

全新 英语语法

A New English Grammar



李绍山 陈存军



西安交通大学出版社

图书在版编目(CIP)数据

全新英语语法/李绍山,陈存军编. —西安:西安交通大学出版社,2004.3
ISBN 7-5605-1817-6

I. 全... II. ①李... ②陈... III. 英语—语法—高等学校—教学参考资料 IV. H314

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2004) 第 009586 号

书 名	全新英语语法
编 者	李绍山 陈存军
出版发行	西安交通大学出版社
地 址	西安市兴庆南路 25 号(邮编:710049)
电 话	(029)82668315 82669096(总编办) (029)82668357 82667874(发行部)
印 刷	西安东江印务有限公司
印 数	422 千字
开 本	727mm×960mm 1/16
印 张	20.375
版 次	2004 年 3 月第 1 版 2004 年 3 月第 1 次印刷
印 数	0 001~5 000
书 号	ISBN 7-5605-1817-6/H·422
定 价	30.00 元

版权所有 侵权必究

全新

英语语法

A New English Grammar

李绍山 陈存军



西安交通大学出版社

· 西安 ·

内 容 简 介

本书紧扣《高等学校英语专业教学大纲》，系统介绍了《大纲》涵盖的所有语法项目，旨在对英语学习者进行全面、系统的语法训练。本书便于组织教学，所有内容编写均严格根据实际教学安排，注重实效，重点解释语言运用，提高学习者语言运用能力，繁简得当，详细讨论中国学生英语学习中的重点和难点，针对性强，对于英语专业四级考试中的常考项目和结构作了归纳和总结。

本书是在参阅了国内外大量语法书籍的基础上，借鉴最新语法教学理论，结合中国学生学习英语语法的规律和特点，同时结合英语专业四级考试大纲的要求编写而成，其目的是帮助学习者系统学习语法，打好语法基础，提高语言感知能力，全面完成《大纲》规定的教学内容和要求。

本书适用于普通高等学校英语专业本科生，大学公共英语学生，以及参加英语专业四级、大学英语四六级、TOEFL 和 PETS 等考试的广大考生。

图书在版编目(CIP)数据

全新英语语法/李绍山,陈存军编. —西安:西安交通大学出版社,2004.3
ISBN 7-5605-1817-6

I. 全... II. ①李... ②陈... III. 英语—语法—高等学校—教学参考资料 IV. H314

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2004)第 009586 号

书 名	全新英语语法
编 者	李绍山 陈存军
出版发行	西安交通大学出版社
地 址	西安市兴庆南路 25 号(邮编:710049)
电 话	(029)82668315 82668096(总编办) (029)82668357 82667874(发行部)
印 刷	西安东江印务有限公司
字 数	422 千字
开 本	727mm×960mm 1/16
印 张	20.375
版 次	2004 年 3 月第 1 版 2004 年 3 月第 1 次印刷
印 数	0 001~5 000
书 号	ISBN 7-5605-1817-6/H·422
定 价	30.00 元

版权所有 侵权必究



前言

如今国内与英语语法有关的书籍名目繁多,各种参考书层出不穷,令人眼花缭乱,目不暇接。但是,绝大多数都是针对各类英语考试的应试书籍和一些综合性的语法参考书。其中,各类应试书籍均针对某一特定的考试,所涉及的语法项目极为有限,更谈不上语法内容的系统性。此外,它们常常就特定英语测试的重点、难点进行讨论,要求使用者具有扎实、全面的语法理论知识,不适合作为教材。综合性的语法参考书虽然详尽、系统,但是往往过于繁杂,令学习者望而生畏,只能供教学人员查阅,也不适合作为教材使用。

简而言之,目前缺乏一套适合进行系统语法训练的英语语法教材。而绝大多数在校大学生和有外语学习需求的社会人员,虽然经过中学英语学习,都有一定的语法基础,但是不够全面、系统,同时他们也深刻地认识到,语言基础的先天不足将会严重制约他们英语语言运用能力的全面提高,因而他们都渴望从整体上深入了解英语语法,打好英语基础,使零星的语法知识系统化。基于这种现状,我们着手编写了这部《全新英语语法》。

