

责任编辑 白 焰

封面设计 杨立新

责任绘图 李维平

版式设计 马静如

责任校对 存 怡

责任印制

(京)112号

内容简介

本书是教育部“高等师范教育面向21世纪教学内容和课程体系改革计划”的研究成果,是面向21世纪课程教材。本书由我国写作学界的中青年学术骨干编著。全书分绪论和上、中、下三编,共12章,吸纳了近年来写作学科建设的新成果,紧密结合当前的写作实践,以新的视角,具体、深刻地论述了写作原理、写作文体和写作教学,形成了高等师范写作学科全新的科学体系。本书既有较高的理论层次,又注重训练,突出师范性,重视对学生综合素质的培养,具有较强的可操作性。

本书可作为高等师范院校中文专业的教科书,也可供中、小学语文教师和社会读者阅读。

图书在版编目(CIP)数据

现代写作教程 = A Modern Writing Course/董小玉主编. - 北京:

高等教育出版社, 2000.6

高等师范专科学校教材

ISBN 7-04-007802-3

I. 现... II. 董... III. 汉语-写作-高等学校-师范学校-教材
IV. H15

中国版本图书馆CIP数据核字(1999)第67319号

现代写作教程

董小玉 主编

出版发行 高等教育出版社

社 址 北京市东城区沙滩后街55号

邮政编码 100009

电 话 010-64054588

传 真 010-64014048

网 址 <http://www.hep.edu.cn>

经 销 新华书店北京发行所

印 刷

纸张供应 山东高唐纸业集团总公司

开 本 787×960 1/16

版 次 年 月 第 版

印 张 19.75

印 次 年 月 第 次印刷

字 数 360 000

定 价 20.90元

凡购买高等教育出版社图书,如有缺页、倒页、脱页等
质量问题,请在所购图书销售部门联系调换。

版权所有 侵权必究

主 编 董小玉

副主编 金长民 任遂虎 刘海涛

编 委 (以姓氏笔画为序)

万 奇 王景科 刘海涛 任遂虎

陈果安 金长民 金振邦 郭望泰

黄建成 董小玉 魏 怡

目 录

序言	裴显生(1)
第一章 绪论	(1)
第一节 现代写作的含义与作用	(1)
一、现代写作的含义	(1)
二、现代写作的作用	(4)
第二节 现代写作的特性	(6)
一、个体创造性	(6)
二、实践操作性	(7)
三、动态综合性	(8)
第三节 高师现代写作课的任务	(9)
一、传授写作理论	(9)
二、锻炼综合素质	(11)
三、增强教练本领	(12)
第四节 现代写作教程的框架体系与学习方法	(13)
一、现代写作教程的框架体系	(13)
二、现代写作“教”与“学”的方法	(15)
〔思考与练习〕	(18)

◇ 上编 写作原理论 ◇

第二章 写作主体与客体	(21)
第一节 写作主体的素质	(21)
一、写作主体的生活素养	(21)
二、写作主体的学识修养	(22)
三、写作主体的人格品位	(24)
四、写作主体的审美理想	(25)
第二节 写作主体的能力	(26)
一、写作主体的观察能力	(27)

二、写作主体的感受能力	(28)
三、写作主体的思维能力	(29)
四、写作主体的想象能力	(31)
第三节 写作客体的构成	(33)
一、对象化的自然景观	(33)
二、群体化的社会生活	(34)
三、个体化的人生状态	(35)
四、外在化的精神产品	(36)
第四节 写作主客体的关系	(37)
一、写作主客体的对照关系	(37)
二、写作主客体的同型关系	(39)
三、写作主客体的双向建构	(40)
四、写作主客体联系的中介	(41)
〔思考与练习〕	(42)
第三章 写作载体与受体	(44)
第一节 写作载体的内质	(44)
一、材料的含义与作用	(44)
二、材料的选择与使用	(45)
三、主题的含义与特性	(47)
四、主题的提炼与要求	(48)
第二节 写作载体的外形	(50)
一、结构的含义与形式	(50)
二、结构的单位与要求	(52)
三、语言的功能与素养	(54)
四、语言的特性与要求	(55)
第三节 写作受体解读的特征	(57)
一、写作受体解读的素质	(57)
二、写作受体解读的特征	(59)
三、写作受体解读的方法	(60)
第四节 写作受体与写作载体的关系	(63)
一、写作受体对写作载体的选择	(63)
二、写作载体对写作受体的制约	(64)
三、写作受体与载体的双向建构	(66)
〔思考与练习〕	(67)
第四章 写作行为过程	(70)
第一节 写作感知	(70)
一、写作感知的特性	(70)
二、写作感知的方法	(72)

