它服务于应用文的实用目的。应

用文的语言具有平实、朴素、大方的语体风格，准确、简洁、通俗是其基本要求，能达到目的就是合格的语言。正如孔子所提倡的“辞达而已矣”。相反，文字如何华美，情感如何充沛，结构如何新颖、别致，不但不是应用文语言表达所追求的目标，还是应用文语言表达需有意避免的。古人说得好：“文章不难于巧，而难于拙；不难于细，而难于粗；不难于曲，而难于直；不难于华，而难于质”。在应用文写作中，那种无心务实，却以浮泛夸饰的言辞掩饰内涵苍白的现象，应引起足够的注意。

（五）格式稳定，规范性强

现代文艺作品一般都没有固定的格式要求，拿诗歌而言，可以写标题，也可以“无题”，且标题又可长可短；可以分行，也可以不分行，分行又可一行，两行，数百行，上千行。而应用文为了易于理解、便于处理、提高效率，大多都有较为稳定的格式。这些格式是长期使用、广泛使用、形成习惯的结果，它们往往经过了广泛使用、形成习惯的过程。有些应用文，如公文，国家甚至还颁布了法定格式。

二 应用文的动态特征

应用文写作反映并记录人们认识事物、提出问题、分析问题和解决问题的思维成果，与文艺创作相比，应用文写作活动在写作主体、意图、思维形式、写作内容、表达方式和写作过程等方面都表现出明显的个性特征。

（一）应用文写作具有脑力劳动的集体性

这种集体性集中表现在应用文写作的主体、意图和写作过程三方面。文艺创作一般是个人行为，因而也被称为个人创作；应用文写作的主体则是一个集体，应用文往往是诸多文字工作人员集体劳动的结晶。这一特征早在 2500 多年前就已为人们所掌握。《论语·宪问》有这样的记述：“为命，裨谌草创之，世叔讨论之，

行人子羽修饰之，东里子产润色之。”孔子在此介绍了郑国制作国家政令，由裨谌起草，世叔提意见，外交官子羽加以修饰，最后，由子产修改、润色。这表明，当时公文制作堪称典范的郑国的公文，历经四贤之手，各尽所长，详审精密，所以用其应对诸侯，能游刃有余。从写作意图来看，文艺作品可以体现完全的自主意识，表达个人的思想感情。而应用文，尤其是公文，往往是受命之作，写作意图的产生、主旨的确立都包含了领导意图、组织和群众的意见等。写作过程也具有集体性，它包括从初稿、征询意见稿到定稿全过程都是集体脑力劳动。

（二）应用文写作的思维活动具有抽象性

思维是人脑能动反映客观现实的过程，反映着现实对象的特征以及对象之间的联系。它包括直观动作思维、形象思维和抽象思维三种类型。直观动作思维也叫直觉思维，指思维时直接感知思维对象并通过动作影响对象。如运动员打球、驾驶员开车都有直观作用的特点。形象思维是指在思维时，通过唤起表象并在想象中对表象进行加工、改造的思维活动。艺术家、文学家的创作就是通过形象思维完成审美创造的。从《诗经》开始的 3000 年的中国文学创作，都是形象思维的产物，离开了形象思维，文艺作品味同嚼蜡。抽象思维也称理论思维、逻辑思维，它以语言为工具，运用逻辑形式进行思维活动。通过概念、判断、推理，表现客观事物本质特征和他们之间的规律性联系。显然，只有抽象思维才是应用文写作活动揭示真知、解决实际问题的有效途径。从零散的、表面的感性认识中抓住本质，从而获得一个完整的、反映事物本质规律的理性认识，必须借助思维的抽象力，否则，即使我们收集到大量的感性材料，如果不能对其真伪作鉴别，找不到材料间的内在联系，不能把握其本质，也只能停留在感性材料中，使文章成为单纯的现象记录，为读者徒然增加一些流水账。

当然，抽象不是目的，应用文写作运用抽象思维，从客体中获取了完整而深刻的科学认识，进而投身到真实、饱满的实践活动，这才完成了从具体经抽象到具体的全部过程，从而步入自由王国。

（三）应用文写作的内容表述具有制约性

为情造文的文艺作品，不论其采用何种形式都必然载负作者个人的内在思想感情，对文章内容享有自主权利——当然，也承担文责自负的责任。应用文章的内容表述则受诸多制约，概括起来，主要包括以下四个方面：一是客观情况的制约，应用文要求求真务实，不容虚构臆想；二是写作意图的制约，所谓“横看成岭侧成峰”，客观事物是相互联系的完整的有机体，由于人们认识的视角不同，看法可能完全不同。不同的意图，影响主旨的确立、材料的开掘和使用；三是政策导向的制约，应用文章的内容不能违背政策规定；四是业务知识的制约，应用文指导业务工作，处理现实问题，具有不同的业务要求。

