



世纪成人教育系列教材

# 应用文写作教程

袁智忠 摇文培 林摇编著

西南师范大学出版社

图书在版编目(CIP)数据  
应用文写作教程 / 袁智忠, 文培林编著. — 重庆 : 西南师范大学出版社, 1999.  
应用文系列教材  
ISBN 7-5621-2812-9  
I. ①袁... ②文... III. ①汉语—应用文—写作—成人教育 ②高等教育—教材 IV. ①H164.6  
中国版本图书馆CIP数据核字(1999)第 000000 号

## 应用文写作教程

袁智忠 文培林 编著

责任编辑 杨景星  
特约编辑 黄瑶丰  
封面设计 王正端  
出版发行 西南师范大学出版社  
(重庆·北碚 邮编 400074)  
经 销 者 新华书店  
印 刷 者 重庆印制一厂  
开 本 787mm×1092mm 1/32  
印 张 8  
字 数 200千字  
版 次 1999年 11月 第 1版  
印 次 1999年 11月 第 1次印刷  
书 号 ISBN 7-5621-2812-9

定 价 15.00元

# 目 录

---

## 1

员

怨

愿

怨

猿

愿

愿

愿

### 第一章 应用文写作基础理论

#### 第一节 摇应用文的含义、特点、种类和作用

#### 第二节 摇应用文的产生和发展

#### 第三节 摇应用文的作者、思维和审美

#### 第四节 摇应用文的主题

#### 第五节 摇应用文的材料

#### 第六节 摇应用文的结构

#### 第七节 摇应用文的语言

#### 第八节 摇应用文的表达与撰改

## 77

苑

愿

怨

### 第二章 公文写作基础理论

#### 第一节 摇公文概述

#### 第二节 摇公文的种类

#### 第三节 摇公文的格式

## 目录

## 117

## 目录

## 目录

## 目录

## 目录

## 目录

## 目录

## 目录

## 目录

## 222

## 目录

## 目录

## 目录

## 目录

## 目录

## 目录

## 第四节 摇公文的行文规范

## 第三章 法定公文写作

## 第一节 摇命令(令)摇议案

## 第二节 摇公告摇通告

## 第三节 摇决定摇意见

## 第四节 摇通知摇通报

## 第五节 摇报告摇请示摇批复

## 第六节 摇函摇会议纪要

## 第七节 摇公报摇指示摇决议

## 第八节 摇条例摇规定

## 第四章 事务文书写作

## 第一节 摇概述

## 第二节 摇计划摇总结

## 第三节 摇简报摇调查报告

## 第四节 摇述职报告摇演讲稿

## 第五节 摇感谢信摇祝贺信摇慰问信

## 第六节 摇启事摇声明摇海报

# 301

猿猿猿

猿猿猿

猿猿猿

猿猿猿

猿猿猿

## 第五章 专用文书写作

### 第一节 摇意向书摇合同

### 第二节 摇起诉状摇答辩状

### 第三节 摇规章制度

### 第四节 摇申请书摇自荐信

### 第五节 摇毕业论文

# 358

猿猿猿

猿猿猿

猿猿猿

猿猿猿

猿猿猿

## 附录

### 附录一 摇中国共产党机关公文处理条例

### 附录二 摇国家行政机关公文处理办法

### 附录三 摇法规、规章备案规定

### 附录四 摇国家行政机关公文格式

### 附录五 摇国务院公文主题词表

# 408

## 参考文献

# 409

## 后记

# 第一章 应用文写作基础理论

## 第一节 应用文的含义、特点、种类和作用

### 一、应用文的含义

摇摇在信息全球化,管理现代化的新世纪,应用文是人类联系沟通、交流信息,实施管理的重要工具,它在社会生活中的使用频率和实用价值越来越大了。无论是行政管理,科学技术,企业文化,经营决策,知识产权,公共关系,广告策划以及个人的生活、学习等等,都离不开应用文这一工具,离不开应用文写作活动。应该说,在电脑、硬件、软件、因特网广泛应用的情况下,人类对于应用文的需要,对于具备应用文写作素质的人才的需要,越来越广泛和强烈了。换言之,当代信息社会需要应用文和应用文写作,应用文是现代社会的庞大机体得以运行和发展的一个十分重要因素,具备应用文写作能力,是当代社会对于每一个人的一种基本素质要求。

