

英语应试教程—— 听力分册

何福胜主编

清华大学出版社

内 容 简 介

根据国务院学位委员会办公室颁布的《在职攻读硕士学位入学考试全国联考英语考试大纲》，2003 年全国在职攻读硕士学位入学外语考试，将不分学位种类，按照统一的考试大纲、实行统一命题、统一考试、统一阅卷，择优录取。本次考试的内容共有 7 个部分：听力、词汇、语法、阅读理解、完形填空、英译汉和英语写作。为了帮助广大考生在较短的时间恢复和提高英语水平，系统地备考，并顺利通过本次考试，我们特编写了包括《听力分册》、《词汇分册》、《语法分册》、《阅读分册》、《完形填空》、《翻译分册》、《写作分册》和《模拟试题》8 个分册的《在职攻读硕士学位入学考试全国联考英语应试教程》。

本书是《在职攻读硕士学位入学考试全国联考英语应试教程》的《听力分册》。本书分为四章。第一章为总述，系统性地介绍了听力考试的各种要求和应考注意事项；第二章为单项听力训练，对各种听力考试内容进行系统操练；第三章为八套听力模拟试题，对听力考试部分进行综合性训练；第四章为所有听力练习和模拟考试的答案、书面材料和答案注释。本书的重点在于培训考生如何应对不同的听力考试题型、如何在听音之前预测信息、如何在听音过程中记录信息、如何利用常识进行推理和判断、如何确定正确选项等。考生经过全书内容的学习和操练，不仅能够巩固和加深理解正常英语听力内容的能力，更重要的是能够大大提高英语听力应试水平。

读者对象：参加在职攻读硕士学位入学考试全国联考的人员。

图书在版编目 (CIP) 数据

英语应试教程——听力分册/何福胜主编；徐燕红，王宏利，罗成惠编著. —北京：清华大学出版社，2003

(在职攻读硕士学位入学考试全国联考)

ISBN 7-302-06469-5

. 英... . 何... 徐... 王... 罗... . 英语-听说教学-研究生-入学考试-自学参考资料 . H31

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2003) 第 019743 号

出 版 者：清华大学出版社 (北京清华大学学研大厦，邮编 100084)

<http://www.tup.com.cn>

责任编辑：徐梦非

印 刷 者：

发 行 者：新华书店总店北京发行所

开 本：787×960 1/16 印张：12 字数：242 千字

版 次：2003 年 4 月第 1 版 2003 年 4 月第 1 次印刷

书 号：ISBN 7-302-06469-5/H·456

印 数：0001~0000

定 价： 元



根据国务院学位委员会办公室颁布的《在职攻读硕士学位入学考试全国联考英语考试大纲》，2003 年全国在职攻读硕士学位入学外语考试，将不分学位种类，按照统一的考试大纲、实行统一命题、统一考试、统一阅卷，择优录取。本次考试的内容共有 7 个部分：听力、词汇、语法、阅读理解、完形填空、英译汉和英语写作。为了帮助广大考生在较短的时间恢复和提高英语水平，系统地备考，并顺利通过本次考试，我们特编写了包括《听力分册》、《词汇分册》、《语法分册》、《阅读分册》、《完形填空》、《翻译分册》、《写作分册》和《模拟试题》8 个分册的《在职攻读硕士学位入学考试全国联考英语应试教程》。

本书是《在职攻读硕士学位入学考试全国联考英语应试教程》的《听力分册》。本书分为四章：第一章是总述，系统性地介绍了听力考试的各种要求和应试注意事项；第二章为单项听力训练，对各种听力考试内容进行系统操练；第三章为八套听力模拟试题，对听力考试部分进行综合性训练；第四章为所有听力练习和模拟考试的答案、书面材料和答案注释。本书的重点在于培训考生如何应对不同的听力考试题型、如何在听音之前预测信息、如何在听音过程中记录信息、如何利用常识进行推理和判断、如何确定正确选项等等。目的就是帮助考生熟悉常见的听力考试信息，听懂对话和短文的内容，并且掌握选择正确答案的规律和技巧。在答案和注释部分，本书详细地解释了每一项具体的信息记录和选项，系统地总结了应对各类情况的技巧，既概括出了重要考点内容，又解决了考生的难点。这样，考生经过全书内容的学习和操练，不仅能够巩固和加深理解正常英语听力内容的能力，更重要的是能够大大提高英语听力应试水平。

