

应用文写作基础

主编 李慧新

西南财经大学出版社

第一章

应用文写作基本理论

第一节 应用文写作概述

一、应用文的概念

应用文是我国自古以来就存在的一种文体，其内涵十分广泛。广义地说，一切以实际应用为目的的文章均可称为应用文。然而，要想给“应用文”下一个比较准确完整的定义，必须将其内涵全部揭示出来，明确“应用文”的本质属性。

应用文的本质属性，可以从以下四个方面来认识，即产生的条件、使用范围、现实作用和惯用格式。

（一）应用文是适应社会的需要而产生的

应用文的产生经历了一个漫长的历史过程，是随着社会的发展、文字的产生、国家和阶级的出现而产生的。它还要随着社会的进步、科学的发展及人们实际生活的需要而不断发展和不断产生新的种类。

（二）应用文是人们在社会生活和工作中经常和普遍使用的一种文体

应用文的使用范围十分广泛，涉及政治、经济、文化和个人家庭生活等各个方面。可以说，上至国家领导人和权力机关对国

家的管理、国家的内政外交等各个领域，下至每一个公民在工作、学习、生活和相互间的交际往来等，都要使用应用文。

（三）应用文具有直接的应用价值和现实作用

人们在现实生活中使用应用文，主要是为了实用，是为了解决现实的问题。在社会实践中，国与国之间的交往和交流，政府各级机关、团体、企事业单位工作的商洽、交流，各种情况的反映、通报，信息的传递，产品的推销等，都要用到应用文；个人在工作、学习和生活上的各种要求、各种问题和困难的解决，有时也要靠应用文。应用文是解决现实问题，以实用为目的的一种文体。

（四）应用文具有特定的惯用格式

应用文具有特定的惯用格式（或称文体），这些格式有些是法定的（即国家机关用文件的形式做出统一规定的），如公文；有些是约定俗成的，如书信、合同、契约、条据等。无论是法定的，还是约定俗成的，一经确定，便比较固定，不能随意变更，要求人们普遍遵守并按照这种惯用的格式进行写作，不能随意而为。

经过上面对“应用文”本质属性的分析，我们可以给“应用文”下这样一个定义：应用文是适应社会需要、在社会生活中经常使用的、具有直接的应用价值和惯用格式的实用文体。换言之，应用文是物质实践过程中体现精神活动的书面语言。

二、应用文的本质特征

一般来说，谈到应用文的特征，人们往往从应用文的广泛性、实用价值、政策性、业务性、时效性等，具有特定的对象和范围，有很强的针对性，比较固定的格式，语言朴实、简练等等方面来加以认识；但这种认识是不够的，因为它没有突出应用文

的本质特征。因而，要想对应用文有更进一步的认识，还必须深入研究其本质特征。

（一）应用文的本质特征

应用文的本质特征是它的实用性。具体表现在：

应用文的广泛性。这是应用文很重要的特性。但所谓广泛性，指的是应用文的种类繁多，范围很广，使用的人很多，有各种各样的实际用途。从实质上看，广泛性讲的还是实用性的问题，只不过是偏重于实用的范围、实用的广度而已。换言之，广泛性是从实用性派生出来的，没有实用性，也就无所谓广泛性，道理是很明显的。

应用文的时效性。从实质上看，这是关于实用性过时不过时的问题。及时写、及时办，应用文就能最大限度地发挥其效力；延误时间，时过境迁，应用文就失去它的实际用途。

应用文的程式化。许多应用文，特别是公文，格式比较固定。而有些应用文，如计划、总结、调查报告，虽无绝对固定的格式，但都有大致的章法。之所以要这样，就是为了办事的方便，归根结蒂，还是实用性在起作用。

应用文的简明性。简明性讲的是应用文的语言要求。为什么应用文的语言必须明确、简练？道理很清楚：明确，才能保证工作质量；简练，才能提高办事效率。说到底，还是由实用性派生出来的。

实用性是应用文与其他文体质的区别。应用文和其他文体，如记叙文、说明文、议论文的共同点很多，但从根本上来说，是思想内容和语言文字形式的统一。但应用文最根本的性质是应用文的用途，它有自己的社会功能。而记叙文、说明文、议论文的性质，则由表达方式在文章中所占的主要地位所决定。两者存在着质的区别。

