

英语写作高手

张丽娟 主编

广州美声出版社

书 名：英语写作高手

作 者：张丽娟

出版项：苏州大学出版社

出版日期：2006

ISBN号：7-81090-623-2 / H315

原书定价：16.00元

目 录

第一部 写作基础篇

第一章 内功宝典——写作速成的相关基础知识

一、 写作的实用分类简介

- 1 应试作文及其分类简介
- 2 应用文体及其分类简介

二、写作速成训练的步骤

- 1 速成阶段步骤一 —— 有材料可依据的模仿阶段
- 2 速成阶段步骤二 —— 无材料可依据的训练阶段

三、写作水平的三个层次分类

- 1 初级写作水平
- 2 中级写作水平
- 3 高级写作水平

四、 迅速提高写作能力的招数

- 1 多读多背——快速学写作高招之一
- 2 正确对待词汇的学习——快速学写作高招之二
- 3 掌握简单的英语修辞手法——快速学写作高招之三

第二部 写作方法篇

第二章 玩转写作——作文的布局与模式

一、教你会用词

1. 名言和谚语的妙用

- 1) 开篇明义第一句——秒笔生花第一招

2) 画龙点睛在文中——秒笔生花第二招

3) 荡气回肠在结尾——秒笔生花第三招

2. 穿针引线的连接词

1) 速成招数一 ——基本连接词的用法速成

2) 速成招数二 ——迅速掌握从属连词

3) 速成招数三——重要的关联词

4) 速成招数四——教你用连接副词

3. 活跃的形容词和副词

1) 快速掌握形容词用法

2) 画龙点睛般的副词用法攻略

3) 词组——让你写出的句子更加完美！

4) 练就 “火眼金睛” ——学会正确使用形容词与副词

4. 杜绝错误产生，让句子更纯正

二、从造句到组段

1. 由句到段

2. 段落展开——快速提高技能，突破写作难题

3. 连缀成篇——把写作进行到底！

三、整篇文章的写作

1. 写作前的准备阶段

2. 写作速成模式一——好的开端是成功的一半

3. 写作速成模式二——好戏在后头

4. 写作速成模式三——谋局在全篇

四、写作的基本原则

1. 一致性原则

1) 什么是一致性原则

2) 如何做到一致性

2. 连贯性原则

五、写作过程中需要注意的几点问题

1. 合理构思，为动笔作准备
2. 清理思路，下笔才能流畅
3. 用词准确，文章才能文采飞扬
4. 善用修辞，文章才能意境悠远
5. 细心检查，语言才能规范

第三部 写作实战篇

第三章 实战宝典——学习与应用

一、实战武器大攻略

- 1、第一种武器：用英语进行思维
- 2、第二种武器：坚持写日记
- 3、第三种武器：培养良好的写作习惯
- 4、第四种武器：掌握不同文体的特点
- 5、第五种武器：掌握各种表达方法

二、综合实战演练

1. 应试作文的写作
 - 1) 记叙文
 - 2) 描写文
 - 3) 说明文
 - 4) 议论文
2. 书信的写作
 - 1) 英文书信写作的实际应用知识
 - 2) 常用信函 (Letters)
3. 应用文体的写作
 - 1) 个人简历

- 2) 通知通告(Notice)
- 3) 产品介绍
- 4) 合同与协议(Contracts and agreements)
- 5) 备忘录与会议记要
- 6) 其他应用文体简介

第一部写作基础篇

第一章内功宝典——写作速成的相关基础知识

写作也可以速成 速成也需要基础
掌握基础知识 迅速学会写作

这部分我们首先介绍英语写作的实用分类，让你对各种类型的作文模式有个直观的印象；其次再告诉你快速掌握写作技巧的几个步骤，让你可以按照步骤亲自动手尝试；再次我们会对英语写作水平进行划分，让你了解“山外有山”，既可以判断自己的水平，又要有信心追求更高的境界；最后会给出一些提高写作水平的建议，可以让你快速有效地进行写作训练。本部分涉及的内容既都是基础性的，是写作必备的，只有首先练好这个基本的“内功”，才可以继续往下学得无敌于“文坛”的绝世武功。