我们在编写《全新英语语法》的过程中,广泛参考了国内外各种语法书,并不拘泥于某一家之言,或者某一套体系,而是吸取众家之长形成我们自己的一套体系。同时在处理具体语法难点时,我们采用的是语法界普遍认同的解释,特别是书面语中常见的用法,较少涉及口语中的用法。

本教材紧扣高等学校英语专业新教学大纲,内容从基础着手,涵盖面宽,章节处理详略得当,旨在对英语学习者进行全面、系统的语法知识训练,使学习者平时学到的零星语法知识系统化,培养他们扎实的语言基础,提高他们正确地运用英语语法的能力和运用英语的准确性。同时,本教材在阐述英语语法知识的基础上,还特别照顾到部分学习者的



应试需求。针对英语专业四级、大学英语四六级等考试中常考的语法项目,进行详细的归纳和总结,指出了难点和需要特别注意的用法,增加了常考的特殊语法结构和用法,并附有“常用动词短语”、“常用形容词短语”、“常用介词短语”和“容易混淆的形容词和副词”内容,在打好英语语法基础的同时掌握要点,了解各类考试的规律,提高应试能力。

本教材提供了丰富的例词和例句,这些例词和例句都是各类考试,尤其是英语专业四级考试和大学英语四六级考试中的常见考点,便于教学人员查阅和参考。另外,本教材在每一章后配有针对性的练习,供学习者做相关的语法练习,巩固和加深对语法知识的理解和领会。通过做练习补差、补漏,发现不足,及时弥补。语法练习题型多样,都是各章的重点和难点,其中不少题目都是基于英语专业四级、大学英语四六级考试中常考的语法项目或试题,也采用了少量的TOEFL模拟试题,以便学习者了解重点语法结构,开拓视野,培养语感,深化学习者对英语语言的理解和感知。

本教材适用于英语专业本科生和大学公共英语学生使用,也可供有英语学习需求的社会人员和英语爱好者自学使用,同时对参加英语专业四级、大学英语四六级、PETS 和 TOEFL 等考试的广大考生有极高的参考价值。

在本教材编写过程中,我们得到了解放军外国语学院英语系主任程工教授和副主任王岚教授的热情关怀和大力支持,郑庆珠教授提供了部分资料,并给予了无私的帮助和指导,陈立平教授、李志钦副教授、赵小江副教授和潘蔚娟老师对本书提出了中肯的意见。同时,本教材在解放军外国语学院业已经过了三年的试用,广大在校学生提出了许多宝贵的建议,王贤整理和录入了全部资料,在此一并表示衷心感谢。由于编者水平有限,疏漏之处在所难免,敬请专家和广大读者批评指正。

编者

2004年3月



CONTENTS

目录

第一章 英语句子结构

1.1 概述	1
1.1.1 法与句法	1
1.1.2 句子的基本特征	1
1.2 句子成分	1
1.2.1 主语	2
1.2.2 谓语	2
1.2.3 宾语	2
1.2.4 表语	3
1.2.5 定语	3
1.2.6 状语	4
1.2.7 补语	5
1.3 基本句型	5
1.3.1 “主-系-表”结构(SVP)	5
1.3.2 “主-动”结构(SV)	5
1.3.3 “主-动-宾”结构(SVO)	6
1.3.4 “主-动-宾-宾”结构(SVOiOd)	6
1.3.5 “主-动-宾-补”结构(SVOC)	6
1.4 句子的分类	6
1.4.1 陈述句	7
1.4.2 疑问句	7
1.4.3 祈使句	12
1.4.4 感叹句	14
练习题	15

第二章 名词

2.1 名词的分类	17
2.1.1 简单名词、复合名词和派生名词	17
2.1.2 专有名词和普通名词	18
2.1.3 可数名词和不可数名词	18
2.1.4 各种分类之间的相互关系	18

2.2 名词的数	19
2.2.1 可数名词的数	19
2.2.2 不可数名词的数	22
2.2.3 不可数名词和可数名词的转换	22
2.2.4 集体名词	23
2.2.5 复数名词	24
2.3 名词的格	25
2.3.1 名词所有格的基本形式及构成	25
2.3.2 名词所有格的基本用法	26
2.3.3 双重所有格	27
2.4 名词的性	28
练习题	29

