

# 现代应用写作

张京霞 编著

中国林业出版社

## 内容提要

本书共分上篇和下篇两大部分。上篇是应用写作基础理论，从宏观的应用写作性质特征到微观的作者写作心理及过程，系统阐述应用写作的基本原理和一般规律。下篇是应用文体写作，全面介绍公务文书、事务文书、经济文书、科技文书、新闻文稿、社交文书、诉状文书七大类文体写作基本知识，并重点讲解其中24种常用文体写作知识。

本书可作各高等院校除中文专业以外各专业的应用写作课教材，也可供管理工作、经济工作者、科技工作者等自学进修之用。

## 图书在版编目(CIP)数据

现代应用写作 / 张京霞编著. —北京: 中国林业出版社, 1999.8

ISBN 7-5038-2103-5

. 现... . 张... . 汉语-应用文-写作 . H152.3

中国版本图书馆CIP数据核字(1999)第16951号

中国林业出版社出版

(100009 北京西城区刘海胡同7号)

北京林业大学印刷厂印刷 新华书店北京发行所发行

1999年8月第1版 1999年8月第1次印刷

开本: 850mm × 1168mm 1/32 印张: 9

字数: 242千字 印数: 1~5000册

定价: 15.00元

# 前 言

应用写作课是高等院校开设的一门公共基础课。为了适应课程教学需要，特编写了这本《现代应用写作》教材。教材建设是学科建设、课程建设的一个重要组成部分。本书着眼于应用写作学科的发展，以理论联系实际为基本原则，力求达到科学性、理论性、实用性的统一。

应用写作学是写作学的一个分支学科，是20世纪初才开始形成的一门年轻的学科。它面临着学科体系的科学化构建的基本任务。本书一方面广泛吸收应用写作学最新科研成果，一方面以写作学理论为基础，努力探索应用写作的特殊规律，积极构建应用写作基础理论、应用文体基本知识、应用文体写作知识三位一体的现代应用写作教材体系。

首先，现代应用写作教材要有理论深度。这既是系统指导应用写作实践的客观需要，也是丰富写作者的修养，提高他们的素质的客观需要。以此为出发点，本书力求全方位、立体地透视应用写作基本规律，从宏观的应用写作社会活动、微观的作者写作行为过程以及作者心理因素三个层面阐述由作者、应用文、读者三维关系构成的应用写作基本原理。

其次，现代应用写作教材更要有实用的广度。以此为目的，本书一方面大范围地纳入应用文的新文体、新文种，健全应用文文体体系，适应信息时代的新需要；另一方面突出应用文写作的规范化特点，重点讲解应用文格式，强化写作者的格式意识，同时注意按实际写作过程介绍常见应用文写作方法，增强应用写作知识的可操作性，以使教材有利于课程教学，也有利于自学者理解掌握。

由于编者水平所限，本书难免有错误、疏漏之处，恳切期望得到批评指正。

张京霞

1999年2月21日于北京

# 目 录

|                         |     |
|-------------------------|-----|
| 导 言.....                | (1) |
| 一、应用写作、应用写作学和应用写作课..... | (1) |
| 二、学习应用写作的意义.....        | (2) |
| 三、提高应用写作能力的途径 .....     | (4) |

## 上 篇 应用写作基础理论

|                       |      |
|-----------------------|------|
| 第一章 应用写作性质、规律和特点..... | (7)  |
| 第一节 应用写作性质.....       | (7)  |
| 第二节 应用写作规律.....       | (10) |
| 第三节 应用写作特点.....       | (13) |
| 第二章 应用写作心理要素.....     | (16) |
| 第一节 感 知.....          | (16) |
| 第二节 联想与想象.....        | (20) |
| 第三节 思 维.....          | (29) |
| 第三章 应用写作过程.....       | (36) |
| 第一节 取材与立意.....        | (36) |
| 第二节 构思与谋篇.....        | (41) |
| 第三节 起草与修改.....        | (45) |
| 第四章 读者研究.....         | (53) |
| 第一节 读者接受心理.....       | (53) |
| 第二节 读者类型.....         | (56) |