一、英语写作的实用分类简介

英语是随着十九世纪“日不落”帝国的兴盛而走向全世界的。进入二十世纪，同文同种的美国崛起称霸世界，它接过大英帝国的火炬，使美（英）语成为世界各国交流的最通用的语言，并延续至今。学说英语，学写英文已折磨了几代龙的传人。如今，为了尽快地与世界接轨，英语教育在中国占有重要地位，各式各样的英语考试层出不穷；同时，大至国际交往，中至工作谋生，小到待人接物，英语应用文已成为有效沟通的重要手段。因而，为了方便大家迅速了解自己的需要掌握写作的基础知识，我们先简单介绍一下英语写作的分类，让大家对此基础知识有所了解。一般将英语写作分为两大类：**应试作文写作**和**应用文写作**。

1 应试作文及其分类简介

应试作文一般是指各类英语考试中对考生写作水平进行测试的作文。主要测试考生的基本写作技能，而且还有一定的词数要求。考生要在一定的时限内写出内容切题、文理通顺、正确表达思想、语意连贯、无重大语言错误的短文。它的主要特点是：**命题多样，要求明确，评定规范**。

我们首先从题型来看，可把应试作文大致分为两大类：

1)一般性论说文速成

它通常要求考生针对给出的题目进行立论，可以正面阐述，也可以对比阐述，要求观点清晰，论证充分。在各类英语考试中，一般性论说文最常出现的形式是有提纲型标题作文，即试题同时给出作文题目和写作提纲，要求考生按照提纲的内容进行阐述、解释或说明，将其扩写成一篇文章。所给提纲或是中文提纲，或是英文提纲。这类作文主要测试考生能否按所限定的条件，有机地组织材料，写出内容充实、文理通顺的文章。试看以下两例试题：

Sample 大学英语六级全真试题

Directions:

For this part, you are allowed thirty minutes to write a composition on the topic **Don't Hesitate to Say "No"**. You should write at least 120 words and you should base your composition on the outline (given in Chinese) below:

1. 别人请帮忙时，在什么情况下我们会说“不”。
2. 为什么有些人在该说“不”的时候不说“不”。
3. 该说“不”时不说“不”的坏处

Sample 硕士研究生入学英语考试全真试题

Directions:

a. Title: **GOOD HEALTH**

b. Time limit: 40 minutes

c. Word limit: 120— 150 words (not including the given opening sentence)

d. Your composition should be based on the OUTLINE below and should start with the given opening sentence: "The desire for good health is universal."

e. Your composition should be written neatly on the ANSWER SHEET

Outline:

1. Importance of good health
2. Ways to keep fit
3. My own practices

2) 看图(表)作文速成

它又可分为两类：**图片作文**和**图表作文**。

I 图片作文就是通过图画、照片等所提供的图像信息撰写短文。包括叙述一个故事，描述一幅图画情景，或通过一幅或几幅相关的图画说明某个问题或得出某种结论。图片作文要求应试者从图像信息中分辨或综合出作文主题的意义层次，然后按这些层次分段写出作文。举例如下：

Sample 硕士研究生入学英语考试全真试题

Directions:

A. Study the following cartoon carefully and write an essay in no less than 150 words.

B. Your essay must be written clearly on ANSWER SHEET II.

C. Your essay should meet the requirements below:

1. Write out the messages conveyed by the cartoon.
2. Give your comments.



如此承诺
各行各业兴承诺
欢迎监督不推辞
原本皆为份内事
何须高唱“文明歌”

II 图表作文就是通过统计图表、曲线坐标图表或圆形结构图等提供的一组或几组数据，反映一件事物的不同方面。图表作文要求应试者用文字说明图表，或将所给数字进行比较，从中找出规律并得出结论，或对图表反映的结果进行评论。如下例：

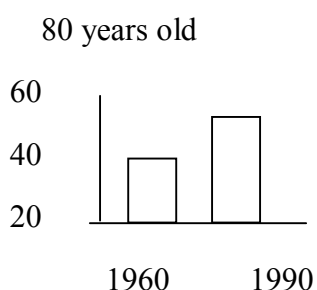
Sample 大学英语六级全真试题

Directions:

For this part, you are allowed 30 minutes to write a composition based on the graphs below.