第三章 冠词

3.1 不定冠词的用法	32
3.2 定冠词的用法	34
3.3 零冠词的用法	38
练习题	40

第四章 代词

4.1 人称代词	42
4.1.1 人称代词的形式	42
4.1.2 人称代词的用法	43
4.2 物主代词	45
4.2.1 形容词性物主代词	46
4.2.2 名词性物主代词	47
4.2.3 物主代词用法中的几个注意事项	47
4.3 反身代词	48
4.3.1 反身代词的形式	48
4.3.2 反身代词的用法	48

4.4 相互代词	50
4.5 指示代词	50
4.5.1 指示代词的形式	50
4.5.2 指示代词的用法	50
4.6 不定代词	52
4.6.1 不定代词的形式	52
4.6.2 不定代词的用法	52
4.7 疑问代词	60
4.7.1 疑问代词的形式	60
4.7.2 疑问代词的用法	61
4.8 关系代词	62
4.8.1 关系代词的形式及分类	62
4.8.2 关系代词的用法	62
4.8.3 that 和 which 的区别	63
4.8.4 半关系代词	65
练习题	66

第五章 动词

5.1 动词的分类	68
5.1.1 实义动词和助动词	68
5.1.2 谓语动词与非谓语动词	69
5.1.3 及物动词、不及物动词和连系动词	69
5.1.4 行为动词和状态动词	74
5.2 动词短语	75
5.2.1 “动词+介词”	76
5.2.2 “动词+副词”	76
5.2.3 “动词+副词+介词”或者 “动词+名词+介词”	76
5.3 动词的基本形式	77
5.3.1 动词原形	77
5.3.2 过去式	77
5.3.3 过去分词	77
5.3.4 现在分词	78
练习题	78

第六章 非谓语动词

6.1 动词不定式	80
6.1.1 动词不定式的形式和时态	80
6.1.2 动词不定式的功能	81
6.1.3 动词不定式的逻辑主语	84
6.1.4 常见的不带 to 的动词不定式结构	85
6.2 动名词	86
6.2.1 动名词的形式和时态	86
6.2.2 动名词的功能	87
6.2.3 动名词的逻辑主语	88
6.2.4 常用动名词固定结构	88
6.2.5 动名词直接动名词和不定式的区别	89
6.3 分词	91
6.3.1 分词的形式和时态	91
6.3.2 分词的功能	91
6.3.3 分词的逻辑主语	92
6.4 非谓语动词的比较	94
6.4.1 动名词和动词不定式的比较	94
6.4.2 动名词和现在分词的比较	94
6.4.3 动词不定式和现在分词的比较	95
练习题	95

第七章 助动词

7.1 基本助动词	98
7.1.1 基本助动词的形式	98
7.1.2 基本助动词的用法	99
7.2 情态动词	101
7.2.1 情态动词的形式	101
7.2.2 情态动词的基本用法	101
练习题	108

第八章 时态

8.1 一般现在时	111
8.1.1 一般现在时的形式	111

8.1.2 一般现在时的基本用法	111
8.2 一般过去时	113
8.2.1 一般过去时的形式	113
8.2.2 一般过去时的基本用法	114
8.3 一般将来时	115
8.3.1 一般将来时的形式	115
8.3.2 一般将来时的基本用法	116
8.4 过去将来时	118
8.4.1 过去将来时的形式	118
8.4.2 过去将来时的基本用法	118
8.5 现在进行时	118
8.5.1 现在进行时的形式	118
8.5.2 现在进行时的基本用法	119
8.6 过去进行时	120
8.6.1 过去进行时的形式	120
8.6.2 过去进行时的基本用法	121
8.7 将来进行时	122
8.7.1 将来进行时的形式	122
8.7.2 将来进行时的基本用法	122
8.8 过去将来进行时	123
8.8.1 过去将来进行时的形式	123
8.8.2 过去将来进行时的基本用法	123
8.9 现在完成时	123
8.9.1 现在完成时的形式	123
8.9.2 现在完成时的基本用法	124
8.10 过去完成时	126
8.10.1 过去完成时的形式	126
8.10.2 过去完成时的基本用法	126
8.11 将来完成时	127
8.11.1 将来完成时的形式	127
8.11.2 将来完成时的基本用法	127
8.12 现在完成进行时	128
8.12.1 现在完成进行时的形式	128
8.12.2 现在完成进行时的基本用法	128

