

银行中等专业学校教材

应用文写作

《应用文写作》编写组

西南财经大学出版社

编写说明

本书是按照银行中等专业学校教学计划和《应用文写作》教学大纲的要求,为教学需要而编写的教材,也可供金融系统各类中等专业教育或干部培训使用。

本书是由中国人民银行教育司组织有关人员按照“银行学校‘八五’期间统编教材选题规划”进行重编,经中国金融教材工作委员会审定而成的。

编写组组长 左大摇 副组长 熊同澍

编写组成员 左大摇 (第 源缘章), 熊同澍 (概论, 第 员园章), 邱晓梅 (第 圆猿章), 刘中和 (第 远苑章), 李静 (第 愿怨章), 黄国平 (第 员远章), 尹显华 (第 员圆章)

总纂 左大摇

主审 方摇磊

副主审 李福钟

现经我们审定,可以作为银行中等专业学校教材出版,各单位在使用过程中有何修改意见和建议,请函寄中国人民银行教育司教材处。

中国金融教材工作委员会

员九九零年 员月 员园日

目 录

概 论

第一节 金融应用文写作的性质、目的和基本内容	(1)
------------------------------	-----

第二节 金融应用文的特点	(2)
--------------------	-----

第三节 提高应用文写作能力的基本途径	(3)
--------------------------	-----

第一章 金融应用文写作基础知识

第一节 金融应用文写作的观点	(4)
----------------------	-----

第二节 金融应用文写作的材料	(5)
----------------------	-----

第三节 金融应用文写作的结构和思路	(6)
-------------------------	-----

第四节 金融应用文写作的语言和数字	(7)
-------------------------	-----

第二章 经济消息

第一节 经济消息的概念和作用	(8)
----------------------	-----

第二节 经济消息的特点和种类	(9)
----------------------	-----

第三节 经济消息的写作	(10)
-------------------	------

第三章 银行简报

第一节 银行简报的概念和作用	(11)
----------------------	------

第二节 银行简报的种类	(12)
-------------------	------

第三节 银行简报的写作	(13)
-------------------	------

第四章 经济论文

第一节 经济论文的概念和作用	(14)
----------------------	------

摇第二节摇经济论文的特点和种类	(页码)
摇第三节摇经济论文的写作	(页码)
第五章摇经济评论	
摇第一节摇经济评论的概念和作用	(页码)
摇第二节摇经济评论的特点和类型	(页码)
摇第三节摇经济评论的写作	(页码)
第六章摇银行计划	
摇第一节摇银行计划的概念、作用和种类	(页码)
摇第二节摇银行工作计划的写法	(页码)
摇第三节摇银行信贷、现金计划编制说明的写法	(页码)
摇第四节摇银行财务收支计划编制说明的写法	(页码)
摇第五节摇编写银行计划的基本要求	(页码)
第七章摇工作总结	
摇第一节摇工作总结的概念和作用	(页码)
摇第二节摇工作总结的种类	(页码)
摇第三节摇工作总结的写法	(页码)
摇第四节摇写工作总结的基本要求	(页码)
第八章摇经济调查报告	
摇第一节摇经济调查报告的概念和作用	(页码)
摇第二节摇经济调查报告的种类	(页码)
摇第三节摇经济调查报告的结构与写法	(页码)
摇第四节摇写经济调查报告应注意的问题	(页码)
第九章摇经济活动分析报告	
摇第一节摇经济活动分析报告的概念和作用	(页码)
摇第二节摇经济活动分析报告的种类	(页码)
摇第三节摇经济活动分析报告的写法	(页码)

