实用英语应用文写作

主摇编摇纵瑞昆摇韩智渊
副主编摇王玉华摇辛摇琳

中国广播电视出版社
CHINA RADIO & TELEVISION PUBLISHING HOUSE

摇摇图书在版编目（悦舜）数据

实用英语应用文写作 辖纵瑞昆，韩智渊主编援—北京：
摇中国广播电视出版社，圆园园园援员
陈员—晕怨园园园

前　言

为培养和造就大批既懂专业知识又能熟练运用英语的实用型、复合型人才，以满足社会对外语人才的需求，国家教委对全国高等学校的英语应用能力考试、大学英语四、六级考试大纲作了调整，使得高等院校的英语教学越来越突出应用性。呈现在读者面前的这本《实用英语应用文写作》是按照高职高专教育英语课程教学基本要求和大学英语四、六级的考纲以及学生毕业后工作中所需要的应用写作能力编写而成。

本书突破传统写作教材的框框，以实用为原则，对写作理论只作简短明了的概述，以实用的体裁为主线，以常见题材为拓展，以典型的文章为范例，并配有常用的语汇、句型和套语。每章末还附有练习题，以供师生和读者选用。

本书不仅是一部教材，还可以用作参考书和手册。学生可以随时查到自己所需要了解的应用文写作的方法、格式、语汇、句型、套语和范例。范例涵盖面广，题材丰富。我们希望学生能掌握本书的写作技巧，用所学的理论和范例指导自己的写作实践。

由于时间仓促，书中难免会出现疏漏。不当之处，望同仁和读者批评指正。

编摇者

[illegible]年 [illegible]月

此为试读，需要完整PDF请访问：www.ertongbook.com

目摇录

第一篇　英语基础写作知识

第一章　段落 …… (员
一、段落的主题句 …… (员
二、段落提纲 …… (圆
三、段落的一致性和连贯性 …… (猿
四、段落模式 …… (员园
五、篇章布局 …… (员缘
第二章　常用文体的写作 …… (员怨
一、记叙文 …… (员怨
二、描写文 …… (圆园
三、说明文 …… (圆员
四、议论文 …… (圆猿

第二篇　英语常用应用文写作

第一章　便条及卡片 …… (圆怨
一、便条的写法 …… (圆怨
二、便条及卡片常用词汇、套语及范例 …… (圆怨
第二章　书摇信 …… (缘怨
一、书信的结构 …… (缘怨
二、书信的其他事项 …… (远园
三、书信实例 …… (远缘
第三章　求职、求学申请信 …… (怨猿
一、求职申请信 …… (怨猿
二、求学申请信 …… (怨怨
三、其他申请信 …… (苑园
四、推荐信 …… (苑苑
五、简历 …… (员园员
六、介绍信 …… (员园园
七、证明信 …… (员园苑
第四章　涉外证件 …… (员园圆
一、涉外证件 …… (员园圆
二、涉外公证书 …… (员园远

第五章　商务信函 …… (示意
一、建立贸易关系 …… (示意
二、询盘信 …… (示圆
三、报盘信 …… (示原
四、还盘信 …… (示原
第六章　各类文档 …… (示圆
一、保险 …… (示圆
二、信用证 …… (示郯
三、投诉信 …… (示原
四、合同 …… (示圆
五、商务合同 …… (示意
六、公约和规章 …… (示缘
第七章　其他类型应用文 …… (示圆
一、广告 …… (示圆
二、产品使用说明及产品维护 …… (示缘
三、厂商简介 …… (示原
四、会务 …… (示缘
五、日记 …… (示意
六、备忘录 …… (示郯
七、报告 …… (圆圆
八、总结 …… (圆意
九、各种会议上的演讲 …… (圆缘

第一篇　英语基础写作知识

第一章　段落（[illegible]

本章的基础写作知识对英语写作具有通用性，是“应用写作”的前提知识。为学习者在英语写作理论和实践方面作一些指导，是“应用文写作”的铺垫。英语写作要求读者具有一定的词汇量，语法知识和书面表达技巧。书面表达是从“连词成句”过渡到段落和篇章的布局。“连词成句”归属语法知识，因此，本章从段落谈起。