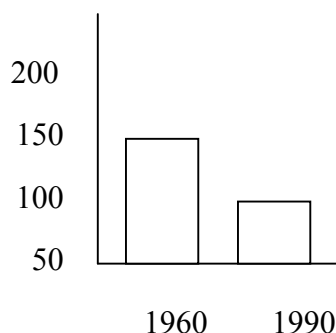
Health Gains in Developing Countries

Life Expectancy



Infant Mortality

250 deaths per 1,000 births



我们从考试的目的又可把应试作文大致分为以下三类:

1)入学考试类。包括高考, 研究生入学英语考试(硕士生, 博士生), 国外高校入学英语水平要求考试(托福, GMAT, 雅思)等。

国内入学考试类主要是以命题作文为主, 要求考生根据考题中所给的题目和提纲所规定的范围来写, 测试考生综合运用英语(包括词汇, 语法, 逻辑等)的能力。评分标准通常采用总体评分法, 通篇分档计分, 即从内容和语言两方面进行综合评判。如:

Sample 清华大学博士入学英语考试

Directions: Write a composition on the following situation. Your composition should be no less than 180 words, not including the words given below.

No doubt everyone wishes to be successful in life. In discussing this topic, three fundamental principles: diligence, devotion, and constancy, should be born in mind all the time. Give your reasons and examples to support the idea.

国外高校入学英语水平要求考试主要包括托福, GMAT, 雅思等。我们

着重来谈谈托福考试。托福作文题型主要是美国大学本科生和研究生学习时常用的院校写作（Academic Writing）有关的类型。如：考生要比较两种相反的观点，支持其中之一并加以论证；或者先给出一段话，往往表明一种观点，然后要求考生表明同意还是不同意这种观点，并给出具体理由来论述自己的看法。如：

Sample TWE ESSAY QUESTION (30 Minutes)

You can always find there are smokers and nonsmokers around us and they hold different attitudes toward smoking. Write a brief essay in which you discuss each of these positions. Give one or two advantages and disadvantages of smoking and explain which position you support.

托福作文评分标准是采用“六分制参考标准”，评判员将根据以下评分标准来评判作文水平的高低。虽然对考生的要求是按照指定的题目作文，但考生对题目的理解各异，因此，文章得分将取决于文章的本身是否出色，而不在于考生所持的观点。

6分 考生在修辞和句法方面有一定水平，但有时出现错误。在这一分数段的答卷应达到的要求是：组织有条理，首尾呼应能有效针对题目作文，论证和说明时引用的事实贴切，文章体现完整性，相关性和连续性，运用语言熟练自如，语句灵活多样，用句贴切。

5分 考生在修辞和句法方面有一定水平，但有时出现错误。在这一分数段的答卷应达到的要求是：总的来说文章组织有条理、首尾呼应、比起六分的答卷缺少细节。针对题目某一部分论述得比另一部分好些，表明有一定语句变换能力和有限的词汇量，能自如运用语言，但比六分的答卷有更多的错误。

4分：考生的写作在修辞和句法方面有基本的能力。在这一分数段的答卷应达到的要求是：文章组织得当，完成了题目要求的任务但漏掉一些，有一定的语法修辞水平，但掌握不熟练，出现严重错误导致意义的混淆。

3分：考生有写作的组织能力，但是在修辞和句法上存在缺陷。在这一分数段的考卷暴露出以下的一种或几种弱点：文章结构或层次不完善；论证或说明引用的事实不妥或不充分；句子结构和词的用法上屡次出现错误；很

明显的用词或词的形式不当。

2分：考生的写作能力不佳。此分数段的文章在以下一个或更多方面出现紊乱：文章杂乱无章，论据甚少或引用毫不相干的论据；经常出现词语用法上、句子结构的严重错误；文章抓不住中心。

