

系统英语教程 *Practical English Series*

英语成功 32 法则

苏雅敏

S·林德

编著

(Steve Lindberg)

北京大学出版社

北 京

著作权合同登记 图字：01-98-1521

图书在版编目(CIP)数据

英语成功 32 法则/苏雅敏,[美]林德(Lindberg,S.)编著. —
北京:北京大学出版社,1998.10

(实用英语系列)

ISBN 7-301-03880-1

I. 英… II. ①苏… ②林… III. 英语-口语 IV.
H319.9

本书中文简体字版由三思堂文化事业有限公司授权北京大学出版社出版

书 名：英语成功 32 法则

著作责任者：苏雅敏 S·林德

责任编辑：张 冰

标准书号：ISBN 7-301-03880-1/H·0417

出版者：北京大学出版社

地 址：北京市海淀区中关村北京大学校内 100871

电 话：出版部 62752015 发行部 62754140 编辑部 62752036

排 印 者：北京大学印刷厂

发 行 者：北京大学出版社

经 销 者：新华书店

787×960 32 开本 5.125 印张 96 千字

1998 年 10 月第一版 1999 年 9 月第三次印刷

印 数：16001—27000 册

定 价：8.00 元

出版说明

英语是世界上的主要语言之一。由于历史的原因和政治、经济、文化、科技发展的结果以及英语本身所具备的条件,英语已在世界上起到国际语言的作用。在改革开放的中国,英语也是中国人学习外语的第一选择。但是,对于掌握了一定单词、有一定英语语法基础的成人,每当要用英语进行口头表达或文字表达时,常常会不知所措:人家说的自己听不清,自己说的别人听不懂,写出来的人家不明白。要在较短的时间内,能做到学以致用,适应对外交际的需要,就应该选一本实用的好教材。

“实用英语系列”将针对人类学习语言的自然本能,结合中国人学习外语的方式以及思维习惯,发挥长处克服弱点,让您在学习中得到乐趣,学后能脱口而出,下笔而就。

“实用英语系列”有以下两个特点:

一是各册所涉及的内容广泛而实用。实用是本系列的基本出发点。人们在工作、学习、生活以及其他活动中所遇到的各方面的内容,本书均将按主题分册涉及,不同的读者可以根据不同的需要,选择不同主题的分册学习、实践。

二是力求简单易学,强调口语作用。本系列中,口语类图书占的比重较大。这是因为学习外语主要是为了交际,而要交际,首先要学好口语,只有通过口语,才能有足够的练习与实践的机会,来获得新的技能和养成另一种语言的思维习惯。各册的句型、语法、词汇都是最基本的。即使是零起点的读者也可由浅入深,循序渐进,有英语基础的读者更可以温故而知新,巩固和提高自己的英语听说写的能力。

为了给读者提供纯正、地道的英语,本书各册力求做到由中外语言专家合作编写,并且将配制录音带。

“实用英语系列”为多辑系列丛书,分辑推出。第一辑 8 种由美国 AA. Bridgers 公司编写,内容包括办公室日常用语、生活美语、旅行自助、文法句型会话、流利英语词汇等。第二辑 10 种由台湾远流出版公司编写,以商务交际活动为中心,包括国际商展、贸易、谈判、接待、礼仪、商务报告等方面的英语口语、书面语言等。这二辑书中出现的重要单词短语,依照当代美国人发音,以标准 K.K. 音标注音。为方便读者自学,各册均由语言教学专家精心录制了学习磁带,使读者既可阅读本书,还可以训练听力,以掌握纯正的语音语调,达到自然学习的效果。

热忱欢迎读者对“实用英语系列”编写中的疏漏和缺点提出批评建议。

北京大学出版社

1998 年 10 月

目 录

跟着老美学英语.....	1
<i>Chapter 1</i> Offering something	
如何用英语表示善意?	1
<i>Chapter 2</i> Asking for something	
如何提出要求?	6
<i>Chapter 3</i> Asking for a favor	
如何请求帮忙?	10
<i>Chapter 4</i> Eating	
食的英语	15
<i>Chapter 5</i> Using the necessary room	
上洗手间怎么说?	20
<i>Chapter 6</i> Sports	
用英语谈运动	24
<i>Chapter 7</i> Go shopping (1)	
如何用英语购物?	29
<i>Chapter 8</i> Go shopping (2)	
如何用英语购物?	34
<i>Chapter 9</i> Going to a movie	
电影娱乐的英语	38
<i>Chapter 10</i> Going to a concert	
演唱会英语	43