三、写作感知的过程	(74)
第二节 写作运思	(77)
一、写作运思的特性	(77)
二、写作运思的方式	(78)
三、写作运思的过程	(81)
第三节 写作行文	(84)
一、写作行文的特性	(84)
二、写作行文的方法	(84)
三、写作行文的过程	(86)
〔思考与练习〕	(90)
第五章 写作表达方式与技法	(93)
第一节 写作表达方式	(93)
一、叙述的视角与方法	(93)
二、描写的类别与要求	(95)
三、抒情的方式与要求	(97)
四、议论的要素与方法	(98)
五、说明的分类与方法	(100)
第二节 传统常用写作技法举隅	(101)
一、聚焦与立骨	(101)
二、悬念与那辗	(104)
三、巧合与误会	(106)
第三节 现代常用写作技法举隅	(107)
一、意识流与蒙太奇	(107)
二、反讽与黑色幽默	(110)
三、象征与变形	(112)
第四节 写作技法的辩证艺术	(113)
一、正与反	(114)
二、虚与实	(115)
三、抑与扬	(115)
四、张与弛	(116)
五、断与续	(118)
〔思考与练习〕	(119)

◇中编 写作文体论◇

第六章 新闻文体	(123)
第一节 消息	(123)
一、消息的界说与源流	(123)

二、消息的类别与特征	(124)
三、消息的写作	(127)
第二节 通讯	(131)
一、通讯的界说与源流	(131)
二、通讯的类别与特征	(132)
三、通讯的写作	(135)
第三节 报告文学	(138)
一、报告文学的界说与源流	(138)
二、报告文学的类别与特征	(139)
三、报告文学的写作	(142)
〔思考与练习〕	(144)
第七章 文学文体	(147)
第一节 散文	(147)
一、散文的界说与分类	(147)
二、散文的审美特征	(148)
三、散文的写作	(150)
第二节 诗歌	(153)
一、诗歌的界说与分类	(153)
二、诗歌的审美特征	(155)
三、诗歌的写作	(156)
第三节 小说	(159)
一、小说的界说与分类	(159)
二、小说的审美特征	(160)
三、小说的写作	(163)
第四节 戏剧文学	(166)
一、戏剧文学的界说与分类	(166)
二、戏剧文学的审美特征	(167)
三、戏剧文学的写作	(169)
第五节 影视文学	(172)
一、影视文学的界说与分类	(172)
二、影视文学的审美特征	(173)
三、影视文学的写作	(174)
〔思考与练习〕	(178)
第八章 理论文体	(181)
第一节 社会评论	(181)
一、社会评论的界说	(181)
二、社会评论的类别	(182)
三、社会评论的特征	(183)

四、社会评论的写作	(184)
第二节 文艺评论	(187)
一、文艺评论的界说	(187)
二、文艺评论的分类	(187)
三、文艺评论的特征	(189)
四、文艺评论的写作	(190)
第三节 学术论文	(194)
一、学术论文的界说	(194)
二、学术论文的分类	(194)
三、学术论文的特征	(195)
四、学术论文的写作	(196)
〔思考与练习〕	(199)
第九章 应用文体	(202)
第一节 行政公文	(202)
一、行政公文概述	(202)
二、几种常用行政公文的写作	(206)
第二节 事务文书	(213)
一、事务文书的概述	(213)
二、几种常用事务文书的写作	(214)
第三节 教学文书	(220)
一、教学文书概述	(220)
二、常用教学文书的特点与写作	(221)
〔思考与练习〕	(227)

