应用写作现用现查

内蒙古人民出版社

摇图书在版编目（悄摇）数据

摇商务办公实用宝典 轴艾明编 郾—呼和浩特：内蒙古人民出版社，圆跟跟缘
ISBN 员-缘跟跟-员员员员-猿
摇Ⅰ郾商…摇Ⅱ郾艾…摇Ⅲ郾工商企业 原商务工作 原基本知识
Ⅳ郾员圆缘.猿
摇中国版本图书馆 悄摇数据核字（圆跟跟员）第 员员猿缘号

（商务办公实用宝典）

应用写作现用现查

艾明摇主编

*

内蒙古人民出版社出版发行

（呼和浩特市新城西街 圆跟号）

北京师范大学印刷厂印刷

开本：愿缘毫米伊员怨猿苑毫米摇员辕猿摇印张：苑摇字数：员跟跟千字

圆跟员员年 缘月第 员版摇圆跟员员年 缘月第 员次印刷

印数：员—缘跟跟册

ISBN 员-缘跟跟-员员员员-猿 缘辕猿摇定价：圆跟跟元（全套定价：员猿跟跟元）

前摇摇言

应用写作的范围极广，不管是党政机关、企事业单位的公务员，还有现代公司的文秘、文员，抑或是我们这些普通人，在社会交往、公务活动中都需要用到应用写作。夸张点说，应用写作与我们一日不可或缺。

应用写作的种类、形式、内容、写作要求都随着时代的变迁而不断改变。随着 圆世纪的到来，现代应用写作又增添了新的种类、改变了旧的形式、丰富了更多的内容、具体的写作要求与以前相比也有了较大变化。一句话，现代应用写作要符合我们这个新时代的节拍，行文写作更要有效率、更精炼、实用、有个性。

本书正是按照这样的要求而编撰的，它包括党政公文、机关事务公文、会议公文、公安文书、检察文书、法院文书、律师事务文书、一般法律文书、礼仪文书、便条契据、海报启事、专用书信、申请书、普通广告、新闻写作、宣传文书、科技文书、论说文等 员个大类，汇聚了大大小小、方方面面的 圆多个应用文种，例文 猿园多篇，范围之广，堪称包罗万象。

本书尤其强调了“ 现用现查 ”的特色，为此做到：

圆结构简单明了。本书每个文种基本分三段，分别是该文

种的概念、结构及写作方法、例文。

圚概念精干，点到即止，着重强调的是写作方法和写作要求。

獿例文短小精悍，新颖突出。本书所选例文均选自最新的素材，内容太长的均做了割舍，既实用又不□嗦。

本书内容丰富、文字简明，通俗易懂、例文新颖，是您在写作过程中的实用工具。

目摇摇录

第一章摇党政公文 ……（员

◎ 命令 ……（员
◎ 议案 ……（源
◎ 决定 ……（远
◎ 指示……（员园
◎ 公告……（员园
◎ 通告……（员源
◎ 通知……（员远
◎ 通报……（员苑
◎ 报告……（圆园
◎ 请示……（圆圆
◎ 批复……（圆源
◎ 函……（圆远
◎ 会议纪要……（圆苑
◎ 公报……（猿园
◎ 条例……（猿愿
◎ 规定……（猿怨

第二章摇机关事务公文 ……（源圆

◎ 计划……（源圆
◎ 总结……（源愿
◎ 述职报告……（缘愿
◎ 简报……（缘苑
◎ 制度……（远员
◎ 章程……（远圆
◎ 细则……（远缘
◎ 守则……（苑员
◎ 规则……（苑愿
◎ 办法……（苑源
◎ 公约……（愿员
◎ 商店服务公约……（愿愿
◎ 个体户文明服务公约……（愿缘
◎ 乡规民约……（愿远

第三章摇会议公文 ……（愿源

◎ 开幕词……（愿源
◎ 大会工作报告……（怨员
◎ 发言提纲……（怨苑
◎ 领导讲话稿……（怨怨
◎ 会议记录 ……（员愿
◎ 座谈纪要 ……（员苑
◎ 闭幕词 ……（员园