摇第四节摇写经济活动分析报告应注意的问题	(圆)猿
第十章摇经济预测报告	
摇第一节摇经济预测报告的概念和作用	(圆)圆
摇第二节摇经济预测报告的特征	(圆)猿
摇第三节摇经济预测报告的类型	(圆)苑
摇第四节摇结构、内容与写作要求	(圆)圆
第十一章摇银行稽核报告	
摇第一节摇银行稽核报告的概念和作用	(圆)源
摇第二节摇银行稽核报告的类型	(圆)怨
摇第三节摇银行稽核报告的内容和结构	(圆)圆
摇第四节摇银行稽核报告的编写程序和表述方式 ...	(圆)猿
摇第五节摇写银行稽核报告应注意的问题	(圆)愿
第十二章摇公文	
摇第一节摇公文的概念、特点和作用	(圆)圆
摇第二节摇公文的种类	(圆)源
摇第三节摇公文的格式	(圆)苑
摇第四节摇银行常用公文的写法	(猿)猿
附录：	
摇一、国家行政机关公文处理办法	(猿)圆
摇二、中国人民银行主题词表(试用)	(猿)苑
摇三、关于出版物上数字用法的试行规定(摘要)	(猿)愿

概摇摇论

《应用文写作》课,主要讲授金融常用应用文体。

金融应用文,是在金融领域里进行工作联系、业务交往、情况报道、实践与理论研讨时经常使用的、具有一定写作特点或某些惯用格式的实用文体。它是工具,是基础,是技能。金融专业的学生,必须学会运用这个工具,掌握这种技能,以适应将来从事金融工作的需要。

第一节摇金融应用文写作的性质、 摇摇摇摇目的和基本内容摇摇摇

一、金融应用文写作课是一门综合性、实践性很强的基础课。

所谓综合性,是指金融写作是一项综合性的脑力劳动。它不是一种单纯的活动,而是多种能力的综合体现。一篇金融应用文写作,能比较全面地反映出一个人在思想观点、政策水平、专业知识、表达能力,乃至智能素养、才情禀赋诸方面的修养和储备。所谓实践性,是指一个人要把所学到的基本理
员

论、基本知识、基本技巧,融汇贯通于金融写作实践,使之转化为一种写作能力,这只有在训练中才能实现。金融写作综合性、实践性的特点,要求我们必须锤炼思想、熟悉政策、了解金融实际、掌握写作知识,并把金融写作实践作为学习写作、提高写作能力的根本途径。因为书本上的写作知识,能引人入胜,却不能使之登堂入室。如古语所说:“梓匠轮舆,能予人规矩,不能使人巧”。通过不懈地进行写作实践,熟能生巧,久则左右逢源。

二、应用文写作的教学目的主要在于提高应用文写作能力

应用文写作教学,把训练的基本功,即“基础理论、基础知识、基本技能”放在首要位置,并以提高写作水平增强写作能力为主要目的。当前,各校为了使金融写作课教学富有成效,竞相在教材、教法上进行探讨,已得出比较成熟的经验,其中之一便是从“实际”出发,注重写作“实践”。这里,“实际”一词的内涵,一是学生目前的实际水平,一是学生今后金融工作的实际需要。加强“实践”,则是指强化学生的写作与课堂评讲。如果重读轻写,学生的写作水平就不可能提高。

读书是输入、吸收,写作是输出、表达。在校期间,学生一边学习,一边习作,从“输入”到“输出”,即是将知识转化为能力。这里,转化的条件,就是持之以恒地实践。

天道酬勤。“人一能之,己十之;人十能之,己百之”,这是一条成功之道。

三、金融应用文写作课的基本内容

金融应用文写作教学把金融常用应用文体的学习和训练作为自己的主要课题,即在注重金融写作实践的同时,重视讲授金融写作基本理论和写作技法。

教学内容有如下几部分:

学习金融写作理论知识,掌握常用文体的写作规律。其主要内容是讲授银行常用的十多种应用文体,同时系统地阐述金融写作的基础知识,即观点、材料、结构、语言等。

与讲授知识同步,分析相关的金融例文。

强化习作,即有计划、有步骤地指导学生进行比较系统的写作训练。讲授银行应用文体时,逐章地将“学(知识)——写(习作)——评(讲评)”作为一个完整的教学过程。走一步,踩一个脚印,讲究效果。

