

第一章 绪论

第一节应用文的概念和特点

一、应用文的概念

所谓应用文，是人们用来处理公私事务、交流经验、通报情况、沟通信息的一种文体。它是国家机关、企事业单位、社会团体以及个人在工作、生活中就实际需要而写的，具有某些固定格式的文章。按应用范围不同，应用文可分为一般应用文、通用应用文、专业应用文。一般应用文也叫日常应用文，如书信、聘书、证明信等；通用应用文（广义公文），包括行政公文、事务文书；专业应用文是各专业领域的应用文，如新闻类应用文、经济类应用文、司法类应用文等。

二、应用文的特点

（1）实用性。这是应用文写作学科的本质属性，即物质实践过程中精神活动的文字表述。王安石提出的“要之以适用为本，

不适用，非所以为器也”，正是以“用”为标准来衡量文章的。刘熙载言：“辞命体，推之即可为一切应用之文。……重其辞乃所以重其实也。”这也是强调文章的实用性。今天，“用”更成了应用文的价值尺度。它直接为社会生活服务，离开了实用性，就没有应用文写作。

(2) 工具性。应用文写作以语言文字为中介，传递各种信息，在社会政治、经济、文化、科技乃至日常生活交往中的各方面发挥工具性作用。曹丕说文章“乃经国之大业”，刘勰说应用文是“政事之先务”，这都是着眼于工具性特点的。进入信息社会，应用文的作用就更大了，它是机关、单位和个人处理事务、沟通关系的重要工具，社会生活的各个领域都离不开它。

(3) 时效性。由于应用文写作都是针对工作、学习、生活中的具体问题而来，在时间上呈现出与其他文体不同的特点，要求及时性、有限性、时代性，以便最大限度发挥其效力。延误时间，时过境迁，应用文就失去了它的实际用途。

(4) 规范性。主要指文本形式和制发程序中的规范性。应用文多数都有“定型化”的法定性格式与习惯格式，以便于写作、阅读与处理。这种规范性的形成大体上有两个方面的原因，一是“约定俗成”；一是“法定使成”。这种规范性与应用功能、社会效益、工作效率密切相关，是它在形式上的一个突出特性。

(5) 简明性。主要指应用文的语言要求，提倡开门见山，强调长话短说，句式简洁，少用或不用描绘手法，弃程式套话，让事实说话，依据事实加以分析，提出相应的意见、办法、措施，以形成庄重、朴实、明快、简练的语言风格。

现代应用文写作，从总体上讲，它是调节人际关系、交流社会信息、解决具体问题、保证社会有序运转、促进人类物质文明建设和精神文明建设的重要手段。

第二节 应用文写作的泛化和应对

现代应用文写作已在全社会普遍、频繁地运用。从写作主体看，它成为社会大多数劳动者的必具行为；从运用范畴看，它普遍使用于社会各行各业、各个层面；从使用频率看，它在社会活动中时日不可或缺。

一、应用文写作的泛化

在我国工业化进程刚刚开始不久，世界范围内信息化的大潮便接踵而至。我国真正意义上的工业化又与经济结构的调整并起，信息化又与市场经济的建立同行，于是，在这几种浪潮的交互冲击下中国发生了急剧而神奇的变化。这些都为应用文写作的泛化创造了最适宜的背景，也展示着其不断发展的前途。

（一）市场经济的发展要求应用文写作的跟进

市场经济的一个突出特征是竞争，主要表现是产品竞争与商业竞争，实质却是技术竞争与信息竞争，这些竞争的核心又是人与人的竞争。这种竞争必然导致人与人之间空前紧密的联系和错综复杂的交往：联络、磋商、交流、合作甚至诉讼。于是，作为人际交往重要中介的应用文写作必然随之繁盛。为了保证竞争自由、公正、有序地进行，社会必然用行政的、法律的、经济的等种种手段规定竞争准则、规范竞争秩序，使一切经济行为（如商业宣传、交易运作等），按照法规化、契约化、资料化的要求有序开展。应用文写作自然要给社会经济活动的规范提供有力的支持，同时，也为自身开拓了用武之地。