“应用文”一词,最早出现于宋代。北宋时期,一代文豪苏轼于元丰七年(公元1085年)在《答刘巨济书》一文中曾说:“向在科场时,不是已作应用文,不幸为人传写,深为羞愧。”<sup>①</sup>作此文时,苏轼38岁,他所说的自己的科场应用文,是一篇策论,题目叫《为政之宽严》。这是迄今所见中国文化史上“应用文”一词的首次出现。

南宋时期张侃在其《跋陈后山再任教官谢启》一文的开头,也

---

<sup>①</sup> 徐永年、曹慕樊主编《东坡选集》第240页。四川人民出版社,1985年。

使用了“应用文”一词,原文是“骈四俪六,特应用文耳”。<sup>①</sup>骈文确立于魏晋,兴盛于六朝。在骈文发展成型的过程中,每句字数渐趋于以四字或六字为主。在宋代以前,确实有过应用文使用骈体技巧的现象,但“骈四俪六”并不限于应用文体,文学创作有使用骈体技巧的,同时,应用文也并非都是“骈四俪六”。由此可见,宋代虽然有了“应用文”这一名称,但实际上并没有把它作为专用的文体概念,也没有对其内涵、外延作出科学的界定。

到了清代,著名学者刘熙载在其文学理论著作《艺概·文概》中,使用了“应用文”的概念。他说“辞命体,推之可为一切应用之文,应用文有上行,有平行,有下行,重其辞乃所以重其实也。”<sup>②</sup>这段话,虽然没界定应用文的概念,但说明了三层意思:第一,指出了应用文“重其实”,即注重实效、实用的特点;第二,从行文方向上指出了应用文有上行、下行、平行三类;第三,开始思考应用文的文种繁衍规律,指出一切应用文都是由“辞”、“命”等文体发展、扩散、分化出来的。其中第一、第二层意思一直延续至今。而第一、第三层意思,徐望之在《尺牍通论》中作了进一步分析,指出:“有用于周应人事者,若书札、公牋、杂记、序跋、箴铭、颂赞、哀祭等类,我名之曰‘应用之文’。”<sup>③</sup>徐望之对应用文包含的文种初步进行了罗列和分析,进一步指出了应用文的功能是“有用于周应人事”,亦即作用于人际交往和礼仪往来。客观上,徐望之就从功能和种类两方面对应用文的概念作了初步界定。

19世纪50年代以后,关于应用文和应用文写作研究的著作不断出现。其中,1905年陈子展出版的《应用文作法讲话》最有代

① 转引自裴生、王殿松主编《应用写作》第4页,高等教育出版社,1983年12月。

② (清)刘熙载著《艺概》,上海古籍出版社,1983年12月,第1页。

③ 转引自裴生、王殿松主编《应用写作》第4页,高等教育出版社,1983年12月。

表性,成就也较高。陈著从社会上经常使用的文体中,抉择出公牍文、电报文、书启文、庆吊文、联语文、契据文、广告文、规章文、题署文九种;每论一体,于其类别、法式、得失、源流,莫不一一指陈。”陈著对后世应用文写作的教学和研究产生了较大影响,尤其是对应用文概念的界定,已经接近当代应用文写作学界对应用文的界定。

