

中文类



高等师范院校教材

现代基础写作学

XIANDAI JICHU XIEZUO XUE

主 编 梁中杰

副主编 梁 翼 陈正平

四川大学出版社



四川大学出版社

四川大学出版社是直属于教育部、由四川大学主办的综合型大学出版社，她的前身是原四川大学出版社和原成都科技大学出版社以及原华西医科大学医学编室。四川大学出版社图书的选题范围横跨文、理、工、农、医等领域，出版物形式包括图书、电子、音像各媒体，发行网络遍布西南并辐射全国市场，版权贸易远涉亚、欧、拉美地区。

四川大学出版社先后出版了马列主义、毛泽东思想、哲学、社会科学、政治、法律、经济、文化、科学、教育、体育、语言、文字、文学、艺术、历史、地理、自然科学总论、数理科学和化学、生物科学、医药、卫生、农业科学、工业技术、交通运输、环境科学、综合类图书以及音像制品近 6000 余种。其中，高校教材、教参及教学用书占出书总量的 60%，有 400 余种图书获省、部委以上奖励。

经过多年的出版实践，四川大学出版社已经形成了较为鲜明的出书风格。如文物与考古系列、方志系列、古籍整理系列、抗日战争史料系列、爱国主义教育系列、求职系列、留学指南系列、钱币系列、推销系列、财会系列、公关系列、新闻广告系列、大学英语四级与六级系列、教师继续教育系

列、学术专著系列、奥林匹克丛书系列、科技图书系列等，均在全国出版界引起了较大的反响。出版社还与美国、英国、法国、加拿大、韩国、日本等国家以及我国香港特别行政区和我国台湾地区进行了版权贸易。

我们的宗旨

海纳百川 有容乃大
倚百年名校 出图书精品

四川大学出版社地址：四川省成都市一环路南一段 24 号

电话：028-85461729

传真：028-85225679

邮政编码：610065

网址：www.scupress.com.cn

E-mail：scupress@vip.163.com

21 高等师范院校教材

现代基础写作学

序

上世纪 80 年代中晚期，写作学界的学人们出于对传统写作学的教学模式的改革要求，开始了“现代写作学”的研讨。其中有两点值得注意，首先，摒除与“文学概论”相重的部分，即使字面相同，其表述之内容也已迥异。比如主题、结构是从指导写作实践的角度进行阐述，而不再延用概论式的方法，就是说，不再把写作当作概念知识教条，而是重在指导运用，我们可以把这称作“写作学的回归”。第二，面对旧的写作学，大家越来越清晰地意识到，原有的概念、体例、表述方法，已经不能适应改革开放后的新的文化需求。其实，这一点，在文科各类教科书中带有普遍性。外国文学、现代文学、当代文学及文艺学都面临着原有教材必须全面修订的局面。实是求是地说，写作学的变革在当时已落后于其他学科的改革。想想看，一直到上世纪 80 年代中期几乎还在“全民”学“写作八大块”，就可以知道这种落后是多么显眼了。而当时的文艺学、外国文学、现当代文学等都已在观点、观念和内容上做了大幅度调整和改革。这里应该指出，在旧教材中《写作通论》是最好的教材之一。它的不可磨灭的功绩是它在上一世纪整个 80 年代对广大学生（各种各类的学生）来了个“全民”大普及，它向全社会说明了学习写作的必要性和重要性。但传统写作学的历史功绩不能抹煞它的不足，而且，从学术研究层面上看，它的缺陷更是足以使人在

