

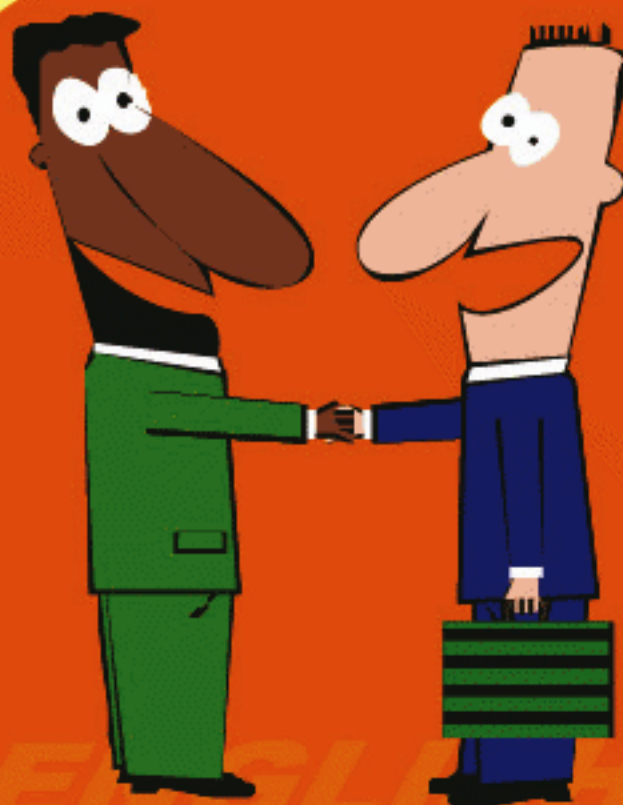
主编\朱维荣

口语流行风
KOUYU LIUXING FENG

英语

YINGYU JIAOJIYU

交际语



上海交通大学出版社

ENGLISH

口语流行风

英语

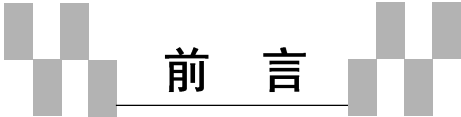
交际语

主编 朱维荣

主审 杨 旭 严立东

编者 李寿春 曾莉芬

■上海交通大学出版社■



前言

学好英语是越来越多的中国人的梦想，但是怎么也学不好英语却是大多数中国人胸口永远的痛。拥有一口流利的英语越来越成为英语爱好者的愿望。

学英语，无速成。学习英语是一件苦差事，是需要下苦工夫的，但是还有一种巧工夫。俗话说：“方法不明，则事功不敏。”说英语，有捷径。英语口语关键是熟练掌握句子，在脑子里形成“句子库”，从而对句子达到随口而出的地步，在用中学，在学中用，做到学一句是一句，说一句顶十句。

“口语流行风”共有三册，分别为《英语流行语》、《英语惯用语》和《英语交际语》。本丛书具有“新、活、实”三大特点：

1. 新颖独特的创作理念。《英语流行语》取材于当下最流行、最时髦、而且是最贴近生活的发烧口语，《英语惯用语》收集了最常用、最权威的惯用语句，《英语交际语》涉及社会交际和日常工作的方方面面。通过精心组合的“英语口语三剑客”，一网打尽英语流行语、惯用语和交际语。

2. 活学活用的经典短语和词组。举一反三，即时套用，以一顶十，以一顶百的核裂变短语和词组，快速攻破口语句型及经典短语，用一两百个短语及词组造出成千上万个的句子。

3. 实实在在的口语佳句。精心编写的实用、常用例句，可以使你的英语学习达到事半功倍的效果，真正把书本中的无声语言转化为你的有声语言，根据表达和交流的需要创造性地输出语言。

“口语流行风”是一套可以随时拿出来朗读的英语对话本，是值得你随身携带的英语口语记忆宝，也是提高你英语会话水平的“助推器”。“不积跬步，无以至千里；不积小流，无以成江海。”挑战口语，享受用英语沟通的乐趣，让流行口语成为你生活的一种习惯，愿“口语流行风”成为你学习英语的好帮手、好朋友，希望每一位读者早日实现英语口语大突破！