第四章摇公安文书 ……（员缘

◎ 现场勘查笔录 ……（员缘

圆

◎ 询问笔录 ……（员愿
◎ 讯问笔录 ……（员愿员
◎ 鉴定书 ……（员豫
◎ 立案报告 ……（员园
◎ 呈请拘留报告书 ……（员猿园
◎ 提请批准逮捕书 ……（员猿员
◎ 预审终结报告 ……（员猿猿
◎ 起诉意见书 ……（员猿豫
◎ 免予起诉意见书 ……（员猿愿
◎ 治安案件受理、立案登记表……（员园园
◎ 治安管理处罚审批表 ……（员园猿
◎ 治安案件调解书 ……（员园豫
◎ 指定应诉单位通知书 ……（员园愿
◎ 道路交通事故报案、立案登记表……（员员园
◎ 道路交通事故责任认定书 ……（员员猿
◎ 道路交通事故损害赔偿调解书 ……（员员猿
◎ 呈请撤销案件报告书 ……（员员远
◎ 要求复议意见书 ……（员员愿
◎ 提请复核意见书 ……（员圆园

第五章摇检察文书 ……（员圆猿

◎ 批准逮捕决定书 ……（员圆猿
◎ 不批准逮捕决定书 ……（员圆源
◎ 退回补充侦查决定书 ……（员圆远
◎ 起诉书 ……（员圆愿
◎ 免予起诉决定书 ……（员猿园
◎ 不起诉决定书 ……（员猿园
◎ 提请逮捕犯罪嫌疑人建议书 ……（员圆源

◎ 复议决定书 …… (略)
◎ 复核决定书 …… (略)
◎ 抗诉书 …… (略)
◎ 公诉词 …… (略)
◎ 纠正违法通知书 …… (略)
◎ 检察建议书 …… (略)

第六章 法院文书 …… (略)

◎ 民事调解书 …… (略)
◎ 民事判决书 …… (略)
◎ 刑事判决书 …… (略)
◎ 刑事裁定书 …… (略)
◎ 民事裁定书 …… (略)
◎ 第一审行政判决书 …… (略)
◎ 第二审行政判决书 …… (略)
◎ 行政裁定书 …… (略)

第七章 律师事务文书 …… (略)

◎ 民事起诉状 …… (略)
◎ 刑事起诉状 …… (略)
◎ 刑事上诉状 …… (略)
◎ 民事上诉状 …… (略)
◎ 申诉状 …… (略)
◎ 答辩状 …… (略)
◎ 辩护词 …… (略)
◎ 申请诉讼保全文书 …… (略)
◎ 诉讼具保书 …… (略)
◎ 申请执行书 …… (略)

源

◎ 申请撤诉书 ……（圆）
◎ 申请复议书 ……（圆）
◎ 民事反诉状 ……（圆）
◎ 民事再审申请书 ……（圆）
◎ 代理词 ……（圆）
◎ 刑事自诉状 ……（圆）
◎ 刑事附带民事诉状 ……（圆）
◎ 刑事申诉状 ……（圆）
◎ 行政起诉状 ……（圆）
◎ 行政答辩状 ……（圆）
◎ 行政上诉状 ……（圆）

第八章摇一般法律文书 ……（圆）

◎ 仲裁申请书 ……（圆）
◎ 仲裁调解书 ……（圆）
◎ 仲裁裁决书 ……（圆）
◎ 行政复议申请书 ……（圆）
◎ 法律意见书 ……（圆）
◎ 律师代书 ……（圆）
◎ 提请减刑、假释意见书……（圆）
◎ 起诉意见书 ……（圆）

第九章摇礼仪文书 ……（猿）

◎ 请柬 ……（猿）
◎ 欢迎词 ……（猿）
◎ 欢送词 ……（猿）
◎ 祝(贺)词 ……（猿）
◎ 题词 ……（猿）

◎ 邀请书 …… (猿远
◎ 慰问信 …… (猿愿
◎ 表扬信 …… (猿员
◎ 感谢信 …… (猿源
◎ 贺信 …… (猿缘
◎ 贺电 …… (猿苑
◎ 致敬电(信) …… (猿怨
◎ 讣告 …… (猿员
◎ 悼词 …… (猿园
◎ 唁电 …… (猿缘
◎ 对联 …… (猿远
◎ 婚礼致词 …… (猿园

第十章摇便条契据 …… (猿园

◎ 借据 …… (猿园
◎ 欠条 …… (猿源
◎ 收条 …… (猿怨
◎ 发条 …… (猿缘
◎ 领条 …… (猿苑
◎ 便条 …… (猿愿
◎ 留言条 …… (猿怨
◎ 请假条 …… (猿怨
◎ 代收条 …… (猿园