在编写本套教程过程中，编者注意了以下几个方面的问题：

1. 严格按照考试大纲的要求，确定本套书的难度，以及题材的选择。词汇严格控制在考试大纲的词汇表内。对于出现的个别难词和超纲词一般给出英语或汉语注释。各方面的要求尽可能与考试大纲相一致。

2. 选用材料力求带有一定的特点。注意了选材的广泛性以及内容的新颖性。突出了考试的针对性和实用性。所选材料主要是近几年的国内外考试书籍，以及各种教材、杂志和报纸的内容。

3. 除了提供考生各种考试题型的系统性应对方式和技巧以外，本套教程还重点强调了各部分基础知识的讲解和运用，并提供了大量的实例和练习内容。而对各种练习的详细解析则能在很大程度上提高考生英语理解能力和应试水平。

4. 强调了语言的规范性以及内容的共核性。充分考虑了在职攻读硕士学位人员的实际英语水平现状，涉及了词汇、语法及练习的通用性及可模仿性，尽可能使答案和范文通俗易懂，以便于记忆和模仿。

本书在编写过程中得到了清华大学研究生院、清华大学继续教育学院、清华大学外语系以及其他一些院校和有关单位的部分人士和教师的大力支持和帮助，特此表示衷心的感谢。

由于编者水平有限，时间仓促，不妥之处在所难免，衷心希望广大读者批评指正。

编 者

2003 年 3 月于清华园



第一章 总述	1
第二章 单项听力训练	18
第三章 听力模拟题.....	76
第四章 录音书面材料、答案和注释	103

第一章

总 述

1. 听力测试要求和形式



在职攻读硕士学位入学考试全国英语联考要求考生能够较熟练地掌握英语的基本语法和常用词汇，具有较强的阅读能力和一定听、写、译的能力。考查范围包括考生的英语听力理解能力、词汇和基本语法的运用能力、完形填空和阅读理解能力、英译汉和写作能力。

对听力测试的具体要求为：考生应在两遍放音后听懂语速为每分钟 130 词左右的一般性题材的英语对话和短文，能够理解所听材料的中心思想和主要内容，基本上能够判断出对话的情景、场合、人物关系、身份和讲话人的意图及话语含义。

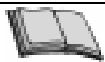
听力测试部分由 A、B 两节组成，共 15 道题目，具体内容如下：

1) A 节为 9 道题，每题为一小段对话。对话之后为提问，考生有 14 秒的时间从所给出的四个选择项中选出一个最佳答案。

2) B 节为两篇长度约 120 ~ 150 词左右的短文。每篇短文后设三个问题；每个问题之后有 14 秒钟的间隙，考生须从所给出的四个选择项中选出一个最佳答案。

本部分的 9 道对话题、2 篇短文以及问题均读两遍。本部分满分为 15 分，每题为 1 分。考试时间为 30 分钟。

2. 听力测试的答题要领



听力理解在试卷总分数中占有比较重要的比例。如果这部分得分偏低，就会影响整个考试的成绩。此外，听力理解是试卷的第一部分；能否顺利地完这部分的答题在很大程度上会对考生心理上产生压力，如果答不好往往会影响到考试的整个过程。因此须给予足够的重视，争取有一个比较好的开端。

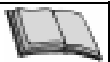
听力测试部分的要求对在职人员来说有较大的难度。分析其原因主要是：在职人员一般已经工作多年，没有很多的机会接触英语，尤其是听力；再加上工作较忙，很难腾出相应的时间进行较系统的听力训练。另外，听力理解是一个综合性较强的测试项目，

涉及到语音、词汇、语法等各项语言知识。而在职考生往往在语言综合能力方面显得稍弱。由于以上因素许多考生在这个项目上丢分较多。

如何在有限的时间内,尽快达到听力部分的基本要求,即,获得9分以上。这是大家所关心的一个主要问题。我们知道要学好英语需要较长的时间,但是要取得一定的考试成绩在几个月的时间内也是有可能的。这就需要考生有计划,有针对性地进行一定强度的听力训练。考生应该在确定参加考试时起,做出听力训练的计划,如,每周安排2至3个单位的时间,听一些相当于在职人员英语联考难度的听力材料或听力模拟题。在做听力题的过程中,应该不断地总结、归纳,同时发现听力方面的缺陷和不足。通常情况下影响听力理解的主要问题有:

- 1) 发音问题:如果你的发音不规范或不准确,就很难判断出听力部分的确切意思。如:对话中讲到的是“rarely”(很少,几乎不);你可能听成是“really”(真正地)。
- 2) 词汇问题:如果你对某些词语不熟悉的话,也会造成听力上的困难。如:obtain sth. 就要比get sth. 在选词方面难。如果不熟悉obtain一词,就可能听不下来该句的内容。
- 3) 背景知识问题:对听力材料的背景知识越熟悉,答题的正确率就越高。如:该段听力材料是关于图书馆的内容,你会比较容易地听下来。如果是关于乘飞机,而你本人又没有这方面的经历,听这种材料可能会比较吃力。
- 4) 语速问题:根据考试大纲的有关规定,听力的语速一般在每分钟120~140词之间。熟悉听力考试的语速是非常重要的。如果平时听的材料其速度过快或过慢,都可能在考试时影响到听力的效果。
- 5) 心理素质问题:这主要指在做听力题时不要过于紧张。万一有一两道听力题没有听懂,千万不要总是在头脑中琢磨。有时当你为一道没有听明白的题还在冥思苦想时,后面的一道听力题甚至是两道题都已经读完了。这会影响你的整个听力考试。
- 6) 技巧问题:听力部分的有关技巧主要包括:如何抓住关键词;如何预测问题;如何猜测大意、如何采用排除法答题等。在下面的部分中我们会作一介绍。

3. 听力测试注意事项



1) 熟悉W问题形式。多数对话及短文的提问是以W开头的特殊疑问句,如:what, why, where, when, which, who等。这些特殊疑问词表示了提问的方面,包括时间、地点、人物、为什么等。因此,在听清对话及短文的同时,还应该听清问句的特殊疑问词。

例题1:

W: I'm taking the train down town to go shopping.

M: Well, you'd better keep an eye on your wallet.

Q: What does the man advise the woman to do?

例题2 :

W: Would you mind sending champagne and strawberries to my room at 1 a.m., please?

M: I'll try, ma'am. But on Wednesday the kitchen staff leave at mid-night.

Q: Where does the conversation probably take place?

第一题是what(什么)形式的听力题 ;第二题是where(什么地方)形式的听力题型。在答题时考生需听清每句话前面的特殊疑问词 , 这样才可能顺利地答题。

2) 判断对话者的意图。 多数对话反映一方对某件事情表示同意、拒绝、生气、高兴等。例如 :

例题 :

W: How annoying! I can't figure out a solution to this problem. Can you help me?

M: Well. I'm afraid I can't at the moment.

Q: What does the man mean?

A. He may help the woman later.

B. He can't help the woman.

C. The woman should not be annoyed.

D. The woman should work on the problem later.

该题中男士表示了他目前不能帮助女士。I'm afraid I can't 表达了男士的态度。答案为B。

3) 注意对话的语境以及交流的主要信息。这包括对话人之间的关系、时间、地点 , 以及关键词和词组。

例题 :

M: Why are you studying English?

W: I work at the front of a desk in a big hotel here. We have a lot of guests from America. So I want to improve my listening and speaking.

Q: Why is the woman studying English?

- A. It will help her with her job.
- B. She likes English conversation.
- C. She wants to travel to America.
- D. She wants to find a good job.

在这道题中，女士说明了她学习英语的主要原因。关键词有 improve, listening, speaking, hotel, America等。该对话的语境以及主要信息可帮助我们确定A是正确答案。

4) 培养预期问题的能力。答题纸上的四个选择项可为考生缩小听力范围，为有的放矢地听懂对话或短文内容提供了重要的信息。因此，在听对话或短文前如能快速浏览一下四个选择项，预测对话或短文的主题以及可能提出的问题等，则对正确答题是有很大的帮助的。

例题：

- A. He didn't have time to go to the movies.
- B. The movie was not worth seeing.
- C. The movie was inexpensive.
- D. He didn't understand the movie.