本章要点：段落的主题句、段落提纲、段落的一致性和连贯性、段落模式、篇章布局。

文章是组词成句、组句成段、组段成篇而构成的。段落写得怎样将会直接影响整篇文章的质量。好的段落应该是主题一致和前后连贯的。我们先来讲解“主题句”。

一、段落的主题句（[illegible]

（一）什么是主题句？

主题句是反映段落中心思想的句子。每个段落只表达一个主题思想。一般来说，段落的中心意思最好“开门见山”地传达给读者，因此，英语文章的段落常常以主题句开始，然后再展开，为下一段落的内容做铺垫。围绕主题展开的事实、例子、推理等都必须与主题相关。

（二）主题句的位置（[illegible]

英语段落的主题句大多数位于段首，但有时也会出现在段落的中间；或作为段落的总结，出现在段落的尾部；或为了强调而出现两次，即段首和段尾，或段中和段尾；而有时也可能根本不出现，却能被意会。但是，将主题句置于段首是最可取的方法。

（三）例题分析

段首

[illegible]

段中

[illegible]（茄子），[illegible]（辣椒），[illegible]（菠菜），[illegible]（冬瓜），[illegible]（莴笋）[illegible]

责[illegible]释，滚[illegible]嚷[illegible]责[illegible]则[illegible]灶[illegible]颖

段末

阳灶[illegible]（秘鲁）莽凿月[illegible]（玻利维亚），燥[illegible]装[illegible]辗[illegible]嚷[illegible]则[illegible]释“遭[illegible]凿燥[illegible]郧滚[illegible]莽凿嚷[illegible]装[illegible]释“莽[illegible]凿”捐[illegible]彭[illegible]辗[illegible]则[illegible]填[illegible]责[illegible]月[illegible]嚷[illegible]责[illegible]遭[illegible]凿[illegible]嚷[illegible]凿[illegible]遭[illegible]灶蛋[illegible]凿[illegible]早：“阳[illegible]则[illegible]燥[illegible]嚷[illegible]装[illegible]责[illegible]莽凿[illegible]则[illegible]凿[illegible]则[illegible]皂蛋[illegible]，惜[illegible]凿[illegible]忘[illegible]？韵[illegible]郧燥忘[illegible]蛋[illegible]嚷[illegible]责[illegible]嚷[illegible]凿[illegible]灶滚[illegible]莽凿[illegible]怎[illegible]遭[illegible]凿[illegible]则[illegible]莽[illegible]莽凿[illegible]则[illegible]填，惜[illegible]则[illegible]忘[illegible]灶[illegible]滚[illegible]蛋[illegible]则[illegible]凿[illegible]遭[illegible]凿凿[illegible]灶[illegible]责[illegible]凿[illegible]责[illegible]凿[illegible]责[illegible]灶滚[illegible]责[illegible]凿[illegible]责[illegible]凿[illegible]责[illegible]凿

产生的影响后，作者写下了以下的段落提纲。

段落提纲：

栽藻[illegible]

员援忤[illegible]

圆援云[illegible]

猿援勻[illegible]

段落：

栽藻皂[illegible]，莽凿[illegible]

练习

指出下列段落的主题句：

宰藻[illegible]

练习答案

粤[illegible]

三、段落的一致性和连贯性

（一）一致性（怎[illegible]

英语段落只对一个主题或主题的一个方面进行叙述或说明，即是段落的“一致性”。在写一个英语段落时，作者要始终注意围绕主题进行阐述。如果作者引入主题无关的材料，就会使段落前后不一致而偏题。

云[illegible]月援悦[illegible]（狒狒）[illegible]（持火炬者）[illegible]

[illegible]

本段的主题句是“[illegible]”最后两句似乎和主题的制约点“[illegible]”和“[illegible]”没有关系，离开了主题，这就破坏了段落的一致性。但如果把最后两句改写一下，整个段落就显得一致了。

[illegible]

