

前摇摇言

创造 摇摇脱的高分应试本领，向 愿愿分攀登！

这套丛书是比较系统的指导 摇摇脱考生有效准备考试的辅导用书，既可自学又可作为培训教材。它由托业考试趋势研究小组策划、教学经验丰富的托业授课名师执笔、台湾辅仁大学名教授做主审，从词汇、语法、听力、阅读四个方面全力培养考生的实际应考能力：《托业词汇本领书》列举并详细解析了 摇摇脱中出现频率较高的基本词汇；《托业语法本领书》将学习者易出错的语法概念及其用法做以提纲挈领、深入浅出的说明；《托业听力本领书》介绍了 摇摇脱听力测验部分四大考题类型、答题技巧并辅以专项练习；《托业阅读本领书》按广告、公告、短文、商业书信、非散文类五大题型编排分类训练。这四本书可让考生完整熟悉考试，分门别类教他们如何充分准备 摇摇脱。最后以《托业题库本领书》和《托业考试学习大全本领书》强化考生的综合水平，以在考场中制胜。

整套书分类详细，选材新颖，切合考纲，且编排设计清晰易读、一目了然。无论是练习题还是模拟试题，题量、难度和题型均与考试真题完全一致，并且每一道题都有详尽的试题解析，以便于考生加深理解，达到融会贯通、举一反三。

如何使用丛书

- 《托业题库本领书》是考试必读。试着在规定时间内做一套模拟题，看看词汇、听力、阅读、语法中哪部分是薄弱环节，然后根据需要选取适合自己的辅导用书。

- 查缺补漏后，可使用《托业题库本领书》和《托业考试学习大全本领书》做考前仿真练习，既测试水平，又可避免在真正的考场上心情紧张。

- 《托业考试学习大全本领书》是树立 愿愿分以上目标的学习者最好的选

择，它采用地道的全英文讲解，难度稍大，适合于中级以上的英语学习者。

托福考试简介

关于托福：

托福——托福考试是国际职业英语能力测试(国际交流英语考试)，是美国教育部考试中心针对英语非母语人士所设计的英语交流能力测试，主要用来测试国际商业界及其他专业界人士的英语程度。它能对人们使用英语进行交流的能力做出公正客观的测量，是当今世界上顶级职业英语能力测试标准。

托福于1979年首次在日本举行，之后，这个考试推广到亚洲、欧洲及美洲。现在，每年在120多个国家有超过100万的考生选择参加托福考试，100多家国际化的公司或机构承认并使用托福考试成绩。

中国加入WTO和申奥成功后，政府机构和中外企业都急需大量具备国际交流能力的人才，用人单位对聘用人员的英语水平急需一个符合国际标准的资格认定，因此，1999年10月，中国正式引进托福，由中国劳动和社会保障部职业技能鉴定中心在美国思尔文学习系统有限公司的协助下负责考试事务。

托福的试题内容：

托福试题取材范围相当广泛，包括国际商业活动及商业社交，下面是一些你可以从中见到的设置和情景：

一般业务：合同，谈判，市场，销售，业务计划，会议

制造业：设备管理，流水线，质量管理

财政和预算：银行，投资，税务，财会，收款

企业发展：调查，产品开发

办公室：董事会议，委员会，信函，备忘录，电话，传真和电子邮件，
办公设备和家具

人员：征募，招聘，退休，薪水，提升，工作申请和广告

采购：购物，订购供应品，运输，账单

技术领域：电子，工艺，计算机，实验室和相关设备，技术规范

房屋财产：建筑，规范，购买和租赁，电器服务

旅行：火车，飞机，的士，汽车，轮船，摆渡，票，时刻表，站台和机场公告，租车，酒店，预定，推延和取消
外出就餐：业务和非正式的午餐，宴会，招待会，饭馆预定
娱乐：电影，剧院，音乐，艺术，媒体
医疗：医疗保险，牙医，医院，门诊，看病