“八大块”面前止步，因为按照原有模式，简直没办法深入研究下去。写作学的改革势在必行。我们高兴地看到，广大青年教师和有志于教学改革的中老年教师一起开始了课程改革的跋涉。一方面结合新的文化发展，运用新的观念从整体上去审视写作，对写作学的体例做了新的思考，引进了一些新的概念和教学内容。另一方面，大家把注意力集中在如何指导学生学好写作上面；同时，不少学人开始对写作学进行深层次的学术研究，即对写作学进行纯理论的哲学的探讨研究，而这一点则促进了写作教材的学术深度。应该说，当时的研究已形成了一种热潮。不少研究具有创新性、前沿性，有较高的学术价值。比如，把写作教学扩大到“前写作”，对写作的思维机制进行全方位的探讨，便是这种研究的成果之一。与此同时，在数不胜数的这类教科书中，居多的则是在旧教材基础上作外科手术，对“老房子”进行新的“装修”和“修补”，这是一种。还有一种则是概念大换班，新概念（只此一家，别无分店）满天飞，搞概念捉迷藏，又没有什么独到见解和新内容。第三种则是把写作教科书当“学术”著作来写，弄了个“玄之又玄众妙之门”。真是个你不说我还明白，你越说我越糊涂了。这种研究既荒废了真正的写作理论，又离开了指导学生写作这一目的。这种情况虽然不算太多，但其倾向是不足为训的。于是，人们开始了新的反驳，我们可以将其称之为第二次“写作的回归”，即正确总结“前人”的研究成果，扬弃其“糟粕”，汲取其新的教学内容并把落脚点放在提高学生写作能力上。也就是说，既能够增长学生的知识，又能够学了用得上，做到既好教又好学。

以上一通议论是看了梁中杰主编的《现代基础写作学》之后油然而生发出来的。这部书从根本上说，它的显著特点便是写作的第二次“回归”，即它把全部重点放在理论与实践结合、教与学结合、学与用结合上。这其实是它的宗旨，也应该是我们教学的目的。作者认为在理论上应该准确、简明、适用，在实践上讲求具体、可行、有效。这就抓住了我们教写作的纲，有了这个纲，纲举而目张，下面的文章便师出有名了，而这一点与主编的指导思想有直接联系。作者把注重基础性，体现现代性，强化创新性，加强实践性作为撰写全书的指导思想，是很正确的。这一点本身就很有现代性。现代社会要求我们的大学毕业生应该有较强的写作动手能力，而如果我们还在一些只能算是自我安慰的所谓“深刻的写作理论”上兜圈子，而于指导写作实践无补，那不是误人子弟么？

这部书的第二个特点是它的新，新的体例，新的内容，新的阐述。作者用



了很大篇幅谈写作思维，如抽象思维、形象思维、灵感思维、模糊思维和创造性思维等，而且其表述简洁而有深度，能与具体写作实践相联系；又如，作者对观察、阅读、电脑写作都进行了专门讲授，体现了本书基础知识方面的完备性和指导写作的实用性。这种全，也是一种新，因为它的内容信息量更大，应用面更广，学生学得更多，更有用。这部书在体例上还有一新，是它从学习写作的内在逻辑出发，把其他教科书的“三大册”变为两大类，加强了基础写作指导，把“文学文体”与“实用文体”归为一类。主编的这一构思我是很赞成的，基础打好了，文体部分，学什么像什么。基础不好，你就是把“小说理论”讲得天花乱坠，学生还是一头雾水，写不出小说来。至于应用文体，本来不复杂，基础好的学生，按照写作要求点拨一下，便能学好，是用不着专辟一册的，这实则反映作者们真正的有效的实用主义。

作为从 20 世纪 60 年代初即开始在四川大学教写作的一名老教书匠，作为亲历写作学变革建设的时代见证人，我可以放言一句：像这样的教材，用于大学教学、包括四川大学的写作教学，一定会受到师生的欢迎。道理很简单，因为它汲取和反映了写作研究和写作教学的最新成果，因为它好教、好学、好用。

李保均

2002 年 8 月于川大竹林村

21 高等师范院校教材

现代基础写作学

目 录

绪 论	(1)
-----------	-------

上编 写作基本理论

第一章 写作材料的内化	(11)
第一节 写作材料概述	(11)
一、写作材料的界定	(11)
二、写作材料的类型	(12)
三、写作材料的积累	(12)
四、写作材料的使用	(13)
第二节 观察与生活	(16)
一、观察与生活的界定	(16)
二、观察与生活的关系及作用	(20)
三、观察的要求	(21)
四、观察的方法	(22)
第三节 阅读与体会	(25)
一、阅读与体会的界定	(25)
二、阅读与体会的关系及作用	(27)
三、阅读的要求	(30)
四、阅读的方法	(30)
第四节 感受与情感	(32)
一、感受与情感的界定	(32)
二、感受与情感的关系及作用	(34)