实用性是写应用文的出发点和归宿点。写应用文的目的，是为了解决人们在日常生活和实际工作中的具体问题；具体问题解决了，应用文的目的实现了，它的任务就完成了。其他文体就不一样，像文学作品，特别是一些优秀的文学作品，如中国和希腊古代神话，古今中外的文学名著，不仅有历史价值，而且有文学价值、美学价值，有的有永久的艺术魅力。一般的记叙文，也不偏重于实用，而偏重于通过记人记事，表现某种社会主题，给人以感染、教育和启迪。记叙文中也有偏重于实用的，如调查报告、情况反映之类，但这些又可以算作应用文了。一般的说明文，偏重于事物、事理的说明和介绍，不一定都有实用价值，但像产品的说明书、科教片的解说词，因有实用价值而被划入应用文的范围。议论文也有类似的现象，一般的议论文，偏重于说理，用以提高人们的认识，有重要的认识价值，不一定有实用价值。而有实用价值的，如经济活动分析报告、预测报告之类，又属于应用文的范畴。

实用性决定了应用文的产生和发展。从应用文的发展历史来看，实用性起着决定的作用。应用文的产生，源于实用，这有夏、商、周大量的占卜文字、祭祀文字、征伐文字、契约文字（均见诸钟鼎文和甲骨文）为证。应用文随着时代的发展而发展，随着实用目的的改变而改变。从先秦到明清，从民国到今天，其名称、种类都有不少变化，究其原因是实际用途有了变化和发展。十年动乱中，“大字报”被作为法定的武器，四处挥舞，如今人们从血的教训中清醒过来，对它的用途予以否定。十一届三中全会以前，合同、广告少得可怜，如今，这种文体星罗棋布，灿若群星，因为人们深深地了解了其在现实经济生活中的重要性。

由此可见，有无实用性是应用文和其他文体质的区别，也是

判断应用文和非应用文的主要标准。实用性是应用文的生命，失去了实用性，就失去了应用文的地位，也就失去了它存在的价值和依据。

（二）了解应用文本质特征的重要意义

了解应用文的本质特征，其重要意义至少有以下几点：

有助于加深对应用文文体的认识。应用文的本质特征既然是实用性，了解它，就能更好地了解应用文与日常生活、与经济建设的关系，更好地把握应用文研究的对象、范围、分类标准，更好地探索应用文的渊源、发展和变迁，更好地把握应用文的性质、要素、内容、格式和语体特点，做到举一反三、触类旁通，收到更好的学习效果。

有助于指导应用文写作。写作应用文的目的，既然是为了实用，那么写作应用文时，从材料的选择、主题的确立、结构的安排到语言的运用；从写作的准备、草拟、修改到定稿，自始至终都要围绕实用的原则进行，舍此，就会误入歧途。

有助于指导应用文教学。应用文的本质特征是它的实用性，那么，应用文的教学就要落到实处，从教学目的、教学大纲、教学计划的制定到教材的编写，教学内容的安排，教学方法的运用，都要紧紧围绕提高学生写作能力这个总目的进行。讲要讲到实处，紧密结合实例，使学生掌握要领；练要练到实处，使学生逐步提高写作本领。泛泛地讲、泛泛地练，是收不到多大实效的。

三、应用文的分类

应用文的分类是一大难题，至今没有一个较为统一的标准。究其原因，一是应用文涉及面广，文、理、医、农、财、司、水、土、电等，兼而有之。其文体，通用者有之，专用者亦不乏

其类，这就给分类带来了困难。二是有些应用文长期以来被误划为它类，似乎已成定论。例如：陈云同志的《建设的规模要和国力相适应》，历来被作为议论文收在中学语文教材之中，实则它是一篇讲话稿；柳宗元的《段太尉逸事状》，则被收在中学语文课本的记叙文单元里，实则它是一篇“状”（也叫“行状”，即死者传略，属传记）；陈登鳌的《北京车站》，被当做说明文亦放在中学语文教材内，实则它是一篇解说词。凡此种种，不一而足。出现上述情况，说明以往给文体分类的标准很不统一，你有你的标准，我有我的根据。

（一）应用文的分类

应用文究竟以什么标准进行分类呢？我们认为，应依据应用中各种文体实际应用的情况进行分类，据此，可将应用文分为四类：

通用文体类。它是机关、团体、企事业单位处理日常事务的文书。这些文书通用于各系统、行业 and 单位，如计划、总结、调查报告、规章制度、经济活动分析、合同、简报、广告、说明书、解说词、消息、通讯、传记、地方志、回忆录、提案、毕业论文、学术论文等。