1949年新中国成立后,“应用文”这一概念被广泛使用。近年,中国写作学会会长、南京大学裴显生教授在其主编的《应用写作》(高等教育出版社,1999年远月出版)中表述为:“应用文是指国家机关、企事业单位、社会团体、人民群众在其日常生活、学习、工作中处理公共事务或私人事务所使用的具有某种惯用格式和直接应用价值的文章,包括机关应用文和私人应用文两类,或曰公务文书与私务文书。这个观点得到了学术界较为广泛的认同。本书基本赞同这一界定,同时拟作三处修正和补充。第一,在写作主体“国家机关”里,加上“党的机关”;第二,去掉“包括机关应用文和私人应用文两类,或称为公务文书与私务文书”一语。因为这个分类只具备一般意义,无法解决许多具体现象,容易带来逻辑上的困惑。比如:个人写给单位、团体的报告、条据、信函,个人与单位、团体签订的合同,个人写给法院的诉状等等,就很难说它是公务文书还是私务文书。第三,补充工具性这层意义。据此,本书将应用文的含义表述为:应用文是指党政机关、企事业单位、社会团体、人民群众在日常生活、学习、工作中处理公共事务、私人事务时所使用的具有某种惯用格式和直接应用价值的文章,是传递信息、表达思想、指导实践,处理公务和私务,依法行政的工具。

写作是一种综合化的精神劳动,这种创造性的劳动适用于用来交际和传播的各类各种文章。所谓文章,它是以一定的语言文字符号为媒介,反映客观事物和生活,表达情感和思想,传递信息,具备一定组织结构和篇章的书面语言形式。应用文是文章的一大类,应用文写作是写作的一部分。应用文写作与写作是部分与整

体的关系,写作学研究全部写作活动,着眼于建立发展、丰富、完善、宏观的学科理论体系。因此,从概念上讲,应用文写作是写作学科的重要组成部分,是以适合实用为目的的写作实践活动,是研究应用文体写作基本理论、基本知识与技能技巧的一门学问。

## 二、应用文的特点

### 实用性

应用文,顾名思义,就是“应”付生活;“用”于时务的“文”章。<sup>①</sup>“实用”是应用文区别于其他文体的本质属性。早在猿猴年前出现的甲骨文、钟鼎文和《尚书》就是以记事为主的应用文,也正因为有“记事”的需要,才推动了文字的产生,并且几乎在文字产生的同时也形成了一定体式的应用文。人类历史从古代发展到今天,应用文的“实用”特质一刻也没有消失或减损,而是与时俱进,与文同存。人们联系信息、沟通往来,礼仪活动要使用各种信函、请柬、祝辞;经济活动要写分析报告、合同;法律活动要写起诉状、答辩状,中国加入宰制也是通过各种应用文书来完成各个步骤,各项手续的。应用文的价值是在用来处理人类的各种活动中,通过取得直接的实用性体现出来的。失去了实用性,也就失去了应用文自身存在的价值。应用文总是为办事而写的,都是“因事成文”,都有极强的目的性和针对性。所有的应用文,都是直接服务于人们的工作、学习、生活的实用性工具。

### 真实性

真实是应用文的生命。各种各样的文章,都是一定社会生活在人们头脑中反映的产物,但文学作品可以为了主题表现的需要,在艺术真实的前提下,进行虚构和夸张。应用文则不然,文中所涉及的一切情况,包括人物、事件、时间、地点、数字等等,都必须是真

<sup>①</sup> (香港)陈耀南著《应用文概论》,转引自裴显生、王殿松主编《应用写作》第猿页,高等教育出版社,猿年远月。

实的、准确的。应用文的内容,直接关系到党和国家的事业,人民群众的利益,可谓“笔下有财产万千,笔下有人命关天,笔下有是非曲直,笔下有毁誉忠奸。”一字的偏差,一语的失真,都可能带来重大的失误,造成无法弥补的损失。

### 规范性

所谓规范,一是指应用文有其“法定使成”或者“约定俗成”的格式和习惯用语。规范的体式,包括书写、排印、行款式样、结构环节、习惯用语、称谓、签署等,这些规范的格式,使不同的文种清晰醒目,便于拟写、阅读、承办、归卷、查询,要求人们拟写时必须遵守,不能随意改变。二是指应用文特别是其中的法定公文制发程序、办理程序都有特殊的要求和规范。

