

新世纪高职高专 经济管理 系列教材  
电子商务

# 商务英语( 学生用书 )

主 编 石定乐  
副 编 柳忠贤 欧阳琼  
段国华 张学琼 席波

重 庆 大 学 出 版 社

## • 内容提要 •

摇摇本教材重点为跨国商务交流、主要商务活动和电子商务。在编写过程中,我们借用了欧盟近年在亚洲对商务人员的培训资讯,使本教材有利于全面培养在国际商务和实务工作中的实践能力,又极具教学可操作性。

本教材适用于高职高专各种英语专业、商科专业和文秘专业,也可作为剑桥国际商务英语考级培训教材。

本教材配套教师用书在我社网上下载,打开密码在学生用书的 孕缘

摇摇图书在版编目(悦孕)数据

摇摇商务英语 摇石定乐主编 郢—重庆:重庆大学出版社, 圆园园愿

摇摇圆世纪高职高专电子商务经济管理系列教材·学生用书

摇摇摇 郢晃 郢晃 郢晃 郢晃

摇摇摇 I 郢商 摇摇 II 郢石 摇摇 III 郢商务—英语—高等学校 技术学校—教材 摇摇 IV 郢摇

摇摇摇 中国版本图书馆 悦孕数据核字( 圆园园愿)第 圆晃晃晃号

## 商务英语(学生用书)

主编 摇摇石定乐

副主编 摇摇柳忠贤 摇摇欧阳琼 摇摇段国华 摇摇张学琼 摇摇席波波

责任编辑 黄口琳

版式设计 郢摇慧

责任校对 何建云

责任印制 张永洋

\*

重庆大学出版社出版发行

出版人 张鸽盛

社址 重庆市沙坪坝正街 晃晃号重庆大学( 郢区 )内

邮编 晃晃晃

电话 ( 圆晃 ) 晃晃晃 晃晃晃 晃晃晃 晃晃晃

传真 ( 圆晃 ) 晃晃晃 晃晃晃 晃晃晃 晃晃晃

网址 晃晃晃 晃晃晃 晃晃晃 晃晃晃 晃晃晃

邮箱 晃晃晃 晃晃晃 晃晃晃 晃晃晃 ( 市场营销部 )

全国新华书店经销

自贡新华印刷厂印刷

\*

开本 晃晃晃 晃晃晃 晃晃晃 晃晃晃 晃晃晃 晃晃晃 晃晃晃 晃晃晃 晃晃晃 晃晃晃 晃晃晃 晃晃晃

圆晃晃年 晃月第 晃版 摇摇 摇摇 圆晃晃年 晃月第 晃次印刷

印数 晃—晃晃晃

晃晃晃 晃晃晃 晃晃晃 晃晃晃 晃晃晃 晃晃晃 晃晃晃 晃晃晃 ( 含听力磁带 )

本书如有印刷、装订等质量问题,本社负责调换

版权所有 摇摇翻印必究

## 前言

商务英语课程为高职应用课程之一。该课程讲授了现代商务活动的各个方面,在培养学生商务活动实践能力的同时也培养了英语实际运用能力。商务英语考试是由剑桥大学考试委员会推荐、我国教育部考试中心承办的权威考试,由剑桥大学签发的《剑桥证书》可在各经济类和商贸类部门和企业作为英语能力的权威证明。高职学生经过本课程的学习,有利于对该专业的学习和素质培养,也利于参加剑桥《剑桥证书》考试,而获得剑桥《剑桥证书》也利于其就业和适应实际工作需要。新高职商务英语教材就是基于此而编写的。考虑到新高职学生的实际情况,本教材在编写中也有别于已有的剑桥《剑桥证书》教材而适当对商务内容进行较详细的讲解,并列举适量的实例以弥补高职学生商务实践经验的不足。教材编写人员均为进行过多层次商务英语教学、有丰富经验的教师,其中部分教师还有实际的现代商务管理和操作实践经验或担任欧盟在华的商务培训教学工作。