1分：考生根本没有写作能力。在此分数段的文章屡次出现严重的写作错误，如缺乏逻辑性和关联性。考生不理解题目，文章在展开论点方面严重不足，也将落入此分数段。

2) 水平测试类。包括大学英语四级，六级考试，全国英语水平等级考试等。此类作文通常根据《考试大纲》出题。四（六）级大学英语写作考试时间为30分钟。要求应试者写出一篇不少于100（120）个词的短文；写作命题源于日常生活和有关科技、社会文化等方面的一般常识，不涉及知识面过广、专业性太强的内容。其命题方式有：给出题目、规定情景、给出段首句续写、给出关键词写短文或看图作文。要求内容切题，文理通顺，表达正确，语义连贯，无重大语言错误。评分采用总体评分（Global Scores）的方法，即把内容和语言作为一个统一体进行综合评判。主要是看内容是否切题，表达是否充分，所用语言是否能清楚而明确地表达思想。评卷人员根据思想内容和语言表达的总体印象给出奖励分（Reward Scores），并不是按语言点错误的多少扣分。

3) 学位职称类。初、中、高级职称英语考试，申请硕士学位英语考试（在职人员，同等学力）等。

此类作文与上两类区别不大，要求，评分标准也大同小异，我们就不再多谈了。

总之，应试作文要求明确，评定规范，写作时可以套用固定模式（“八股文”），因而，上手极快，我们将在“实战宝典”中告诉你具体的写法。当然，在应试中要想写出佳作就大大不易了，需要你的进一步努力。

2. 应用文体及其分类简介

在生活中，和我们联系最密切的就是应用文。给国外朋友发个e-mail，

写论文的英文摘要，应聘时填写履历表，给外国客户发个传真，签订合同、协议等等，都离不开应用文。应用文一般是指适应现实生活的各种各样需要，用书面语言来表达意愿、情感、经历，要求等的一种实用作文。与应试作文相比，它具有实用性，格式规范性，灵活性等特点。

我们根据应用文的用途将其大致分为以下几类，并且给出若干实例，让你在实例中迅速了解应用文的基本特征，至于具体的写作要求及技巧将在“实战宝典”中进行进一步的说明。

1) 信函 (Letters) 在传统的交往中，是很重要的手段，即使是在现代社会中E-mail大有取代传统信函的趋势，但是究其实质，它依然是书信。我们把书信大体分为三类：私人书信 (Personal Correspondence)、社交书信 (Social Correspondence)和商务书信(Commercial English Correspondence)。

看看以下的例子：

Sample 给男友的情书 (to a lover)

George darling,

How sweet of you to write such a charming heart-thrilling letter to me! You can imagine how I felt when I read it word by word and even could not afford to miss a punctuation mark.

Since the arrival of your letter I have been so excited that I haven't stopped talking to mom. She wondered what had made me suddenly become talkative. I just won't let her know the secret for the present.

When I'm apart from you, I go over all the lovely things you said to me when last I saw you, and think of all the loving things I shall say when next I see you. But when we meet, I often forget them all in the sheer delight of being with you. How you've made me happy! And my life seems richer than ever, my darling!

Your own adoring,

这就是很典型的私人信函，是针对特定的对象诉说自己的个人情感。信中的情感真挚，从诉说的口吻可以看出，收信人与写信人的关系密切。

而在社交书信和商务书信中，写信的口吻相对来说，要正式很多，叙述事情要严谨、客观，很少带有个人的情感。

Sample 请看下例的求职信：

Ryan Tolbech

4532 Cahilloval

San Angelo, TX 76902

(915) 942-9313

December 2, 19-- BT&K 2003

18th Street Suite 300

San Angelo, TX 76902

Attention: Senior Creative Director

I am sending you my resume in response to your ad in the May issue of Advertising Age for a Production Artist. I believe I have the skills that your company is seeking, and would like to be considered for the position.

I have extensive layout and design experience and enjoy working on precise, detailed projects. My background in 4-color production, camera work, and desktop publishing systems would also be an asset to your company. Working under tight deadlines is the standard of the advertising industry that I come from, and is not a problem for me.

I look forward to meeting with you personally, and reviewing the needs of BT&K in greater detail. I can be reached at the above telephone number.

Let's talk soon.