### 简明性

应用文注重实用,其行文崇尚简明,拒绝浮华。它篇幅短小,要求用最精练的文字准确地说明事由,表达丰富的内容,陈述办法,达成处理各种事务的目的。在表达形式上,应用文多用说明、叙述、议论,但叙述忌用曲笔,多用直笔,议论只就事说理,一般不宜旁征博引。在语言运用上,应用文贵在精要,往往根据处理事务和文种的要求,用简洁、准确、平实、得体的语言予以表达,有话则长,无话则短。强调“句中无余字,篇内无长语”。

### 时效性

应用文的时效性包含时代性、及时性、作用时间的有效性三层含义。时代性是指应用文的内容与现实结合紧密,与时代的变化、发展与需求相一致。及时性是指应用文的内容无论是涉及哪方面的事务,都必须及时办理,过期则会贻误工作,各种问题应当及时解决,延时则会导致不良后果。作用时间的有效性,是说应用文往往是为了办理各种事务、解决问题、做出决策而写的。问题解决了,事情办理了,与应用文有关的任务也就完成了。尽管有的应用文归档后可继续发挥某些作用,但就其基本目的和主要作用而言,事情办理完毕,作用就基本结束了。

### 三、应用文的种类

#### 分类的原则

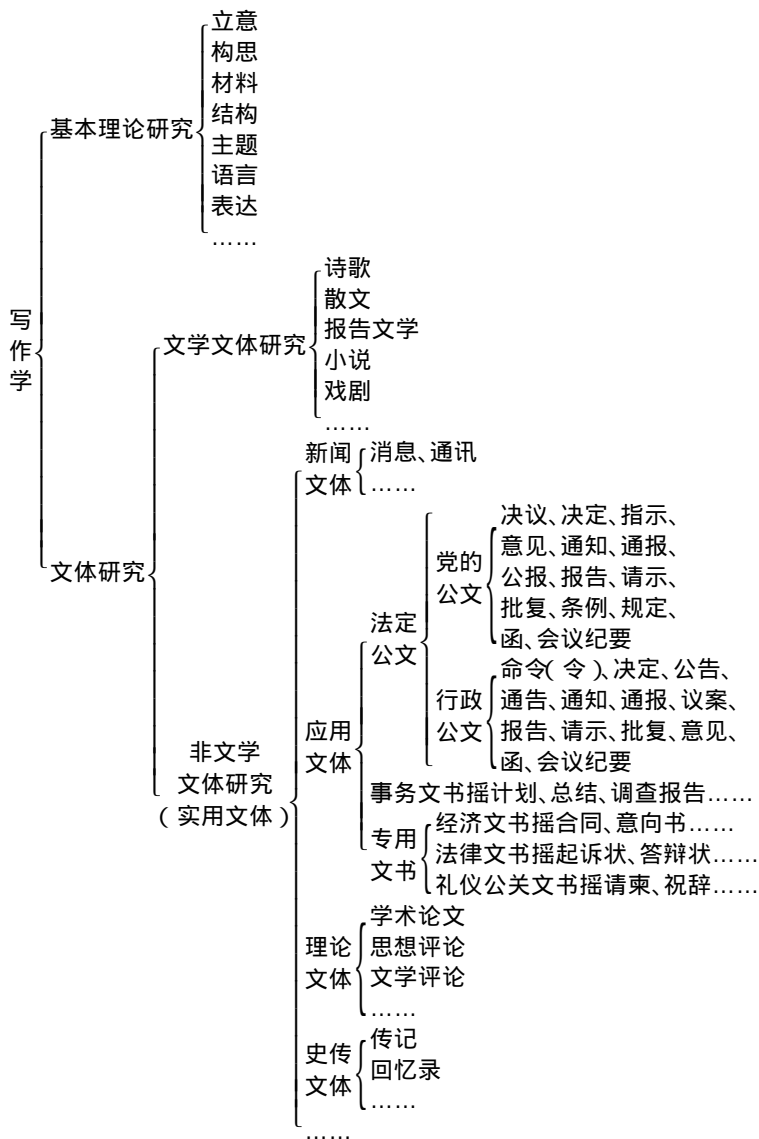
我国应用文的发展历经了猿园多年的历史,与文学文体相比,应用文种类繁多(常见的应用文就有猿园余种),分类复杂,迄今依然是有待于应用写作学界进一步探讨的问题。应该说,应用写作学界还没有一个权威的分类体系,有的是按功用进行分类,有的是按行文关系进行分类,标准不同,划分出来的类别也不一致。分类,是人们认识事物的一种重要的逻辑方法。任何一门学科的研究从经验梳理走向理论的建构,都要借鉴于分类方法架设的桥梁。探讨应用文文种分类的目的和结果是构建框架,区异归同,寻找和确定各类各种应用文质的规定性,把握和寻找各类应用文的特点和规律,提高读者的写作能力和水平。

