

新编公安文书简明教程

张国荣 李昭 摇摇 主编

云南大学出版社

责任编辑：冯摇峨

封面设计：丁群亚

责任校对：王志信

新编公安文书简明教程

张国荣摇李云昭摇主编

*

云南大学出版社出版发行

(云南大学校内)

云南省林业调查规划设计院印刷厂印装

*

开本：愿园伊员愿瑶员缘瑶印张：员瑶字数：愿园千

员愿年 员园月第 员版瑶瑶员愿年 员园月第 员次印刷

印数：愿瑶员—缘瑶

隋月晕苑-愿园缘-怨怨-圆鄢·员缘

定价：员愿园元

序

公安文书写作在公安机关实际工作中，起着举足轻重的作用。上传下达要制作请示、报告、通知、通报等；将犯罪分子绳之以法，要制作司法文书。因此，作为一名合格的公安院校毕业生（含成人教育毕业生），除应具备牢固的公安业务知识外，还应熟练掌握公安文书写作的要领，制作出规范、得体的公安文书，方能适应公安工作的需要，这其中的道理当是不言而喻的。

我校几名教师在承担了繁重的教学和管理工作的（其中有圆名退休后还在发挥余热的副教授）之余，不断总结文书教学经验，博采众家之长，对公安成人教育的文书写作作了理论和实践上的探讨，几易其稿，编写出版了《新编公安文书简明教程》一书，这无疑是一件可喜可贺之事。

读审完这部书，我认为它有以下几点值得称道之处：

一、为填补公安院校成人教育公安文书写作教材的空白，作了有益的探索。随着改革开放的进一步深入，公安院校成人教育事业迅猛发展，但至今公安院校尚无一本专门供成人教育学习和使用的公安文书教材，这不能不说是一大缺憾。《新编公安文书简明教程》的出版，结束了成人文书写作沿用日制生教材的历史，为填补这一空白作了有益的探索。

二、促进了文书写作的规范化和正规化。《新编公安文书简明教程》一书，以新颁布实施的《刑法》、《刑事诉讼法》及公安部下发的~~怨~~种刑事法律文书格式为依据，对现行教材中部分文书格式、提法及引用法律条文不妥的地方一一作了匡正，使之更趋于规范化、正规化。

三、简明、实用、求新、方便自学。由于参与编写的教师大都是长期兼任成人教学或管理的副教授、讲师，成人教育的特点和规律对他们来讲，亦可算得上轻车熟路了。因而在文书写作理论的阐述上，例文的选择和剖析上，思考与练习的设置上，都注意了实用性、简明性、科学性和可操作性。且叙述语言大都做到了当详者要言不烦，当略处一笔带过，使人读了颇受启发，觉得公安文书写作并不神秘，也并非是不可学好的。

当然，本书也还有一些不足之处。有些章节由于一味求简而缺乏理论深度，个别章节的提法还有待在实践中进一步验证。我相信，这些不足之处，本书编者定会在今后的教学实践中加以改进和完善的。

罗秉森

员 愿 远 圆 袁

目 录

上编 公安文书写作理论

第一章 公安文书概述	(员)
第一节 为什么要学习公安文书写作	(员)
第二节 公安文书的概念	(圆)
第三节 公安文书写作的基本要求	(远)
第四节 公安文书写作修养	(怨)
第五节 公安文书的基本格式	(怨)
第二章 公安文书的写作要素	(员圆)
第一节 公安文书的主题	(员圆)
第二节 公安文书的材料	(员原)
第三节 公安文书的结构	(员远)
第四节 公安文书的语言	(员愿)
第三章 公安文书的表达	(圆原)
第一节 叙述	(圆原)

第二节摇说明	(圆元)
第三节摇议论	(圆元)
第四章摇公安文书的修改	(猿圆)
第一节摇公安文书修改的意义	(猿圆)
第二节摇公安文书修改的范围	(猿猿)
第三节摇公安文书修改的方法	(猿源)
第四节摇公安文书常用的修改符号	(猿圆)