<i>Chapter</i> 11 Telephone English		
	如何用英语打电话?	48
<i>Chapter</i> 12 Talking about illness		
	如何用英语谈保健?	53
<i>Chapter</i> 13 Giving an order		
	请照办	59
<i>Chapter</i> 14 Asking for advice		
	如何用英语征求意见?	63
<i>Chapter</i> 15 Asking about someone		
	有关人的英语	68
<i>Chapter</i> 16 Asking for location		
	有关地点的英语	72
<i>Chapter</i> 17 Expressing concern		
	如何用英语表示关心?	77
<i>Chapter</i> 18 Talking about feelings		
	能够正确传达情绪的英语	81
<i>Chapter</i> 19 Asking what to do		
	怎么办?	86
<i>Chapter</i> 20 How long?		
	How long 的用法	91
<i>Chapter</i> 21 Asking opinions		
	如何用英语表达意见?	95
<i>Chapter</i> 22 Asking for information		
	如何用英语问信息?	102
<i>Chapter</i> 23 Greetings		
	如何正确地打招呼?	108

<i>Chapter 24</i>	Future plans	
	生活规划的英语表达法	112
<i>Chapter 25</i>	Using adjectives	
	英语形容词的用法	115
<i>Chapter 26</i>	Something in the past	
	过去式的用法	121
<i>Chapter 27</i>	Talking about news	
	如何用英语聊天?	126
<i>Chapter 28</i>	Making suggestions	
	客气地用英语提意见	131
<i>Chapter 29</i>	Personal problems	
	如何用英语谈心声?	135
<i>Chapter 30</i>	Transportation	
	行的英语	139
<i>Chapter 31</i>	Check-in/Check-out	
	有关进出的英语表达法	143
<i>Chapter 32</i>	Now and then	
	现在式的用法	149

跟着老美学英语

你知道为什么小孩子到了说英语的国家，就能自然说一口流利的英语，大人却不能吗？那是因为小孩子是自然地跟着美国人在说英语，美国人怎么说，小孩子就怎么说，一字一句跟出来的，自然是纯正流利的英语了。

大人却因已有根深蒂固的母语，所以说话时，先从母语思考，然后再翻译成英语，说出来的就是蹩脚的洋泾浜英语。所以要学英语，就要跟着纯正的英语去学，那就是学好英语的首要原则。

美国 AA Bridgers 公司就是坚持这个原则，来制作所有的英语学习丛书，每一本英语书都是纯正、地道且常用的美国话。

本书精心搜罗每个人都会遇到的情况，详举在这些情况中，你必定需要用到的英语，例如：有客人来，你如何开口招呼；外出时，需要东西时，你如何开口要，如何请别人帮你的忙，如何问路；购物时有哪些必用到的英语；如何跟别人聊天、谈球赛、提建议、表达意见等所

有你可能遇到需要说英语的情况,本书都收集齐全,甚至于人类最基本的大事:上洗手间,本书也有说明英语该如何说。可以说,任何场合,本书一册 OK。

本书的英语都是天天会用到的英语,而且都很简单,不信,请看以下这些常用的情况,本书的英语怎么说?

1. 有客人来,你想问他要喝什么饮料?
2. 在一家百货公司,你想问店员洗手间在哪里?
3. 你说,这部车子卖 8000 元很便宜。
4. 你想叫对方去擤鼻涕。
5. 你在街上遇到朋友,想建议找个地方一起喝杯咖啡。

有困难吗?请看本书的解答,保证都是您已学过的单词,很简单的。

1. Chapter 1:

May I get you something to drink?

2. Chapter 5:

May I use your rest rooms?

3. Chapter 8:

The car is a good buy at \$ 8,000.00.

4. Chapter 12:

Go blow your nose.

5. Chapter 23:

Why don't we go get coffee somewhere?

Offering something 如何用英语表示善意?

A: Would you care for coffee or tea?

B: I'll have a cup of coffee, please.

A: 你要喝咖啡还是喝茶?

B: 我要喝咖啡。

【解说】 向对方提供东西或帮忙等的英语有多种不同的说法, **Would you care for ~?** 是很正式的说法, **Would you like ~?** 的说法较为平常, 最不正式的说法是 **Do you want ~?**

向对方提供东西或帮忙还可以用 **May I ~?** 或 **Can I ~?** 这两个句型, 它们的说法照字面翻译是“我可以~吗?”也就是询问对方“要不要?”的意思。例如: 问对方要不要喝什么饮料? 英语说法就是 **May I get you something to drink?**

【基础句型应用】

□问对方要喝什么饮料的说法

1. May I get you something to drink?
(要我拿什么饮料给你吗?)
2. Can I get you a cup of coffee?
(要我拿一杯咖啡给你吗?)
3. Would you like a cup of coffee?
(你要喝杯咖啡吗?)
4. Would you care for some coffee?
(你想要喝咖啡吗?)
5. How about a coke?
(要不要来杯可乐?)
6. We have coffee, tea, water, and orange juice. Which would you prefer?
(我们有咖啡、茶、白开水和橘子汁,你要喝哪一样?)

□想帮忙对方的说法

1. May I help you?
(我可以帮你的忙吗?)
2. Can I be of assistance?
(我可以帮你的忙吗?)
3. It looks like you are having trouble. Let me help.
(看起来好像你遇到困难。让我来帮忙。)
4. How can I help you?
(我该如何帮你的忙?)