从分类学理论上讲,科学的分类应该遵循逻辑性、排斥性、层次性原则,同一层次的分类必须有一个统一的划分标准。在分类的过程中,通过对各个对象的比较和鉴别,找出各个文种之间的相同性和差异性,将具有相同性的文种集合大小,根据相异点将较大类分化为较小的类。就应用文的实际分类情形而言,相对于文学文体,情况十分复杂,寻找理想的标准十分困难。原因有二:一是应用文文体内质的时代性、政策性、政治性较强,大量文体定型化,有一些文体的功能又往往因时代、社会的变化或者国家意志的变化而变化;二是整个应用文是一个相对开放的体系,常常因为社会生活的变化、时代的发展,有些文种会逐渐衰亡或者直接被淘汰,新文种又会不断出现。据此,本教材比较赞同使用宏观把握、相对归类、适合使用三大原则。

#### 应用文的种类

根据上述三大原则,我们主张对应用文作多级划分,现对整个写作学图示如下:<sup>①</sup>

<sup>①</sup> 此划分参考总结发展了《现代应用写作教程》(袁智忠、邓翠菊编著,四川省人民出版社,2000年1月,第1页)的观点。



#### 四、应用文的作用

应用文是人们工作、学习、生活中必不可少的交际工具。作用极其广泛,在整个社会生活中几乎是无所不在。就应用文的具体作用来说,主要有以下几个方面:

##### 贯彻执行政策法规,处理各种工作事务

在有国家存在的任何人类社会,国家的各项方针、政策、法令,要向各级组织以及人民群众宣传、贯彻;下级机关要向上级机关请示、汇报工作,反映情况;上级机关要指导、推动下级机关工作,发布指示和号召;各级政府要规划、协调、推动企业生产和经营活动,实施管理,等等,都离不开应用文这一媒介和工具。

##### 协调沟通,促进交流

在现代社会中,随着社会生活的现代化和世界经济的一体化,人们的交往和联系范围,正变得日益广大,个人之间、地区之间、国家之间,以至全世界范围内,都有多种多样的交往和联系,其频率也是空前的。在这些交往和联系中,人们往往都要通过各种通信、通讯方式进行,而这一切都离不开应用文。

任何一个国家都有各种公务活动,任何一个社会都少不了经济活动。在这些活动中,都必须要有交换情报、交流信息、交流经验等等内容,而这一切都有赖于应用文这一重要工具。广大人民群众也正是通过各种公文来了解有关方针政策和指示决定的。公关礼仪性的应用文,在联络感情、促进协调方面所起的作用,也越来越引起人们的关注。及时交流和掌握信息,及时总结,才能发扬成绩,弥补缺陷,不断改进工作,推动事业发展和社会进步。

##### 维护社会正常秩序,保证社会安定

在现代社会,任何国家都是依靠法律手段维护其和平、正常秩序,保证其社会安定的。而国家、社会的法律效力和威力,正是以一定种类的应用文为载体,通过应用文来传达和体现的。因此,从这个意义上说,应用文是维护社会正常秩序,保证社会安定的重要

工具和手段。

**源保障经济活动正常有序**

物质生产是人类生存、社会发展、国家强大的前提和基础,而物质生产又必须通过各种交换、流通等活动来进行,我们可以把这一切统称为经济活动。要保障经济活动的正常开展,保障有关各方经济利益,就必须运用各种应用文。各种合同及法律文书可以起保证作用,科技应用文及经济预测、经济活动分析之类经济应用文则可以起促进作用。离开应用文,现代经贸活动就无以进行或者失去凭证与保障。

