

高等职业教育通用教材

# 实 用 语 文

周治南 桂裕胜 李卫光 主编

高等教育出版社

## 内容提要

本书旨在强化“实用阅读”、“实用写作”、“实用口语”、“实用书写”4项语文实用技能训练,分绪论、应用文读写训练、听说训练、书写训练4个部分,共20个单元,计划教学时长理科为48学时以上,文科可放宽到72学时。本书强调实践性和实用性原则,其特色是:切实面向社会职业活动环境,教学内容实用化;强化语文实践能力的训练,教学方法活动化;充分利用语文教材以及语文实践活动的人文性和社会化特点加强学生综合素质培养,横向联络多学科,教学目标多功能化;建立书写、阅读、口语和写作四大语文学习模块,让学生自觉地向课程标准看齐,考核标准模块化。

本书适宜高职高专学生学习,也可作为五年一贯制中高职教材使用,还可作为各单位岗前培训或在岗职业培训教材使用。

### 图书在版编目(CIP)数据

实用语文/周治南,桂裕胜,李卫光主编.—北京:高等教育出版社,2001

ISBN 7 - 04 - 009758 - 3

.实... . 周... 桂... 李... .汉语 - 高等学校:技术学校 - 教材 . H1

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2001)第 07802 号

责任编辑 杨虹 封面设计 于文燕 责任绘图 朱静  
版式设计 马静如 责任校对 尤静 责任印制

### 实用语文

周治南 桂裕胜 李卫光 主编

出版发行 高等教育出版社

社 址 北京市东城区沙滩后街 55 号

邮政编码 100009

电 话 010 - 64054588

传 真 010 - 64014048

网 址 [http:// www.hep.edu.cn](http://www.hep.edu.cn)

[http:// www.hep.com.cn](http://www.hep.com.cn)

经 销 新华书店北京发行所

排 版 高等教育出版社照排中心

印 刷

开 本 787 × 1092 1/16

版 次 年 月第 版

印 张 18.5

印 次 年 月第 次印刷

字 数 450 000

定 价 19.60 元

本书如有缺页、倒页、脱页等质量问题,请到所购图书销售部门联系调换。

版权所有 侵权必究

# 高职高专通用实用语文教材编委会

顾 问 涂怀章 龚达发 徐金山  
编委主任 姜安心  
编委副主任 (按姓氏笔画排序)  
刘维国 宋怀章 陈光明 邱昌明 黄木生  
裴自恕 廖雅莉 潘万木  
编 委 (按姓氏笔画排序)  
马奇柯 毛灿月 吴满珍 余再山 李卫光  
张书礼 张仲祥 陈玲珍 周治南 郑新世  
郑立群 胡正光 胡大鹏 桂裕胜 夏绍斌  
章允文

# 高职高专通用实用语文教材编写组

主 审 刘九洲  
主 编 周治南 桂裕胜 李卫光  
副 主 编 毛灿月 吴满珍 胡正光  
编 者 (按姓氏笔画排序)  
马奇柯 毛灿月 刘清华 余清香 李卫光  
李经山 张书礼 吴满珍 邱昌明 周治南  
胡大鹏 胡正光 饶晓明 桂裕胜 章允文  
廖雅莉 裴自恕 潘万木

# 编写说明

《中共中央国务院关于深化教育改革全面推进素质教育的决定》指出：“重视培养学生收集处理信息的能力、获取新知识的能力、语言文字表达能力以及团结协作和社会活动的能力。”显然，这里所强调的是语文素质及其相关能力的培养教育。本教材的编写即以这一精神作为指导思想。

目前，国际社会在技术界和管理学界出现了一种新的思潮：倡导“实用性”和“实践性”原则。这种思潮在推动经济繁荣和社会就业方面产生了积极影响，并波及到教育界，特别是职业技术教育领域。在语文教学上，其教学内容的实用化、教学方法的活动化、教学目标的多功能化和考核标准的模块化结合了上述思想，适应了社会职业环境的需要，受到了教育界的普遍重视。“基础语文”是基础教育的核心课程，强调基础知识和基本技能教育，是中小学语文课程开发学生智力的重点；“实用语文”是职业技术教育的必修课程，强调在职业环境中运用语文的能力，强化语文技能教育，实际上是一种工作能力或辅助工作能力的培养教育。语文课程的“四化”建设是职业技术教育语文学科建设重要的改革思路。本教材充分吸收了这些改革思想，具体体现在以下方面：

## 1 教学内容实用化

(1) 实用阅读。实用阅读部分主要训练默读和速读的技巧，训练办公阅读、新闻阅读、科技阅读的能力。通过记叙、议论、说明三类文体的阅读训练，培养学生良好的阅读习惯、采集信息的能力、思考问题的能力、洞察是非的能力、鉴别语体和文体的能力、艺术鉴赏的能力、创新意识和创造能力。

(2) 实用写作。实用阅读是实用写作的基础。实用写作主要训练选材立意、谋篇布局的能力，运用事务语体和科技语体的语言表达能力，掌握礼仪文书、事务文书、行政公文、诉讼文书、经济应用文、科技文、新闻的写作特点和技巧。本教材特别加强经济应用文和科技应用文的阅读与写作训练；所选课文注意到了应用性、知识性、可读性与典范性。

(3) 实用口语。实践证明，企业的生产活动、经营活动、管理活动、文化活动都要求它的员工具有优秀的口才。实用口语部分分为艺术口语、工作口语和生活口语三类，并把工作口语训练作为教学的重点。