考试方式：

托福考试是圆个小时的单项选择形式的纸笔考试，包括 100 道题，分成听力和阅读两大部分，分开计时。

听力理解部分：共 30 道题，分 3 类，由盒式录音带给出。你将听到各种由英语录制的陈述、问题、简短对话和短文，然后根据听到的内容回答问题。总时间是 35 分钟。

- 第一类问题：看照片答题 10 道题（四选一）
- 第二类问题：问答 10 道题（三选一）
- 第三类问题：对话 10 道题（四选一）
- 第四类问题：简短讲话 10 道题（四选一）

阅读部分：共 30 道题，包括 3 类。你将看到各种资料，然后根据给出的资料回答问题。总时间是 55 分钟。

- 第五类问题：句子填空 10 道题（四选一）
- 第六类问题：选错 10 道题（四选一）
- 第七类问题：短文 10 道题（四选一）

多高的成绩才算通过 托福：

托福是一种常模参照考试，不同的考试分数代表应试者在日常工作中使用英语进行交流的能力的差异，因此考试成绩没有及格与不及格之分。每部分成绩范围为 0 至 30，总成绩范围为 0 至 100。很多公司根据特定工作所需要的英语水平使用托福建立自己的分数标准，并可能需要员工达到某个最低托福分数。

中国劳动和社会保障部职业技能鉴定中心将根据托业考试成绩颁发政府和公司承认的《中国职业英语等级证书》。以下是托业考试成绩与我国职业英语等级划分的对照表：

中国职业英语水平等级	美国职业英语考试成绩分数	备注
	50-59	成绩无对应等级
职业英语水平五级	60-69	基础级
职业英语水平四级	70-79	初级
职业英语水平三级	80-89	中级
职业英语水平二级	90-94	高级
职业英语水平一级	95-100 或其他高级综合能力测试合格	专业级

成绩的有效期：

成绩的有效性与考生英语能力的水平保持同样长的时间，但是，能力是可以随着时间而改善或退步的。由于这个原因，越是近期的成绩，越能有效代表考生的能力。建议考生每年参加一次。

考试的时间和地点：

根据客户群体的不同，提供两种服务方式：

- 对社会：每年举办最多 5 次的大规模的公开考试，为社会各界考生服务。具体时间和地点可浏览考试网站。
- 公司或院校：针对公司或院校的需求提供上门考试服务。同时，还可以按照需求为公司员工提供有针对性的英语交流能力的诊断和咨询服务，或帮助公司建立内部各种职位所需要的英语交流能力的标准，具体时间和地点在签订的合同中规定。

精练题® 听力及阅读测验准备要领

一、听力测验

精练题® 听力测验分四个单元，共 15 题，测验时间约 15 分钟：

听力I：看照片答题（15 题）——15 题

听力II：问答（15 题）——15 题

听力III：对话（15 题）——15 题

听力IV：简短讲话（15 题）——15 题

各单元分述如下：

听力I：看照片答题（15 题）

（一）测验内容：

在测验试卷上你会看到 15 幅照片，每幅照片一个问题，而每个问题会有四个描述照片内容的选项。考生需要在四个选项中选出一个最适合描述照片中所见之情景的答案。照片的内容包罗万象，但多半是一些日常生活情境的照片。多数照片里会有人物，但也有部分照片只有物件或只显示地点而没有人物在里面。四个选项内的句子通常都非常简短，它们可能跟照片内的主题有关，也可能跟照片中某一细节有关。问题与问题之间大约有 15 秒的间隔，而在四个选项（粤）、（月）、（悦）、（阅）间并没有太多停顿时间。

（二）答题技巧：

先找照片主题：有些题目会问照片的主题是什么，所以应考者必须了解照片整体内容的主旨，亦即照片里究竟在描述什么。所以，最好在考题出现之前，你就事先检视照片，对照片内容有一个整体概念，这样在听四个选项时，就能比较容易选出描述正确的答案。