◇ 下编 写作教学论 ◇

第十章 现代写作教学概观	(231)
第一节 现代写作教学的发展趋势	(231)
一、教学观念的现代化	(231)
二、教学体系的适时应变	(232)
三、高科技手段的运用	(233)
四、人文素质的培养	(234)
第二节 有代表性的现代写作教材	(234)
一、写作教材的继承期	(235)
二、写作教材的发展期	(235)
三、写作教材的综合期	(237)
四、写作教材的锤炼期	(239)
第三节 现代写作教学原理	(239)

一、革故鼎新的写作教学思路	(239)
二、“文本”论与“人本”论	(240)
三、“技能”论与“智能”论	(242)
四、静态系统与动态系统	(243)
五、写作教学核心原理的确立	(245)
第四节 各具特色的写作教学体系	(246)
一、写作知识——训练教学体系	(247)
二、写作智能——技能训练体系	(247)
三、写作教学系统工程	(248)
四、题型写作教学法	(249)
〔思考与练习〕.....	(250)
第十一章 中学作文教学原理	(252)
第一节 中学作文教学的原则	(252)
一、注重基础,面向全体	(252)
二、循序渐进,扶而后放	(253)
三、读写并举,悟文析法	(254)
四、综合培养,全面发展	(254)
第二节 中学作文教学的过程	(255)
一、作文命题	(255)
二、审题指导	(257)
三、作文批改	(261)
四、作文讲评	(263)
第三节 中学作文教学中的思维训练	(265)
一、思维能力是作文能力的核心	(265)
二、作文教学中的思维训练	(265)
第四节 中学作文教学测评	(269)
一、作文教学要有正确的测评观	(270)
二、作文测评的基本内容	(270)
三、作文教学测评的常见形式	(273)
〔思考与练习〕.....	(274)
第十二章 信息时代的电脑写作教学	(277)
第一节 传统写作教学面临时代挑战	(277)
一、写作教学观念面临更新	(277)
二、写作教学内容面临重构	(279)
三、写作教学模式面临转型	(282)
第二节 电脑写作的新理论框架	(284)
一、电脑写作:写作学科的新增长点	(284)
二、电脑写作学的主要理论框架	(285)

三、电脑写作的发展态势和应用前景	(287)
第三节 电脑写作的新教学模式	(291)
一、积极采用现代化电脑教育技术	(291)
二、依托网络建立开放式的教学模式	(293)
三、建立教师咨询下的学生自学体系	(293)
〔思考与练习〕.....	(294)
后记	(296)

序 言

裴显生

素质教育是新世纪教育的主旋律。在第三次全国工作会议上,中共中央、国务院颁布了《关于深化教育改革全面推进素质教育的决定》,明确指出了教育改革与发展的方向。作为基础学科的写作正是实施素质教育的重要学科。它除了提高学生的思维能力和语言表达能力外,还担负着全面培养学生的思想情操、审美修养、心理素质以及创造能力、创新品质的重任。作为教育部“高等教育面向21世纪教学内容和课程体系改革计划”的国家级项目的研究成果——高等师范《现代写作教程》的出版,正是体现了新世纪注重素质教育的时代主题。

由董小玉教授主持,西南师范大学等13所高等师范院校的写作教师组成的课题组,承担了教育部面向21世纪“高师教学改革”国家级项目“师范院校写作教学体系改革与实践研究”。这个课题组由写作学界的中青年学术骨干组成,整体实力强,素质好,且富于创新精神。经过两年来的辛勤探索,课题研究取得了令人欣喜的成果——编写了高等师范《现代写作教程》这部教材(以下简称《教程》)。在我看来,这部新教材标志着写作学科建设目前达到的水平,反映了写作学科研究的新成果。

通读《教程》书稿,我认为它有以下几个特点:

一、思路新颖,理论层次高。我们面对的是知识经济时代,高科技的飞速发展和信息传播的网络化趋势,不仅为写作教学开辟了广阔的道路,也对写作训练提出了更高的要求。写作教学的任务,除了培养学生学会语言文字的使用即“能写”外,还要培养具有知识含量高,有应用知识能力的“能讲”、“能教”的高素质人才。编写者从这一新思路、高立意出发,结合教材的专业方向,把教材的教学目标定位在培养新世纪的“复合型+智能型+传教型”即作者、学者、导师三位一体的新型语文教育人才上。《教程》贯穿了四条编写原则:一是以人为轴心,加强对写作主体的素质、教学主体的方法、接受主体的心理的理论概括与总结;二是以文本为重心,力求准确地阐述文章的构成元素和文体规范;三是以写作行为过程为中心,阐明感知、运思、行文的衔接和转换规律;四是以写作教学和训练为核心,突出教学的示范性和可操作性。《教程》做到了三个结合:学术性与师范性的结合,高层理论与实践操作的结合,现实性与前瞻性的结合。这就使《教程》有新意,且有较高的理论层次。在知识经济时代,我们在教学中始终要抓住人的因素、知识的因素,注重知识接受的因素和知识应用的因素,才能培养出适应时代需要的、具有创新能力的高素质人才。

二、体系科学开放,注重综合平衡。《教程》把写作教学内容分成三大块。第一大块是写作原理论,第二大块是写文体论,第三块是写作教学论。三大块之前,有总领全书的“绪论”,概括地阐明现代写作的特性、高师写作课的目标、教学内容和教学方法等。从宏观上讲,《教程》形成了高师写作学科的有规律的科学体系,即“写作原理论——写文体论——写作教学论”。它注重了三个转变:即变静态为动态、变封闭为开放、变单一为综合。值得赞许的是《教程》在教学内容安排上既继承了传统的写作知识与研究成果,又有新的见解,能够在新世纪的师范写作教学中起一种承前启后的作用。它充分注意到综合平衡的问题。众所周知,学术观点上趋于综合平衡,是一个学科成熟的标志。回顾写作学科建设走过的道路,我们对这一点的体会是很深的。从20世纪50年代到80年代初期,写作的教学和研究,立足于文章要素论,主张用板块拼接的方式完成文本的制作。20世纪80年代中期到90年代初期,引入多学科的理论成果,提出主体的回归和“人本”的思想,强调变静态组合为动态过程。20世纪90年代中期以来,写作学进入了自觉的“合构”阶段。“合构”,就是既讲静态结构,又讲动态过程,以求要素论和过程论的有机统一,既讲抽象理论,又讲具体的文体,以求哲理与实用的适度融合,既涉及功力的深度问题,又涉及知识的广度问题,力图使纵横双向一体。这方面《教程》有充分的体现。《教程》整个框架的构建,理论体系的设置,知识点的安排,都能承传更新,兼顾整体,综合平衡。

三、注重训练,突出“教写”的师范性。写作教学的任务可以概括为三句话:传授写作知识,培养写作能力,提高写作素养。众所周知,写作是一门实践性很强的学科。对于师范院校的写作教学来说,不但要使学生“会写”,还要突出教学的示范性,使学生以后“会教”。为此《教程》的编写者注重从写作基本能力训练到教学应用能力训练的科学逻辑,除了在内容体系中强化有序的训练外,还设置了大量的训练题,供学生实际操练时使用。《教程》中的训练题,突出了循序渐进的操作程式,分序列、分阶段、分阶梯,整体配套,呈现出“易——中——难”的层次与档差,体现出以例文为借鉴,以训练为途径,以提高写作能力为目标的总体设计。同时,考虑到师范的特点,练习题中适当揉进相应的常识、理论和要求,以帮助学“学会教写”。从“学会写”到“学会教写”,是师范写作教育不可缺少的重要环节。尤其是下编“写作教学论”,对现代写作教学训练模式的论述,对中学作文教学原则与过程的论述,体现了高师写作教材的专业特点,也体现了实现高师培养目标的需要——让学生从理论上增强“学会教写”的自觉性,并从实践中去“学会教写”。

四、注重现代性,探讨新的写作方式。《教程》编写者审时度势,敏锐地感觉到高科技对写作教学的影响,增加了关于电脑教学的内容。在《教程》中,编写者把高科技的利用看成现代写作教学发展的一条重要途径,认为录相投影设备、电