从四个选项中可以判断出，这道题与电影有关。因此，提前浏览选择项可以帮助我们初步确定对话或短文的主要内容。

5) 掌握好答题时间。在两道题之间有13至20秒的选择答题时间，掌握好这段时间是非常重要的。考生在答完一道题之后，应尽可能留出几秒钟的时间预先浏览下道题的书面选择项。万一上道题听不下来，千万不要使自己处于烦恼和困惑之中。

6) 可采取排除方法答题。在基本听懂对话或短文的前提下，有时不能直接作出选择时，可采用排除法。一般情况下，可从最不可能的答案开始排除，再将剩下的选项与听懂的内容作比较，确定正确答案。

例题：

M: There's Mary in her car. Did she take it to the garage to be fixed?

W: Don't be silly! That would have been a waste of money.

Q: What conclusion can be drawn from the conversation?

- A. Mary paid to have her car fixed.
- B. Mary now works in a garage.
- C. Mary wasted her money in a garage.
- D. Mary repaired her car herself.

从上面的对话中可以得知Mary没有把车送到修理厂，而是她自己修了车。因此，首先可排除掉A和B。这两个干扰项中都有garage一词，但与原意相差较远；再将C和D比较，可得出D是正确答案。

7) 作必要的记录。在听对话和短文时，可作一些记录，以便帮助考生做出比较正确的选择。记录的内容可以是时间、地点、人名、数字等。由于语篇提供的信息量较大，提问的方式较多，所以记住短文的主要内容是准确答题的关键。首先要把握所听短文的主题思想，涉及的范围（如：科普、社会与文化等）以及试题类型（如：问题涉及是人物、地点、时间；观点、态度）等。在此基础上，采用上面提及的有关答题方式进行选择，会收到一定的效果。

4. 短对话听力测试的命题方式



听力测试的第一部分为9个短对话。这部分题所涉及的内容比较广，一般围绕人们日常生活、工作、学习等范围进行命题。除了上面提到的应该正确判断对话者的意图，确定关键词以及采用正确的答题方式外，还应该了解出题形式及考试内容所涉及的范围。下面从10种常见题型的角度入手，作一扼要介绍。

1) 地点类题型 (Locations)

这类题常指对话双方直接或间接提到的某个地点或要求考生根据对话内容辨别和推断出对话的场所。这些场所包括饭店、邮局、学校、车站、机场、图书馆、宿舍、电影院等。

例如：

W: Would you mind sending champagne and strawberries to my room at 1 a.m., please?

M: I'll try, ma'am. But on Wednesday the kitchen staff leave at mid-night.

Q: Where does the conversation probably take place?

- A. In a bar.
- B. In a restaurant.
- C. In a grocer's.
- D. In a hotel.

根据该对话内容我们基本上可以断定对话是在旅馆发生的。Send sth. to my room 可以帮助我们作出上面的判断。

在做地点类听力题是，还需要掌握一些与特定地点有关的常用词汇。如：在图书馆，可记住这些比较典型意义的词语：catalogue, borrow, keep, renew, overdue, due, magazine, fine 等。在银行，可记open an account, interest rate, exchange, deposit, bank clerk, savings account 等。在机场，可记departure, arrival, flight, land, take off, check in, boarding pass, gate 等。考生应在平时听或读的过程中，有意识地积累一些带有某些地点特色的相应词语，这对于提高听力是有帮助的。

2) 关系类题型 (Relations)

对话中涉及到两者之间关系的题简称为“关系题型”。这类听力题要求考生在听清对话的同时要确定两个对话人之间的关系，如：师生关系、雇主与雇员、服务员与顾客、医生和病人、店主和顾客、老板和职员、经理和秘书等等。在做这类题时，也要掌握与讲话人身份或谈话内容相关的词和词组。如：当听到menu一词时，基本上可以确定对话人之间的关系是服务员和顾客。

例如：

W: Please, sit down. Let's see you are Mr. Wash. Is that right?

M: Right.

W: And you are looking for a job.

M: Yes, I'm. I'll graduate from a college next June. I'm majoring in architecture.

Q: What is the probable relationship between the two speakers?

- A. Teacher and student.
- B. Manager and customer.