（二）产业结构的调整促进了应用文写作的扩展

产业结构的调整意味着劳动力从业比例的调整，现在第一、二产业向第三产业转移劳动力的趋势明显加强，从业人员向第三产业的转移意味着应用写作主体的扩展。另外，新兴产业、职业不断涌现。第三产业中除传统的商业、服务业、教育、文化、卫生、保健等行业快速发展外，新兴的金融证券、社会保险、电子信息、咨询通讯、娱乐旅游、房地产开发等行业迅猛崛起，提供着数以千万计的职业岗位。这些新行业、新职业绝大多数的工作性质是信息服务，这意味着应用文写作运用范畴的扩展。

（三）工作方式的变更决定了应用文写作的使用频率

生产方式的改变提高了应用文写作的使用频率。随着社会生产力的快速发展、高新科技的运用，在第一、二产业中，传统生产方式开始发生巨大改变。随着生产规模集约化、生产手段高科技化、生产环境智能化程度的不断提高，第一、二产业生产的计划、组织、调度、运作、分析、归总过程将逐渐变为信息处理的过程。这个过程的逐步实现自然提高应用文写作的使用频率。服务重点的转移也决定了应用文写作的密集，第三产业的服务重点已由提供人力手工服务转向提供信息服务。崭新的服务方式决定了所有“三产”的专业人员（教师、医师、律师、会计师、记者、社会工作者、图书资料员、程序编制员、系统分析员等）几乎都是信息工作人员，他们工作的基本方式和主要任务是：创造、处理、运用、传递、储存信息。这种服务重点的转移当然决定了应用文写作的密集。

在上述因素的交互作用下，应用文写作的写作主体不断扩展，运用范畴不断扩大，使用频率不断提高。

二、应用文写作泛化的应对

应用文写作的泛化已形成不可逆转的大势，它将伴随现代化的进程快速发展。我们必须对之有清醒的、理性的认识，及时做好应对。

（一）充分认识应用文写作在现代社会的重要地位

一方面，人类社会的全面进步必然要求管理工作的科学化、规范化、档案化；另一方面，现代社会一切经济行为又必须按照法规化、契约化、资料化的要求有序开展。而这两个“三化”的实现必须凭借应用文为工具，必须以应用文体为载体。所以，应用文写作在现代社会各个方面的重要作用应该是不言而喻的。然而，现代应用文写作理论传入我国只不过是近几十年的事，我们对它的理解、宣传、研究、发展还相当不够，还远没有在全社会甚至在教育界、写作界争取到应有的重视。所以，在我们这个有着优良写作传统的“文章大国”里，直接为社会进步、经济发展服务的应用文写作倒成了薄弱环节。这必须首先引起教育界、写作界，进而引起全社会的高度重视。

（二）充分认识应用文写作对现代人的重要价值

如前所述，随着社会的发展、科技的进步，随着工作方式的变更，随着计算机、多媒体技术的普及，应用文写作作为工具性手段，就像外语、计算机操作一样，成了每个现代人必须具备的基本生存技术之一。然而，在我国现代生活中，应用文写作并未受到像对外语、计算机操作那样的重视。正是这种轻视或忽视，严重地也是隐性地妨碍着现代人潜能的充分发挥，影响着我们工作的质量和效率。对此，每个现代人必须有清醒的认识。

（三）作好充分的心理准备

时代的进步如此神速，使计算机、多媒体、文件处理机等争先恐后地涌进了办公室、住宅。原来，形成并处理一份文书需要经过“接受指令 起草文书 打印文稿 校对改正 印文发文 归卷存档”六道工序，需要部门领导、秘书、业务员、打字员、印制员、档案员等的合作。现在，一个指令后，其余五道工序由业务员通过计算机、文件处理机一次完成。专门的文字秘书、打字员、印制员等将从办公室消失。对这些神奇变化的快速来临，每个现代人都应有充分的心理准备。