第十一章摇海报启事 …… (猿员

◎ 征婚启事 …… (猿员
◎ 征稿启事 …… (猿源
◎ 征订启事 …… (猿远

◎ 征集意见启事 ……（猿愿
◎ 结婚启事 ……（猿园
◎ 开业启事 ……（猿员
◎ 寻人启事 ……（猿圆
◎ 寻物启事 ……（猿源
◎ 招聘启事 ……（猿缘
◎ 招生启事 ……（猿苑
◎ 海报 ……（猿员
◎ 招商启事 ……（猿圆
◎ 迁址启事 ……（猿源
◎ 开业启事 ……（猿源
◎ 校庆启事 ……（猿缘
◎ 招考启事 ……（猿缘
◎ 举办人才市场启事 ……（猿远
◎ 合资办厂启事 ……（猿远
◎ 寻人启事 ……（猿苑
◎ 寻物启事 ……（猿愿
◎ 征婚启事 ……（猿愿
◎ 结婚启事 ……（猿怨
◎ 贺婚启事 ……（猿怨
◎ 对调启事 ……（猿园
◎ 追悼会启事 ……（猿园
◎ 招领启事 ……（猿员
◎ 鸣谢启事 ……（猿员
◎ 求租启事 ……（猿圆
◎ 产品推广启事 ……（猿圆

第十二章摇专用书信 ……（猿愿原
◎ 介绍信 ……（猿愿原
◎ 证明信 ……（猿愿缘
◎ 表扬信 ……（猿愿远
◎ 批评信 ……（猿愿苑
◎ 慰问信 ……（猿怨怨
◎ 推荐信 ……（猿怨员
◎ 求职信 ……（猿怨圆
◎ 决心书 ……（猿怨原
◎ 挑战、应战书……（猿怨冤
◎ 倡议书 ……（猿怨愿
◎ 邀请书 ……（源园园
◎ 检讨书 ……（源园员
◎ 聘书 ……（源园猿
◎ 号召书 ……（源园原
◎ 保证书 ……（源园冤
第十三章摇申请书 ……（源园愿
◎ 入党、入团申请书……（源园愿
◎ 入学申请书 ……（源源原
◎ 住房申请书 ……（源源愿
◎ 困难补助申请书 ……（源猿园
◎ 辞职申请书 ……（源猿猿
◎ 办理暂住户口申请书 ……（源猿冤
◎ 转学申请书 ……（源猿冤
◎ 宣告失踪申请书 ……（源猿苑
◎ 宣告死亡申请书 ……（源猿愿
愿

第十四章摇普通广告 ……（源圈怨

◎ 招生广告 ……（源圈怨
◎ 招生简章 ……（源赤员
◎ 招工广告 ……（源赤源
◎ 展销、订货会广告……（源赤远
◎ 艺术节广告 ……（源赤苑
◎ 图书交易会广告 ……（源赤怨
◎ 书报征订广告 ……（源园员
◎ 医疗、医药广告……（源园圆
◎ 转让广告 ……（源园源
◎ 文体广告 ……（源园缘

第十五章摇新闻写作 ……（源园愿

◎ 消息 ……（源园愿
◎ 广播新闻 ……（源缘缘
◎ 电视新闻 ……（源缘苑
◎ 通讯 ……（源缘怨
◎ 调查报告 ……（源愿苑
◎ 新闻特写 ……（源远圆
◎ 新闻公报 ……（源远圆
◎ 答记者问 ……（源远源
◎ 新闻评论 ……（源远远

第十六章摇宣传文书 ……（源怨远

◎ 演讲稿 ……（源怨远
◎ 解说词 ……（源愿圆
◎ 说明书 ……（源愿源

◎ 板报、墙报……（源远
◎ 标语、口号……（源苑

第十七章摇科技文书 ……（源愿

◎ 科技综述 ……（源愿
◎ 科研成果报告表 ……（缘源
◎ 技术鉴定证书 ……（缘苑
◎ 科技进步奖申报书 ……（缘怨
◎ 国家发明奖申报书 ……（缘源
◎ 科学实验报告 ……（缘源
◎ 科学小品 ……（缘缘
◎ 科技小论文 ……（缘苑