C. Interviewer and interviewee.

D. Secretary and client.

从该对话的内容以及所听到的有关词及词组，如：look for a job, graduate from, next June等。基本上可以确定男士即将大学毕业，正在找工作。两者之间的关系应是interviewer (接见者) and interviewee (被接见者)的关系。在这道题中，考生还应认识interviewer 和 interviewee 这两个词。以下是有关对话人关系词，可供参考：

- | | |
|-------------------------------|-----------|
| 1. passenger and bus driver | 乘客与汽车司机 |
| 2. store keeper and customer | 店主与顾客 |
| 3. woman and baby-sitter | 妇女与照看婴儿者 |
| 4. borrower and lender | 借用者与出借者 |
| 5. pharmacist and customer | 药剂师与顾客 |
| 6. patient and nurse | 病人与护士 |
| 7. lawyer and client | 律师与顾客 |
| 8. aunt and nephew | 姨妈与侄子 |
| 9. airline agent and customer | 航空公司代理与顾客 |
| 10. trainer and trainee | 教练员与受训练人 |
| 11. clerk and customer | 职员与顾客 |
| 12. policeman and motorist | 警察与小汽车司机 |
| 13. detective and spy | 侦探与间谍 |
| 14. policeman and thief | 警察与小偷 |
| 15. bus driver and victim | 汽车司机与受害者 |

3) 计算类题型 (Calculations)

计算类题比较常见，考生对数字的反应比较慢。其原因是，汉语对数字的表达形式与英语的形式不同；此外考生这方面的练习也比较少。这类题常常包括数字、日期、年龄、时间等；计算方式有加、减、乘、除。选择项中一般是四个不同的数字，考生需要在听清对话大意的同时，确定哪个数字是正确的；有时还要进行计算。在这类题中，考生对听到有些音相近的数字时，会产生误解。如：thirteen, thirty, fourteen forty, fifteen, fifty等；另外，对上千的数字有时也很难一下子反应出相应的汉语数字来，如：fourteen hundred thousand, 140000 ;fifteen thousand and twenty 15020等。这方面的提高需要接触一定量的有关数字听力题，仅靠听力技巧是很难做到的。考生应首先掌握好数字的有关读

法，例如：

- | | |
|------------------|---|
| 1. 120 | one hundred and twenty |
| 2. 530 | five hundred and thirty |
| 3. 5523 | five thousand, five hundred and twenty-three |
| 4. 55523 | fifty-five thousand, five hundred and twenty-three |
| 5. 566623 | five hundred and sixty thousand, six hundred and twenty-three |
| 6. 电话号码：62785553 | six two seven eight five five five three |
| 7. 1982年 | nineteen eighty-two |
| 8. 2000年 | two thousand |
| 9. 20世纪60年代 | nineteen sixties |
| 10. 4月2日 | April the second |
| 11. 9:45 | nine forty-five/a quarter to ten |
| 12. 9:10 | ten past nine/ten after nine/nine ten |

这类题的命题形式较多，以下是其中的一种：

W: Why didn't your aunt fly?

M: It would have cost \$44. The bus fare is only \$14.

Q: How much did the man's aunt save?

- A. \$44.00. B. \$14.00. C. \$30.00. D. \$40.00.

4) 比较类题型 (Comparatives)

在听力对话部分中，有时对话内容会涉及到事物的比较。

例如：

M: What a waste of money just for a new Arts' Center. Why couldn't the money be spent on something more important.

W: Nonsense. Nothing is more important than the art.

Q: What can we learn from the conversation?

- A. The man is not keen on arts.
B. The man spends more than he makes.

- C. The woman is an artist.
D. The woman looks down upon the man.

在上面的对话中，女士采用的是一个比较级的句型结构 Nothing is more important than the art。以这一语法现象命题也是比较常见的。在这种对话中，需要搞清比较关系，同时要听清提问句。经常采用的比较句型有：

- | | |
|--------------------------------|------------------------------------|
| 1. A is as good as B. | 2. A is not so good as B. |
| 3. A is better than B. | 4. A is worse than B. |
| 5. A is the best of the three. | 6. A runs as fast as B. |
| 7. A runs faster than B.. | 8. A runs fastest among the three. |

5) 职业类题型 (Occupations)

以确定对话者职业身份的听力测试题可简称为“职业类题型”。这类题型较为普遍，通常涉及到社会上的各个行业。如：司机、经理、教师、医生、律师、警察等。在选答这类题时，首先应听清对话中的关键词和词组。在此基础上判断出对话人的职业或身份。

例如：

M: We'll be here in London sitting in a newspaper office or teaching in a classroom full of chalk dust.