注意陷阱：在这个单元的测验中，常常会有一些出题者安排的陷阱，这些陷阱可能是一些发音类似的单词，也有可能是人物情境的调换转变等。特别需要注意的是，一些错误的答案通常会包含一个听起来像照片里面某

圆细节题型：针对对话里面特定的内容（人名、时间、地点或发生事件）而问的问题。

猿推论题型：这类问题的答案通常无法直接在对话里面找到，而是需要你针对对话内容做总结后再推论出来的。

（二）答题技巧：

员浏览问题：这个单元的对话不会印在测验试卷上，但题目却会，所以你可以先看一下所问的问题，再就问题内容去听答案，这样会较容易抓到重点。

圆注意陷阱：这类问题的答案有时会以同义词**辖**义词组的方式出现，也就是说，可能正确答案会以跟对话里面不同的方法出现，但意义却是一样的。所以，不要听到有跟对话里面一样的单词就选，还是要注意一下整句话的意义是否是问题所要问的内容。

孕**刺城V**：简短讲话（**杂**果**刺城V**）

（一）测验内容：

在这个单元的测验中，你会听到数段简短的讲话，每一段有**圆**~**源**个问题。你不会在测验试卷上看到讲话的内容，但却可以看到问题。这些段落都是一个人的独白，通常非常简短，多是一分钟之内的长度。注意，简短讲话里面提到的人、事、物，不见得就是题目的正确答案，应该要针对题目所问，选择一个最正确、最切题的答案。这部分的题目，也分为三大类题型：主旨题、细节题、推论题。（有关这三类题型的内容，请参见“对话”的测验内容说明。）

本单元中的简短讲话包括各种不同的主题与内容，但大致说来，可以归为下面几大类：

员新闻、气象、公共服务宣言：如你会在广播或电视中所听到的一些新闻报道，或其他公益服务的简报等。

圆公告：所谓的公告就是针对在公共场所的大众发出的言论。这些公告出现的场合有可能是飞机上、百货公司内、球场上或其他地方。内容则可能是注意事项的报告或通知等。

猿商业信息：如你在广播、电视上或百货商场里听到的一些广告信息。它

们的目的主要是向消费者介绍、推销商品或服务。

源业务资讯：如你在商业会议或其他工作场合会听到的报告。目的有可能是宣布政策、通知事项或作其他商务上的相关报告。

缘录音：如你在电话录音或其他地方会听到的一些事先录好的信息。目的也是在告知或宣布一些事情。

(二) 答题技巧：

员浏览考题和选项：试着在讲话开始之前，很快浏览测验试卷上的题目和题目选项。先了解一下所问的内容，在听讲话时会比较容易抓到重点。但注意不要花太多时间在研究题目和选项上（因为时间非常有限），免得顾此失彼，影响你听讲话的注意力。

题目先后顺序通常会与讲话内容先后顺序一致（但这并非绝对，所以还是要仔细聆听整个讲话内容），所以你可以在听内容时，跟着看下一道考题，这可以帮助你找到正确的答案。

圆注意细节：当你听这些讲话时，要特别注意讲话中出现的一些细节内容（人名、时间、地点、事项等），因为它们很可能就是细节题的选项。

猿有效记忆：有时候光听并不够，还要能记得听过的内容。虽然这些讲话都不是很长，但要在很短时间内记得所有内容也是一项挑战。当然你不需要将所有内容都背下来，只要针对一些细节（人名、数字、日期、事情发生之顺序等）特别注意一下就行了。

源整体了解及推论：有时候测验题目问的并非讲话的文字内容，而是必须经过你的思考整理后所得到的推论或结论。因此，对讲话内容有整体性的理解很重要，较充分的了解可以帮助你回答一些主题型或推论型的题目。