(4) 实用书写。书写能力是一项硬工夫，也是现代职业活动领域的一项必备的真工夫。本教材把硬笔书法特别是硬笔行书作为实用书写训练的教学重点。

## 2 教学方法活动化

活动教学是一种实践教学，它能巩固学生在课堂上所学的书本知识，并使之转化为能力，还能增强学习的情趣性，提高学习的自觉性和积极性。语文社会活动不仅能够帮助同学们学习语文，还能帮助其提高心理素质和社会活动能力，培养热爱生活的个人品质以及开朗活泼的个性。本教材在每个单元的最后部分都结合教学内容设计了相应的语文实践活动。有些重要的教学内

容,其实践活动的设计比较详尽,可以训练和培养学生的综合素质;有些活动的设计比较简略,因此所培养的素质指向也比较单纯。

### 3 教学目标多功能化

语文的外延同社会生活的外延相等,几乎无所不及,社会生活中处处都有语文的用武之地,学习语文的过程也处处散发着生活的气息,语文同社会生活的联系密不可分。利用语文的这些特性,在教学中进行教育资源的合理开发利用,就可以建立一个以语文为轴心的多功能教学体系;同时还可帮助学生提高人文素质、拓展社会知识。语文教师应有立体而全方位地培养人的教学思想和教学计划。基于这一点,本教材在语文知识的介绍、训练范例的选择以及实践活动的设计上,都设立了语文能力点和相关知识教育,在教学中互相支撑,浑然一体,使学生既学语文,又学怎样做人、怎样做事。

### 4 考核标准模块化

上述“实用阅读”、“实用写作”、“实用口语”和“实用书写”四大语文教学模块已经在绪论中给出了相应能力的学习与考核标准。这个标准还可以进一步分解和细化,区分不同的能力等级建立考核试题库。这种考核方法能使教师因材施教、学生量体裁衣,可以减轻老师的教学负担和学生的学习负担,使“教”和“学”结合实际合理实施。

本教材四大教学模块如下:

| 教学模块( ) | 教学模块( )                      | 对应单元                  |
|---------|------------------------------|-----------------------|
| - 实用阅读  | - 1 (1) 训练识字、语法、修辞等认知能力和速度   | 2 - 13<br>读与写结合<br>训练 |
|         | - 2 (2) 训练句子、句群、篇章、中心等理解能力   |                       |
|         | - 3 (3) 训练艺术手法、表达效果等鉴赏能力     |                       |
|         | - 4 (4) 训练分析、综合、联想、创新等研读能力   |                       |
| - 实用写作  | - 1 (5) 训练选材立意的能力            |                       |
|         | - 2 (6) 训练运用事务、科技语体的语言表达能力   |                       |
|         | - 3 (7) 训练谋篇布局的能力            |                       |
|         | - 4 (8) 掌握礼仪文书的特点、格式与写作技巧    |                       |
|         | - 5 (9) 掌握事务文书的特点、格式与写作技巧    |                       |
|         | - 6 (10) 掌握日常应酬文书的特点、格式与写作技巧 |                       |
|         | - 7 (11) 掌握行政公文的特点、格式与写作技巧   |                       |
|         | - 8 (12) 掌握诉讼文书的特点、格式与写作技巧   |                       |
|         | - 9 (13) 掌握经济活动文书的特点、格式与写作技巧 |                       |
|         | - 10 (14) 掌握新闻的特点、格式与写作技巧    |                       |
|         | - 11 (15) 掌握科技文的特点、格式与写作技巧   |                       |
| - 实用口语  | - 1 (16) 训练普通话、语流、语势和表情达意的能力 | 14 - 19               |
|         | - 2 (17) 训练朗读、讲演等口语运用的艺术表现技巧 |                       |
|         | - 3 (18) 掌握报告类口语的特点、要求与技巧    |                       |
|         | - 4 (19) 掌握辨析性口语的特点、要求与技巧    |                       |
|         | - 5 (20) 掌握说明性口语的特点、要求与技巧    |                       |
|         | - 6 (21) 掌握缓和性口语的特点、要求与技巧    |                       |
| - 实用书写  | - 1 (22) 了解汉字书法的特点、发展规律和一般规范 | 20                    |
|         | - 2 (23) 训练硬笔书法特别是行书的书写能力    |                       |
|         | - 3 (24) 培养审美意识和良好的书写习惯      |                       |

本教材的教学内容分绪论、应用文读写训练、听说训练、书写训练四个部分,计划教学时长理

科为 48 学时,文科可放宽到 72 学时。具体教学安排如下:

单元教学目的、要求与课时分配一览表

| 单 元                   | 教学目的与要求                                                                                             | 课时分配 |      |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|
|                       |                                                                                                     | (理科) | (文科) |
| 第一单元<br>绪 论           | 1 明确高职高专语文学习的目的与意义;<br>2 处理好传统语文学习与职业教育语文学习的关系;<br>3 处理好专业学习与语文学习的关系;<br>4 明确四项实用语文技能的学习任务与标准。      | 2    | 2    |
| 第二单元<br>应用文读写<br>训练概述 | 1 明确应用文阅读与写作的特点、规律与社会实践意义;<br>2 掌握应用文写作的一般知识与要求;<br>3 掌握应用文阅读的一般知识与要求;<br>4 通过实践活动培养学生热爱读书、勤于思考的习惯。 | 2    | 2    |
| 第三单元<br>礼仪文书类         | 1 了解礼仪文书的涵义、写作特点与社会实践意义;<br>2 掌握礼仪文书写作的一般格式与技巧;<br>3 通过实践活动培养学生的公关意识和公关活动能力。                        | 4    | 4    |
| 第四单元<br>事务文书类         | 1 了解事务文书的涵义、写作特点与社会实践意义;<br>2 掌握事务文书写作的一般格式与技巧;<br>3 通过实践活动培养学生的敬业意识和办公能力。                          | 2    | 4    |
| 第五单元<br>行政公文类         | 1 了解行政公文的涵义、写作特点与社会实践意义;<br>2 掌握行政公文写作的一般格式、技巧与运行程序;<br>3 通过实践活动培养学生的现代管理意识、参政议政意识和社会活动能力。          | 2    | 4    |
| 第六单元<br>司法诉讼类         | 1 了解司法诉讼文书的涵义、写作特点与社会实践意义;<br>2 掌握司法诉讼文书写作的一般格式与技巧;<br>3 通过实践活动培养法制意识和运用法律维护合法权益的能力。                | 2    | 4    |
| 第七单元<br>经济活动类<br>(上)  | 1 了解经济报告的涵义、写作特点、类别与社会实践意义;<br>2 掌握经济报告写作的一般格式与技巧;<br>3 通过实践活动培养学生的经济头脑、风险意识和创业能力。                  | 4    | 4    |
| 第八单元<br>经济活动类<br>(中)  | 1 了解经济广告的涵义、写作特点、类别与社会实践意义;<br>2 掌握一般广告文案的制作规范与技巧;<br>3 通过实践活动培养学生的商业意识、质量意识、企业形象包装意识和相应的工作能力。      | 4    | 4    |
| 第九单元<br>经济活动类<br>(下)  | 1 了解经济合同的涵义、写作特点、类别与社会实践意义;<br>2 掌握经济合同写作的一般文本格式与写作要求;<br>3 通过实践活动培养合法经营意识和严谨务实的工作态度。               | 2    | 4    |
| 第十单元<br>科技论说类<br>(上)  | 1 了解实用科技文的涵义、写作特点、样式与社会实践意义;<br>2 掌握科技实用文写作的一般要求与技巧;<br>3 通过实践活动培养科技头脑、可持续发展意识和表达科技创新成果的工作能力。       | 4    | 4    |
| 第十一单元<br>科技论说类<br>(下) | 1 了解学术论文的涵义、写作特点与社会实践意义;<br>2 掌握学术论文写作的行文规范与论证方法;<br>3 通过实践活动培养学生的创造意识和科研能力。                        | 2    | 4    |
| 第十二单元<br>新闻传播类        | 1 了解新闻的涵义、写作特点、类别与社会实践意义;<br>2 掌握新闻写作的一般格式与技巧;<br>3 通过实践活动培养关心时事政治的习惯和信息采编能力。                       | 2    | 4    |

续表

| 单 元                    | 教学目的与要求                                                                                               | 课时分配 |      |
|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|
|                        |                                                                                                       | (理科) | (文科) |
| 第十三单元<br>日常应酬类         | 1 了解日常应用文的涵义、写作特点、种类与社会实践意义;<br>2 掌握日常应用文的写作技巧与相关的应酬方略;<br>3 通过实践活动培养学生适应社会的能力。                       | 2    | 2    |
| 第十四单元<br>听说训练<br>概 述   | 1 了解口语的涵义、特点、类别与社会实践意义;<br>2 懂得口语的基本要素及训练方法;<br>3 通过实践活动培养学生说话和倾听的良好习惯。                               | 2    | 2    |
| 第十五单元<br>艺术口语<br>训 练   | 1 了解口语的艺术性以及演技型口语的社会实践意义;<br>2 掌握朗读、讲演的基本要求与技巧;<br>3 通过实践活动培养学生说普通话的习惯、语言文明的风度和富有感召力的口语表演能力。          | 2    | 4    |
| 第十六单元<br>工作口语<br>训练(上) | 1 了解阐述型口语的特点与社会实践意义;<br>2 掌握阐述型口语的一般要求与表达技巧;<br>3 通过实践活动培养学生开朗活泼的精神风貌和富有鼓动性的口头表达能力。                   | 2    | 4    |
| 第十七单元<br>工作口语<br>训练(中) | 1 了解辨析型口语的特点与社会实践意义;<br>2 掌握辨析型口语的技巧与方略;<br>3 通过实践活动培养学生敏捷的思维能力、缜密的思想作风和富有挑战性的口头说服能力。                 | 2    | 4    |
| 第十八单元<br>工作口语<br>训练(下) | 1 了解说明型口语的特点与社会实践意义;<br>2 掌握口语说明的方法与技巧;<br>3 通过实践活动扩大学生的知识面、知识底蕴和驾驭知识与阐释知识的能力。                        | 2    | 4    |
| 第十九单元<br>生活口语<br>训 练   | 1 了解缓冲型口语的特点与社会实践意义;<br>2 掌握缓解人际关系和公共关系危机的方法与口语技巧;<br>3 通过实践活动培养学生与人为善、谦虚谨慎的道德情操、人格风范以及使用委婉语言与人交流的能力。 | 2    | 4    |
| 第二十单元<br>书法训练          | 1 了解汉字书写的特点、一般书法规范与社会实践意义;<br>2 掌握书写的一般知识,训练实用书写的技法与速度;<br>3 培养学生的审美意识、鉴赏能力和文面整洁的良好习惯。                | 2    | 4    |

语文教育是一个沉重的话题。自从工业革命以来,西方文化成为世界的主流已经历了一个多世纪。有学者撰文说:“中国人在世界上掌握的经济实力日益增强,一个‘华裔世纪’正呼啸而来,与此相应的是,源远流长的中华语言开始走红海外。”当代著名教育家刘道玉教授曾预言:“21世纪将是东方文化的新世纪。汉语言文化是东方文化的代表。汉语在国际社会中的作用和地位将会变得越来越重要。”强化汉语实用技能的训练,是中国经济走向世界的需要,是世界经济格局一体化的需要。