**缘凭证作用,资料价值**

不少应用文,除当时发挥作用外,还被作为资料或档案储存起来,在一定时期或长期发挥作用。这些资料或档案,可供总结工作之用,可作解决疑难问题或纠正偏差的凭证,可作研究资料,可以成为珍贵的文献资料,可供制定政策参考或作为依据。就现实而言,可以帮助实现政策的连续性,可以使得工作、学习、生活持续不断地进行下去,保证社会稳定发展。应用文的资料、档案价值,可以对社会起到贮存科技文化知识,积累历史资料的作用。

## 第二节 应用文的产生和发展

应用文是中华民族光辉灿烂、博大丰富的文化的重要组成部分,历史悠久,源远流长。在原始社会后期,随着人类社会的发展,人的思维能力逐步增强,人类的群体活动也日趋丰富和复杂。由于有组织的劳动和生活中交流、协调与管理的需要,渐渐地有了满足这种需要的应用写作活动。文字产生以前,早期的应用写作活动仅仅依靠语言、手势等来表达,后来,远祖们又创造了结绳、绘画、契刻等办法来记载生产与生活事项以帮助记忆。应该说,原始社会后期是我国应用写作活动的萌芽期。应用文作为记载应用写

作活动成果的书面载体,产生于文字出现以后。

目前,从已有的史料来看,殷墟甲骨刻辞,是迄今为止我国已知最早的文章,也是最早的应用文。从公元前13世纪起,在河南安阳小屯殷墟遗址等陆续出土刻有文字的甲骨,迄今已超过15万片。“甲”是龟甲;“骨”是牛骨或鹿骨,在甲骨上刻字,即是甲骨刻辞,考古学家们则称之为“甲骨文书”。当时,甲骨文主要是用来占卦以问吉凶胜负的,内容涉及世系、气候、食货、征伐、畋猎等,作者是身兼史官和神职的巫觋(后世又称为贞人、卜人)。这些卜辞,最短只有几个字,最长的也只有40多字,文辞简约,有一定的语法结构和特定语气,绝大部分是殷朝后期几个王朝的活动记录和奴隶主的文告。例如:

“王大令众人曰:‘(音协)田,其受年。’(意思是:殷王命令奴隶们努力耕田,那就能获得好收成)①这些甲骨文书,真实地保存了殷商奴隶社会的痕迹,可以说是殷代王室的档案,是我国最早的应用文。

商周时期的钟鼎铭文是刻在铜器上的文字。我国夏代已能铸造青铜器,商周时期盛行在铜器上铸刻文字,或记载帝王文德武功和征战胜利,或记录统治者的命令和贵族豪门间的物资交换活动,不但有了处理公务的文书,还有了个人之间物资交换的契约。周代铭文比较繁复,有长达300多字的。这类文章,都是应用文。

我国现存最早、保存最完整的文章总集是《尚书》。它是一部历史文献汇编,一部以应用文为主的文集。汉代以后被列为儒家经典之一,称为《书经》。《尚书》以记言为主,主要是春秋战国帝王和部族首领的言论,诸如天子的号令、王公的讲话、君臣间的相告。朱自清先生曾指出:“所谓记言,其实也是记事。”《尚书》的体

① 转引自任承佑等编著《公文与公文写作》第140页,西南师范大学出版社,1998年。

例,收虞、夏、商、周四代文告 6 篇,分为典、谟、训、诰、誓、命六体。“典”用于记载上古典章制度,如《尧典》;“谟”用于记载君臣议政时的谈话和他们的治国之策,如《皋陶谟》;“训”用于教诲开导,给后人以警示,如《伊训》;“诰”是训诫勉励的文告,用以告诫鼓舞民众,如《康诰》;“誓”是用兵征战时将士的誓词,如《汤誓》;“命”是君主的命令,帝王赐给臣子的诏书,如《顾命》。这些文种,相当于现代公文中的命令、通告、纪要等,都是机关应用文。《尚书》的篇章结构已相当完整,有条理,有层次,有一定的章法,可以视为我国古代应用文形成的标志,对后世的影响巨大。