Sincerely,

Ryan Tolbech

2) 履历表(Resume)

履历表是就业时不可缺少的材料。它不是对自己的经历及经验的一一列举，而是列出主要的且密切相关的材料。例如：经历、经验、业绩、能力、性格等等，然后将这些相关信息用简洁有力的文字表达出来。写履历时，书写人应设身处地想到自己是推销员(Sales Person)。并把自己当作产品来予以推销。

Sample: 个人简历

Resume

Gang Wang

23 South Xianlie

South China Computer Company

Guangzhou 510060

Tel: (020)8000000

Position Sought: Computer Programmer with a foreign enterprise in Dalian.

Qualifications: Four years' work experience operating computers extensively, coupled with educational preparation.

Professional Experience: Computer Programmer, South China Computer Company, Guangzhou, from 1990 to date. Operate flow-charts, collect business information from management, update methods of operation. Adept at operating IBM-PC and Compact computers.

Educational Background: South China University of Technology. B.S. in Computer Science, July 1990. Dalian No.34 Middle School, 1981-1986.

Courses included: Computer Science, Systems Design and Analysis, PASCAL Programming, Operating Systems, COBOL Programming, D-BASE Programming, FORTRAN Programming, Systems Management.

English Proficiency: Fluent in speaking, reading and writing.

Hobbies: Bridge, computer games, boating, swimming.

Personal Data: Born: November 29, 1970 in Dalian;

Health: Excellent; Marital Status: Single; Height: 175cm; Weight: 68kg.

References: will be supplied upon request.

3) 公告、通告与声明(Announcement, Notice and Declaration)

这类文体通常是指通知有关事项的文书，大多是上级对下级、或者领导对员工布置任务、安排工作、召开会议、传达信息等所使用的一种应用文体。平行单位之间也可采用这类形式互相协商开展某项活动。

在平时的生活中，如果多加留意，不能发现，这类文体的应用非常广泛，随处都可以看到它们的踪影。

Sample: 通知

NOTICE

Tomorrow is Tree Planting Day. It is warm. You will have no classes. We shall plant trees in the park. We will meet at the school gate at 8:00 in the morning and go there by bike. We will (shall) have lunch there. Please bring some water and food with you. Don't be late.

Headmaster Office

Mar. 11, 2004

4) 契约：合同、协议与备忘录(Contracts, Agreements and Memo)

合同与协议在日常生活中的运用是很常见的，也许是因为我们平时忽视了它的运用，所以经常对合同与协议的具体格式感到模糊不清。因此在写作合同于协议时，无论双方的名称、签约日期、内容条款都要力求具体、准确、严密。结尾应有双方代表的签名。

Sample: 一般货物进口合同

PURCHASE CONTRACT

Whole Doc.

Contract No:

Date:

The Buyer:

The Seller:

The Contract, made out, in Chinese and English, both version being equally authentic, by and between the Seller and the Buyer whereby the Seller agrees to sell and the Buyer agrees to buy the undermentioned goods subject to terms and conditions set forth hereinafter as follows:

SECTION 1

1 Name of Commodity and Specification

2 Country of Origin & Manufacturer

3 Unit Price (packing charges included)

4 Quantity

5 Total Value

.....

SECTION 2

14 FOB/FAS TERMS

14.1 The shipping space for the contracted goods shall be booked by the Buyer or the Buyer's shipping agent.

14.2 Under FOB terms, the Seller shall undertake to load the contracted goods on board the vessel nominated by the Buyer on any date notified by the Buyer, within the time of shipment as stipulated in Clause 8 of this Contract.

14.3 Under FAS terms, the Seller shall undertake to deliver the contracted goods under the tackle of the vessel nominated by the Buyer on any date notified by the Buyer, within the time of shipment as stipulated in Clause 8 of this Contract.

.....

.....

24 Arbitration:

Both parties agree to attempt to resolve all disputes between the parties with respect to the application or interpretation of any term hereof of transaction hereunder, through amicable negotiation. If a dispute cannot be resolved in this manner to the satisfaction of the Seller and the Buyer within a reasonable period of time, maximum not exceeding 90 days after the date of the notification of such dispute, the case under dispute shall be submitted to arbitration if the Buyer should decide not to take the case to court at a place of jurisdiction that the Buyer may deem appropriate. Unless otherwise agreed upon by both parties, such arbitration shall be held in _____, and shall be governed by the rules and procedures of arbitration stipulated by the Foreign Trade Arbitration Commission