本教材是全国教育科学“九五”规划重点研究项目《中专语文教学整体优化新模式研究与实验》向高职高专教育滚动研究的一项应用成果。在本书的编写过程中,得到了武汉市经贸科技学校、湖北省旅游学校、湖北省邮电学校、湖北荆州财会学校、武汉铁路桥梁学校、湖北物资学校、湖北制药工业学校、湖南轻工业学校、四川攀枝花建筑工程学校、湖北交通职业技术学院、湖北荆门职业技术学院、黄冈职业技术学院、恩施职业技术学院、长江职业技术学院、长沙航空职业技术学

院、湖南工业职业技术学院等学校的大力支持,在此表示衷心感谢。由于水平有限,缺点和错误在所难免,我们恳切地欢迎读者批评指正。作为一种新的教学模式,我们的研究还在继续,认识有待进一步深化。

编者

2000 年 11 月

# 目 录

## 第一单元 绪 论

- 一 从“小学而大遗”说起 ..... 1
- 二 语言文化教学观与“新概念语文”  
教学 ..... 3
- 三 语文学习与专业学习应和谐发展 ..... 4
- 四 四项语文应用能力训练学习模块 ..... 5

## 第二单元 应用文读写训练概述

- 一 应用文的性质与特点 ..... 10
- 二 应用文的社会作用与功效 ..... 11
- 三 应用文的种类与写作技巧 ..... 11
- 四 怎样阅读应用文 ..... 13
- 五 基础训练 ..... 14
- 六 实践活动(怎样开展书社活动) ..... 17

## 第三单元 礼仪文书类

- 一 知识介绍(请柬、聘书、致辞、留言、题  
赠、对联、讣告、悼词、唁电) ..... 22
- 二 训练范例 ..... 23
- 三 基础训练 ..... 32
- 四 实践活动(公关协会活动) ..... 33

## 第四单元 事务文书类

- 一 知识介绍(计划、总结和述职报告、规  
章制度、协议书、责任书、调查报告、  
提案) ..... 39
- 二 训练范例 ..... 41
- 三 基础训练 ..... 53

- 四 实践活动(社会调查活动) ..... 55

## 第五单元 行政公文类

- 一 知识介绍 ..... 58
- 二 训练范例 ..... 61
- 三 基础训练 ..... 66
- 四 实践活动(班级社会化管理活动) ..... 69

## 第六单元 司法诉讼类

- 一 知识介绍(起诉书、判决书、裁定  
书、调解书、授权委托书、遗嘱、  
公证书) ..... 71
- 二 训练范例 ..... 72
- 三 基础训练 ..... 78
- 四 实践活动(模拟法庭活动) ..... 79
- 五 诉讼知识 ..... 80

## 第七单元 经济活动类(上)

- 一 知识介绍(经济活动分析报告、市场  
预测报告、统计分析报告、审计报告、查  
账报告、综合研究报告) ..... 86
- 二 训练范例 ..... 88
- 三 基础训练 ..... 100
- 四 实践活动(大学生创业计划竞赛  
活动方案) ..... 100

## 第八单元 经济活动类(中)

- 一 知识介绍(经济广告) ..... 105

|   |                      |     |
|---|----------------------|-----|
| 二 | 训练范例 .....           | 107 |
| 三 | 基础训练 .....           | 111 |
| 四 | 实践活动(商业计划书范本 上 ) ... | 112 |

## 第九单元 经济活动类(下)

|   |                      |     |
|---|----------------------|-----|
| 一 | 知识介绍(经济合同) .....     | 118 |
| 二 | 训练范例 .....           | 121 |
| 三 | 基础训练 .....           | 124 |
| 四 | 实践活动(商业计划书范本 下 ) ... | 126 |

## 第十单元 科技论说类(上)

|   |                                   |     |
|---|-----------------------------------|-----|
| 一 | 知识介绍(科研报告、技术设计文书、科技情报、科普创作) ..... | 133 |
| 二 | 训练范例 .....                        | 134 |
| 三 | 基础训练 .....                        | 143 |
| 四 | 实践活动(假期环境科学考察活动) .....            | 144 |

## 第十一单元 科技论说类(下)

|   |                             |     |
|---|-----------------------------|-----|
| 一 | 知识介绍(学术论文) .....            | 148 |
| 二 | 训练范例 .....                  | 150 |
| 三 | 基础训练 .....                  | 158 |
| 四 | 实践活动(结合校园科技周开展语文实践活动) ..... | 159 |

## 第十二单元 新闻传播类

|   |                            |     |
|---|----------------------------|-----|
| 一 | 知识介绍(新闻报道、新闻评论、读者来信) ..... | 162 |
| 二 | 训练范例 .....                 | 164 |
| 三 | 基础训练 .....                 | 174 |
| 四 | 实践活动(校园编辑活动) .....         | 176 |

## 第十三单元 日常应酬类

|   |                                 |     |
|---|---------------------------------|-----|
| 一 | 知识介绍(条据、便条、日记、书信、告示、就业文书) ..... | 183 |
| 二 | 训练范例 .....                      | 184 |
| 三 | 基础训练 .....                      | 193 |
| 四 | 实践活动(就业求职演练活动) .....            | 194 |