（四）提高自己的综合智能

由于目前我国绝大多数劳动者不具备时代要求的高智能，设备、工具更新了，使用者却不能充分发挥其效能，工作效率并没有得到应有的提高，文书制作依然是老人马、旧程序。这严重制约着现代化建设的进程。应用文写作的泛化要求每个人成为“文章快手”，要求现代人能集管理者、秘书、业务员、分析员、打印员等素质于一身，熟悉政策，精通业务，具有运筹能力、组织能力、分析能力、判断能力、表达能力、操作能力等多方面的综合智能。为适应时代的发展，每个现代人应当努力提高自己的综合智能。

第三节 大学生为什么要学习应用文写作

应用文写作是一门综合性和实践性都较强的基础课和能力课，它不仅能反映出学生的认识分析能力、组织综合能力、语言表达能力的高低，而且科学的写作教育可以预先给学生提供一定的

工作体验，对于培养学生的独立意识、探索精神、创新意识，以及形成健全、独立的人格，促进智力因素与非智力因素的协调发展都有至关重要的作用。

一、应用文写作可以给学生提供从事一般工作的工具和体验，为今后就业作好准备

无论是国家行政机关、企事业单位，还是社会团体，在交流信息、处理业务的每一个工作环节中都需要相应的实用文章来完成。如每年年初要制定工作计划，年终要作总结；上情下达要用意见、通知等文种来完成，下情上达也要用请示、报告这样一些文种来做；生产厂家要让自己的产品畅销走俏，必须深入市场调查分析，写出准确深刻的调查报告；开发商要开发一个项目也必须完成项目建议书、立项报告、项目可行性研究报告等一系列文本制作才能实施；科研人员经过自己的深入研究，其最终的成果也只有通过严谨朴实的科研论文来体现等等。实际工作的需要以及在业人员的亲身体会，都充分说明了应用文写作作为一种基本技能和工具的重要性。不管是应用文写作的程序、格式还是语言，涉及的内容不再只是写作本身，而是蕴涵了多门学科的有关内容，诸如行政学、管理学、经济学、语言学、心理学、哲学等。学生在学习过程中可以从写作的形式入手，以具体的实际工作案例为写作内容和着眼点，广泛吸收各门学科的知识。在熟悉写作格式的同时，了解实际工作中的具体情况，面对工作中存在的问题和矛盾，提出自己的处理办法。这些体验，将会为他们今后就业，迅速实现由学生到员工的角色转换打下一定的基础。

二、应用文写作可以启发学生的思路，培养科学的、多方位的思维方法

波兰现代美学家英伽登认为：文学作品一共有五个层面，第一

个层面是语言层，第二个层面是语义层，第三个层面是视点层，第四个是表现的世界层，第五个是形而上性质层。其实，不光是文学作品，优秀、规范的应用文章也是这五个方面的精彩完美的有机结合。应用文写作带给学生的不单纯是写作的程序与格式方面的信息，也不只是某种写作技巧的简单掌握和操作，它在更高程度上体现了写作主体对写作对象的感受与分析、审视与思考。无论是写一则短小精悍的公函，还是为一个会议编写一份会议纪要，都要求作者对涉及的工作有深入全面的了解，而制作出来的文件除了体现工作本身的内容外，还要综合作者自己的认识和判断。要想创造性地解决问题，更要求作者有敏锐的洞察力、较强的分析综合能力。在应用文写作的练习中，可以通过对同一问题、同一矛盾的不同角度、不同深度的认识和表达，培养学生多角度、多方位的思维能力，逐步突破思想的局限，使他们能用恰当的语言表达深刻的思想，进而使文章达到所欲产生的社会效果。

三、应用文写作能培养学生健全、独立的人格，促进他们智力因素和非智力因素的协调发展

通过应用文写作的学习和实践，可以锻炼学生的观察力、注意力、记忆力等智力因素，同时还能够促使学生的动机、兴趣、情感、意志和性格等非智力因素的协调发展。影响人们成功的因素，除了智力因素以外，还存在着极为重要的非智力因素。非智力因素不同于取决于先天因素的智商，而是在后天的人际交往中养成的。在应用文的写作训练中，必须参与具体的写作实践，调动自己全方位的能力，才能完成。以写作一篇调查报告而言，在写作之前，必先拟定调查提纲，查阅有关资料，熟悉调查对象的基本情况，在调查过程中，还须仔细观察调查对象的形状、特征，也可以通过提问、谈话、交往、问卷等方式进一步了解深层次的材料，并且把它记住，然后在材料的深入分析、研究中，把握住它的基本实质，并用简