化教育设备,特别是多媒体电脑,能造成直观生动的教学效果。当今,电脑走进千家万户,被广泛使用,不仅为写作创造了方便和条件,而且将引起写作思维和教学的巨大变革。动态执行浏览器不仅有查询检索的功能,而且以超文本格式的图形、图像、语音、动画等多媒体信息,为教育应用开辟可行途径。它不仅作为校录和编排的工具影响写作教学,而且作为采集和表达的工具使人的感官功能不断延伸,思维功能不断深化。经过人工创意,电脑图像可以突破肉眼视觉的局限,延伸人的感官功能,既可以开阔视野,又可以提供具体可感的写作材料。电脑写作的开发和应用,必然会引起写作教学途径和教学方式的改变,引起教学重点和难点的转移,甚至引起教学内容安排和训练程序的重新调整。《教程》在“写作教学论”部分增设了“信息时代的电脑写作教学”专章。阐述了电脑写作的理论框架、发展态势和应用前景,讲授了电脑写作的教学模式,其中包括电脑教育技术和学生自学体系。将电脑写作引入写作教学,这是具有十分重要的开拓意义的。

写作,不仅仅是语言文字的运用,而且是写作主体——人的综合素质的展示。提高学生的写作能力乃至整体的文化素质,是写作教学的目的所在。这本《现代写作教程》在教学生如何使用语言文字,如何拓展思维,如何学会常用文体写作,如何树立优良的文风等方面,都比以往的教材进了一步。我相信,这部面向 21 世纪的教材,必将在 21 世纪的新型教学改革中发挥很好的作用,并在使用过程中不断得以发展和完善。

1999 年 12 月 30 日写于
南京大学北阴阳营宿舍

第一章 绪 论

〔教学提示〕

1. 把握现代写作的含义、作用和特性。
2. 了解高师现代写作课的任务。
3. 明确该课程的框架体系及写作中“教”与“学”的方法。

写作,是人类创造性的社会实践活动,历史悠久,源远流长。写作,是人类有文字以来的一种特殊劳动,它不仅开发、记载和发展了人类的物质文明和精神文明,而且在个人成长的道路上举足轻重,历来为人们所重视。当时代的步伐迈进 21 世纪的门槛,中国教育体制改革力度加大、人才培养模式更新、强化素质教育被刻不容缓地提到议事日程的时候,面对中学语文教学改革试验方兴未艾、“3+x”考试的提出与试行的形势,高等师范教学体系改革也势在必行。作为语文教育、素质教育的关键性学科——写作,其教学如何在内容、体例、实践、操作等方面体现现代教学思想观念,适应时代需要和大中小学教改的新形势,这是我们在世纪之交要着重思考并回答的问题。高等师范《现代写作教程》,正是教育部面向 21 世纪“高师教改”项目“师范院校写作教学体系改革与实践研究”的成果。我们在研究中所追求的是:以马克思主义哲学为指导,融学术性、师范性于一体,既注重理论上的高层次性,又注重实践上的可操作性;立足写作学科,着眼现状,面向未来,在批判中继承,在继承中创新,力求推陈出新。

第一节 现代写作的含义与作用

一、现代写作的含义

写作,就过程而言,可以简单理解为通过记写活动来制作文字产品。作为一种劳动,它首先是脑力的,创造性的。其表现形式是进行文字符号的排列、组合与操作,或用笔“记写”,或用电脑等其他工具“制作”,以造出“成品”来。因此,从形式上看,写作是人们运用语言文字记写思维成果的行为活动;从本质说,写作不仅是个人情感的宣泄和抒发,而且也是为交流思想、传播信息进行精神生产的创造性劳动过程。它随着文字符号的诞生而开始,又随着文字的演变而发展。

作为一种能力,写作必将成为对现代人的基本素质要求之一。

“写作”与“文章”,是内涵完全不同的两个概念。前者指行为活动(或脑力劳动)过程,后者指过程的结果。文章是“成品”,写作是“成品”的制作。行为活动的目的是为了产生“成品”,“成品”是有了行为活动才产生出来的。因此,“写作”和“文章”的关系,从一定的角度可以看作是因果关系,前是因,后为果。当然,“写作”与“文章”并不是必然的因果对应关系。有时候,为了生活、交际的需要,写作的结果产生的是标语、口号、题词、对联之类的文字,无论是习惯上或者认识上,我们并不把这些称之为文章,但作为劳动过程的写作却是不可或缺的。可见,“写作”的内涵比“文章”更为宽泛。然而,写作的主要任务是制作文章,因此人们常把“写作”同“文章”对应起来。