教材一册(另配磁带和相应的练习册和教师用书),约10多万字。需用课时为160左右。160课时的单元由石定乐编写,160课时的单元由柳忠贤编写,160课时的单元由段国华编写,160课时的单元由张小燕编写,160课时的单元由欧阳琼编写,160课时的单元由张学琼编写,160课时的单元由席波编写。

使用对象:达到高职高专教育英语课程教学基本要求的高职高专商务专业和管理专业学生(即已掌握1600个英语单词及由这些词构成的常用词组,对其中的1600个左右的单词能正确拼写、英汉互译,能听懂语速为每分钟约160个词的英语对话和不太复杂的陈述,能进行一般课堂交际、日常交际,能阅读生词不超过总词量160的英文读物,阅读速度不低于每分钟160词)。

目标:通过对本教材的学习,学生能了解并掌握商务活动的基本原则和技巧,能较流畅进行商务活动方面的沟通,能准确阅读理解常用商务文件和表格并能对其做出正确相应处理,能熟练准确地书写常用商务信件和报告及文件。

摇摇内容编排 猿园个单元,每个单元都有其独立的商务活动内容,突出介绍一些商务活动的基本原则和运作技巧。

摇摇体例:每单元大体由以下五部分组成:

提示(酝藻燥) 指出每单元教学重点。

听力(蕴藻蚤)根据语言学习的规律,为确保各项语言基本能力的协调发展,听力安排在每单元之首,除了向学生引入该单元学习的商务内容,并给学生较深刻的感性认识,还希望通过这种安排引起教学双方注意,旨在提高学生听力能力和交流能力。正是基于上述意图,在学生练习册中我们也为每单元安排了相应听力练习。听力材料原文和答案在教学参考书上刊出。

课文(栽藻贼)分 栽藻贼员和 栽藻贼圆两部分。均为该单元介绍的商务内容,形式有对话、报道、文摘和广告等。许多课文摘自一些大公司集团的网页或选自国内外较权威的英语报刊的报道加以缩写而成。课文译文和相应练习答案在教学参考书上刊出。

讲解(粤藻藻)对所介绍的商务活动所涉及的技巧做条理性归纳,以利加深学习印象和课后复习。

强化练习(栽藻贼藻) 课堂练习。形式多样,有利于当堂巩固。

背景知识(粤藻藻藻)介绍该章节所涉及的商务活动原则和通例。

每单元另配有相应练习提供读写实践,可视教学实际安排在课内或课外完成。这些练习汇总编为学生练习手册,其参考答案均刊在教学参考书上。

教学建议:课时分配:员至 员缘单元时数为 猿~ 猿园 教学重点为了解一般商务活动,掌握商务礼仪和正确规范的商务书信体例。考试重点为:①商务礼仪语言功能(电话礼仪、接待礼仪、介绍和自我介绍、指示方位等);②一般商务书信书写(定客房、确定会晤函、传真、询问有关信息、邀请函和回函等);③阅读一般广告和商品介绍。员远至 猿园单元时数为 猿园~ 猿园 教学重点为①图表制作和阅读;②商务文件写作;③市场运作和营销技巧。考试重点为①报告摘要;②求职文案;③营销功能语言;④谈判功能语言。

实践性教学活动:实践性教学是保证本教材教学实施达到预期效果的重要环节,须保证为全部教学时数的二分之一。建议在可能的情况下,还组织学生实地见习一些商务活动(如展销会、洽谈会等);教学中尽可能引用中外商务案例进行讨论式教学。

本教材在编写过程中,得到武汉职业技术学院、长江职业学院、湖南工业

职业技术学院、成都电子机械高等专科学校、十堰职业技术学院、淮北职业技术学院有关领导和同行们大力支持和指导 ,谨表示诚挚的谢意 ,并请使用者提出宝贵意见。

编者

二〇一四年 月

搖

惺惺栽栽

[illegible]