8.13 过去完成进行时	129
8.13.1 过去完成进行时的形式	129
8.13.2 过去完成进行时的基本用法	129
8.14 将来完成进行时	130
8.14.1 将来完成进行时的形式	130
8.14.2 将来完成进行时的基本用法	130
8.15 时态的呼应	130
8.15.1 主从句间的相互制约	130
8.15.2 语篇的制约	132
8.15.3 引号的因素	132
练习题	132

第九章 被动语态

9.1 谓语动词的被动语态	134
9.1.1 被动语态的形式	134
9.1.2 被动语态的逻辑主语	137
9.2 非谓语动词的被动式	138
9.3 被动语态的使用场合	139
9.4 部分含有被动意义的动词	139
练习题	140

第十章 虚拟语气

10.1 语气	141
10.2 虚拟语气	142
10.2.1 条件从句中的虚拟语气	142
10.2.2 名词性从句中的虚拟语气	145
10.2.3 状语从句中的虚拟语气	148
10.2.4 固定搭配	148
练习题	150

第十一章 形容词

11.1 形容词的分类	151
11.1.1 简单形容词和复合形容词	151
11.1.2 定语形容词和表语形容词	152

11.1.3 静态形容词和动态形容词	155
11.1.4 -ing 形式的形容词与 -ed 形式的形容词	156
11.1.5 主动意义形容词与被动意义形容词	157
11.2 形容词的功能	157
11.2.1 形容词作定语	157
11.2.2 形容词作表语	158
11.2.3 形容词作补足语	158
11.2.4 形容词作状语	158
11.3 形容词的词序	158
11.3.1 形容词与其它修饰词类的词序	158
11.3.2 形容词之间的词序	159
11.4 形容词的级	159
11.4.1 同级比较	160
11.4.2 比较级比较	160
11.4.3 最高级比较	163
11.5 形容词的修饰	163
11.5.1 前置修饰	163
11.5.2 后置修饰	164
11.5.3 比较结构的修饰	164
11.6 形容词的名词化	165
11.6.1 泛指一类人	165
11.6.2 表示物或者抽象概念	166
11.6.3 固定搭配	166
练习题	166

第十二章 副词

12.1 副词的分类	168
12.1.1 简单副词和派生副词	168
12.1.2 地点副词、时间副词、频率副词、方式副词、程度副词、疑问副词、关系副词、连接副词、解说性副词	170
12.2 副词的功能	171

12.2.1 副词作状语	171
12.2.2 副词作表语	171
12.2.3 副词作定语	171
12.2.4 副词作介词宾语和宾语补足语	172
12.3 各类副词的用法	172
12.3.1 地点副词	172
12.3.2 时间副词	173
12.3.3 频率副词	173
12.3.4 方式副词	174
12.3.5 程度副词	174
12.3.6 疑问副词	174
12.3.7 关系副词	175
12.3.8 连接副词	175
12.3.9 解说性副词	176
12.4 副词的词序	176
12.5 容易混淆的副词	177
12.5.1 副词与形容词同形	177
12.5.2 加 -ly 与不加 -ly	177
12.6 副词的级	177
12.7 几组常用副词	178
练习题	181

第十三章 介词

13.1 介词的分类	182
13.1.1 简单介词	182
13.1.2 复合介词	182
13.2 介词短语的功能	183
13.2.1 介词短语作定语	183
13.2.2 介词短语作状语	183
13.2.3 介词短语作表语	183
13.2.4 介词短语作宾语补足语	184
13.2.5 介词短语作另一介词的宾语	184
13.2.6 介词短语作主语	184
13.3 各类介词的用法	184

13.3.1 表示时间	184
13.3.2 表示地点	193
13.3.3 表示原因	200
13.3.4 表示目的	201
13.3.5 表示手段、工具	201
13.3.6 表示成分、原料等	201
13.4 介词和其它词类的搭配	202
13.4.1 介词与动词的搭配	202
13.4.2 介词与形容词的搭配	202
13.4.3 介词与名词的搭配	203
练习题	203

第十四章 连词

14.1 并列连词的用法	205
14.1.1 表示同等关系	205
14.1.2 表示转折关系	208
14.1.3 表示选择关系	209
14.1.4 表示因果关系	210
14.2 从属连词	211
14.2.1 引导名词性从句的连词	211
14.2.2 引导副词性从句的连词	214
练习题	220