第二节 金融应用文的特点

一、讲究实用

金融应用文随事立体,都是为处理金融具体业务、解决实际问题,或达到某种目的而写作的。比如合同用作凭证,简报反映情况,规章制度用来规范行为;银行的调查、分析、预测、稽核等报告文体,都有明确而具体的目的。“用”,是应用文写作的宗旨,它决定了金融应用文的存在和价值。故实用性是应用文体的基本特征。

二、遵循政策

金融应用文的观点形成,受到金融政策的制约。1985年初,在全国银行分行行长会议上,李贵鲜同志强调:“各家金融机构都必须不折不扣地贯彻执行国家有关经济、金融方面方针政策和中央银行制定的各项规定”。同年 12 月,人民银行副行长童增银在“金融政策与金融业务国际研讨会”上说:“经济决定金融,金融反作用于经济。金融政策作为国家宏观经济政策组成部分,其作用日渐增强,调节经济的功能日益明显”。这后一段话,正好用来解释前一段话,说明金融工作为什么要“不折不扣”地贯彻执行中央的金融方针、政策。金融应用文,是金融部门处理业务的文书,必须循章办事,因此表明其见解或主张的观点,必须与有关方针政策的精神一致。

三、读者定向

金融应用文的读者是定向的。如发公函,有主送机关、抄运机关、阅读级限、保密等级 即使是布告、公告、通告,也有特定对象,只是范围大小不同。金融应用文的作者几乎包括每一个金融工作者。

四、格式稳定

金融应用文体的形式相对固定。有些应用文体,在长期金融活动的使用过程中,逐渐形成了一定格式和习惯用语,它一旦成型,又在形式上对应用文体起制约作用。约定俗成,相沿成习,是它的显著特征。

五、语言简朴

金融应用文的写作以逻辑思维为主,要求观点明朗,使人一看就明白,不产生歧义。语言简朴,是指行文不拖泥带水,表达意图自然平实,朴素无华。

六、强调时效

金融应用文是用来提出、解决已经出现或可能出现的金融现实问题的,尤其是亟待解决的问题,更需要写得及时,发得及时,办得及时。若拖延耽搁,一旦时过境迁,便会贻误工作。

第三节 提高应用文写作能力的基本途径

金融应用文写作,既是具有综合性、应用性的一种实践活动,作者就必须具备多方面的修养,经过长期刻苦的严格训练。

一、学习理论、政策,提高思想水平

金融写作最主要的是要表达观点。做到观点正确贴切,就必须认真学习政治理论、金融政策,提高思想认识水平。一个金融工作者,有了马克思主义的世界观,再经过金融实践的磨砺,便能自觉地融汇贯通各项方针、政策,更好地进行金融

写作。

二、扎根本职工作,熟悉全盘业务

本职工作是进行金融写作的“根据地”,所以对本职业务一定要精益求精,同时又要熟悉本系统其它方面的工作,再进一步懂得与本职工作有关的经济工作,比较系统地掌握本岗位工作的理论知识,使自己具有发现和解决问题的能力。金融业务实践自身是金融写作取之不尽、用之不竭的材料源泉。钻进去,就会发现无尽宝藏,获得金融写作的动力。

三、勤写多练,持之以恒

要提高金融写作水平,必须“多看和练习”。金融写作所涉及到的技能、技巧,只有通过勤写多练,并在工作中反复实践才能写得好。叶圣陶说:“凡是技能,唯有在实践中才能练就”。谢觉哉说:“只讲不写,终于不会写”。这些都是经验之谈。

四、掌握应用文体知识,打好金融写作基础

古往今来,人们对写作存在着两种不同的见解:一是“文有定则”,一是“文无定法”。其实,这两种见解是从不同的方面反映了写作的规律。前者着眼于文章规范的普遍性,后者着眼于表达方法的特殊性。辩证地说,写作规律的共性,不同文体的个性,是对立的统一。写作既不能不遵循普遍规律,又不能不按照文体特点灵活变通。