## 第十四单元 听说训练概述

|   |                                    |     |
|---|------------------------------------|-----|
| 一 | 口才、人品与社会生活 .....                   | 199 |
| 二 | 运用语音的训练 .....                      | 200 |
| 三 | 组织语言的训练 .....                      | 201 |
| 四 | 运用态势语训练 .....                      | 202 |
| 五 | 听知能力训练 .....                       | 202 |
| 六 | 基础训练 .....                         | 204 |
| 七 | 实践活动(语音会诊活动、绕口令比赛活动、误听幽默故事会活动) ... | 205 |

## 第十五单元 艺术口语训练

|   |                           |     |
|---|---------------------------|-----|
| 一 | 知识介绍(诗歌朗读、散文朗读、讲演) .....  | 206 |
| 二 | 训练范例 .....                | 207 |
| 三 | 基础训练 .....                | 214 |
| 四 | 实践活动(朗读比赛活动、讲演比赛活动) ..... | 215 |

## 第十六单元 工作口语训练(上)

|   |                           |     |
|---|---------------------------|-----|
| 一 | 知识介绍(口头报告、致辞) .....       | 217 |
| 二 | 训练范例 .....                | 218 |
| 三 | 基础训练 .....                | 223 |
| 四 | 实践活动(“普度众生”式致辞锻炼活动) ..... | 224 |

## 第十七单元 工作口语训练(中)

|   |                         |     |
|---|-------------------------|-----|
| 一 | 知识介绍(讨论、谈判、辩论) .....    | 225 |
| 二 | 训练范例 .....              | 226 |
| 三 | 基础训练 .....              | 230 |
| 四 | 实践活动(侃价活动、辩论比赛活动) ..... | 231 |

## 第十八单元 工作口语训练(下)

|   |                          |     |
|---|--------------------------|-----|
| 一 | 知识介绍(口头咨询、介绍、解说) ...     | 236 |
| 二 | 训练范例 .....               | 237 |
| 三 | 基础训练 .....               | 243 |
| 四 | 实践活动(校园百科知识咨询服务活动) ..... | 245 |

## 第十九单元 生活口语训练

|   |                         |     |
|---|-------------------------|-----|
| 一 | 知识介绍(劝诫、解释、致歉、拒绝) ..... | 246 |
| 二 | 训练范例 .....              | 247 |
| 三 | 基础训练 .....              | 251 |
| 四 | 实践活动(“提问、回答”擂台赛) .....  | 251 |

## 第二十单元 书法训练

|   |                    |     |
|---|--------------------|-----|
| 一 | 书法史话 .....         | 253 |
| 二 | 实用书写知识 .....       | 261 |
| 三 | 基础训练 .....         | 264 |
| 四 | 实践活动(书法比赛活动) ..... | 278 |

# 第一单元 绪 论

高职高专语文教育的目的是:结合专业技术教育,面向社会职业和工作岗位,培养高级应用型职业技术人才。

语文教育是一种终身教育,任何学历教育阶段都不容忽视。语文是理解的工具,表达的工具,也是重要的社会交际与传播工具。语文教育就是要帮助学生掌握和运用这一工具。学会吸收、处理和交流信息,是语文教育的主要目的。随着信息时代的到来,语文能力的应用地位和社会作用也越来越突出,语文教育在人才全面素质教育中的意义是重大的。高职高专教育面向现代社会培养应用型高级技术人才,而语文能力是构成专业工作能力的一个重要的教育环节。高职高专语文教育主要是在高中教育的基础上结合专业技术教育帮助学生形成工作能力,包括接受、处理、反馈工作过程中语言信息的能力;其次是培养社会交往过程中口头与书面言语交际能力;再其次是培养学生具备一定的文学鉴赏与创作能力,即文化消闲能力。语文与社会生活有着密切的联系,高职高专语文教育应在广阔的社会文化背景下着眼于学生文化素质的全面培养,辅助职业技能训练,帮助受教育者既学会做事,又学会做人,在社会主义物质文明和精神文明建设中发挥重要作用。

## 一 从“小学而大遗”说起

远在先秦时代,就有了广义的语文教育,当时正规教育的主要课程是“读经”。“蒙学”是古代私塾学堂中语文教育的一种表现形态,这种教育的目的,是为“读经”作学力准备。蒙学教材比较浅近,如早期的《史籀篇》、《凡将篇》、《急就篇》,后期的《三字经》、《千字文》、《百家姓》、《增广贤文》、《幼学琼林》之类。蒙学的主要任务是教学生识字和熟悉句读。这种只管教人认字的教育,习惯上称其为“小学”。虽然也教授句读和注疏,那只是为了帮助学生背诵,教师并没有讲解答疑的责任。

我国古代的“小学”教育只停留在语言文字教学的层面上。对这一时期的语文教学观念可以用“语言文字教学”概括。唐代教育家韩愈曾一针见血地指出这种教育是“小学而大遗,吾未见其明也”(《师说》)。所学者,读书、识字、断句而已;所遗者,给人传授道理和解释疑惑。这种教学方式,被现代人讥为“读死书”、“死读书”、“读书死”。

在20世纪初年,清政府出台了《奏定高等小学堂章程》,标志着现代语文教育的萌始。《奏定高等小学堂章程》中将语文学科定名为“中国文学”,其要义在“通……文理”、“解……词句”、“备应世达章之用”。同年,《奏定中学堂章程》对“中国文学”课的教学目标作了进一步规定,其要义在明了中国古今“文章流别”、“文风盛衰”、“文章于政事身世关系”云云。这种“语言文学”之说一直为后来的语文教学所沿袭,成为一种习惯的广为流传的教学观念,这种观念也深刻地影响着大学语文教学。显然,那个时期人们对于“文章”与“文学”这两个概念的含义还缺乏分辨。直到“五