三、感受的要求	(36)
四、感受的方法	(39)
范文点评	(41)
实践练习	(44)
第二章 写作思维的深化	(45)
第一节 写作思维概述	(45)
一、写作思维的界定	(45)
二、写作思维的作用	(46)
三、写作思维的类型	(48)
第二节 写作思维的运用	(53)
一、抽象思维在写作中的运用	(53)
二、形象思维在写作中的运用	(57)
第三节 写作构思的基本要求	(60)
一、确立主旨	(60)
二、规划结构	(63)
第四节 创造性思维的运用	(68)
一、创造性思维的界定	(68)
二、创造性思维的作用	(70)
三、创造性思维的类型	(70)
四、创造性思维的培养	(72)
范文点评	(74)
实践练习	(77)
第三章 写作语言的外化	(78)
第一节 写作语言概述	(78)
一、写作语言的界定	(78)
二、写作语言的作用	(79)
三、写作语言的符号	(80)
第二节 写作语言的运用	(81)
一、写作语言的基本要求	(81)
二、写作语言的创新	(88)
三、写作语言的类型	(90)
四、写作语言的风格	(93)

第三节 写作语言的培养	(94)
一、在生活中积累	(95)
二、在阅读中感悟	(96)
三、在写作中锤炼	(97)
范文点评	(99)
实践练习	(106)
第四章 写作方式的优化	(108)
第一节 叙述	(108)
一、叙述的界定	(108)
二、叙述的作用	(109)
三、叙述的类型	(110)
第二节 描写	(112)
一、描写的界定	(112)
二、描写的作用	(113)
三、描写的类型	(115)
第三节 说明	(117)
一、说明的界定	(117)
二、说明的作用	(117)
三、说明的类型	(119)
第四节 议论	(121)
一、议论的界定	(121)
二、议论的作用	(123)
三、议论的类型	(124)
第五节 抒情	(126)
一、抒情的界定	(126)
二、抒情的作用	(127)
三、抒情的类型	(128)
范文点评	(130)
实践练习	(134)
第五章 写作成果的美化	(135)
第一节 文面规范	(135)
一、文面的含义	(135)

二、文面的作用.....	(136)
三、文面的要求.....	(136)
第二节 文章修改的含义和作用.....	(146)
一、修改的含义.....	(146)
二、修改的作用.....	(146)
第三节 文章修改的内容和方法.....	(147)
一、修改的内容.....	(147)
二、修改的方法.....	(148)
三、常用修改符号.....	(149)
实践练习.....	(150)
第六章 写作手段的现代化.....	(152)
第一节 写作手段现代化概述.....	(152)
一、写作手段、写作工具与写作环境的界定.....	(152)
二、写作手段现代化的界定.....	(154)
三、传统写作手段.....	(155)
四、现代写作化手段.....	(157)
五、电子文章与电子作品.....	(163)
第二节 现代化写作手段的实践.....	(164)
一、现代化写作环境.....	(164)
二、材料工作.....	(168)
三、起草工作.....	(171)
四、修改工作.....	(174)
五、定稿工作.....	(174)
实践练习.....	(175)

下编 文体基本理论

第七章 诗 歌.....	(179)
第一节 诗歌的界定.....	(179)
第二节 诗歌的分类.....	(180)
一、按内容和性质划分.....	(180)
二、按体裁形式划分.....	(180)
第三节 诗歌的特征.....	(182)