二、阅读测验

猿猿猿 阅读测验包括三个单元，共 **员五** 题，测验时间约为 **猿缘** 分钟：

猿猿Ⅳ：句子填空（**附猿猿猿猿猿猿猿猿猿猿猿**）—**源** 题

猿猿Ⅴ：选错（**砸猿猿猿猿猿猿**）—**圆** 题

猿猿Ⅵ：短文（**砸猿猿猿猿猿猿猿猿猿猿猿**）—**源** 题

各单元分述如下：

孕刺成II：短文（砸蒙普早悦巢毛刺蒙译录上）

藉殊砑[®] 测验 孕刺成II（第七部分）是阅读测验，这是最后一个部分也是测验中最长的一个部分。在这个部分平均有 员圆- 员远篇文章，每篇文章包含 圆- 缘个问题，而每个问题里包含四个选项。这个部分总共有 源个测验题。

（一）测验内容：

员援文章以短文居多：多数 藉殊砑[®] 阅读测验的文章都非常简短，有的只有数句，有的根本没有任何完整句子，最长的文章通常也只有 员园多个词。阅读测验的文章内容极为广泛，但多半为英语为母语国家日常生活中会用到或可以见到的主题，而且又以与商业有关的内容占大部分。例如：广告、图表、时间表、文章、商业书信、通告、传真信函等。本书将 藉殊砑[®] 阅读测验常考文章分为五大类：

- （员）广告（粤世蒙刺蒙毛译录上）
- （圆）公告（粤大燥刺蒙毛译录上）
- （猿）短文（粤刺蒙普早）
- （源）商业书信（月译录译录刺蒙普早译录上）
- （缘）非散文类（晕录译录蒙）

圆援考题类型不外三种：

- （员）主题型题目（韵蒙刺蒙普早译录上）：主题型问题会出现在大部分文章中。要回答主题型题目，读者需要对文章整体的内容和作者的写作目的有所了解。通常主题型问题问的是文章的主旨或最适合本文的标题，有些题目甚至跟作者有关系。

可能出现的题目如：

宰译录刺蒙普早刺蒙普早译录上

（本文主要讨论问题是什么？）

宰译录刺蒙普早刺蒙普早译录上

（这封信的目的是什么？）

宰译录刺蒙普早刺蒙普早译录上

（作者写这个通告的目的是什么？）

宰译录刺蒙普早刺蒙普早译录上

（最适合本通告的标题是什么？）

对作者的语气或文章中所表达出的事情来推论背后的含义。这类的问题可能如下：

摇宰濯霖火劫城章净聊城毛城辞音克别遭遭物城案？

摇（下列这些说法何者可能是正确的？）

摇宰濯霖火劫城章净聊城毛城辞音克别遭遭物城案？

摇（你可以从本通告推论出下列哪一个答案？）

（二）关于 托福® 词汇：

大部分在 托福® 测验的题目或文章中出现的单词都不致太艰涩困难，通常都是英语为母语国家日常生活常见的单词和短语。当然，有时候文章中还是会出现一些母语非英语的人士所不了解或不熟悉的专有名词或短语。但是记得：你并不需要完全了解每一个单词才能够答题！通常你可以就前后文来猜出这些专有名词或单词的大概意义，即使你可能无法完全知道正确翻译或解释。编者建议读者在准备 托福® 考试前，多熟悉一些在商业方面可能接触到的单词或短语，对应考会有很大帮助。

（三）阅读技巧：

在阅读各式文章时，特别是在考 托福® 阅读测验部分时，有些阅读技巧是可以帮助考生有效了解文章重点和选择正确答案的。以下编者将介绍四种主要阅读技巧：

浏览 (杂霖皂皂)：有效率的读者会以浏览的方式来寻找文章大纲及主旨。在浏览时，你的目光会快速扫视过整篇文章，寻找文章的整体概念。例如：当你将浏览技巧应用在看报纸时，你会先浏览所有文章的大标题来了解今天报纸上的重要新闻，然后再就个人需要去细读某些文章。将浏览的技巧应用在 托福® 阅读测验的考试时，主要在看文章是属于哪一类，标题是什么，大概有哪些内容，读者也可以问自己一些宰濯问题来帮助自己作初步的理解。