洁的语言清晰地表达出来。在写作活动的整个过程中，既要动用观察、注意、记忆、分析等智力方面的能力，也与作者的动机、意志、个性等非智力方面的因素密切相关，在调查采访的训练中，可以培养积极、主动的生活态度和坚忍不拔、锲而不舍的个人意志。

应用文写作是普通高校开设的一门基础课，不少人认为这门课程是为专业课打基础的，其实它不光为专业课打基础，还要为学生的一生打基础。在写作教学中，学生在思考角度、思维方式、语言表达等方面得到的培养和锻炼，无论是对他们在校期间学习其他课程，还是就业以后的工作需要，乃至终身的学习都有较大的帮助。

思考与练习

1. 什么是应用文写作？应用文写作的特点有哪些？
2. 给任课老师写封信谈谈你对应用文的认识。

第二章 应用文写作基础

应用文不仅有自己的特点，而且在写作基础理论上也有独特性。为了确切领会应用文的文体特点和语体特点，搞好应用文写作，学习应用文写作的一些基础理论是非常必要的。本章将对应用文写作过程中的一些重要问题如主题、材料、结构、语言和表达，加以述说。

第一节 应用文的主题

一、应用文主题的含义和作用

应用文的主题与其他文章一样，是作者通过文章的全部内容所表达的基本思想和写作意图。

由于应用文具有很强的实用性和鲜明的政治倾向性，应用文的主题和其他文章又有所不同，它不能只是个人写作意图的实现，而应是党和国家方针、政策、法律、法规和作者的意图及生活实际情况等多方面因素的有机融合。

主题是文章的灵魂。对于应用文来说也是如此。人们评价一

篇应用文的质量优劣，首先看其主题，主题正确与否，直接决定着这篇应用文有无社会价值，社会影响是正面的还是反面的；主题深刻与否，又直接影响应用文的社会价值大小、应用文质量的高低。

主题也是应用文的统帅。写作时，不论是选择材料、安排结构，还是运用语言、拟写标题，甚至使用标点，都要听从主题的调遣。明代文论家王夫之说：“意犹帅也，无帅之兵，谓之乌合。”主题正是写作过程的总指挥官。

二、应用文主题的确立

确立应用文主题，要注意以下几个方面的问题。

（一）以党和国家的方针政策为依据

应用文，特别是行政机关公文，是党和国家方针政策的载体，具有法定的权威性和行动的约束力，所以行政机关公文的主题就是国家大政方针的具体体现。其他应用文都是为了解决生活中的具体问题而写作的，解决问题的指导思想同样是党和国家的方针政策，因此主题的确立也必须以党和国家的大政方针为依据。只有这样，才能保证应用文的写作方向，实现其社会价值。

应用文确立主题的这一特点，要求写作者认真学习党和国家的方针政策、深入理解并自觉积极地贯彻到应用文写作中来。游离于社会生活之外，两耳不闻窗外事，是无法进行应用文写作也写不好应用文的。

（二）以现实生活为基础

应用文具有很强的实用性，应用文写作总是来源于现实生活的需要，确立应用文的主题也必须从现实出发，研究现状，总结实践经验，解决实际问题。这样确立的主题才更深刻、更新颖、更有现实意义。

（三）以提高工作效率为目的

写应用文的目的是提高工作效率，服务于现实生活。主题是应用文的灵魂和统帅，应更集中地体现这个目的，起到协调单位与单位、单位与个人之间关系，组织、指导和监督单位各部门工作，从而提高工作效率的作用。确立主题时，只要始终针对这个目的，就不会盲目唱高调、说空话，就易于把握应用文写作的规律。