第十五章 数词

15.1 基数词	222
15.2 序数词	223
15.3 分数、小数和百分数	224
15.3.1 分数	224
15.3.2 小数	225
15.3.3 百分数	225
15.4 数词的用法	226
15.4.1 数词作主语	226
15.4.2 数词作宾语	226
15.4.3 数词作表语	226

15.4.4 数词作定语	226
15.4.5 倍数表示法	226
练习题	227

第十六章 感叹词

16.1 感叹词的功能和位置	229
16.1.1 感叹词的功能	229
16.1.2 感叹词的位置	229
16.2 感叹词的种类	230
16.2.1 情感感叹词	230
16.2.2 祈使感叹词	231
16.2.3 转类感叹词	231
练习题	231

第十七章 简单句、并列句和复合句

17.1 简单句	232
17.2 并列句	232
17.2.1 同等关系	233
17.2.2 选择关系	234
17.2.3 转折关系	234
17.2.4 因果关系	235
17.2.5 其它形式的并列句	235
17.3 复合句	237
17.3.1 名词性从句	237
17.3.2 形容词性从句	242
17.3.3 副词性从句	247
练习题	250

第十八章 主谓一致关系

18.1 语法一致	251
18.2 概念一致	256
18.3 临近一致	259
练习题	260

第十九章 倒装语序

19.1 倒装	261
19.1.1 语法倒装	261
19.1.2 修辞倒装	264
练习题	266

第二十章 直接引语和间接引语

20.1 直接引语为陈述句	268
20.1.1 代词变化	268
20.1.2 时态变化	269
20.1.3 状语变化	271
20.2 直接引语为疑问句	273
20.2.1 一般疑问句变成的间接引语	273
20.2.2 特殊疑问句变成的间接引语	273
20.3 直接引语为祈使句	274
练习题	275

第二十一章 句子的省略和替代

21.1 省略	276
21.1.1 主语的省略	276
21.1.2 谓语的省略	277
21.1.3 主语和谓语的省略	277
21.1.4 宾语的省略	278
21.1.5 不定式的省略	279
21.2 替代	279
21.2.1 代替名词	279
21.2.2 代替动词	281
21.2.3 代替句子	282
练习题	283

第二十二章 独立成分

22.1 惊叹语	284
22.2 直接呼语	284
22.3 插入语	285

22.3.1 主句插入语	285
22.3.2 从句插入语	285
22.3.3 短语插入语	286
22.4 非谓语动词的独立结构	287
22.4.1 独立分词	287
22.4.2 独立不定式	287
练习题	288

参考答案

附录一 常用动词短语	293
附录二 常用形容词短语	303
附录三 常用介词短语	306
附录四 容易混淆的形容词和副词	309



1.1 概说

1.1.1 词法与句法

语法是指用以理解和使用某种语言的知识系统。习惯上,英语语法划分为两大部分:词法和句法。词法主要讲述英语单词的结构、词性、功能以及一些短语和习惯用法等;而句法则重点研究句子结构,即英语词汇如何组成一个完整的句子。

句子通常被认为是英语语法的最高一级单位,拥有独立完整的意义,是人们进行思想交流的基本语言单位,正因为如此,英语语法体系是以句子为中心展开的,了解英语句子的基本特征对于深入理解英语用法就显得尤为重要。

1.1.2 句子的基本特征

英语的句子有以下几个基本特征:一是句子能在语言交流中单独使用;二是句子能够表达相对完整的意思,并在一定语言使用环境中起某种交际作用;三是英语一般以动词为核心,没有动词也就不能成为句子;四是从书写的角度看,句首第一个字母要大写,并以一定的标点符号结束。

1.2 句子成分

英语句子的主要成分有:主语、谓语、宾语、表语、定语、状语和补语。

1.2.1 主语

除祈使句外,主语一般不可省略。它和谓语共同构成英语句子的两大要素。主语一般由名词性词组担任,包括名词、代词、数词、动名词、不定式和从句等。例如:

The earth travels around the sun.

They are my students.

To study English well means that you have to work hard.

Seeing is believing.

What we want is nothing but a peaceful world.