## 下 篇 应用文体写作

|               |      |
|---------------|------|
| 第五章 公务文书..... | (59) |
| 第一节 概 述.....  | (59) |
| 第二节 通 知.....  | (71) |

|      |             |         |
|------|-------------|---------|
| 第三节  | 通    报..... | ( 74 )  |
| 第四节  | 报    告..... | ( 76 )  |
| 第五节  | 请    示..... | ( 81 )  |
| 第六节  | 会议纪要.....   | ( 83 )  |
| 第六章  | 事务文书.....   | ( 98 )  |
| 第一节  | 概    述..... | ( 98 )  |
| 第二节  | 调查报告.....   | ( 104 ) |
| 第三节  | 计    划..... | ( 109 ) |
| 第四节  | 总    结..... | ( 115 ) |
| 第五节  | 述职报告.....   | ( 120 ) |
| 第七章  | 经济文书.....   | ( 133 ) |
| 第一节  | 概    述..... | ( 133 ) |
| 第二节  | 经济预测报告..... | ( 139 ) |
| 第三节  | 决策方案报告..... | ( 146 ) |
| 第四节  | 经济合同.....   | ( 150 ) |
| 第八章  | 科技文书.....   | ( 174 ) |
| 第一节  | 概    述..... | ( 174 ) |
| 第二节  | 科学论文.....   | ( 178 ) |
| 第三节  | 科技报告.....   | ( 187 ) |
| 第四节  | 科普说明文.....  | ( 192 ) |
| 第九章  | 新闻文稿.....   | ( 203 ) |
| 第一节  | 概    述..... | ( 203 ) |
| 第二节  | 消    息..... | ( 209 ) |
| 第三节  | 通    讯..... | ( 214 ) |
| 第十章  | 社交文书.....   | ( 224 ) |
| 第一节  | 概    述..... | ( 224 ) |
| 第二节  | 交际文书.....   | ( 230 ) |
| 第三节  | 礼仪文书.....   | ( 237 ) |
| 第十一章 | 诉状文书.....   | ( 249 ) |
| 第一节  | 概    述..... | ( 249 ) |
| 第二节  | 民事起诉状.....  | ( 254 ) |

|                |         |
|----------------|---------|
| 第三节 民事答辩状..... | ( 260 ) |
| 第四节 民事申诉状..... | ( 265 ) |
| 主要参考文献 .....   | ( 279 ) |

# 导 言

## 一、应用写作、应用写作学和应用写作课

应用写作、应用写作学和应用写作课是三个内涵不同的概念。

应用写作是一种写作活动。写作是人们运用语言文字符号制作文章、表情达意的活动。“写作”一词，从字面上理解，含有“记写、制作”的意思。记写，是指人们将自己所见、所闻、所作、所行、所想、所感等内容，借助语言文字符号，不仅能印记在脑海中，而且还书写下来。这种印记书写，不是机械地记录抄写，而是富有创造性地制作。制作，即作者充分发挥自身的各种能力（观察能力、思维能力、表达能力等），调动自身的各种知识（社会知识、专业知识、写作知识等）和各种修养（思想修养、文化修养、品德修养等），将印记书写的内容制作成完整有序的文章，以准确地表达作者的基本意图和思想感情。

应用写作是写作活动中的一大类，有广义与狭义之分。狭义的应用写作是指国家机关、企事业单位、社会团体及个人因工作、学习、生活的需要，运用语言文字符号制作各种应用文，以处理各类公私事务的写作活动。就个人而言，在生活中与人交往，常常要用写书信等来加强联系，用写贺词祝词等来增进感情。在学习中，往往需要用写读书笔记来积累知识充实自身，用写学术文章来提高研究能力和专业水平。在工作中更离不开应用写作，人们时常是通过制定计划合理安排工作，通过写总结推广经验，通过写论文交流科研成果，等等。同时，应用写作不仅是个人的写作活动，也是机关单位的写作活动。任何机关单位都要通过制发公务文书、事务文书等，对内处理各种事务，进行科学管理，对外开展各种公务往来活

动。总之，应用写作是人们运用语言文字符号制作推动社会发展的应用文的写作。广义的应用写作是指作者制作应用文作用于读者，读者接受应用文并实现应用文社会价值的活动。通常所指的应用写作是狭义的应用写作。

应用写作学是写作学的一个分支学科。它以应用写作活动为研究对象，以总结概括应用写作经验，揭示应用写作规律，指导应用写作实践为基本任务，主要研究应用写作基础理论和科学体系、应用文体的类别及写作方法技巧、应用写作演变史与应用文文体发展史等等，是一门构建应用写作理论的科学。

应用写作课是为文科、理科、工科各专业开设的一门基础课。课程从培养和提高本科生应用写作能力出发，系统传授应用写作理论、应用文写作知识，并进行相应的应用文写作训练，是一门专业性、实践性很强的基础课程。