四”运动后,一批优秀的诗人、作家的崛起,文学创作的丰富,文学体裁的多样,文学才真正从文章中剥离出来,成为一个独立的研究和创造领域。

如果说前面的几项认识是由于时代的局限,当时人们还没有把文章与文学区分开来的话,到了21世纪,在文章和文学已经有了严格的界定之后,对语文教学还持“语言文学”之说者,就有失偏颇了。

“语言文章”说是对“语言文学”说的一种扩展。“文章”是“文学作品”的属概念,也就是说,“文章”包含了“文学”,“文章”的外延比“文学”宽泛。

早在新学伊始,《学务纲要》中就有规定:“其中文学一科,并宜随时试论说文字,及教以浅显书信、记事、文法,以资官私实用。”由于历年来语文教学领域重文学、轻文章的风气滋生蔓延,这一教学主张没有能得到很好的发展和伸张。我国现代语文教学的先驱叶圣陶对语文学科也持“语言文章”教学说的见解。他说:“语文一名,始用于1949年后中小学语文课本。当时想法,口头为语,笔下为文,合成一词,就称‘语文’。自此推想,似以语言文章为较切。文谓文字,似指一个个的字,不甚恰当。文谓文学,又不能包容文学以外之文章。”(《叶圣陶答教师的100封信·答孙文才》)这一段话简明而概括,是“语文”这一学科名词的由来,是最原始的含义,是初衷。

对叶圣陶这一教学思想的认真发掘,实际上是改革开放的产物。由于市场经济发展的迫切需要,语文的应用范围越来越广泛和越来越实际。社会的用人环境对学生语文素质的培养提出了新的要求,要求他们必须善于摄取社会信息(包括政策信息、科技信息、产品信息、市场信息、金融信息、人才信息等),善于论证、善于总结、善于决策、有一定的语言文字表达能力和社会活动能力(如言语活动、广告活动、文函活动、著述活动、会务活动等)。这些能力的形成,都和语文应用能力有着直接或间接的联系。可以说,具备这些语文实用技能,是一个人成功的起点。为了提高这些方面的素质,在新华书店的书架上,有关应用写作、公共关系与文秘方面的读物琳琅满目,十分畅销。这种社会需求有力地推动了语文教学改革的步伐,学校教育开始增大文章教学的力度。语文教材的选编,在原有的传统经典篇目中增加了若干一般文章(包括应用文体的篇目),其中大量篇目用来供学生自由阅读之用。这些篇目主要涉及记叙、说明、议论三类文体和应用文种的教学范文。

1 记叙文。记叙文是关于记人记事、写景状物的文章,要求内容真实具体,中心明确,行文有序,能写清楚事情的起因、经过和结果,能提炼材料,写出特色,能灵活地运用多种表达方式。

2 说明文。说明文通过对事物特征(如形状、性质、构造、成因、功用和事理)的说明介绍,使人对被说明的事物产生一个完整的印象。它的应用范围十分广泛,从微观到宏观,从社会到自然,宇宙间万事万物都可以用说明文来介绍和阐释。

3 议论文。议论文读写教学在语文教学中一向都占有重要的位置,但多数是侧重表达政治思想见解和主张的政论文。改革开放后,比较注重培养学生表达学术思想和学术见解、写作学术论文的能力,进而培养学生正确的世界观、人生观和逻辑思维的能力。

4 应用文。应用文是人们在日常生活、工作和学习中经常使用的文体,诸如礼仪文书、公务文书、事务文书、经济文书、司法文书、科技文体和新闻体裁等。要求学生体验应用写作的程式性、应需性和实用性,在教学中要结合学生的专业倾向,并注重读写速度的训练。

语言文章教学说虽然仍不足以表达语文教学的全部内涵和外延,但同“小学而大遗”的传统教学状态相比,已经有了长足的进步。

## 二 语言文化教学观与‘新概念语文’教学

如果说“语言文章”说是语文教学定位的初衷的话,那么当代语文教学的趋势,已向“语文”学科内涵的纵深发展。职业技术教育是面向技术工作岗位培养应用型人才的。根据这些技术岗位对学生语文能力的具体要求来培养人才,便成了职业技术教育语文教学追求的目标。譬如:

1 书写。传统语文教学十分注重书写,学生都以字写得好而感到骄傲。可是近些年来,书写不像以前那样备受重视。大多数学生字写得不好,歪歪扭扭,不仅影响表达效果,而且影响了自身的文明形象。写好文章的第一个条件是写一手好字。

2 口语。口语和书面语一样地缀词成句,缀句成章。但口语有其自身的特点,它用语随意,缺少推敲;话题散漫,容易转移;即使促膝深谈,滔滔不绝,也不能同文章划等号。用“语言文章”来概括语文教学显然涵盖不足。

3 思维。语言是思维的工具。任何外界的信息进入大脑,都必须转化为语言才能进入思维状态。所以说语文学科也是思维的学科。思维能力的培养,是高等院校语文教学的首要任务之一。

4 采编。包括采访、应用写作和信息编辑三项能力。如何调查、访问、阅读以及通过其他途径采集信息,如何将所采集的信息整理成文,如何将这些信息负载到媒体上反馈给社会,是当今的信息社会以及知识经济环境对人才的典型要求。

5 非智力因素。非智力因素包括思想观念、道德情操、心理品质等内容。任何个人能力的形成,都是智力因素与非智力因素相互作用、相辅相成的产物。人的思想水平和语文水平有着同步发展的关系,人只有在全面素质社会化过程中逐步实现个人语文水平和能力的提高。语文教材本身也是人类文化的积淀,是优秀的精神产品,是教书育人的好材料。

.....