中编摇公安文书的实际操作

第五章摇公安行政文书	(源圆)
第一节摇公安行政文书概述	(源圆)
第二节摇报告、请示	(源圆)
第三节摇通知、通报	(源猿)
第四节摇通告、公告、议案	(源元)
第五节摇会议纪要	(源圆)
第六节摇函、批复	(源元)
附录摇决定、决议、命令(令)、指示	
第六章摇公安事务文书	(源圆)
第一节摇事务文书概述	(源圆)
第二节摇公安简报、调查报告	(源圆)

第三节 摇总结、计划	(苑园)
第四节 摇会议记录	(愿袁)

下编 摇公安机关司法文书的实际操作

第七章 摇公安机关司法文书概述	(愿愿)
第一节 摇公安机关司法文书的概念和特点	(愿愿)
第二节 摇公安机关司法文书的性质和种类	(愿怨)
第三节 摇公安机关司法文书的写作要求	(愿袁)
第八章 摇立案类文书	(怨园)
第一节 摇立案类文书	(怨园)
第二节 摇报案笔录、受理刑事案件登记表	(怨苑)
附 摇不予立案通知书、不立案理由说明书	
第三节 摇现场勘查笔录	(怨苑)
附 摇刑事案件现场勘查证	
第四节 摇刑事案件立案报告表	(怨苑)
第九章 摇侦查类文书	(怨园)
第一节 摇侦查类文书概述	(怨园)
第二节 摇侦查工作方案	(怨园)
第三节 摇传唤通知书	(怨园)
第四节 摇呈请拘传报告书	(怨园)

附摇拘传证

- 第五节摇呈请取保候审报告书 (员猿猿)
附摇取保候审决定书、保证书
- 第六节摇呈请监视居住报告书 (员猿苑)
附摇监视居住决定书、委托书、解除监视居住决定书、通知书
- 第七节摇呈请拘留报告书 (员猿缘)
附摇对被拘留人家属或单位通知书、拘留证
- 第八节摇呈请延长拘留期限报告书 (员猿猿)
- 第九节摇提请批准逮捕书 (员猿缘)
附摇逮捕证、对被捕人家属或单位通知书
- 第十节摇提请批准延长羁押期限意见书 (员猿源)
附摇提请批准重新计算羁押期限通知书、延长羁押期限意见书、延长羁押期限通知书。
- 第十一节摇询问笔录、讯问笔录 (员猿猿)
附摇辨认笔录、搜查笔录、搜查证、扣押物品清单
- 第十二节摇侦查实验笔录 (员猿苑)
附摇呈请侦查实验报告书
- 第十三节摇复验复查笔录 (员猿苑)
附摇呈请复查复验报告书
- 第十四节摇通缉令、协查通报 (员猿圆)

第十五节 摇刑事案件破案报告(表)	(园苑)
第十章 摇结案类文书	(园缘)
第一节 摇结案类文书概述	(园缘)
第二节 摇预审终结报告、起诉意见书	(园苑)
第三节 摇要求复议意见书、提请复核意见书	(园苑)
第四节 摇撤销案件报告书和撤销案件通知书	(园苑)
第十一章 摇公安机关治安管理类文书	(园苑)
第一节 摇治安管理文书概述	(园苑)
第二节 摇治安管理处罚文书	(园缘)
附 摇其他治安管理处罚文书	
第十二章 摇户口管理文书	(园苑)
第一节 摇入户调查报告	(园苑)
第二节 摇入户审批表	(园缘)
第三节 摇重点人口呈批表	(园缘)
第四节 摇重点人口调查材料登记表	(园苑)
第五节 摇户口管理的其他表格证件	(园缘)
第十三章 摇公安交通管理业务文书	(园怨)
第一节 摇公安交通管理业务文书概述	(园怨)
第二节 摇道路交通事故报案、立案登记表	(园怨)
第三节 摇道路交通事故现场勘查笔录	(园缘)