应用写作课将应用写作学的理论体系具体化为系统的应用写作理论知识，在传授训练中，培养学生有效从事应用写作活动的的能力。它是联系应用写作学与应用写作活动的桥梁，在应用写作领域占有重要的地位。

## 二、学习应用写作的意义

学习应用写作的意义体现在应用写作的社会功效和新型人才的客观标准两个方面。

### （一）应用写作是组织社会生产和生活的手段

应用写作是顺应社会生活的需要而产生的，是为有序高效进行社会活动服务的。随着社会的发展，应用写作与社会的联系越来越密切。进行政治活动，离不开公务文书写作；搞经济生产，离不开财经文书写作；组织文化活动，离不开社交文书写作；交流社会信息，离不开新闻文稿写作；协调社会关系，离不开法律文书写作；攀登科学高峰，离不开科技文书写作。应用写作是科学有效组织社会生产和生活、推动社会发展的重要手段。

当今，人类社会正在进入崭新的信息时代。应用写作在现代化的信息社会中有着更为重要的地位。美国著名的社会预测学家约翰·奈斯比特在被誉为“能够准确把握时代脉搏”的《大趋势——改变我们生活的十个新方向》一书中指出，在工业社会向信息社会过渡中，有五件最重要的事情应该牢牢记住。其中第四件事就是“在这个文字密集的社会里，我们比以往更需要具备基本的读写技巧。”读写技巧如此重要，是因为信息时代的主要标志——电脑，只有依靠人的读写才能形成电脑语言。所以国外学者把读写能力称为“第一文化”，把电脑语言称为“第二文化”。可知，在信息时代，电脑要进入人类社会，就离不开阅读和写作。应用写作是信息社会创造、传递、存储信息的重要的、基本的、不可取代的手段。

这表明，现代社会需要应用写作发挥重要的作用，需要从事社会活动的人具备应用写作能力。

## （二）21世纪人才必须具备应用写作能力

面向21世纪的新型人才应具备的能力，有人研究统计，要多达几十种。其中必须具备的基本能力是自学能力、思维能力、研究能力、创造能力、组织能力和表达能力。这里，表达能力是基础能力，其他五种能力往往通过表达能力的的作用得以充分发挥。正是基于这一点，北京大学副校长王道义教授称表达能力是21世纪人才的首要素质。表达能力包括口头表达能力和书面表达能力两个方面。书面表达能力即是应用写作能力。信息时代更需要的是应用写作能力。应用写作能力是21世纪人才必须具备的一个基本能力。

正因为如此，原中国写作学会名誉会长叶圣陶先生曾经明确指出：“工作和生活中经常需要写作，所以写作是每个人非学不可的，而且是非学好不可的。”他还进一步强调：“大学毕业生不一定要能写小说诗歌，但一定要能写工作和生活中实用的文章，而且非写得既通顺又扎实不可。”这种看法已经成为社会共识。现今很多招聘单位都把应用写作作为考核的一个主要科目。这表明，现代化建设事业迫切需要各类人才应具备较强的应用写作能力；应用写作能力不

仅是新型人才应具有的一个基本素质，而且成为新型人才谋职就业的一个重要手段。

### 三、提高应用写作能力的途径

应用写作能力是作者所具有的各方面的素养、知识、能力在写作中和谐作用而形成的一种综合性的实用写作能力。因此，提高应用写作能力，需要作者坚持不懈地进行全方位的学习锻炼，不断地充实自己。在这一点上是没有捷径可走的。

具体地讲，提高应用写作能力的基本途径有以下几个方面：

#### （一）学习党和国家的方针政策法令法规

党和国家的方针政策是社会主义建设的行动纲领。国家的法令法规是将方针政策具体化、规范化、定型化的法律形式。任何工作、任何社会活动，从根本上讲，都是在遵守法令法规中落实方针政策的工作和活动。应用写作是服务于人们工作、学习和生活的写作。其写作宗旨必须与方针政策保持一致，其写作内容必须与法令法规相统一，这样，应用写作才能发挥出应有的作用。因此，学习党和国家的方针政策、法令法规，是应用写作的前提，也是提高作者思想水平的有效途径。应将这种学习化为自觉的要求、自觉的行动，既要吃透现行的方针政策、法令法规，也要了解以往的方针政策、法令法规，从中认识国情的发展变化，认清新形势，不断提高政策水平，增强法律意识，为应用写作打下扎实的思想基础。