凡此种种,都要求语文教学应围绕语文的社会功用作文章。语文的外延同生活的外延相等,这样一来,语文教学这篇文章就越做越大了。统而言之,可概括为语言文化教学观。“语言文化”的提法同“语言文字”、“语言文学”、“语言文章”在语法结构上就不一致。后面三组短语为联合结构,是并列关系。“语言文化”是偏正关系,用“语言”来限定“文化”,意思是说人类文化现象中一切与语言有关的都属于语文的教学范围,关系密切的核心内容是教学的重点,其他方面,至少是教学中应予涉及的对象。

社会的三大结构是经济、政治和文化。经济是基础,政治是经济的集中表现,文化是政治和经济的一般反映。与语言有关的文化现象也是包罗万象的,用来阐释科学与经济思想、政治与法制思想、哲学思想、伦理道德思想、宗教思想、教育思想的记录和著述,以及新闻出版事业,公共文化传媒,民间文化习俗,语言文字与文学艺术,都属于语言文化的范畴。

语言文化教学观也称之为“大语文”教学观。这种教学观观照了语文学科的语言的符号性、语言的基础性、语言的工具性、语言的产品性、语言产品的人文性、社会性与科技性。对语文教学各种属性的充分认识与了解,对于语文教学开发,语文教学媒体的选择,语文教学技术的运用以及语文教学效果的提高,都是大有裨益的。

目前,大学文化素质公共基础课程学科划分过细,使学生学业负担过重,“减负”呼声鹊起,学

科综合化是一条出路。如果语文教材的编写一改过去以文学作品为主的思路,利用“大语文”的兼科特性编写的语文教材就具有了“综合文科”的倾向,成为一门具有全新内涵与功用的综合课程,它已把语文这一学科概念的形式和内容彻底刷新,这就是我们的“新概念语文”。它以教学语文知识、训练语文能力为主,同时也传播了大量的人文科学和社会科学等文化信息,可以一当十,一举数得,替代部分文化基础课程,帮助学生减轻学业负担。如:

1 增加科技阅读。传统语文教学中的阅读教学以“文选”为主,文选以经典文学作品为主。这是有很大缺憾的。科学技术是第一生产力,科技强国、科教兴国是我们的基本国策。热爱科学、献身科学、懂科学、用科学,也是一个现代人立身处世应该具备的基本素质。科技信息是现代社会的社会最重要、最敏感的领域。在现代社会,在个人素质中,提高科技阅读能力,善于获取科技信息,似乎比文学阅读更为重要。优秀的科普文章、技术与工艺设计书、科学论著都可以进入语文阅读教材,以此来帮助学生建立科技语感,强化科技意识,提高科技阅读和科技写作能力,显然是一项极其富有意义的教育工作。

2 在多种语文实践活动中推进全面素质教育。长期以来,我国基础教育、高等教育重复开课的现象严重,教育的盲区依然较多,有些盲区可以用语文教学进行适当弥补。例如,在公关写作和口语训练的教学过程中,设计公关礼仪实践活动,学生不仅学礼仪写作、礼仪语言,也掌握了公关礼仪活动诸方面的知识。类似的活动有融入编辑学知识的学生编辑活动、融入图书馆学知识的学生书社活动、融入法律和诉讼知识的模拟法庭活动,融入谈判学知识的学生辩论比赛活动、融入文艺学知识的文艺创作与联欢晚会活动、融入市场经济学知识的经济写作与创业计划竞赛活动、融入社区管理知识的班级社会化管理与社会调查活动等。其中调查活动是一个活动的教学模块,调查的选题可以涉及各个知识领域。如果对于这一知识领域缺乏系统认识,调查活动就难以展开,比如人口问题调查、自然资源调查、生态环境调查、技术应用调查、商品市场调查、新闻背景调查等。

语文教育是一种终身教育。由于中学就开始了文理分科,大学生大多存在着偏科现象,其中理工科学生的人文知识明显欠缺。“新概念语文”虽然只开了一门语文课程,却正好弥补了学生知识结构方面的许多不足,能在减少学科负担的同时,做到学生全面素质的整体推进,真可谓“大学而无所遗”了。

### 三 语文学习与专业学习应和谐发展

语文是理解的工具、表达的工具,无论从事何种职业,都必须具备语文能力。社会各行各业从业人员的语文应用能力结构主要包括书写能力、听说能力、应用文读写能力以及参与群众文化活动的的能力。

学习是有规律的。规律寓于普遍性与特殊性之中。一般地说,高职高专语文学习不同于普通大学语文学习,它是具有职业教育特色的以职业训练为中心的应用语文学习。高职高专语文教学有两个特点,一是一般要给专业课教学让路,语文计划课时数偏少;二是学生没有升学压力,寄宿学校,课余时间充分,热衷于各式各样的语文兴趣活动。只有对高职高专语文学习的特殊性有了明确的认识,才能从中找到自身的位置与优势,才能处理好语文学习与专业学习的关系。

语文“扩展教学”的理论结合了高职高专语文教学的特点,体现了职业教育特色。语文扩展教学的基本内容是:在依纲(遵循教学大纲)扣本(紧扣教材)的前提下,把教学内容由课文向现代传媒方向扩展;把知识教育由语文学科向周边学科扩展;把教学形式由课堂教学向第二课堂扩展;把教学手段由传统类型向电化教学方向扩展;把教学周期由低年段向高年段扩展;把教学目的由知识型向素质型扩展;把单纯的语文能力训练向综合能力训练扩展;把学校语文教育向社会用人环境方向扩展……