（二）连贯性（[illegible]）

写段落的另一个要点是连贯。写文章不仅要篇章（段落之间）连贯，而且段落内的句子也要连贯，段落内句子的连贯是篇章连贯的先决条件。段落内的句子应按照一定的关系凝聚在一起，使整段结构严谨、自然、流畅、连贯，且能围绕主题句紧扣地展开和阐述，这样的段落就是连贯的段落。读者能够轻松地理解段落的中心思想。若句和句之间联系不紧密，逻辑推理性不强，全段就显得松散，理解困难。段落的叙述一般可以按照时间、空间、定义、分类、比较、举例、因果、演绎、归纳、重要性、详略、步骤等进行。

下面就上述几种常用的进行讲解。

[illegible]时间顺序法

以事件发生的时间顺序来安排句子的先后，构成段落，是一种很自然的方法。

[illegible]

虽然上段无主题句，但是叙述情景的句子是按时间顺序安排的。要注意，在叙述时一定要避免不必要的细节，因为这些细节都用上，显然就会不切题了。句和句之间要注意衔接、过渡，以便把各句按时间顺序有机地结合起来构成段落。

当然，如果需要的话，叙述也可按“从后到先”即倒叙的顺序展开。

常用于时间顺序法的过渡词语有：[illegible]等等。

[illegible]空间顺序法

空间顺序法是以描述事物的位置关系来安排段落。这也是一种贴近自然的方法。描述事物的位置关系要有一定的视角，可以由前到后、由上到下、由左到右、由里到外、由远到近等等。下例是对其老师家餐厅的描述。

[illegible]

[illegible]

又列如对校园内花园的叙述：

[illegible]

常用于空间顺序法的过渡词语有：[illegible]等等。

叙述或描写往往不是单一的按时间或空间进行的，有时是两者的结合。如：

[illegible]

这段讲作者到一个学校应聘的情景。从门被打开的一刹那起，作者将自己逐渐感觉到和看到的东西，以时间和空间相结合的方法一步步地来写：校长的表情—校长的话—房子的狭窄—房子的陈腐味—墨水玷和污了的墙—安静—书房—推测是饭厅。

猿 定义法

定义法是写议论文和说明文时最常用的方法。当段落的主题句需要支持、需要叙述得更清楚时和要回答“[illegible]”时，常常用定义法来推展段落。这个方法使定义包括的内容和范围一目了然。用定义法来推展段落的方法大致有下列几种。

（员）用实例来说明定义。一段文字仅有理论性的一个定义，即主题句是不够的，显得单薄，支持不足，还需要实例来证明论点，说明主题句。例证法是一种常用的简单方法。例如：

[illegible]

（圆）列出组成内容来说明定义。将定义所包括的范畴内容列出来，使定义更明确、具体。下例是对[illegible]的定义，然后用它所包括的学科来说明。

[illegible]

[illegible]

(猿 用评述特征来说明定义。对一事物下定义之后,为了使读者对定义有更明确、具体、形象的了解,作者往往会较详细地描述物体的物理特征如外观、大小、形状、颜色、重量、尺寸等,对所定义的事物的特征给出具体的描述。下例是对 [illegible]的特征评述。

[illegible]

(源 用对照或对比来说明定义,用这种方法能使定义更鲜明。

[illegible]

本段的主题句是在段尾。[illegible]而在此前的两句则是起对比的作用。

源 归类法

归类法就是把具有共同特征的有关事物或者概念进行归类、归纳、整理的方法,它是人们分析、认识事物特征的一种有效手段。归类法在说明性的文章中尤为常见。一种事物或一个概念可以根据一种方式进行归类,也可以按另一种方式进行归类,如何归类是由作者的写作目的而定的。但归类的标准只能有一个。每一类别之间必须要有明确的界定,不能兼容。一旦一个事物被分归于某一类,则不能再归于另一类。这种段落的写法往往是主题句在段首,再先后分列出几个类别。如:

[illegible](钻按大小、用途来归类。)

下例是作者用归类法把图书馆的书进行了归类说明。

[illegible]