本丛书在编写过程中得到了上海对外贸易学院严立东、张文娟、杨旭等老师的支持和帮助，在此表示衷心的感谢。

衷心希望使用本书的广大读者予以批评指教。

编者

2005年4月

目 录

商务英语.....	1
在接待处(At the Reception Desk)	2
在办公室(At the Office).....	5
约会(Making an Appointment).....	9
招待客户(Entertaining Customers).....	12
产品行销(Product Marketing).....	15
讨价还价(Bargaining).....	19
投诉(Complaint).....	22
打电话(On the Phone).....	25
面试(Interview)	28
请假和度假(Asking for Leave and Vacation)	31
休息和加班(Rest and Overtime).....	34
辞职和调动(Resignation and Transfer).....	37
会议(Conference)	40
保险(Insurance).....	43
股票(Stock)	46
休闲英语.....	49
听音乐会(Going to a concert)	50

在酒吧(At the Bar).....	53
在剧院(In the Theatre)	56
看电视(Watching TV)	59
谈论报刊杂志(Talking about Newspaper and Magazines).....	62
健身(Fitness)	66
抽烟(Smoking)	69
照相(Taking a Photo)	72
生日晚会(A Birthday Party).....	75
在理发店(At the Barber Shop).....	78
在裁缝店(At the Tailor Shop)	81
郊游(Picnic).....	84
追星族(Fans).....	86
高尔夫(Golf)	88
足球(Football)	90
网球(Tennis).....	93
拳击(Boxing).....	96
田径(Field and Track).....	99
篮球(Basketball).....	102
游泳(Swimming)	105
极限运动(Extreme Sports).....	107

奥运会(Olympic Games).....	109
日常英语	113
爱好和娱乐(Hobby and Entertainment)	114
爱情和婚姻(Love and Marriage)	117
拜访(Visit)	120
在超市(At the Supermarket)	123
在校园(On the Campus).....	126
借物(Borrowing)	130
买房(Buying a House).....	133
装修(Decoration).....	136
租房(Renting).....	139
买票(Tickets).....	142
偶遇(Encountering People)	145
汽车(Car).....	148
签证(Visa)	151
手机(Mobile Phone).....	155
谈论穿着(Talking about Dress).....	158
谈论假期(Talking about Vacation).....	162
谈论交通(Talking about Transportation)	165
谈论节日(Talking about Festival).....	168

谈论人(Talking about Personality).....	171
谈论时间和日期(Talking about Time and Date)	174
谈论饮食(Talking about Food)	177
情绪表达(Sentiment)	180
意愿(Willingness).....	184
交流(Communication).....	186
提供帮助(Providing Help)	189
兴趣(Interest).....	192
邀请(Invitation).....	194
意见(Comments)	198
意图(Intention)	202
请求(Request).....	204
劝告(Advice).....	207

商务英语

在接待处(*At the Reception Desk*)

在办公室(*At the Office*)

约会(*Making an Appointment*)

招待客户(*Entertaining Customers*)

产品行销(*Product Marketing*)

面试(*Interview*)

休息和加班(*Rest and Overtime*)

会议(*Conference*)

保险(*Insurance*)

股票(*Stock*)

.....



在接待处

At the Reception Desk

A: May I help you, sir?

先生，我能帮您什么忙吗？

B: Yes, **could you tell me where** Mr. Green's office is?

能告诉我格林先生的办公室在哪吗？

A: It's on the fifteenth floor.

在十五楼。

A: Good morning.

早上好。

B: Good morning. **I have an appointment with** Mr. Smith.

早上好。我和史密斯先生有个约会。

A: One moment, please.

请稍等。

A: I'd like to see Mr. Brown.

我想见布朗先生。

B: **Did you have an appointment?**

您预约了吗？

A: Yes.

是的。

A: Miss Linda is in conference now. Could you please wait a moment?

琳达小姐正在开会。你能等一会儿吗？

在接待处

At the Reception Desk

B: OK. Do you think she'll be long?

好的。你看她会很久吗？

A: No. **She should be free in just a few minutes.**

不会的。她应该再过几分钟就有空了。

A: Miss Green, isn't it?

是格林小姐吗？

B: Yes. **Did you have any trouble finding us?**

是的。我们这很难找吧？

A: No, not at all.

不，一点也不难。

A: Good morning, are you Mr. Smith?

早上好，您是史密斯先生吗？

B: Yes, is Mr. Green waiting for me?

是的，格林先生在等我吗？

A: Yes, he is. **I'll inform Mr. Green that you are here.**

是的。我去通知格林先生您来了。

A: Can I see Mr. Brown now?

我现在可以见布朗先生吗？

B: **Can I ask what you wish to see him about?**

请问您找他有什么事？

A: I'd like to introduce our new product to him.