（四）应用文写作的成文过程具有程序性

文艺写作过程有极大的随意性，往往依作者习惯而定：有人喜欢先打腹稿而后一气呵成，有人习惯先写提纲，继而初稿、二稿，再反复修改等，不一而足。而应用文为实现行文目标、保证行文质量，一般都有较为固定的程序，行政公文还以法规的形式，规范了制发过程，即“草拟、审核、签发、复核、缮校、用印、登记、分发”。

（五）应用文写作的语言表达方式具有选择性

在说明、记叙、议论、抒情和描写等五种基本表达方式中，应用文受社会功用和语体风格的约束，表达方式以记叙、议论、说明三种为主。记叙要求朴素、准确，议论要求明确、严谨，说明则要求完整、清晰。至于描写和抒情，只在少数特别的文种中偶尔使用，如广告、解说、书信、日记等。

第三节 应用文写作与相关学科的关系

通过前两节厘清概念，分析特征，我们明确了应用文的实践性、综合性和工具性内涵。本节我们要把它与其上游的决策学、秘书学、普通写作学，下游的逻辑学、语言学作简单比较，通过比较，进一步加深理解应用文写作的特征。

一 应用文写作与决策学

狭义的决策是指人们确定未来行动目标，并从两个以上实现目标的可行方案中选择一个最佳方案的分析、判断过程，即通常所说的“做决定”；广义的决策是指人们为达到一定的目的而决定行动方案并实施的过程。决策思想和决策行为同人类社会一样古老。早期的决策是以人事为动因、神旨为依据的神人相混的社会决策，在甲骨文书中的命辞占辞就是那个时期的决策，如“旬壬申，月有食。”再如“癸丑卜，争，贞：旬亡祸。王占曰：有祟有梦。甲寅，左告曰，有隶自缢，十人又二。”在漫长的封建社会时期的决策是以王权为指令的社会人文决策，多以制诏策令等指令性公文下达。在决策的演进发展中，我们看到，很多重要的公文记载了重大的决策。这时的公文是决策的文本体现，反映了决策而其本身不是决策。

20世纪50年代，由于著名学者、诺贝尔经济学奖获得者西蒙（H A Simon，1916— ）等人的努力，决策成为一门新兴的综合性学科，逐步受到理论界和决策机关的重视，决策的科学化、民主化日益成为决策者关注的首要问题。应用文，尤其是行政公文的理论内容，显然和决策学有交叉，应用文写作必须关注决策的理论、程序、方法和技术，捍卫和推进决策的民主进程，正确、准确地体现决策的科学性。随着我国政治生活、经济

生活的民主化、法制化的不断推进，法律、法规不断健全和完善，决策的科学性和民主性不但是决策者追求的目标，同时也是作为决策机构制订和执行决策的重要工具的应用文必须恪守的信条。

二 应用文写作与秘书学

我们对秘书的一般理解是“协助领导人综合情况、调查研究、联系接待、办理文书和交办事项的工作人员”。国际职业秘书协会认为，秘书是“具有熟练的办公室工作能力，不须上级敦促即能主动负责、积极进取、干练果断，能在授权范围内作出正确决定的经理助手”。而秘书学以秘书活动为研究对象，探究秘书人员为领导者进行有效决策和管理所采取的辅助行为的科学性和规律性。如按传统理解，秘书活动的基本职能就是三件事，即办、文、办会和办事。在新时期、新情况下，秘书职能主要增加和强调了秘书的参谋作用：辅助决策、协助管理、沟通信息、协调关系。无论如何界定，秘书活动都与应用文和应用文写作密不可分，可以说，秘书的首要职责就是掌管文书，包括撰写文书、制作文书、传递文书、办理文书和保管文书。可见，文牒性是秘书工作的显著特征，这一特征使秘书学与应用文写作产生了天然的、永久的联系：写作活动是秘书活动的重要方面；写作知识是秘书必备的专业知识；写作能力是秘书的基本能力。可以说，应用文写作伴随着整个秘书活动。而应用文写作本质上只能是一种工具，为文而文毫无意义。在如何使应用文成为秘书人员的有效的、熟练的工具的问题上，应用文写作必须充分关注秘书活动的内容，尊重秘书活动在会议、谈判、信访、接待、事务安排等各方面的目的要求，只有这样，作为工具的应用文写作才可能实现真正意义的实践价值。