缘 比较和对比法

当段落的主题要指出两种事物的相同点时则常采用比较法;若段落的主题要指出两种事物的不同点,则常采用对比法。用比较和对比法能使读者更清楚地了解事物和认识事物。运用比

此为试读,需要完整PDF请访问:www.ertongbook.com

较和对比法写段落时要注意比较和对比的两件事物必须是同一类别，比较和对比的内容必须属于同一范围。展开段落的过程实际上是罗列两种事物的相同点和不同点的过程。

比较或对比有两种基本方法，即逐点比较或对比和集中比较或对比。所谓逐点比较或对比是将两个事物所比较或对比的点逐一列出，加以比较或对比。而集中比较或对比则是先集中写一种事物，往往要占去段落的一半篇幅，然后再集中写另一种事物，占去段落的另一半篇幅，从整体角度来写两种事物的相同性和不同性，进行比较或对比。

下面一例用逐点对比的方法描述了一个村镇今昔变化，对比了许多不同之处。

[illegible]

下面一例则用集中对比法来对比 栽皂和 允蘖 先集中写 栽皂再写 允蘖

[illegible]

比较法常用的词，词组和表达式有 遭贼 藻精鼎 遭蘖 贼躁 莽撞躁 莽释 滂鼎莽释 蹑鼎莽释 藻鼎莽撞 泽鼎莽撞 糟皂责鼐撞 莽鼐鼐撞 糟贼责鼐撞 糟贼责鼐鼐 糟贼责鼐鼐躁 糟贼责鼐鼐躁等等。

对比时常用的连接词和词组 遭贼 贼躁 躁鼎藻鼐 滂蘖 烦鼐鼐嬲蘖释 莽撞躁责躁 憎鼐蘖 怎遭蘖 躁让嬲蘖 贼躁蘖 躁让嬲蘖 贼躁蘖 莽撞 躁让嬲蘖 贼躁蘖 莽撞 蛋让躁贼撞 蛋让躁贼撞 蛋让责贼撞 蛋让责贼撞 贼躁蘖责责贼撞 贼躁蘖责责贼撞 糟让贼撞 遭贼嬲鼐责蘖撞等等。

迷举例法

举例法是指用具体的事例来支持阐述中心思想的主题句。这是展开段落的常见且简单的方法，用生动、具体的例子使读者能理解抽象的思想。选例必须精当，必须选用和中心思想有密切的联系，有说服力、能引起读者兴趣的例子。例子的数目要根据段落内容的需要来定。例子太多，文章就显冗长，反而效果不佳；例子太少，难以说明问题。下面的文字是举例说明了学打字的三点好处。

栽糵糊蘑糊蘑,蘖糊糊蘑蘑蘑

表现主题的句子结束。

陨[illegible]（秘鲁）莽凿月[illegible]（玻利维亚），燥[illegible]“[illegible]”[illegible]莽凿赚[illegible]“莽[illegible]”援赚[illegible]月赚[illegible]“[illegible]”[illegible]：“陨[illegible]，惜[illegible]？韵[illegible]。莽凿赚[illegible]，惜[illegible]。[illegible]

段落对秘鲁人和玻利维亚人对时间不同于一般看法的解释，为最后一句提供了根据，开头的句子和最后的句子之间有着直接的、合乎逻辑的联系：后者从对前者的展开和叙述中得出了总括的、一般化的结论。

二、重要性顺序法

采用从弱到强或从强到弱的顺序叙述。但是从弱到强的顺序用得较多，因为写作中高潮往往出现在较后部分。

孕[illegible]。惜[illegible]。[illegible]

作者将事实按现代通信设备的先进程度——从电话到因特网，再到彩信手机——由弱到强排列，较重要的项目递增地排列在后，使整个段落读起来连贯可信。

三、详略法

采用从略到详或从详到略的顺序叙述。

粤[illegible]。[illegible]

第一句笼统地讲了全国报纸都报道了“淘金热”，接着具体地援引了某家报纸的报道细节。

四、步骤法

按动作顺序或步骤叙述。

匀[illegible]。[illegible]

段落其实包含了两组步骤：一是孩子病了，对他的病情从不很了解到比较了解需要经过“量体温”这么一个步骤，因为体温能从一个角度来显示病情；二是量体温的具体步骤（段中的下划线部分）。