一、强烈的抒情性.....	(182)
二、丰富的想象性.....	(183)
三、悦耳的音乐性.....	(184)
四、排列的形式美.....	(185)
第四节 诗歌的写作.....	(186)
一、精心构思.....	(186)
二、创造意境.....	(187)
三、推敲语言.....	(189)
四、表现手法.....	(190)
范文点评.....	(192)
实践练习.....	(195)
第八章 散文.....	(197)
第一节 散文的界定.....	(197)
第二节 散文的分类.....	(199)
一、按照表现功能划分.....	(199)
二、按照表现内容划分.....	(200)
三、按照艺术风格划分.....	(201)
第三节 散文的特征.....	(202)
一、行文洒脱与自由.....	(202)
二、取材基本真实.....	(204)
三、独特个性特征.....	(205)
第四节 散文的写作.....	(207)
一、散文的叙事.....	(207)
二、散文的写人.....	(209)
三、散文的咏物.....	(211)
范文点评.....	(214)
实践练习.....	(216)
第九章 小说.....	(217)
第一节 小说的界定.....	(217)
一、小说与小说观念.....	(217)
二、从历史发展看小说艺术及其实质.....	(218)
第二节 小说的分类.....	(219)

第三节 小说艺术的基本审美特征	(219)
一、鲜明的人物形象	(220)
二、生动的故事情节	(223)
三、具体的生活环境	(224)
第四节 短篇小说的写作	(225)
一、选择自己熟悉的生活题材	(225)
二、精心设计小说的故事情节	(226)
三、努力刻画鲜明的人物形象	(228)
范文点评	(230)
实践练习	(235)
第十章 杂文	(236)
第一节 杂文的界定	(236)
第二节 杂文的分类	(237)
第三节 杂文的特点	(238)
一、形象说理，杂而有味	(238)
二、感应敏锐，内容博杂	(239)
三、体式多样，笔法灵活	(241)
第四节 杂文的写作	(242)
一、大处着眼，小处落笔	(242)
二、以实论虚，虚实结合	(243)
三、讲究手法，涉笔成趣	(244)
范文点评	(246)
实践练习	(249)
第十一章 报告文学	(251)
第一节 报告文学的界定	(251)
第二节 报告文学的分类	(253)
一、写人为主的报告文学和写事为主的报告文学	(253)
二、歌颂性和批评性报告文学	(254)
三、长篇、中篇、短篇报告文学	(254)
四、全景式报告文学和单视角报告文学	(254)
第三节 报告文学的特征	(255)
一、新闻性	(255)

二、文学性.....	(256)
三、政论性.....	(257)
第四节 报告文学的写作.....	(258)
一、选择典型题材.....	(258)
二、深入采访调查.....	(259)
三、合理安排结构.....	(260)
四、注重人物刻画.....	(260)
五、发挥议论特色.....	(260)
六、体现社会责任感.....	(261)
范文点评.....	(261)
实践练习.....	(266)
第十二章 新闻报道.....	(267)
第一节 新闻概述.....	(267)
一、新闻的界定.....	(267)
二、新闻的作用.....	(267)
三、新闻的分类.....	(268)
四、新闻的特征.....	(270)
第二节 消息.....	(271)
一、消息的界定.....	(271)
二、消息的分类.....	(272)
三、消息的写作.....	(273)
第三节 通讯.....	(278)
一、通讯的界定.....	(278)
二、通讯的特征.....	(279)
三、通讯的分类.....	(279)
四、通讯的结构形态.....	(279)
五、通讯的写作.....	(280)
范文点评.....	(285)
实践练习.....	(286)
第十三章 公务文书.....	(288)
第一节 公务文书概述.....	(288)
一、公务文书的界定.....	(288)