公文类。公文又分通用公文和专用公文两大类。其中，通用公文是党政机关、群众团体、企事业单位处理日常公务的文书。按国务院办公厅 1987 年 8 月 1 日修订发布的《国家行政机关公文处理办法》的规定，共有 13 类 12 种。

日常应用文类。它是单位和个人在日常生活中使用频率较高的各种应用文，如条据、启事、书信、电报、请柬、海报、对联、讣告、悼词、唁电、介绍信、广播稿、讲话稿、申请书、表扬信、感谢信、慰问信、贺信、声明、日记、读书笔记、札记、杂记等。

一、专用公文类。专用公文是某个系统、行业处理技术业务时使用的文书。它在格式、用语、行文等方面，具有鲜明的行业特征，不能与其他应用文通用，如司法类的诉状、辩证书、判决书和判决书等；财经类的市场预测报告、市场调查报告、经济活动分析报告及经济合同等；传播类的消息、通讯、特写和广告等；科技类的学术论文、专利申请书和实验报告等。此外还有军事、外交专用文书等等，兹不赘述。

（二）对应用文分类的看法

下面着重谈一下对以“实际应用的情况”为标准及其所分类别的看法。

这个标准抓住了应用文最主要的特征，即“应用”。应用文在哪里“应用”，分类时就把它划分在哪里；如果它在几个地方都可以“应用”，则寻觅其规律性，给它划分一个适当的类。这个标准具有单一性、科学性和可行性。

按这个标准所分的四类，基本上将所有的应用文都包括在内，使之各得其所，有所归属。

日常应用文与通用文体类能否区分？回答是肯定的，可以区分。（一）比较使用的频率，频率高的属日常应用文类；（二）比较文体书写的繁简难易，简易的属日常应用文类；（三）比较服务的对象，以服务生活为主的为日常应用文类，从严格意义上说属通用文体。

文体兼类问题，如日常应用文类与通用文体类中的某些文体，公文类与通用文体类中的某些文体，存在着兼类现象，有的是大类与大类相兼，有的是同一大类之中的两个小类相兼，即某种文体可以身兼两类。例如，公文类中的会议纪要，它经常以公报的形式刊载于报刊，但有时又在电台或电视里以新闻消息的面貌出现在亿万听众或观众面前。又如，党的十三届四中全会公

报等，就已跨越了公文类的界碑，在这里，它是以通用文体类的新闻信息出现的。再如，目前许多说明书开始借用广告的写作手法，这样做使说明书具有两种文体的优势，既能科学、详尽地介绍产品，又能较好地推介产品，宣传企业，这是适合当今商品市场竞争需要的。可见在实际应用中，说明书和广告这两个不同的小类也在互相兼类。

文体兼类并不妨碍我们给应用文分类。对于这个问题应明确以下三点：一是说明应用文在不断地发展变化；二是我们对它可以做出科学的解释；三是兼类的毕竟是少数，比较好解决。

应当说明的是，以“实际应用的情况”为标准来划分应用文，只是第一次划分（这个划分很重要，起着一锤定音的作用），要了解应用文类别的全貌，还必须在第一次划分的基础上进行多层次、多角度、多形式的划分。应用文包括数以百计的文体，而且，随着时代发展的需要，还在不断创造出新文体，因此，要想对所有的应用文中的每一种文体进行划分，那将是十分浩繁的。

第二节 应用文的写作

一、应用文的立意

文以意为主。意，就是文章的主题，是文章的灵魂和统帅，是作者在文章中所表达出来的中心思想。应用文由于其性质、作用不同于一般文章，所以对立意有更高的要求，也有较多的限制。

意，在中国古代文论中与义、理、旨、主意、主旨等的含义

近似，现在习惯称为主题。主题这个词是外来语，最早是德国的一个音乐术语，以后日本翻译为主题，我们引进过来。

作者不论写什么文体的文章，在记叙事件、议论问题中，都必须对所见、所闻、所感表示一种态度，流露一种感情。这种态度和感情，在文学创作中，作者有充分的自由，个人的意见可以极大地发挥；而在公务应用文中，由于写作的目的不同，却要受到限制，如必须确立马克思主义的立场、观点、方法，以党和国家的方针、政策为指导，不允许个人感情凌驾于党的基本方针之上。所以应用文写作要求观点必须正确、主题要单一、表现要突出。

（一）观点必须正确，切忌以情害理

公务应用文是作者为国家机关、企事业单位、人民团体写作的处理公务的文章，必须具有鲜明的政策性、处理问题的公正性和贯彻执行的严肃性，切忌用个人的感情代替政策。这就要求在应用文中处于统帅地位的中心思想必须符合客观实际，符合马克思主义的基本原理，这样，才可能使党和国家的方针政策得到正确的贯彻执行，使问题得以顺利解决。