我想向他介绍我们的新产品。

在接待处

At the Reception Desk

A: May I help you?

有什么事吗?

B: I'm Paul. I have an appointment with Mr. Green.

我是保罗。我和格林先生约定了见面。

A: Please sit down, Mr. Paul. Mr. Green **will be with you soon.**

请坐。保罗先生。格林先生马上就可以见你。

A: May I help you?

有什么事需要我效劳吗?

B: I wonder if I can apply for a job here.

我想知道我能否在这儿申请一份工作。

A: **You have to come in to our office and fill out an application form.**

你得先到我们的办公室去填一份申请表。



A: Please type this letter for me and run off one copy for our letter file, Laura.

劳拉，请帮我打印这封信，并影印一份存档。

B: All right.

好的。

A: Thanks.

谢谢。

A: Excuse me, boss, could I talk to you a minute?

对不起，老板，我能同你谈一会儿吗？

B: What's up?

什么事？

A: What about the pay raise you promised me two months ago?

你两个月前许诺要给我加薪，现在怎么样了？

A: Can you manage all these appliances here?

这些办公设备你都会使用吗？

B: Yes. Do I have to demonstrate?

会。需要我演示一下吗？

A: No.

不用。

A: What are our working hours?

我们的工作时间是怎么安排的？

在办公室



At the Office

在办公室

At the Office

B: From 9 a.m. to 5 p.m..

从早 9 点到晚 5 点。

A: What's the first thing to do at the office?

每天到办公室的第一件事是什么？

B: **The first thing you do at the office is to punch in.**

你上班的第一件事就是打卡。

A: George!

乔治！

B: Yes?

什么事？

A: **Would you please tell me how to operate the fax machine?**

请问怎么使用这台传真机？

B: Sure.

我来告诉你。

A: May I help you?

需要我帮忙吗？

B: I'd like to see Mr. Hans.

我想见汉斯先生。

A: Sorry, **he's been transferred to** the London office.

对不起，他已经调到伦敦办事处去了。



A: Are you familiar with the office management?

你熟悉办公室的管理工作吗？

B: **I have done something like that before.**

我以前干过类似的工作。

A: Are you still interested in it?

现在还感兴趣吗？

B: I think I am. I quit the job only because it was too far from my home.

我想是的。我辞掉那份工作只是因为离家太远。

A: Is the boss in his office?

老板在办公室吗？

B: Yes. Why?

在。什么事？

A: I'm going to ask for two weeks off.

我要请两星期假。

B: But we're pretty busy now.

但是我们现在相当忙。

A: I've earned it. **I've been working overtime every day.**

这是我应该得到的。我每天都在加班。

A: **You seem to have something on your mind.**

你好像在担心什么事。

在办公室

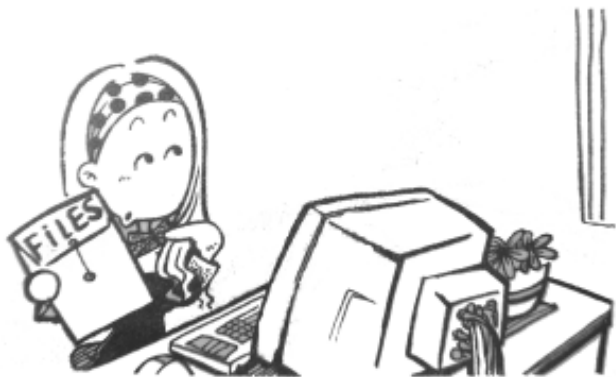
At the Office

B: It's my daughter. She wasn't feeling well when I dropped her off at school.

是因为我女儿。我送她去上学时，她感到不舒服。

A: Oh, the poor girl.

哦，可怜的孩子。



A: I'm wondering if you'd like to discuss the new project with me.

不知你能不能和我讨论一下这个新方案。

B: Certainly. When?

当然可以。什么时候？

A: How about this afternoon?

今天下午怎么样？

B: OK.

好的。

A: I'm sorry I can't keep our appointment.

对不起，我不能赴约了。

B: What happened?

出什么事了？

A: I'm terribly ill now.

我现在病得很厉害。

A: I wonder if it's convenient to change our appointment from this afternoon to tomorrow.

不知道能否把我们的约会时间从今天下午改到明天。

B: Oh, I'm afraid I'll be busy tomorrow.

哦，恐怕明天我会很忙。

A: Some other time then.

那么再找时间吧。

B: OK.

好的。

约会

Making an Appointment