现代写作,这一概念的提出和广泛运用,是与1980年12月中国写作学会的成立以及写作学科的迅速发展同步的。要认识这一概念,我们应从时间、文体、内容、工具、思维和思维方法等角度出发,综合考察和理解它丰富的内涵。

(一) 现代写作的诞生

在我国悠久的历史长河中,古人自从有了文字就开始了写作活动。最早的文字是出现在殷商时代的甲骨文,由专门的人刻在龟甲和兽骨上,一般的人是不认识也不会写的。后来,文字的发展和运用逐渐成为少数人的专利和特权,其书面语表达形式与口语表达形式便逐渐脱离,并形成了文言文。于是,一个漫长的用文言文写作的历史过程从先秦一直延续到唐宋,才有人运用接近口语的书面语言——白话进行写作。元明清以来,用白话写作的文学作品逐渐增多,其中小说、话本、戏曲影响较大,如《西厢记》、“三言”、“二拍”、《红楼梦》等。但文言写作在人们的交际和社会活动中仍然占据着统治地位,尤其是书牍、辞赋之类,言必之乎者也。到了20世纪初,随着“五四”运动如火如荼的展开,反对文言文、提倡白话文的新文学运动也蓬勃兴起。“白话是文学的正宗”,应该“言文一致”的呼声振聋发聩,用白话写的诗文、小说从此也逐渐多了起来,这就从根本上动摇了文言文的地位,为白话写作取代文言写作大造了舆论,创造了环境与条件。于是书面语表达形式与口语表达形式便很快走向统一。由分到合,这也是社会发展的必然。因此,“五四”时期的“白话文”新文学运动的出现,标志着现代写作的真正开始。

(二) 现代写作文体的发展

我国自古是个散文大国。古人所创造的适合当时社会需要的散文文体种类繁多,而散文的涵义也很宽泛。为了传情达意和生活、公务的需要,它们有以论说为主的,有以记叙为主的,除了大多是非韵文外,也有韵文。它们可以大致划分为:论说、序跋、诏令、奏议、赠序、典志、传状、碑志、杂记、叙记、书牍、箴铭、颂赞、哀祭、辞赋等。“五四”运动以后,这些文体有的逐渐消亡,有的较少使用或被

改造发生了变化了。现代人根据现实社会的需要和各项事业的发展,又创造出许多新的文体。如新闻文体:消息、通讯、社论、短论、报告文学、深度报道等;财经文体:市场调查报告、市场预测、经济活动分析、合同、广告、说明书、专利申请书等;司法文体:刑事自诉状、民事起诉状、申诉状、答辩状、判决书;行政公文:命令(令)、议案、决定、指示、公告、通告、通知、通报、报告、请示、批复、函、会议纪要等。文学文体方面“五四”以后,诗歌以自由体形式迅速发展,取代了格律诗曾经显赫的地位,除小说、戏曲以白话文进行写作外,影视文学也适时地应运而生并壮大起来。因此,现代写作的文体有着自己丰富而又特定的内涵。它与古代文体相比,有继承,有发展,在继承和发展中确立了自身。

(三) 现代写作的空间意识

现代写作的内容较之古代写作的内容大大拓展了两个空间:一个是内在的主观的——心灵领域的空间;一个是外在的客观的——世界领域的空间。现代人心理的复杂和躁动不安,现代人的思维方式、意识和潜意识活动,现代人频繁的交往方式、政治和经济活动中的心理形态等,都能用现代文的式样进行表达。现代科学技术的日新月异,现代世界各个领域的发展和进步,不同国家的风云变幻、玉帛干戈等,也都能以现代特有的文体、特有的传递方式迅速加以反映。现代写作继承和借鉴古今中外一切对其有用的东西,注重内容的信息含量,并以存储和传递有价值的信息为功效,接受现代社会和现代人的检验。