#### （二）勤于调查研究

任何写作都是认识和反映社会生活的写作。应用写作也不例外。所不同的是，应用写作是用于办实事、解决实际问题的写作。它需要认识和反映的是瞬息万变的现实生活。因此，在应用写作中，要敏锐地捕捉现实生活中的新现象、新情况、新问题，迅速把握纷繁表象后的新变化、新动向、新趋势，并及时地用新鲜的事实生动地反映出来，就需要调查研究。调查的基本功能是输入信息，解决调查对象“是什么”的问题；研究的基本功能是优化信息，解决调查

对象“为什么”是这样和“怎么办”的问题。所以，调查研究是应用写作的客观基础。要写好应用文，就必须养成勤于调查研究的好习惯。

调查，应善于使用各种调查方式方法，深入实际了解全面情况，收集丰富真实的第一手材料。研究，要灵活运用各种分析方法，如定量分析与定性分析、动态分析与静态分析、宏观分析与微观分析等，辨别真伪，找出事物的本质，得出正确结论。调查研究是应用写作的一项基本功，也正是在调查研究中，作者的观察能力、思维能力不断得到提高。

### （三）博览、精读

“读书破万卷，下笔如有神”。读书是提高应用写作能力的一个重要途径。读书，要得法。一要博览群书，涉猎各方面的知识，开阔眼界，丰富知识涵养。二要精读三类书：第一类是专业书籍，从中掌握扎实的专业基础理论知识和专业知识，以适应应用写作专业性强的特点；第二类是应用写作教科书，从中认识应用写作的基本规律，掌握应用写作的基本方法，懂得应用文应该怎样写的道理；第三类是优秀应用文，从中借鉴成功的写作经验，弄清如何有效地运用专业知识、写作知识，如何灵活运用写作方法技巧进行写作的道理，搞通如何创造性地写作应用文的道理，丰富应用写作知识涵养。

### （四）多写多改

提高应用写作能力，必须落实到多写多改上。应用写作能力是一种综合性能力。只有多写多改，才能充分调动作者各方面的知识、素养和能力，使它们协调地共同作用于写作活动，形成稳定的应用写作能力。同时，应用写作能力也是一种实践性能力。只有多写多改，才能吃透应用写作知识，才能切身悟出应用文应该怎样写、不应该怎样写的规律，也才能将写作知识规律潜移默化地转化为作者自身的写作技能技巧，强化应用写作能力。所以，只有立足于多写多改，才能提高应用写作能力。

多写多改要注意两点：一是应循序渐进，由浅入深地进行。先

感性，后理性；先叙述描写，后议论说理；先短篇，后长篇；先模仿，后创作，一步一个台阶，逐步提高应用写作能力。二是要持之以恒，坚持不懈地进行。应用写作能力的培养是一个慢功夫，必须日积月累、循序渐进。法国作家司汤达说：“应该鞭策自己每天写作”（转引自英贝尔《灵感与技巧》）。俄国作家列·托尔斯泰说：“应该写了又写。这是磨炼风格和文体的惟一办法。”（见1852年9月24日《日记》）俄国作家契可夫在告诫他人时说得更彻底：“请您尽量多写！！请您写，写，写……写到手指头断了为止。”（契可夫《写给玛·符·塞塞列娃》）他们都在说明一点，即必须以锲而不舍、百折不回的毅力坚持不懈地进行写作，才能提高写作能力。这也是应用写作的一条基本规律。