（四）凝聚集体智慧

应用文的写作，作者不仅要有自己的思想，而且要领会集体或领导的意图，在此基础上，对本单位的实际情况进行调查研究，从中获取真实、详尽的材料，然后分析研究材料，找出领导意图与所搜集材料之间的内在联系，随之确立主题。可见，应用文确立主题要受集体、领导、编稿单位的制约，有时甚至要广泛征求意见，反复讨论、修改。所以应用文最终确立的主题可以说是集体智慧的结晶，是群体思维的结果。

三、对应用文主题的要求

（一）正确

正确，是对应用文主题的最基本要求。

应用文主题的正确包括三层含义：一是符合党和国家的方针、政策、法律、法规；二是符合客观实际情况，能对工作起积极的指导作用，具有可行性；三是作者要用正确的观点和思想方法来分析问题、解决问题。

应用文只有主题正确，才具有社会意义，才能在实际生活和工作中发挥作用。否则，就可能无效或有负面影响。

（二）鲜明

与文学作品主题要求不同，应用文主题要明显、直露，不允许含蓄、隐蔽。它要求作者旗帜鲜明地说出自己的观点，表明自己的态度。赞成什么、反对什么；提倡什么、制止什么；应该怎样做、不应该怎样做，都要明白确切地表达出来，决不能含糊其辞、模棱两可，否则就达不到实用的目的，不利于人们提高工作的效率。应用文主题的鲜明包括缘由明确、观点鲜明、意义明确、措施明确、要求明确等。

（三）单一

应用文主题应力求单一，要防止复杂多义的主题，因为“意多乱文”，头绪繁多，节外生枝，会冲淡或淹没主题，使主题不够鲜明，所以一般应用文没有复合性主题，特别是行政机关公文更是要求一文一事。有些应用文如综合性总结、调查报告，内容繁多，涉及面广，就更要求作者统观全局，抓住重点，提炼出单一、集中的主题。因为只有这样，才能围绕一个主题把问题说深讲透。

（四）深刻

深刻就是能通过现象抓住本质和规律，不拘泥于生活和事件的表面情况。本质和规律是隐藏在现象中的，对它的认识和把握需要一个逐层深入的过程，所以，要使应用文主题深刻，写作者就必须具有高度的思想和理论修养、敏锐的观察能力、灵活的研究方法和多角度的思维习惯。这样的作者才能高瞻远瞩、高屋建瓴，开掘出深刻的主题。只有主题深刻才能更好地实现应用文的实用性，防止无效或短效情况发生。

四、表现主题的方法

应用文主题要求与文学作品不同，其表现方法也有所不同。应用文主题表现都要采用直接点题的方法，具体方法有以下几种。

（一）题目明旨法

题目明旨法，也就是在应用文的标题中直接揭示主题。这种方法让读者一看标题就能清楚地知道文章讲的是什么问题、怎样做的。如“关于印发《统计上岗资格证书颁发实施办法》的通知”、“优化教学环境，提高教学质量——××大学 2001 年工作总结”。

（二）开篇点题法

开篇即文章的开头。开篇点题就是指在应用文的开头开门见山、开宗明义，直接点明主题。有些应用文在文章开头简略交代背景，介绍经过，叙述事由，概述基本事实，从中也可以了解文章的主题，也可看做开篇点题。如《北京市教育局、北京市高等教育局、北京市公安局关于维护学校教学秩序的联合通告》的开头：“学校是建设社会主义精神文明、培养‘四化’建设人才的重要阵地，必须有一个良好的教学环境。为了维护学校正常的工作和生活秩序，特通告如下……”这段文字直接揭示了全文主题，并指出了发文目的，用了开篇点题法。

（三）片言居要法

所谓片言居要，就是在应用文中某个关键处，如段中主句处或文中内容有重大转折处，用一两句议论点明主题、统领全篇。如《××市人民政府关于表彰共产党员孙××同志拾金不昧的通报》在介绍了孙××同志的事迹之后，交代市政府为他开表彰会之前，有这样一句话：“孙××老人在金钱面前毫无私心，他以主