正确而又深刻的观点，是以正确的世界观为指导，对大量的事实材料进行综合分析以后提炼出来的。托尔斯泰曾说：“黄金要经过淘洗才能得到，精辟的、被表达得很好的思想也是这样。”观点要经过反复思考，才能提炼出来，成为贯穿全文的一条红线，统领全篇。

（二）主题要单一

一般说，应用文要求一文一事、一个主题。就是较长的文件，也要求有一个中心思想统领全文。我国古代曾把一文一事、主题单一作为制度固定下来。宋代就规定，群臣奏状，“皆直述事状，若名件不同，应分送所属，而非一宗者，不得同为一

状”。主题单一，一文一事，可以使重点突出，防止行文关系混乱，加速文件运转，提高行政工作效率，有利于信息传播和问题的解决。要做到主题集中、单一，在动笔之前就要想到写这篇应用文要解决一个什么问题，达到一个什么目的，要突出重点，围绕中心来取舍材料。例如，一篇经验总结，写了十个方面的经验，主次不分，面面俱到，看起来非常细致全面，实际上没有重点，不解决问题。俗话说：“伤其十指，不如断其一指。”如果从十条经验中突出一两条主要经验，围绕着一个中心展开叙述，留给人的印象就深刻多了。所以，写作应用文要目标始终如一，方寸一丝不乱，抓紧主题，不枝不蔓。要防止多主题、多中心，下笔千言，离题万里。唐代著名诗人杜牧曾说，如果“意不先立，止以文彩辞句绕前捧后，是言愈多而理愈乱，如入皂圃（闹市），纷纷然莫知其谁，暮散而已”。在总结、报告写作中，就有这样一种现象，执笔者为了照顾各方面的要求，往往把各位领导分管的工作、各种不同意见、各个职能部门的情况，写入一个文件中，结果是思想矛盾，情况杂乱，完全失去了总结经验的意义。

（三）主题表现要明白显露

应用文与文学作品在表现主题方面，有着截然不同的要求。明白显露是文学作品表现主题的禁忌，但却是应用文表现主题的突出特点。恩格斯在《致玛·哈克奈斯》一信中说：“文学作品的见解愈隐蔽，对艺术作品来说就愈好。”他还说，文学作品的“倾向应当从场面和情节中自然而然地流露出来，而不应当特别把它指点出来。”法国作家莫泊桑说得更为明确：“应该使用一种十分巧妙，十分隐蔽，看上去又十分简单的手法，使人看不见凿痕，指不出作品的设计，发现不了作者的意图。”像我国文学名著《红楼梦》，自其面世以来，对它所表现的主题，就议论纷

纷；时至今日，国内外的《红楼梦》研究者，意见也没有完全统一。当代很多文学作品，尽管其基本倾向是明确的，但在有些方面，争论不休，这是正常现象。而应用文则最忌主题表现的隐蔽含糊，惟恐语言模糊，引起歧义。老教育家叶圣陶说：“不妨想一想，所以要发公文的用意。发一件批示，说的如果是方针政策，那就是要看指示的人了解这个方针政策。发一份通知，说的如果是具体办法，那就是要看通知的人了解这些具体办法。此外，如写请示、报告、工作总结之类，无非要叙明主要的情况，从中归纳出一些经验教训，商量或确定以后工作的途径和方法。这些公文能含糊草率吗？一含糊，一草率，人家就可能这样了解，也可能那样了解。换句话说，一含糊，一草率，就伏下了错误了解的根。可是方针政策绝对不能让人家错误了解，具体办法也不能让人家错误了解，错误了解的后果总是实际工作上的损失，而且决非小损失。”所以应用文要求开门见山，落笔指题，旗帜鲜明地亮出观点，表明态度，提出具体意见。

为了明白无误地表现主题，在形式上还可以用主题句把一篇应用文的主题准确地概括出来，使人对文章的中心能一眼看穿。古代应用文如秦丞相李斯被逐后写给秦始皇的《谏逐客书》，第一句就写：“臣闻吏逐客，窃以为过矣。”既明白地说出观点，又委婉灵活。当代应用文如《中华人民共和国国防部告台湾同胞书》，开头为：“我们都是中国人，三十六计，和为上计。”再如《中国人民解放军总部发言人为英国军舰暴行发表声明》，首句开宗明义：“我们斥责战争贩子丘吉尔的狂妄声明。”赞成什么，反对什么，都用主题句明白确切地表述出来，观点鲜明，毫不隐讳，这就是应用文表现明白显露的特点。当然，鲜明显露而又生动地表现主题，还有很多方法，需要结合实例来探索其规律。