第四节	摇道路交通事故责任认定书	.....	( 園缘)
第五节	摇道路交通事故损害赔偿调解书	.....	( 猿园)
第六节	摇道路交通管理处罚裁决书	.....	( 猿猿)
第十四章	摇公安行政诉讼文书	.....	( 猿员)
第一节	摇公安行政诉讼文书概述	.....	( 猿员)
第二节	摇公安行政答辩状	.....	( 猿圆)
第三节	摇公安行政诉讼代理词	.....	( 猿愿)
第四节	摇治安行政上诉状、申诉状	.....	( 猿缘)
后记	.....		( 猿怨)

● 上编 摇公安文书写作理论

第一章 摇公安文书概述

第一节 摇为什么要学习公安文书写作

公安文书写作是公安院校学生(包括公安院校、成人教育)的一门专业基础课。之所以如此说,是因为公安文书写作课在公安院校渗透了院校的各个专业。无论是偏重于文科的治安、预审、交通管理等专业,还是偏重于理科的刑侦、物检等专业,学生都必须要通过本门课程的学习和考试,掌握文书写作的基本理论和各类文书的写作要求,从而写出符合要求的各类文书方能毕业。同时,公安文书与其他文书相比较,它又具有特定的内容和较为浓厚的专业色彩。一个对公安业务知识一无所知或知之不多的人,要叫他制作出一份合乎要求的立、破案报告或交通管理方面的文书,显然是不可能的。而公安机关在一切公务活动中,文书写作又几乎贯穿了公务活动的始终:上传下达要制作报告、请示、通知、通报,办理案件从立案始至起诉终,需要制作各类笔录、报告、意见书等。平行的机关和不相隶属的单位相互间联系工作,商洽问题等也同样离不开文书写作。可以毫不夸张地说,不懂文书写作,没有文书这一信息载体作为中介和工具,公安机关正常的公务活动就无法

进行,一切违法犯罪分子就不能得到有力、有效的打击,广大公安干警的工作实绩也就无法得以充分展现。然而令人感到遗憾的是,一方面是公安工作实践要求广大公安干警用好“工具”,熟练地掌握公安文书写作知识,从而写出观点鲜明、文理通顺、结构完整、要素具备、语言简洁、符合格式要求的公安文书;一方面却有部分干警不会使用或用不好“工具”,在文书制作中,要素残缺、格式不合、文理不通、行文啰嗦,从而给工作带来损失,贻笑大方的情况时有所闻。这显然与改革开放对我们公安干警的要求是不相符的。

因此,作为一个合格的公安院校毕业生,除应熟练掌握公安业务知识外,还应学好公安文书写作,使之融会贯通,相辅相成,做到能文能武。只有这样,才能更好地为改革开放保驾护航。

第二节 公安文书的概念

一、文书

文书及其相关的概念

文书是一种记录信息,表达意图以备查考的文字材料。按其使用范围和作用可分为公务文书和私人文书两大类。私人文书指的是个人、家庭(或家族)根据需要在自己的活动中使用的文书。如书信、契约、遗嘱等;公务文书,亦称公务文件、公文,有广义和狭义之分。狭义的文书是指国家行政机关规定使用的文书,即国务院办公厅发布的《国家行政机关公文处理办法》(1987年1月1日修订)中所列举的命令(令)、议案、决定、指示、公告、通告、通知、通报、报告、请示、批复、函、会议纪要等12类公文;广义的文书则是指党政机关、人民群众团体、企事业单位活动中或日常生活中为记录信息,办理事务,保存材料以备查考而制作的有特定