5. Do you need any help?

(你需要帮忙吗?)

6. What would be most helpful to you?

(什么是对你最有帮助的?)

提供交通工具的说法

1. Do you need a ride?

(你需要有人载你吗?)

2. Can I give you a lift?

(要我载你吗?)

3. May I drive you home?

(我可以载你回家吗?)

4. May I call you a taxi?

(我可以替你叫部计程车吗?)

5. May I call you a cab?

(我可以替你叫部计程车吗?)

6. Let me give you a ride.

(让我载你。)

问对方要吃什么的说法

1. Can I get you something to eat?

(你要我拿什么给你吃吗?)

2. Would you care for a snack?

(你要吃点心吗?)

3. Are you hungry?

(你肚子饿吗?)

4. Would you care for a donut?

(你要吃甜甜圈吗?)

5. We keep fruit in the kitchen. Would you like some?
(冰箱里有水果,你要不要吃一些?)
6. Shall we go get something to eat?
(我们是不是该去拿一些东西来吃?)

□愿意借东西给对方

1. Would you like to borrow that book?
(你想要借那本书吗?)
2. Do you need to borrow a pen?
(你需要借一支笔吗?)
3. Would you like to use the phone?
(你想要使用电话吗?)
4. I can loan you the tape if you want.
(你如果要的话,我可以把录影带借给你。)
5. Why don't I just lend that to you?
(我何不就把它借给你?)

【纯英语学习法则】

☞ *lift* 和 *ride*

开车载别人一程,英语的说法是 a ride, 美国人也常爱说 a lift, 例如: Can I give you a lift? 和 Can I give you a ride? 都是同样的意思,问“要我载你吗?”

☞ *drive*

lift 和 ride 都是名词,drive 当“开车载别人一程”的意思时,是动词,例如: May I drive you home?
(要我载你回家吗?)

☞ *loan* 和 *lend*

把东西借给别人,一般的说法是用 *lend*,但是美国人也常爱用 *loan* 这个字,尤其是说到借钱时,例如:Can you loan me ten bucks? (你可以借 10 块钱给我吗?)

【重要单词、短语】

prefer [pri'fə:]	较喜欢
assistance [ə'sistəns]	协助;帮助
trouble ['trʌbl]	麻烦
snack [snæk]	点心

Asking for something 如何提出要求?

A: May I have another coke, please?

B: Yes, just one moment.

A: 我可以再来一杯可乐吗?

B: 好的,请等一下。

【解说】 需要东西,希望对方拿给你时,最基本的英语说法就是 **May I have + 你要的东西?** 表面上是请问对方:“我可以有某件东西吗?”事实上,是请对方拿那件东西给你。

例如:你要喝咖啡,就应该说 **May I have a cup of coffee?** 若再加上个 **please**, 如此彬彬有礼的请求,对方很少会拒绝你的。**please** 可以放在句子最后或是 **May I** 之后, **May I have a cup of coffee, please?** 或 **May I please have a cup of coffee?**

【基础句型应用】

□在飞机上需要东西的说法

1. May I have a cup of coffee, please?
(我可以来一杯咖啡吗?)
2. Is this seat taken?
(这个座位有人坐吗?)
3. May I have a pillow, please?
(我可以要个枕头吗?)
4. Would you mind changing seats with me?
(你介意跟我换座位吗?)
5. May I please have a coke?
(我可以来一杯可乐吗?)

□在旅馆里需要东西的说法

1. May I have an extra pillow, please?
(我可以多要一个枕头吗?)
2. I need a wake-up call for 6:30.
(我需要有人在六点半叫醒我。)
3. We need some more towels.
(我还多需要几条毛巾。)
4. Where is the hotel restaurant?
(旅馆的餐厅在哪里?)
5. Do you have dry cleaning service available in the hotel?
(你们旅馆有干洗服务吗?)
6. Where can I find the ice machine?

(我在哪里可以找到制冰机?)

在餐厅需要东西的说法

1. May I have some more coffee, please?

(我还可以来一些咖啡吗?)

2. Could we get some water also?

(我们也可以要一些水吗?)

3. What all comes with the entree?

(这道菜还包括什么东西?)

4. I dropped my fork. May I have another one, please?

(我的叉子掉了。我可以再要一支吗?)

5. May we have the check now?

(请给我帐单好吗?)

6. Do we pay you or up at the front?

(我们在这里付,或者是到前面柜台付?)

在办公室需要东西的说法

1. May I borrow your telephone, please?

(我可以借你的电话吗?)

2. Is there a coke machine in this building?

(这栋大楼里有可乐机吗?)

3. Do you have a pen I could borrow for a minute?

(你有没有笔可以借我一下?)

【纯英语学习法则】

☞ *available*

available 这个字是英语会话中很常用的字,说“某人有空、有这样东西、某件东西可以使用”等意思,