二、应用文的选材

（一）材料要绝对真实

写文章要有材料，犹如盖房子必须有灰砂木料，造机器先准备好钢材一样，没有材料写不成文章，所以说材料是写作的必备条件，是写作的基础。有人干脆就把应用文叫做“写材料”。但是，盖不同的房子，要求用不同的材料；写不同的内容、不同文体的文章，对材料的要求也不尽相同。那么，对写应用文的材料有些什么特殊的要求呢？这就是材料要绝对真实。

应用文的主要作用是处理公务，解决实际问题，选用材料要求绝对真实，不允许虚构和失误，否则就会带来麻烦，造成损失。应用文写作的材料，主要是现实的、与本部门工作有关的材料，范围狭窄，受到限制；而写小说、剧本，创作的题材则极为广泛，不受限制。文学创作的题材虽然也要求真实，但那是一种艺术真实，允许夸张、允许虚构，是社会生活可能有的、应该有的，但不一定实有其人、确有其事。鲁迅在《阿 匝正传》中塑造的阿 匝形象，是真实感人的，但是在户口册上却找不到阿 匝这个人。而我们写一篇先进人物的经验总结，这个人的姓名、年龄、性别、籍贯、职务、事迹等，都不允许有一点儿虚构。有人说，写应用文主要材料不能虚构，在细微末节方面能不能有些“合理想象”，或适当地“拔高”一下呢？不能。应用文中只要有了虚假材料，就站不住脚了。过去有这样一个故事：在封建社会，一个年轻寡妇要求再嫁，遭到家庭的反对。寡妇请一位秀才写了一份状子，居然胜诉了。这位秀才写了什么内容会有如此大的说服力呢？原来诉状上只写了“夫死，无嗣，翁鳏，叔壮”八个字。这八个字表达了四件事实：丈夫死了，没有孩子，公公独身，小叔成年未婚。在这样的条件下怎么生活呢？只得改嫁。

如果这四件事实中有一件是假的，被人揭穿，申诉就失败了。应用文只有保证材料的绝对真实，才有说服力，才有利于问题的解决。古人说：“议论文字，须考引事实无差忒乃可传信后世。”就是说的这个道理。

（二）广泛地占有材料，科学地鉴别材料

应用文靠材料尤其是事实材料说话，才有力量。因此，写应用文首先要下大力气收集材料。材料的来源主要靠直接观察、深入调查、个别访问、开座谈会、翻检资料及平时读书积累。搜集材料不能“按图索骥”，需要什么找什么，要全面搜集，大量占有。列宁在《统计学和社会学》一文中曾指出：“在社会现象方面，没有比胡乱抽一些个别事实和玩弄实例更普遍更站不住脚的方法了。罗列一般例子是毫不费劲的，但这是没有任何意义的或者起完全相反的作用，因为在具体的历史情况下，一切事情都有它个别的情况。如果从事实的全部、从事实的联系去掌握事实，那么，事实不仅是胜于雄辩的东西，而且是确凿的东西。如果不是从全部、不是从联系中去掌握事实，而是臆断的和随便挑出来的，那么，事实就只能是一种儿戏，或者连儿戏也不如。”材料少了，就可能如瞎子摸象，出现片面性；如果带着框子去找个别材料，来证明自己的论点，就会步入歧途。只有大量占有材料，从材料中提炼观点，才能反映本质。所以，搜集材料不但要注意现实材料、正面材料、全面材料、直接材料，也应注意搜集历史材料、反面材料、典型材料、间接材料以及其他材料。任何质量都表现为一定的数量，没有数量也就没有质量。材料多，才有可能把应用文章写好。

搜集材料要艰苦深入。陈云同志为了解决农村经济问题，于1956年7月间，深入上海青浦县进行调查。时值盛夏，他不顾炎热，在农村住了15天，听了基层党委的两次汇报，召开了10

次座谈会，往农民家中跑了多次，直接观察他们养猪、种自留地、住房和吃饭的情况。后来又杭州、苏州、嘉兴及苏州地区几个县进行调查。最后与上海市委、浙江省委、江苏省委交换了意见。他掌握了大量的第一手材料，才写出了三篇青浦农村调查报告，解决了当时农村经济中的关键问题。人们常说：“不入虎穴，焉得虎子。”只有走出办公室，深入基层调查，才能得到生动、新鲜、活泼的材料。