就以应用写作和口语训练为例,它在职校生整个能力结构中的地位是重要的,这是由于应用写作和口语训练在现代管理和市场经济中的突出地位所决定的。然而,应用写作是语文学习中最枯燥的内容。它是一种一般从业人员都必须具备的工作能力,不管如何枯燥,应用写作训练都不可忽视。要学好这门课程,最好的办法是给学生创设一个社会应用的环境,包括模拟环境,以便提高学习的兴趣。比如:

- 1 结合礼仪文书写作和礼仪口语的公关协会活动;
- 2 结合事务文书写作的社会调查活动;
- 3 结合行政公文写作的班级社会化管理活动;
- 4 结合司法诉讼文书写作的模拟法庭活动;
- 5 结合经济活动文书写作的大学生创业计划竞赛活动;
- 6 结合科技文书写作的环境考察活动,校园科技周活动,科技论文评选活动;
- 7 结合新闻出版和图书馆事业的编辑活动、学生书社活动;
- 8 结合日常应酬文书写作的就业应聘演练活动;
- 9 结合口语训练的朗读活动、讲演活动、辩论活动、心理咨询活动等。

语文学习,特别是应用语文学习绝不是孤立的学习,它和社会生活有着千丝万缕的联系。在语文实践活动中,学生不仅学习了语文知识、训练了语文能力,而且促进了个人素质的整体提高,方便了专业学习,并且能做到一专多能,从中学习和训练能适应社会的多项工作能力。

母语、外语、数学和计算机应用,称为四大语言。这四大语言是现代职业活动时刻离不开的,要想在现代社会取得事业成功,必须能够娴熟地驾驭这四大语言,在知识经济环境下更是这样。在这四大语言中,母语处于首要地位。汉语是中华民族共同语。汉语的应用水平直接影响着每一个使用汉语的个人的成长、进步与成功。汉语的符号系统是一种很成熟的语言文字系统,想学好它用好它并不轻松。要提高汉语的应用水平,一般侧重于“书写”、“口语”、“听读”、“应用写作”四个方面的学习与训练。以上述四个方面的考核材料为基准进行综合评估,便可以得出学生今后从事职业活动应该具备的语文应用水准。

## 四 四项语文应用能力训练学习模块

所谓模块教学,就是把学习的内容、考核的标准发包给学生,让学生变被动学习为主动学习,自觉向课程标准看齐。

### 1 书法通类学习模块

共设4个类别(也可叫“通段”),达到第一类水准的,为合格。学生在书法上如有更高的造诣,可以超标发展,形成特殊才能。

考核办法提示:共分4个能力项,每项又分A、B、C、D 4个等级,4项成绩中,有两项必须是A,另两项必须是B以上,记为第一类;有一项必须是A,有两项必须是B,另一项必须在C以上,记为第二类;有两项必须是B,一项为C,可记为第三类;第一项必须为B,第二项必须为C,记为第四类。未达到第四类标准者,宜先学楷书,描红(或描影),习字量达到10 000字以上;未达到第三类标准者,要求以楷书为范本临帖,习字量达到10 000字以上;竞争第二类者出帖写楷书字5 000字以上,临行书字帖10 000字以上;竞争第一类者出帖写行书字10 000字以上,有作品参加省市级书法大赛和展览的,凭出展证明或获奖证书可按一定的系数折合充抵实绩考查成绩。书写能力的考查主要以硬笔书写为主。考查标准如表1所示。

表1

| 项 目               | 考 核 标 准                                                                                            |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 笔 画<br>规 范<br>(一) | 1 基本笔画交代清楚,连带合理。<br>2 运行流畅,笔锋有藏有露,形状得体。<br>3 笔触圆润有力,笔势活泼,不偏不倚。<br>4 运笔有一定的风格和款式。                   |
| 结 构<br>得 体<br>(二) | 1 上下左右协调均衡。<br>2 繁笔简笔间架合理。<br>3 稳定之中有动感,字字活泼。<br>4 笔笔有呼应,重复笔画有变化。                                  |
| 行 款<br>有 致<br>(三) | 1 字字能独立,相互有呼应。<br>2 字字有精神、有性格,动势协调一致。<br>3 能写一手流利的行书字。<br>4 基本能形成个人风格。                             |
| 文 面<br>整 洁<br>(四) | 1 字距、行距、字体大小适当,不疏不漏不拥挤。<br>2 布局匀称合理,美观耐看。<br>3 无墨点、无擦痕、无涂改,卷面清洁。<br>4 参加评比的书法作品有一定审美价值、纪念价值或者收藏价值。 |

## 2 口语通类学习模块

口语共设4个类别(也可叫“通级”)。第四类水平,要求朗读能力过关,即成绩必须是B等以上;第三类水平要求交谈能力过关,即前两项成绩必须分别为B等以上;第二类水平要求讲演能力基本过关,其中朗读能力必须优秀,即前三项总成绩必须是A、B、B等以上;第一类水平在第二类水平的基础上要求具备一定的论辩能力,即总成绩必须是A、A、B、B等以上。第一类为优秀,第二类为达标水平。

考查办法提示:其一,考核时提供朗读材料两篇:(1)散文一篇;(2)新闻报道一篇。其二,交谈内容:(1)与日常生活有关的话题;(2)与各学科知识和专业知识学习有关的话题。其三,讲演的形式:(1)有准备的讲演;(2)即兴讲演。其四,辩论的选题:(1)政治性、思想性话题;(2)学术性、技术性话题。