所谓提高语文水平,它包含多方面的内容,除驾驭语言文字的能力和掌握语法、修辞、逻辑等知识外,还得具有应用文

写作基础理论、应用文写作知识。本书内容,主要便是分章讲授金融常用应用文体,同时在第一章系统扼要地阐述了金融写作的基础理论知识。

金融应用文写作,作为学校的一门课程,只是起到引领的作用。要提高写作能力,还要靠以后的长期努力。当然,在校期间,通过系统训练,为写作打下基础,是非常重要的。

〔思考与练习〕

联系《“文山”新探》一文,说说写好金融应用文与少发文件的辩证关系。

“文山”新探

不知是谁说过,世界上两座最高的山在中国,一曰喜马拉雅山,一曰“文山”。喜马拉雅山的最高点珠穆朗玛峰,高八千多米,已有了定论,而“文山”其高如何,大概当今最先进的测量工具,也只能望其兴叹干瞪眼了。

记得前几年商业部举办过一个“公文展览”,陈列的数据表明,这个部一年中仅印发公文、简报就耗资 100 万元。当时也惊动了朝野,纷纷发出“噫吁戏,危乎高哉”的嗟叹。

遗憾的是,就管年年挖“文山”的呼声不断,可“文山”还是呼呼地往上窜。“文山”的与日俱增,与发文单位的“裂变”有关。按规定,哪级有发文权是有严格限制的,但现在百把个人的小单位,也要往下发“红头文件”。据上海一家报纸披露,有的车间对班组也发起了文件,出现了“(车发)伊伊号文”的奇闻怪事。

“文山”是文牍主义的产物,文牍主义与官僚主义伴生。

有“文山”在官僚主义就可以“靠山吃山”；有官僚主义在，必然堆砌“文山”，两者互为因果。故尔，搬“文山”必须与搬官僚主义同步。

（《经济参考》~~1984~~1985年猿月）

第一章摇金融应用文写作基础知识

第一节摇金融应用文写作的观点

一、金融写作观点的概念

观点,在金融应用文写作中,是指说明问题、提出主张、阐述道理、揭示客观事物规律所反映出来的贯串始终、统率全文的核心思想。

一句话,即文章通过全部内容所表现出来的基本思想。

具体些说,文章是表达思想的书面形式,凡金融写作,只要动笔行文,总会有个“意图”、“目的”或是为贯彻金融方针政策,抑或纠偏 或是部署、请示工作,更好地完成任务 ;或为金融改革做可行性探讨,或就当前金融实践总结经验教训 或处理日常业务,或解决工作问题等等。总之,上述种种,无论是反映情况、解决问题也好,研究工作、提出见解也好,阐明政策、论证理论也好,其中,无不表示出作者对金融现实的理解,对事物的认识,表示出作者主张什么,赞成什么,反对什么的鲜明倾向——这些也就是文章的观点。

如《中国金融》(1985年第 猿期),文章篇首有个“编者
员

按”。全文如下：

《实现1985年信贷计划的方针与政策》一文，作者周正庆，中国人民银行副行长。

该文阐述了今年各级银行信贷计划管理的重点和要求，以及实现今年信贷计划应采取的措施。文章本着1985年全国银行分行行长会议确定的货币信贷方针要求，既要严格控制货币信贷总量，又要保证重点建设资金需要，以支持国民经济持续、稳定、协调发展。

这篇按语的正文，只两句话。前一句概括了全文内容，任务与做法；后一句揭示文章观点：实现既定的货币信贷方针、政策。至于作者的写作“意图”，即使未及阅读文章，仅从文章标题与编者按语的含蕴中，也已显而易见：明确方向，统一思想，圆满完成全年信贷计划。

“观点”这个词，是应用文写作中惯用的术语。它在议论文中，被习惯地称作“论点”、“基本论点”；在记叙文中又被称作“中心意思”、“中心思想”；在文学作品中叫“主题”、“主题思想”。其实，无论是哪一种提法，人们在诠释其中一种时，通常是彼此串释，这是因为它内涵意义基本一致，都是指文章的核心思想。