积累材料要靠点滴勤记。“好记性不如烂笔头”，看到和听到的情况如果不随手记下来，就会成为过眼云烟，“情景一失永难摹”。苏联著名宣传家加里宁说：“一切都应该好好记录下来，以便一旦需要的时候可以拿出来应用。”积累材料的方法也很多，诸如手册、心得笔记、剪报、记录、摘记、卡片等。不论什么方法，只有养成习惯，日久天长，才有成效。占有了大量材料，还不能立即使用，要对材料进行筛选和鉴别，以保证材料的真实、精确。我们搜集到的材料，真伪混杂，还要进行一番去粗取精、去伪存真、由此及彼、由表及里和舍旧求新的加工筛选。即使是调查得到的材料，也要核实。比如，哈尔滨铁路局双城堡车站野蛮装卸事件，第一个调查结果是“责任已难分清”，如果相信了这个材料，事件就不了了之。之后，中央又派出新的调查组，才弄清事实真相。不仅活材料需要鉴别，书面材料也要认真核实。古人说：“尽信书则不如无书。”对材料进行鉴别、核实，不是“怀疑一切”，而是为了保证材料的绝对真实，使应用文具有不可辩驳的力量，以达到预期的目的。

（三）选用材料要典型集中

有了大量经过鉴别的真实材料，还要有限制、有选择地使用，不能都写到应用文中去。要围绕中心，根据解决问题的需要，把手中的材料排列起来进行比较，选择最有代表性、最能证

明事物本质的材料来作为立论的根据。“浓绿万枝红一点，动人春色不须多。”选用的材料不在多，而在于准确、有力。比如，前几年某汽车修配厂给上级单位写了一个请示文件，要求把厂院的黄土地面改建为水泥地面，请求拨款数万元并调拨有关材料。文件中曾摆出五条理由，不外乎是刮风时尘土飞扬，下雨时道路泥泞，影响环境卫生等。以上理由虽然都是事实，但不够典型、集中，说服力不强，未获批准。后来他们反复研究，从材料中选取最典型、最有说服力的事实作为理由，又写了一个请示。改写后的请示中，说明了产品粘附上很多尘土，影响产品质量；雨天，厂院内道路泥泞，运输受阻，各生产环节衔接不上，影响生产进度；再加上其他次要事实材料，这份请示的说服力增强了，上级单位很快予以批准。这个事例说明选用材料要典型、集中的重要性。

三、应用文的结构

应用文体结构的基本内容包括：层次段落、开头结尾、过渡照应。

（一）层次和段落

层次

层次，是文章内容展开的次序。为说明应用文的主题，需要设若干分观点，用一个层次来表述一个分观点，每个层次表述的分观点，要具有相对的完整性。对层次的划分，要前后有序，条理清楚，紧扣主题。

层次的划分

层次的划分，在一篇文章中要取同一标准，一般采取下述形式：

（一）总分式

各层次之间具有“总分”关系或“分总”关系。总分式的第一层为总，其他几层为分，属演绎推理形式。分总式的前几层为分，最后一层为总，属归纳推理形式。应用文体中说理类文种常用此种方式安排层次。

（圆）并列式

各层次之间为“并列”关系。

①按空间的分布或场面的转换安排层次，如综合性简报、通讯报导中的事件通讯，常把不同地区、不同部门的动态情况，按同一主旨，采用并列结构方式进行综合报道。

②按材料的性质归类安排层次，如经验类调查报告、经济活动分析报告等文体，常按材料的性质归类分为几个层次。

③按中心论点的若干侧面，提炼各个分论点，从不同的角度共同论证论点。许多说理性文体用此种方式。

（猿）递进式

各层次之间为“进层”关系，内容层层推进，环环相扣。报告、讲话稿等常采用此种方式。如党的代表大会的政治报告大多采用这种方式。它一般分为三个大的层次：第一层讲形势，第二层讲任务，第三层讲如何完成任务。三层意思，层层递进，使问题逐步深入。

（源）时序式

各层次之间为“先后”关系。按时间的推移，或按事物发展演变的过程来安排层次。情况通报、事件通讯等文体常用此种方式。如对一个事件的调查报告，大都分三个层次：起因、发展、结果。

（缘）列举式

各层次之间是“排列”关系。把选取的材料，一条一条地排列出来。章程、守则、公约等均用此方式。