第十八章摇论说文 ……（缘园

◎ 立论文 ……（缘园
◎ 驳论文 ……（缘缘
◎ 学术论文 ……（缘怨
◎ 思想评论 ……（缘园
◎ 文学评论 ……（缘缘
◎ 书评 ……（缘源
◎ 影视评论 ……（缘员
◎ 一事一议 ……（缘源
◎ 杂文 ……（缘苑
◎ 读（观）后感 ……（缘怨
◎ 序、跋……（缘园

第一章摇党政公文

党政公文,即行政公文和党的公文,它们是公文中的主要形式。由于行政公文和党的公文在文种上、格式上、写作方法上和要求上差不太多,因此我们把它们放在一块,合称党政公文。在现代应用写作中,党政公文最为重要,尤其对我们国家的公务员来说,更是必须掌握的技巧。

党政公文常见的主要有以下几种:

◎ 命令

(员 命令的概念

命令也可简称‘ 令 ”,是国家领导机关根据有关法律发布的有强制性、领导性、指挥性的文件。属下行文种。根据《中华人民共和国宪法》的规定,中华人民共和国主席、国务院总理、国务院各部部长,各委员会主任以及县以上各级地方人民政府首脑,才有权发布命令。党的领导机关不单独使用此文种,其他机关人员更无权发布命令(令)。

(圆 命令(令)的应用范围

命令(令)适用依照有关法律规定,发布行政法规和规章,实

施重大行政措施，任免国家高级领导干部和其它重要工作人员，奖惩有关人员，撤销下级机关或下级机关不适当决定等事项的行文。人民团体、企事业单位无权发布命令（令）。

（猿 命令（令）的种类

命令（令）一般可以分为公布令、行政令、任免令、嘉奖令、惩戒令、撤销令、特赦令、通辑令等八种类型。

（源 命令的条款及写作方法

命令（令）的结构分标题、发文号、正文和落款四部分。行政令还带有附件。

①标题。命令的标题有三种形式：

一是由发令机关名称、事由加文种构成。如《国务院关于贯彻保护侨汇的命令》。

二是文种前面冠以发令机关全称或领导人职务构成。如《四川省人民政府令》等。

三是事由加文种构成。如《向全国进军的命令》。

②发文号。命令（令）的发文号不同于一般公文的发文号，它不是由机关代字、年号、顺序号组成，而是只标顺序号。并且按某发令机关或某发令人在该届任期内所发的命令（令）流水编序号，直至换届再重新编号。

③正文。命令（令）的类别不同，对正文的写法要求也有所不同。分述如下：

公布令适用于公布法律、重要行政法规。包括三部分内容：一、命令（令）公布的对象，即法律或行政法规的全称；二、公布某项法律、法规的依据，即通过批准某项法律、法规的机关或会议；三、通过批准某项法律、法规的时间和施行起始期。

行政令。适用于发布重大强制性措施的。如特赦令、戒严令、动员令等等。包括发布令的原因、目的、根据及内容要求、执行办

法等有关事项。

任免令。适用于国家高级领导干部和其他工作人员的任免。省级以下领导干部及工作人员的任免可用“批复”、“决定”、“通知”等文种。

正文要求写明两项内容：一是任免决定的根据，即“根据……会议的决定……”；二是任免决定，即被任免者的姓名、职务，如“任免伊伊为国务院总理”；“任免伊伊为国务委员”等。

嘉奖令和惩戒令。对有关人员嘉奖的命令一般称为嘉奖令；对有关人员惩戒的命令一般称为惩戒令。其内容包括：嘉奖或惩戒原因、先进事迹或错误事实，奖惩决定，发出号召，向嘉奖人员学习或指出惩处中吸取的教训。

撤销令。主要用于撤销下级机关或下级机关不适当的决定。在内容中交代清楚撤销的依据及内容，写明内容的具体要求。

④落款。包括署名和发文时间两项内容。署名写上发令机关的全称或发令人的领导职务和姓名。

⑤附件。这是部分命令（令）要求写明的项目。

例文：

伊伊地区公安处通辑令

摇摇

贴照片处

公刑字〔灵怨伊伊〕第 伊号

请协助抓捕携带巨额公款潜逃犯

摇摇张 伊伊的通辑令

各省、市、地、县公安厅、局、铁路沿线公安部门：

张 伊伊系我地区工商银行 伊伊储蓄所出纳。灵怨缘年 远月 猿日携营业现金人民币壹拾万元潜逃。

猿