# 上篇 应用写作基础理论

## 第一章 应用写作性质、规律和特点

### 第一节 应用写作性质

#### 一、应用写作是一种复杂的精神劳动

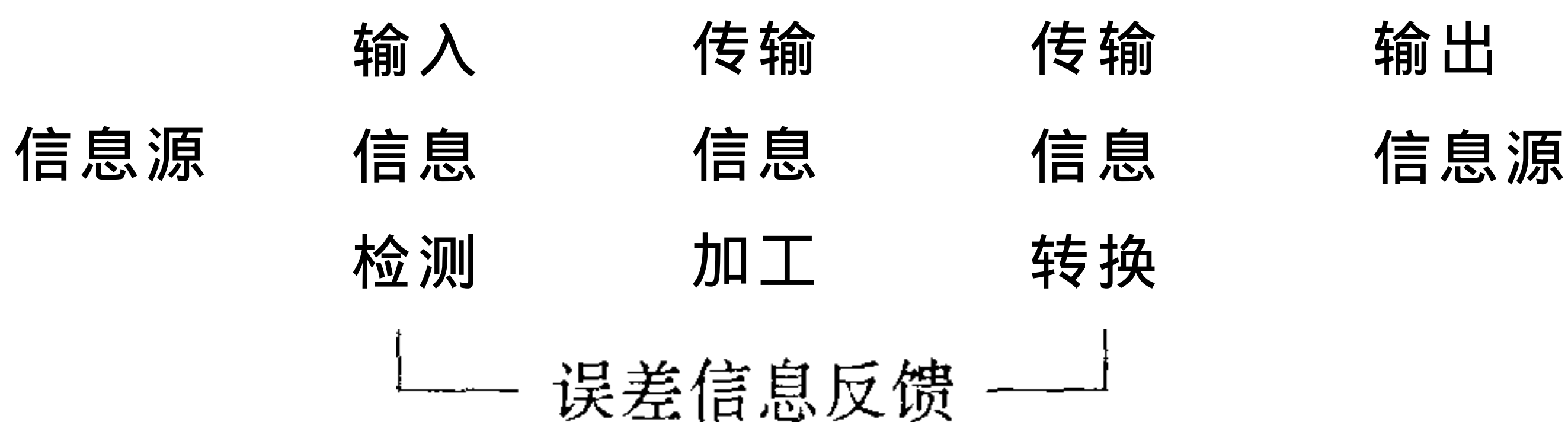
应用写作作为一种社会实践活动，从性质上讲，是一种精神劳动。它有劳动主体——作者和作者头脑；有劳动工具——语言和语言符号；有劳动对象——社会生活；有劳动行为——作者的内在心理活动：感知、联想、想象、思维等；作者的外在劳动行为：观察调查、选材立意、构思谋篇、选用表达方式、遣词造句行文等；有劳动产品——应用文。应用写作是作者运用语言工具通过特定的心理活动和系列写作行为将成熟于头脑中的推动社会发展的认识外化为应用文的复杂精神劳动。如制发指令是领导者运用语言将形成于头脑中的开展工作的指导思想和基本原则外化为公务文书的精神劳动。制定决策方案是企业家运用语言将成熟于头脑中的开发新产品的规划和步骤外化为经济文书的精神劳动。科学论文写作是科学家运用语言将成熟于头脑中的认识世界或改造世界的发明、发现外化为学术文章的精神劳动。任何应用写作都是以作者的大脑为加工厂所进行的复杂精神劳动。

应用写作这种复杂精神劳动具有独特性。它的劳动主体不是一个，而是两个。它不仅有第一劳动主体——作者，而且有第二劳动主体——读者。读者虽然具有被动接受应用文的一面，但接受活动本身始终充满了主体意义上的创造性劳动。首先解读应用文是明确应用文意义的创造性劳动。著名的波兰哲学家、新解释学家的奠基者罗曼·莫伽顿就曾指出，任何作品的本文，只能提供一个多层次的未定点，只有在读者一面阅读，一面将它具体化时，作品的意义才逐渐地表现出来。其次实施应用文更是一种实现应用文写作功效的创造性劳动。作者的精神劳动只能赋予应用文发挥某种功效的潜力，而读者则实现这种功能。正是在读者的解读和实施的创造性劳动中，作者的精神产品才得以物化为社会财富。如在下级的领会落实中，指令实现了其推动工作的指导意义。在企业员工的贯彻执行中，决策方案物化为人类的物质财富。在专业读者的研读中，科学论文物化为人类的精神财富。读者的参与使应用写作精神劳动实现了自身的社会价值。正是在这个意义上，读者成为应用写作精神劳动的第二主体。