二、观点的形成和提炼

古人说：“文贵立意”、“意在笔先”。观点这样重要，那么，金融写作的观点是怎样获得的呢？怎样才能获得一个正确、明朗、专一、开拓性的新观点呢？对这个问题须从金融写作的自身规律运动中去寻找答案。

（一）观点的形成

以文学写作的主题形成与金融写作的观点形成作比较，文学作品主题的形成，多属在长期生活实践中逐步孕育而成；而金融应用文写作的观点，要从金融现实工作的需要和真实的材料与数据中形成，并且受当时形势、方针政策等方面的严格限制，而且要以此作为形成正确观点的依据。

由此看来，金融写作中观点的形成，牵涉三个因素：材料的分析，政策的制约，工作的需要。

观点从金融现实的观察、酝酿与材料的分析中产生的“人的正确思想从哪里来的？是从天上掉下来的吗？不是。是自己头脑里固有的吗？不是。人的正确思想，只能从社会实践中来”。（毛泽东《人的正确思想从哪里来的》）这说明了人的思想与实践的关系，也对思想观点的来源作出了科学的回答。金融工作者，扎根本职，通过对金融现实活动的长期观察、思考、分析，自然会对业务中某些问题，由有所感触，有所发现，有所领悟，到逐渐形成见解和主张。

首先，认识客观事物的起点是观察。要培养观察的兴趣，养成观察的习惯。一个人长年累月地“泡”在工作里，只要他遇事不是熟视无睹，而是有心，他总能觉察出一点什么带倾向性的“苗头”。举个例，1985年初，《金融时报》登载了《论资金“黑洞”》一文。文章虽不惹眼，但它的内容却是继后成为报刊“热点”的问题之一。作者写作的第一步，用他文章中的话来说，即是“近年工作中愈发‘触觉到一个“谜”：为什么一方面银行逐年注入大量信贷资金，另一方面企业仍在年复一年地哇哇叫喊缺钱？”第二步，于是思考，即酝酿，他进而认识到这是全局现象。全国“继1985年”源季度增加1500亿元贷
猿

款后,1980年上半年又新增 100亿元,到 1980年 5月末,已投放贷款 1000亿元”,但企业还是叫唤资金短缺。这说明“大量货币在发挥初步作用之后,却在再生产过程的一些环节中沉淀下来,而无法继续地起作用”,这是一个“资金‘黑洞’”,导致越来越多的资金沉淀”。最后,第三步,就这个专题搜集的材料多了,分析透彻了,认识成熟了,就有了写作的愿望,于是写成了《论资金“黑洞”》一文。

遵循贯彻金融方针政策的轨迹,遵从开拓银行工作的需要

举具体的实例来讲。1980年的货币信贷,它的方针是:“控制总量,调整结构,强化管理,适时调节,提高效益”。其中,控制总量是枢纽,是大“闸”,核定给各专业银行的最高限额,作为指令性计划严格执行;调节结构,是货币信贷分流,分“闸”,它突出“新增”并“优化”信贷结构。根据这个总方针,在年初分行行长会议上讨论并贯彻之后,中国人民银行副行长周正庆又撰写《实现 1980年信贷计划的方针政策》一文,分款列项,一一阐述,交待详尽,便于执行。与此同时,华东地区金融学会召开“理论研讨会”,围绕“控制总量与适时调节”、“调整结构与提高效益”两个“热门”金融课题,就政策指向,联系金融现实,提出了一些新观点、新思路,为决策层出谋划策。

金融方针、政策的本身,它的形成,就出自社会主义中国现阶段建设实践、以及当前条件下金融自身运动的规律性。它在整体上体现社会主义金融事业在当前的最大效益及其发展的大方向。

对金融写作观点的要求:正确、明朗、专一、开拓