(四) 现代写作的工具化特征

写作具有劳动操作的性质,要劳动操作就必须运用一定的工具,还要有一定的物质资料。传统的写作工具和用品是“文房四宝”等,现代写作除了继承这些外,对录音机、打字机、尤其是电脑等先进科技成果的运用,逐渐增多和普遍起来。当前已有作家用电脑写作小说,新闻记者和编辑用小型电脑存储信息和发稿更是很平常的事。实用文用电脑编制程序,输入软盘,然后代替人写报告、计划、总结、合同、通知等已不鲜见。这在古代是难以想象的。即使是“文房四宝”,例如笔,现代人用钢笔、圆珠笔等书写,几乎代替了古人用的毛笔。因此,书写工具的发展变化,从另一个侧面反映了现代写作不同于古代写作,并且丰富了现代写作的内涵。

(五) 思维和思维方法

现代科学技术的发展,在改变着物质世界的同时,也在改变着人们的精神面貌。新技术、新科学成果越来越普遍、越来越强烈地渗入社会生活的各个领域,这就必然带来现代人价值观念、思维方式和思维方法的变化与调整。现代人崭新的视野和价值观念所带来的思维方式与方法的更新,使之渴望获得一定的写作能力,完善自己的智能结构,适应新时代的需求。因此,现代写作理论的研究,要求用适应社会发展的新观念和现实社会的思维方法,来探讨和解释日益变化

的写作现象。同时,根据现代人对写作能力提高的渴求,现代写作理论的研究也不再囿于学校的狭小范围,而是面向整个社会,肩负起提高人们素质的重任。从某种角度说,写作能力、写作基本功,是构成一个现代人人格素质的重要部分,没有适应社会需要的写作能力和写作基本功,作为一个现代人的人格素质就存在着极大的缺陷。

就思维和思维方法而言,现代写作是以一种开放的观念,以立体动态的新视野,对传统写作理论的扬弃和更新,它是对现代写作现象的科学概括,是现代 社会以及现代人对写作需求的应答。

总的来说,现代写作不仅有鲜明的时代标志,有具备现代社会特征的丰富内容,而且有适合现代社会需要的文体和逐渐更替的书写工具,以及所运用的现代科技手段与现 代的思维方法。它在传统基础上发展,顺应现代社会潮流,在现代的坐标上确立其地位和价值。

二、现代写作的作用

以现代人的眼光观照,从社会功能的角度考察,现代写作主要有以下三个作用:

(一) 贮存与传播信息的基本途径

现代写作教学的发展与信息时代的到来、科学技术的日新月异、社会的进步密不可分。现代社会经济快速发展的竞争最终将集中在信息资源的竞争上。信息有外部的、内部的,信息还有审美的、实用的。根据需要,考察信息的现实可行性、科学性与创造性,促使其交流与传播是现代社会的 主要特色。但信息如何传播呢?信息作为一种资源、一种财富,其传播与交换的渠道、方法尽管会随着社会的发展发生变化,然而作为贮存交流信息基本手段的写作,无疑会受到现代社会各行业的关注。写作的普及是必然趋势。人们赖以贮存和传递信息的写作活动,是现代社会经济振兴中的一项重要活动,也是提高民族文化素质的一项事业。信息时代在呼唤专业化的写作队伍、先进的写作手段,各行业也在呼唤与之相称的客观需要的写作体式、写作规范以及写作人才。现代社会的许多企事业单位设有信息机构,没有这类机构的也大多有专职或兼职的信息员,他们负责搜集所需要的情报和情况。如科技工作者注重最新的科技动态和成果;经商者关注商品流通的信息;求职者关注招聘信息等等。这些信息以情报或情况的形态出现,大多要通过写作媒介进行传播和交流。

学科的发展与社会的需要同步。现代社会科技的日新月异,人们交际的频繁,信息传递的加快,给现代写作带来了前所未有的发展机遇。现代社会的专业分工越来越细,传递不同专业领域信息的写作也会趋向专业化。如经济写作、司法写作、科技写作、涉外写作、公关写作、文秘写作、新闻写作等,它们都以社会的