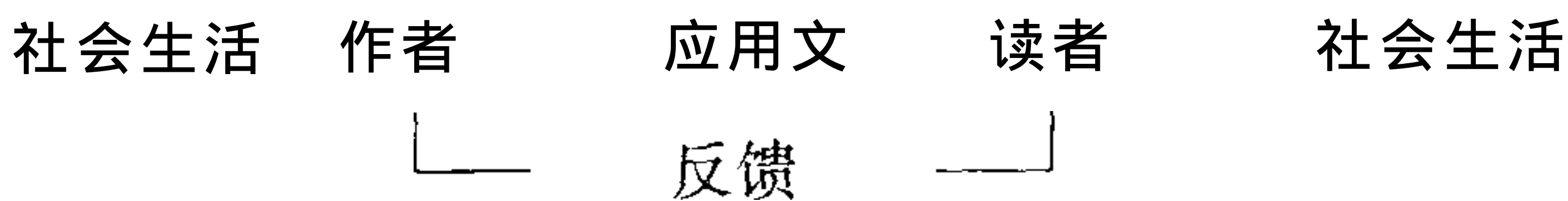
应用写作精神劳动，在读者的积极介入中，成为一个完整的社会实践活动。作者从社会生活中获得新的认识，进而创造出反映社会生活发展规律的应用文；读者将应用文物化到社会实践中去，创造新生活，推动社会向前发展。这种具有双重创造性的社会实践活动即显示出应用写作精神劳动的双重性。它有“原精神生产劳动”，以社会生活为起点，经作者，到应用文。作者对社会生活进行理性加工，制作成应用文；还有“再精神生产劳动”，以应用文为起点，经读者，到社会生活。读者按应用文模式加工社会生活，使社会生活成为人类精神意志的产物，并为作者提供新精神食粮。应用写作，从广义上讲，就是这样一个作者制作应用文以作用于读者实现应用文社会价值的复杂的精神生产劳动。

## 二、应用写作是一个信息传递系统

应用写作是精神劳动。劳动，从本质上讲，“是人和自然之间的过程，是人以自身的活动来引起、调整和控制人与自然之间的物质变换过程。”（《马克思恩格斯全集》第23卷，第201页）应用写作也不例外，它是作者、读者与社会生活之间的物质变换过程。这个变换过程，按信息论原理阐释，是一个信息传递过程。一般意义上的信息传递流程模式为：



应用写作精神劳动即呈现为这样一个信息传递过程：



在应用写作中，社会生活是信息源，它为作者提供着取之不尽、用之不竭的工作信息、学习信息和生活信息：新情况、新问题、新动向、新趋势……。

作者是信息检测加工者，他通过社会实践活动，捕捉社会生活新信息，输入头脑进行思考，了解新情况、分析新问题、认识新动向、感应新趋势……。通过制作应用文处理信息，将社会信息加工为认知信息，反映新情况、解决新问题、把握新动向、顺应新趋势。

应用文是信息加工的载体，它承载着认知信息向读者传输。

读者是信息转换者，他阅读理解认知信息，并付诸社会实践，将认知信息转换为新社会信息。这种信息转换直接影响着作者的应用文再制作。

应用写作就是这样一个认知信息与社会信息的物质转换过程，一个作者加工社会信息、读者反馈认知信息的信息传递过程。从这

个意义上讲，应用写作是一个由相互联系、相互作用的四维要素即作者、读者、社会生活、应用文构成的信息传递系统。

## 第二节 应用写作规律

应用写作是一种精神劳动，是由写作主体进行的复杂的精神劳动。应用写作精神劳动的基本规律即具体体现在写作主体的复杂的精神劳动行为特性上。

### 一、作者的物—意—文转化规律

应用文作者的写作行为过程具有物—意—文双重转化特征。作者将客观世界转化为头脑中的观念，又将观念进一步转化为文章。

第一重转化即物向意转化，是在主体作者与客体客观世界的关系中，通过作者的三级飞跃实现的。首先是在主体与客体相互作用中实现“感知飞跃”。客观世界的某种发展需要推动作者产生写应用文的欲望；作者对这一方面社会生活或某一事物进行有目的地细致观察、系统调查和科学试验，使其完整、全面地映入作者头脑，实现客观外物升华为作者内在映象的“感知飞跃”。其次是在主体与客体相互渗透、融合中实现“认知飞跃”。作者对某社会生活映象或事物映象进行深入分析综合，认识其内在特征和基本规律，实现感性认识升华为理性认识的“认知飞跃”。最后是在主体作用客体、再造客体中实现“理念飞跃”。作者将自己的思想感情、理想愿望投射到某社会生活或客观事物本质规律上，形成利用客观规律推动客观世界发展的文章主旨，利用水土保持的特点规律确立根治水土流失方案，根据树木生长习性特点构建人类最佳生存环境的蓝图，如此等等，实现自然王国升华为必然王国的“理念飞跃”。

这种在主客体的作用、渗透、融合、再造的关系中实现的感知、认知、理念这三级飞跃，十分具体地体现出作者真实地、本质地、能动地进行物向意转化的基本规律。