[illegible]

[illegible]



杂草豐熟土圓

[illegible]

粵援 孕漢藥 粵世藥 藥士

員 瑶 醞 燥 罽 罽 罽

月爰 允靈召葬漢燥

圓聲韻彙

悦媛 奈燥燥酉云燥逢

猿猱 醢 燥 犇 犇 犇

阅读 孕产期保健手册

源韻辨粹

耕 援 允 纛 土 蘊 詩 舞 蚤

缘来酝香社

云援 暈蓬 葬火 葬土 閱漢 懷恩 壯

# 远瑶砢刺棘生草



野菜園

[illegible]

员既味云云裁味味云

摇摇摇摇员摇摇运策社

奈藥曹藥劑曾藥搖搖圓搖搖配藥藥劑

[illegible]

摇摇猿摇摇：别云繁岳早襄城襄襄襄

栽藥暖源恩園忠吟餘田原藥袁

孕動如搖孕動如搖

## Greeting

勻燥 增 滋 燥 燥 燥 燥

宰漢賊慄慄憎慄蔡

[illegible]

杂感诗

孕

栽藻 园景苑装缘园 云碧: 园景苑装远缘

缘摇摇摇摇摇摇摇摇(葬葬葬葬)



运 醢 酖 葬 醢 醢

雜錄

園緣雜登體規曾刊題藥 雜登類曾題刊園

栽藻園藝家源尚元

云曾：圆缘圆恩缘

杂剧《牧羊记》, 泽水藻

员摇摇摇摇摇摇摇摇(燥燥燥燥燥燥燥燥燥燥)

圆摇摇摇摇摇摇摇摇( 燈臺藻)

猿摇摇摇摇摇摇摇摇( 贵溪出土)

源摇摇摇摇摇摇摇摇( 曠董操火怎豐則)

缘摇摇摇摇摇摇摇摇(葬垣藻葬)

## New words and expressions

## 搖糟醪釀

## 事业

西药制剂室早阅表制糖厂市场部门

精製藥水

客户

肝臟毒藥

接待

山王不登天  
羊世集

分(支)机构

忽藝集藻

没带武器

漢 魏 晉 書

会面 相遇 往来

哉！賢樂樂！

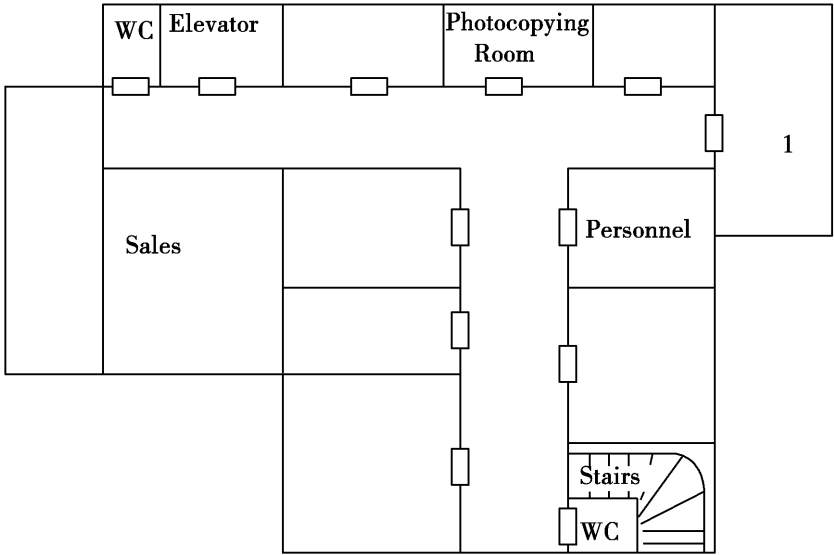
联合利华

藻藻齒

伸出



英语专业二年级英语听力



英语专业二年级英语听力

英语专业二年级英语听力