W: Well Gorge, you'd be able to go out in the sunshine sometimes. You are a journalist. I'm the one who has to stay in the classroom. Don't forget.

Q: What is the woman's profession?

- | | |
|-------------|----------------|
| A. Editor. | B. Journalist. |
| C. Teacher. | D. Student. |

在这个对话中，男士暗示了两项工作，即报馆工作和教书。女士的讲话可以确定他们的不同职业。而女士是在教室教书。其关键词是classroom；所以女士的工作是教师。在抓住关键词的同时，还要听清是谁与classroom有直接的联系。

经常遇到的有关职业方面的词汇有：

- | | | |
|--------------|--------------|--------------|
| carpenter 木工 | doctor 医生 | professor 教授 |
| cashier 出纳员 | surgeon 外科医生 | manager 经理 |

conductor 收票员	physician 内科医生	lecturer 讲师
cook 厨师	novelist 小说家	waitress 女服务员
operator 话务员	salesman 推销员	librarian 图书管理员
bank clerk 银行办事员	tailor 裁缝	mechanic 机械工
engineer 工程师	receptionist 招待员	lawyer 律师
secretary 秘书	electrician 电工	plumber 管子工
policeman 警察	employee 雇员	employer 雇主
butcher 屠夫	merchant 商人	dentist 牙医

6) 因果类题型 (Cause and Effect)

这种题型要求考生能够听懂事情的“原因”与“结果”。在这类题中常出现的疑问代词有what和疑问副词why。

例如：

W: Have you decided what to get your wife for Christmas yet?

M: No. Not yet. I know she likes video camera, but that's too expensive.

Q: Why doesn't the man want to buy his wife a video camera?

A. She doesn't like it.

B. It's too personal.

C. It costs too much.

D. It's difficult to use.

在上面的对话中，男士不愿给女士买录像机的原因是太贵了。对于这类题首先要听清对话双方所表示的因果关系，以及出现的because, so, so that, therefore, but等引导原因的连词。

7) 内涵类题型 (Inferences)

一般而言，内涵类型题采用得比较多，其特点是双方所表达意思的方式比较含蓄，一般情况下在书面选择项上很难找到直接的答案。考生需要根据对话的内容，通过判断或推理，确定讲话人的意向、态度和要求等。

例如：

W: Oh, dear. I wonder where I have left my notebook.

M: Is it at home?

W: I've looked everywhere. If only I could remember where I left it.

Q: what does the woman mean?

- A. She can't find her notebook in the place where she left it.
- B. She can't recall where she left her notebook.
- C. She can remember now where she left her notebook.
- D. She has found her notebook at last.

在该对话中，利用了虚拟语气的方式，即If only I could remember where I left it.(我如果还记得放在哪里就好了)。除了这种形式外，要求考生判断对话某方内涵意义的题形也是非常多的。

再如：

M: Everyone seems to be on a diet. Have you noticed that?

W: Yes, a neighbor of mine is on a banana diet. She eats a banana for breakfast, a banana for lunch, and two bananas for dinner, yet she doesn't look any thinner.

Q: What did we learn about the woman's neighbor?

- A. Her diet is not effective.
- B. Her favorite food is banana.
- C. She has lost much weight.
- D. She has put on some weight.

从该对话中我们可以判断出，女士的邻居节食并不是很有效。正确答案是A。

8) 否定类题型 (Negatives)

否定类型的对话也需要考生给予一定的重视。带有no, not, never, none, neither等明显否定意义的副词或形容词容易确定讲话者的否定态度。但是，还有些含有否定意义的词在听力中不易马上听辨出来。这些词需要引起我们的重视。如：rarely (很少)，little (很少的，不多的)，few (很少的，几乎没有的)，hardly (几乎不)，scarcely (几乎不，简直没有)，rather than (而不是)，except for (除.....之外)，no less than (而不是)等。

例如：

W: Did you often take a walk in the evening last month?