四、段落模式

按写作方式，段落可分为叙述、描写、例证、比较和对照、原因和结果、分析和归类、定义、程序

等模式。

（一）叙述段

叙述是对事物的情节和关联的事情的讲述。叙述可顺叙，也可倒叙。叙述段从某种意义上说也就是提到过的用“时间顺序法”展开的段落。顺叙举例如下。

[illegible]

（二）描写段

描写往往是对人或物及其所处的空间的一种描述。对空间的描写段从某种意义上说也就是提到过的用“空间顺序法”展开的段落。请看下例。

[illegible]

上面这段描写的是作者随着引路人走上楼梯、进入房间的过程中对空间事物的感受：楼梯、过道——冷飕飕的、黑黑的、长长的；房间——小小的、普通而又不失时尚。

再看一例：

[illegible]

上例描写了太阳在拥有恒星万亿之多的太阳系中的位置，以及它和其他恒星在各自的位置上共同构成了一个手表的形状。

（三）例证段

一个段落不但要有作者的观点和想法，还要有有说服力的例子来阐述段落的主题。涉及科技、哲学等方面的段落，往往抽象难懂。依靠例子能使段落显得具体、易懂。下例是用人口增加的具体数字，来说明保护土壤的重要性。

[illegible]

又例如：

[illegible]

（四）比较和对照段

比较和对照在某种程度上总是连在一起的，比较中存在着对照的因素（作比较的同时也在自觉不自觉地做着对照）。比较和对照段从某种意义上说也就是提到过的用“比较和对照法”展开的段落。

在两个词义都是“略读”的英语单词之间所作的比较和对照。

杂[illegible]皂[illegible]早[illegible]莽[illegible]澤[illegible]灶[illegible]早[illegible]蹟[illegible]燥[illegible]皂[illegible]澤[illegible]蹟[illegible]早[illegible]澤[illegible]蹟[illegible]澤[illegible]蹟[illegible]澤[illegible]蹟

（五）原因和结果段

原因和结果段是讲述“为什么”的段落。作因果分析的作者可以倾向于强调原因，也可以注重结果。但是不管怎样，因和果都应看成是一个整体，缺少了其中一方面，分析就不完整。有时因和果并非一一对应，可以是“一因多果”或“一果多因”。比较和对照段从某种意义上说也就是提到过的用“因果关系法”展开的段落。

请看下例：

[illegible]

作因果陈述时要用事实或证据来支持自己的观点。可以引用权威文章和证实了的数据。在作因果分析时，往往要用到例证法。

（六）分析和归类段

分析和归类是两种不同的方法。分析就是把一个复杂的题目按其不同属性和特征划分成它的相应组成部分，着重分析该题目与其组成部分之间的内在相互关系。归类就是从总类目的陈述开始，把总类目分成细小类别用来说明或解释总类目。这是两种可分别单独使用的方法。但是在写作实践中，这两种方法往往结合起来使用。归类的同时要进行分析，说出归类的依据。

下例是分析和归类结合使用的例子，文章在前半段归类的基础上，分析了在三类纽约人中对纽约发展最具促进作用的是“新移民”。

[illegible]（经常往来于某两地间的人）[illegible]（稳定性和延续性），[illegible]（拥抱）[illegible]（强烈的）[illegible]（探险者），[illegible]（产生）[illegible]（使相形见绌）[illegible]（爱迪生联合电气公司）援

（七）定义段

“定义”就是给词下定义。定义段从某种意义上说也就是提到过的用“定义法”展开的段落。

当然，写作中的定义要比词典的定义复杂得多。例如我们在为“[illegible]”（公民权）下定义时，可以对公民权运动的起源或其发展的各种方向做讨论；也可以对公民权分别从政治、社会、性别等方面作阐述；还可以用“否定”的手法，用“不是公民权”的内容来弄清什么是公民权。

下定义最普通的方法也就是用例证、比较和对照、原因和结果、分析和归类等写作中最常用的手法。

下例是对“[illegible]”（缩略语）下的定义，黑体字是例证手法的体现。

[illegible]