人翁的精神坚决保护国家财产。”这句话就点明了主题，烛照了全篇。

（四）篇末点题法

篇末点题，就是在文章的结尾处点明主题，从而有力地收束全篇。应用文中常常使用这种方法，以突出主题、加深读者的印象。如毛泽东同志《星星之火，可以燎原》的结尾写道：“它是站在海岸遥望海中已经看得见桅杆尖头了的一只航船，它是立于高山之巅远看东方已见光芒四射喷薄欲出的一轮朝日，它是躁动于母腹中的快要成熟了的一个婴儿。”这个结尾就用生动形象的语句揭示了革命高潮即将到来的主题。

（五）一线贯通法

所谓一线贯通法，就是指应用文将多个小标题贯穿在一起，来揭示全文主题的方法。调查报告和总结经常使用这种表现主题的方法。如有一篇经验性总结，题目是“我们是怎样把企业推向市场的”，三个小标题分别是请“市场”登殿挂帅、置之“险地”而后生、引入“物竞天择”的法则。这三个小标题完整地回答了标题提出的问题，明确揭示出了全文的主题。

思考与练习

1. 怎样确立应用文的主题？
2. 对应用文主题有什么要求？
3. 应用文表现主题的常用方法有哪些？
4. 下面三段话，从不同角度分析可以提炼出不同的主题，请你为每段话拟出三个不同的主题，并分析哪个主题更好。

(1) 国外有两家鞋厂，各派一位推销员到太平洋某个岛屿去推销本厂的产品。上岛后不久，他们各发回一份电报。一位的电文是：“此岛上的人都不穿鞋子，明天我就回去。”另一位的电文是：“太好了！这个岛上的人都没有穿上鞋子，我打算常驻此岛。”

(2) 某日，某国驻广州领事馆的外交官去珠江三角洲某市参观，市长亲自接待，但因讲不好普通话请了一个翻译，本来 10 分钟就可讲完的内容，结果用了 20 分钟。此外外交官用标准的普通话问：广东不是在大力推广普通话吗？

(3) 这是一则旧闻，不是编造的笑话。某年 4 月，某省某厅一位副厅长逝世，大家为他举行了追悼会，报纸也发了讣告。可是在 5 月间，省某部门却给这位逝世多日的副厅长发来通知，要他去参加一个会议，弄得人们啼笑皆非。无独有偶，事隔 3 个月，即 8 月份，省另一个部门又给这位副厅长来信，通知他次日按时参加电话会议，又惹得人们哭笑不得。

第二节 应用文的材料

一、材料的含义及作用

什么是材料？材料是作者为了一定的写作目的，搜集到的所有事实现象和文字资料。

材料是形成主题的基础。主题是靠材料来表现和支持的。巧妇难为无米之炊，没有材料就无法进行写作，应用文写作更是如此。材料是应用文的血肉，有了材料，文章才有内容；有了内容，才能对文章进行构思、对材料加以布局。材料的充实与否，决定着文章的优劣。材料欠缺、不丰满、不生动，就会造成文章内容空洞、说

服力不强。

二、广泛取材

摄取写作材料的重要途径有两种；一种是直接摄取第一手材料，具体方法如观察、调查、实践；另一种是间接摄取第二手资料，如文献检索。

（一）观察

观察是指有目的、有选择地仔细察看客观事物。

观察可分为有意观察和无意观察、科学观察和艺术观察。应用文写作在摄取材料时要综合运用多种方法，同时要注意多用有意观察和科学观察，少用无意观察和艺术观察。

观察要求准确、全面、精细。所谓准确，是指要准确抓住事物特征，掌握矛盾的特殊性，看到人的个性、物的差异、事的不同。全面是指要观察事物的进程进而认识事物的全貌。精细是指对事物的观察要精心、细致，要善于观察事物的细节、细部，能从不同侧面、不同角度把握事物的本质和规律。

要做到观察准确、全面、精细除了态度问题外，还要注意观察方法的多样化。常用的观察方法有定点观察、移位观察、比较观察、现状观察、跟踪观察等。

观察是摄取写作材料的重要方法，多样化观察方法的运用利于丰富、充足的写作材料的获得。观察，既要“观”，目不转睛地注视，又要“察”，全神贯注地体验。

（二）调查（采访）

调查是指作者为了更真实、全面地了解情况，深入实际生活，到第一现场进行考察并向有关人员进行了解，从而获得写作材料的方法。