格式的文字材料,亦称公文。

本教程所要学习和讨论的即是广义的公务文书。

公文的特点

(员)由法定作者制发并且有法定的权威性和效力

文书的作者与其他文章和文学作品的作者不同,它决不是一种个人行为。公文制发必须具有“法定作者”资格,所谓“法定作者”是指依法成立并能以自己的名义行使法定的职权和承担义务的国家机构和其他社会组织。以组织或其他法定代表人名义制发,未享有此资格者无权制发公文。法定的权威性则表现在文书可以作为机关的喉舌,代表机关讲话。在自己的职权范围内,反映或传达对某项工作问题的分析判断意见和决策。收到机关可以把它作为办事凭据,加以贯彻执行,鲜明地体现了其对公务活动权威性的指导作用。而有些公文文种,如命令、令、通告等,不仅具有对公务活动的指导作用,而且具有明显的法规作用。它实质上是某些法律和法令的具体化,比如一些涉及重大工作事项的通告,常常以法律、法规为依据,作出具体的规定。它不是一般地指导工作实践,可以参照执行,而是要求严格遵守,不允许打折扣,也没有任何变通的可能,有时甚至带有明显的强制性。如强制予以贯彻执行、阅读、办理或要求及时予以答复等。由于公文的法定权威性来自公文制作机关的法定权威和合法地位,它所制发的公文,在其职权范围内,上级机关发出的公文对下级有领导权威。一个权力机关发出的法规、条令有法律权威。下级机关发出的请示,有要求它的上级机关批复的权力。由此来看,公文的权威性和效力确实是不容置疑的。

(圆)法定的现实执行效用

公文的内容形成于现行公务活动,并对现行公务活动发挥直接指挥、制约与沟通联系的效用。公文既是制发机关用于发布指令、法规,传达决策意图的重要手段,同时也是受文机关进行工作

的依据,又是维系国家各类、各层次机关之间、机关与广大人民群众之间正常联系的基本形式,它在国家管理中发挥承上启下、协调配合、沟通信息的执行效用。当然,公文的现实执行效用是具有一定的时间性的,可以说没有一份公文是永远有效的。文件的效用,会随着形势的发展、情况的变化,以及制发机关本身的变革等原因而发生变化。如一份会议通知,会开完了,它的效用也就完结了。因而根据公文的现实执行效用,在公务活动中无论采用哪种形式的公文都要做到针对客观实际,有的放矢。这是我们在制发公文时应当加以注意的。

(猿)具有规范体式并须经过一定的处理程序

文书必须具备国家统一规定的规范体式,它的制发和生效需履行法定的程序。文书的处理程序包括发文处理程序和收文处理程序。发文处理程序的主要环节和步骤有:拟稿、核稿、签发、编号、缮印、校对、用印、封发、存稿。收文处理程序主要环节和步骤有:签收、登记、分文、阅文、拟办、批办、承办、传阅、催办、注办。文书处理必须做到准确、及时、安全。公文的体式则用以维护公文的权威性、准确性与有效性,方便公文的写作与处理,是公文区别于其他文献形式的明显标志。如此,才能使公文的效用得以充分发挥。

獠文书的作用

文书的作用,概言之,主要是维系公务活动的正常开展。文书种类繁多,各文种所起的作用也不尽相同,归纳起来,有以下几点:

①凭证作用

公文是联系工作、事项和开展公务活动的书面凭证,起着立此存照的作用。公文不受时空的限制,在现实效用的范围内,从中央到地方,从国内到国外,从单位与单位之间,通过公文的制发使各种公务信息得以固定和贮存,保留了公文在运转过程中的各种原始痕迹。因此具有重要的依据与凭证功能。

②沟通作用

公文是沟通机关之间横向联系的纽带。它比语言、会议等其他信息沟通的形式具有更强的精确性、权威性与凭证性。通过公文,机关之间能够相互交流信息,商洽事务,在工作上取得协调与配合。

③宣传教育作用

公文具有较强的政策性、理论性,在国家建设与管理中发挥着阐明事理、启发觉悟和提高认识水平的宣传教育作用,是教育干部的好教材。

摇摇二、公安文书

圆公安文书的概念

公安文书是公安机关在日常工作和自己业务活动范围内,行使自己的职权所常用的具有特定格式和效用的文字材料。

圆公安文书的种类

公安文书因公安机关不同的分工而有不同的类别,弄清不同的类别,对于公安文书撰写的规范化,运转的正规化,立卷归档的科学化具有重要意义。公安文书大致有以下几种分类法:

(员)按文书的格式分,可分为表格、报告类、书证、笔录、其他等缘类。

(圆)按广义、狭义分,可分通用文书和专用文书。

(猿)按文书的性质分,可分为行政文书、法规性文书、事务文书、司法文书。

此外还可按文书的特点和作用分,按文书处理的时间要求、机密程度等进行分类。

圆公安文书的特点

公安文书除具有一般文书的特点外,尤其是公安司法文书还应强调以下几个特点。

(员)鲜明的阶级性。公安机关是我们人民民主专政国家的政权机关之一,它所制作的公安文书必然具有鲜明的阶级性。其具体表现:①公安文书必须充分反映人民民主专政国家的意志,为工人阶级和劳动人民的根本利益服务;②公安文书是国家权力的象征,必须体现社会主义民主和社会主义法制精神。

(圆)严肃的政策性、法律性。公安文书是公安机关执行政策法律的一种重要的书面工具,其制作原则,必须“以事实为根据,以法律为准绳”,其内容必须正确体现党的政策和国家的法律。

(猿)高度的机密性。公安文书具有高度的机密性,是由于公安机关本身是党和国家的要害部门的性质所决定。一方面,公安工作涉及党和国家的大量机密;另一方面,公安机关的重要任务是同反革命和其他刑事犯罪分子作斗争,具有特殊的复杂性。在侦查办案、安全保卫工作中,其工作对象、斗争策略、侦查手段、行动部署等都必须都是绝对保密的。

(源)紧迫的时间性。公安机关同反革命和其他刑事犯罪分子斗争,具有很强的时间要求。因此,在依法制作有关文书材料上,必须迅速及时,以便不失战机,争取主动、及时、有力地打击敌人,惩罚犯罪。

纒严格的公文语体。公安文书无论叙事还是说理,其行文用语必须准确、鲜明、简练,切忌虚构、含混、冗繁。

灑公安文书的作用

公安文书(公安司法文书除外)其文书内容、对象与一般文书略有区别外,它的作用与一般文书的作用大致相当,在前面已有论述,而关于公安司法文书的作用,我们将在后面的章节展开讨论,在此不赘述。

第三节 摇公安文书写作的基本要求

摇摇一、公安文书写作的基本要求

公安文书写作总的原则是以马列主义、毛泽东思想、邓小平理论为指针，忠于政策，忠于法律，忠于事实真相，忠于人民利益。基本要求是：

圃在政治思想上，要求坚持四项基本原则，有坚定正确的政治立场和对人民事业高度负责的精神，严格按照党的路线、方针、政策和国家的法律办事，坚持群众路线，调查研究，实事求是的作风。

圃在文字写作上，要求叙事准确、清楚、实事求是；分析判断客观、正确，符合政策、法律；语言朴实、简明，结构严谨，符合格式。

圃在时间上，要求迅速及时，不误战机。

摇摇二、公安文书写作应注意的几个问题

（一）内容结构方面

圃内容要简明扼要，言之有物。文书的目的要求、中心思想必须明确，不含糊其辞；文字要简洁明了，抓住要点，不繁琐冗长；说明问题要有足够的材料，不空发议论。

圃结构要完整严谨，条理清楚。对文书的制作，要求思路清晰、周密，对材料进行合理安排，使文书内部的构造完整，层次清楚、详略恰当，重点突出。

（二）叙述事实方面

圃事实要清楚，因果关系要明确。叙述事实必须如实地把事物构成的诸要素交待清楚，叙写明白。确切揭示出事物发生、发展、变化的内部规律以及事物之间所具有的内在必然关系。

圃主次要分明，详略要得当。对事物要分清主要和次要，叙述要有详有略，突出重点。

圃界限要清楚，是非要分明。对事实要写明，划清是与非的