圆细看 (杂霖皂皂)：浏览完后，细看文章来找寻内容细节。通常在 托福® 阅读测验考试上，读者大可以先看过文章下面的问题后再回来“细看”文章内容并找答案。通常这也是比较省时和有效的方法。例如，当题目里面问到某个人在公司的职位名称，既然你在浏览时就已经知道这

样的讯息应该会在何处出现，现在你只要回到文章中的那一个特定地方找出这个人的职位就行了，其他地方大可以略过不看。“细看”对细节型或推论型题目尤其必要。虽然称为“细看”，但通常还是应该以很快的速度进行。

猜题猜测（**粤译释**）：**猜题**® 考试并没有倒扣分的题，所以不知道答案的题目可以猜答案，绝对不要留空白。而在阅读文章内容时，有些猜测的动作也是必要的。例如：当你不完全了解文章中某个专业术语**译**词的意思时，你可能需要由前后文来“猜”出这个术语**译**词可能的意义。回答推论型题目时，有时也需要借“猜测”来推论出作者究竟在暗示些什么。

源速读（**云译释**）：一个有效率的读者通常会想办法提高自己的阅读速度。注意：读得快并不够，要读得快又好才可以。特别是在考试时，速度永远是重要的一环，若你能快速又有效地阅读，不但能节省很多答题时间，也可以给你机会回去检查并改正答案。正确的速读方法不但能加强理解力，也能提高记忆力。

（四）文章类型：

猜题® 第七部分（阅读测验）包含各式各样的文章，本书特别将这些文章归为五大类，一方面为读者逐类介绍；一方面为读者详细解析各种文章的内容和可能的答题技巧。

员广告（**粤译释**）：这类文章类似你会在报纸、杂志上看到的分类广告。例如招聘、租赁、抵押、买卖等广告。文章后的问题可能会问这个广告是针对什么对象发出的，广告内容和目的是什么等。阅读广告时不需要阅读每一个词，只要用浏览的方式先了解大概的广告内容就可以，然后再就问题内容去找答案。

圆公告（**粤译释**）：通告或公告是用来告知大众某些事情。典型的通告内容包括：更改营业时间、介绍新产品、改道通知、政府公告、公司公告等。配合这类文章的题目通常是问地点、时间、人名、事件等细节问题。

猜题短文（**粤译释**）：这类的文章类似平常会在报纸、杂志上所看到的文章，有时也会包括一些简短的研究报告或调查结果等。**猜题**® 阅读测

验文章内容有可能涵盖各种主题，但通常会比较趋向生活化、商业化的主题，而不像 托福®（托福考试）所考的较严肃、学术性较强的文章。文章类的题目可能问主旨，可能问细节，也可能问推论型问题，读者最好还是要对文章内容及目的有所了解再来答题会比较得心应手。

源商业书信（托福®阅读材料）：这类文章可以是任何种类的商业书信往来（包括传真、备忘录等）。每次的 托福® 阅读测验中，都会有两到三篇这类的书信。商业书信内容通常包罗万象，可能是用来通知开会时间、请求协助、感谢服务、讨论问题等。商业书信的考题多半针对人、事、物等细节来问问题。

缘非散文类（托福®阅读材料）：这类文章包括图表、清单、地图、时间表等没有完整段落甚至完整句子的非散文类文章，这类文章尤其不用逐词阅读，因为根本没有多少内容可以阅读。读者只要大致浏览一下标题和内容，然后直接跳到问题，就问题内容来寻找答案。

因此，《托业考试学习大全本领书》不仅是引领读者进入 托福® 世界的入门书，更是让读者在面对 托福® 考试时更轻松、更自在、更得心应手的必胜秘笈！