二、 公务文书的分类.....	(288)
三、 公务文书的特征.....	(290)
四、 公务文书的规范.....	(291)
五、 公务文书的格式.....	(292)
第二节 知照性公文.....	(296)
一、 公告.....	(296)
二、 通告.....	(296)
三、 通知.....	(297)
四、 通报.....	(298)
五、 函.....	(299)
第三节 报请性公文.....	(300)
一、 报告.....	(300)
二、 请示.....	(301)
范文点评.....	(302)
实践练习.....	(304)
第十四章 事务文书.....	(306)
第一节 事务文书概述.....	(306)
一、 事务文书的界定.....	(306)
二、 事务文书的分类.....	(306)
三、 事务文书的特征.....	(307)
第二节 计划和总结	(307)
一、 计划的写作.....	(307)
二、 总结的写作.....	(309)
第三节 简报和规章制度	(311)
一、 简报的写作.....	(311)
二、 规章制度的写作.....	(315)
第四节 调研报告.....	(318)
一、 调研报告的界定.....	(318)
二、 调研报告的分类.....	(318)
三、 调研报告的特征.....	(319)
四、 调研报告的写作.....	(320)
范文点评.....	(322)

实践练习.....	(324)
第十五章 日常应用文书.....	(325)
第一节 专用书信.....	(325)
一、自荐信与推荐信.....	(325)
二、感谢信.....	(327)
三、慰问信.....	(327)
四、申请书.....	(328)
第二节 告启文书.....	(328)
一、启事.....	(329)
二、海报的写作.....	(329)
第三节 礼仪文书.....	(330)
一、贺辞与请柬.....	(331)
二、讣告与悼词.....	(332)
三、对联.....	(333)
第四节 演说文书.....	(336)
一、演讲稿.....	(337)
二、解说词.....	(342)
范文点评.....	(346)
实践练习.....	(351)
第十六章 经济文书.....	(352)
第一节 经济文书概述.....	(352)
一、经济文书的界定.....	(352)
二、经济文书的分类.....	(352)
三、经济文书的特征.....	(354)
第二节 商业广告.....	(354)
一、商业广告的界定.....	(354)
二、商业广告的写作.....	(355)
第三节 商品说明书.....	(358)
一、商品说明书的界定.....	(358)
二、商品说明书的写作.....	(359)
第四节 经济合同.....	(360)
一、经济合同的界定.....	(360)

二、经济合同的写作.....	(360)
范文点评.....	(361)
实践练习.....	(363)
第十七章 文学评论.....	(364)
第一节 文学评论的界定.....	(364)
第二节 文学评论的分类.....	(366)
一、根据评论对象划分.....	(366)
二、根据现代批评模式划分.....	(368)
第三节 文学评论的特征.....	(370)
一、科学性.....	(371)
二、理论性.....	(372)
三、社会性.....	(372)
四、再创造性.....	(373)
第四节 文学评论的写作.....	(373)
一、阅读是写好文学评论的基础.....	(374)
二、准确选定论题.....	(375)
三、对论文文本进行缜密的构思.....	(376)
四、文学评论文本成型的处理.....	(377)
范文点评.....	(378)
实践练习.....	(380)
后 记.....	(381)

21 高等师范院校教材

现代基础写作学

绪 论

一、学习写作的意义

写作是人的一种社会行为，它是人类活动所不可缺少的。从大的方面来讲，写作活动是人类文明赖以发展的必需条件。人类文明，其实质是人类生存经验的不断积累。人之所以区别于动物，其根本原因之一，就在于我们一代代人能借助于语言文字，将生存过程中的体验与发现记载下来，给后来者提供借鉴和进一步发展的基础。而动物只是凭借本能生存，它们的生存能力永远都是从“0”开始的。人类的这种经验积累，必须依靠写作活动来完成。从社会的意义来讲，写作是人们相互交流思想、传播信息的重要手段。人必须在一定的社会关系中生活，人与人之间的关系是一种交融互摄、相依相存的关系，思想、信息的交流与传播，在这种社会关系中显得尤为重要。作为全过程的写作活动，即使是在今天这样的现代信息时代，对于实现这种交流与传播也是必不可少的。从个人的角度来讲，写作是其在工作、学习、生活中的必备能力，在市场经济深入发展的现实社会生活中，这种能力所显示的实际意义，更是不言而喻的。

写作是一门既年轻又古老的学问。在我们这个文明古国里，写作活动的起始，远可追溯到三千六百多年前殷商的甲骨卜辞，以至四千五百多年前的陶文。写作活动是一个不断赓续与发展的过程。今天，这种活动正在