《周易·系辞下》中记载:“上古结绳而治,后世圣人易之以书契,百官以治,万民以察,盖取诸爻。”<sup>①</sup>从甲骨刻辞到《尚书》,我国应用文的“尚实尚用”的传统一直贯串于整个发展过程中,值得我们发扬光大。

如果说,从殷商甲骨刻辞的出现到秦统一中国这一时期是应用文的初生期,那么,从秦、汉到明、清则是我国应用文不断发展并走向成熟、稳定的时期。

秦统一中国,建立起封建专制主义中央集权的政权,并实现了“书同文”。政治的统一和文字的统一,为公文统一创造了条件,由李斯等制订的公文体式,对公文写作作了一系列规定,产生了“避讳”制度、“抬头”制度、“用印”制度等。这些,都标志着公务应用文的成熟。秦代的书、奏,是我国最早的上行公文,李斯的《谏逐客书》,就是在秦王朝建立之前,李斯向秦王呈送的一份意见书。公元前 210 年 8 月在湖北云梦睡虎地秦墓出土了 500 余枚秦简,其中大部分是秦代的法律和公文,还发现了两件前线士兵写给家中的信,可见书信这一文种当时已经相当流行了。

<sup>①</sup> 转引自裴显生、王殿松主编《应用写作》第 1 页,高等教育出版社,1999 年 1 月。

汉袭秦制, 公务文书有了新的发展, 产生了章、表、书、议、策、论、疏等公文体式, 明确皇帝对臣下用诏、令、诰、制、戒、谕、教、檄, 臣下对皇帝则用章、奏、表、议、策、疏, 官府之间, 平级官员之间用平行文种“移书”。“公文”的称谓在这一时期出现, 在表述上也采用了相对固定的格式, 为公务文书走向程式化开了先河。汉代重视应用写作人才, 把应用文写作列为选拔人才的考试内容。这就使得许多有才学的人致力于应用写作, 产生了众多名篇佳作。如贾谊的《陈政事疏》、《论积贮疏》, 晁错的《论贵粟疏》, 司马相如的《上书谏猎》、《喻巴蜀檄》等, 至今仍脍炙人口。法律文书、经济文书, 特别是私人应用文在汉代都有了较大发展。书信这一文种, 到汉代成了文人士极为重要的交流方式, 从司马迁的《报任少卿书》中, 可以看出私人书信已形成明显的文体特点。其他还有碑、铭、吊等。“碑志”是用于墓葬的碑文; “碑”是指墓碑铭; “志”是指墓志铭。“铭”在公务文书中用来表扬功德, 而私人应用文则用来自儆自戒, 如崔瑗的《座右铭》。“吊”, 是借伤悼古人古事而发感慨, 贾谊的《吊屈原赋》就是代表。这些文种的名篇, 对后世都有很大的影响。

魏晋南北朝历时约四百年, 在应用文发展上占有重要地位, 是应用文发展的自觉时期。不仅在写作实践上名家名篇迭出, 而且对应用文写作理论进行了大量的探索和研究, 为我们留下了宝贵的理论遗产。曹氏父子对应用文的发展, 作出过重大的贡献。曹操不仅提倡应用文, 而且亲自动手写了很多规范简明的应用文, 如《让县自明本志令》、《求贤令》、《求逸才令》、《慎行令》、《修学令》、《请增封荀彧表》等, 真切地表达了自己的政见; 曹丕的《与吴质书》、曹植的《与杨德祖书》、《求自试表》等, 也都是应用文的名篇。“建安七子”中的陈琳、阮嵇在应用文写作上也卓有成就。其他如诸葛亮的《出师表》、《与群下教》、《诫子书》, 李密的《陈情表》、孔融的《荐弥衡表》、王羲之的《与恒温笺》、孔稚的《北山移