1.2.2 谓语

谓语是英语句子的另一要素,同时也是英语句子的核心,英语的句子一般不能没有谓语,而一个简单句也只有一个谓语动词。充当谓语动词的只能是限定动词,有时态变化,而且谓语动词要受主语支配,与主语保持性和数的一致。例如:

He *teaches* English.

They *are reading* in the classroom at the moment.

She *will come* to see you tomorrow morning.

They *were* my employees two years ago.

1.2.3 宾语

宾语是及物动词和介词不可缺少的一部分。一般由名词、代词、数词、动名词、不定式和从句等名词性词组担任宾语,但是代词作宾语时必须用宾格形式。例如:

I don't want *this book*.

The general manager meant *to accept his plan*.

They are fully aware of *it*.

Do you like *playing football*?

I'd like to know *when the train will leave*.

需要注意的是,有些动词可带双宾语,第一个宾语为间接宾语(一般指人),第二个宾语为直接宾语(一般指物)。如果直接宾语是代词,那么它一般要与间接宾语换位,即位于间接宾语之前,并在间接宾语前加介词 to 或 for 等。例如:

At Christmas, his father bought *his son a pony* / *a pony for his son*.

Could you lend *me the book* / *the book to me*?

1.2.4 表语

表语是位于系动词后面的成分,现代英语中也称为主语补语。表语主要是用来描述、说明主语情况的。英语里常见系动词有:be, become, appear, look, seem 等。有些动词在某些特定的条件下也可以用作系动词,如 get, turn 等。可以用作表语的有名词、代词、形容词、副词、数词、分词、不定式、动名词、介词短语、从句等。

My wife is *a Russian teacher*.

The clothes feel *soft*.

My father is *out*.

He is not *interested in her story*.

My policy is *to keep my eyes open and mouth shut*.

Her hobby is *collecting stamps*.

My son is *in his room*.

The fact is *that he failed in the examination*.

1.2.5 定语

定语是修饰名词性词组的成分。可以用作定语的主要有:形容词、分词、代词所有格形式、数词、名词、不定式、动名词、介词短语、从句以及少数副词。定语一般有两个位置:一是前置定语,即定语位于被修饰的名词之前,如果有冠词的话,则位于冠词之后;二是后置定语,即定语位于被修饰的名词之后。

1. 前置定语

除了介词词组、副词、从句、不定式以外,定语一般放在被修饰名词之前,如果有冠词的话,定语必须放在冠词之后。例如:

Beijing is *a famous city*.

Japan is *a developed country*.

China is *the largest developing country in the world*.

2. 后置定语

(1) 介词短语、不定式、副词以及从句作定语时,通常放在名词的后面。例如:

Who is the girl *under the big tree*?

She was the first student *to arrive here*.

I can never forget the day *when we first met*.

Do you know the man *over there*?

(2) 当定语用来修饰不定代词时,一般要放在被修饰的不定代词之后。例

如:

I have something *very important* to deal with.

Did you meet anyone *important* there?

(3) 如果定语比较长,则常常可以放在被修饰的名词后面。例如:

I have never read a book *so daring and so interesting*.

All persons are equal, *male and female, old and young, poor and rich*.

1.2.6 状语

1. 用法

状语主要用来修饰动词,以描述动词所表示动作的某个方面。它常用于说明动作发生的地点、时间、方式、原因等。可用作状语的主要有副词、介词短语、不定式、分词、从句等。例如:

We went into the room *very quietly*.

He was listening to music *in the dormitory*.

She travelled such a long distance *to look after the old man*.

There he was, *drinking a cup of coffee*.

When I was a little boy, I dreamt of becoming a scientist in the future.

2. 状语的位置

状语的位置比较灵活,可以放在句首,也可以放在句末,还可以放在句中,这通常取决于说话者的角度和强调点。

(1) 一般说来,状语常常放在句末,这是最常见的状语位置。例如:

I left the key *in the car*.

He will let me know *if he decides to come*.

(2) 如果要强调状语,一般把状语放在句首。例如:

In the car I left my key.

If he decides to come, he will let me know.

3. 状语的语序

在英语里,地点、时间状语的排列顺序正好和汉语相反,即由小到大。

(1) 地点状语:

He Lives at 45 *Taiping Road, Beijing, China*.

She teaches English *at a normal school in Luoyang, China*.

但是,有时为了保持上下文的话题一致,也会把大的地点放在句首,而把小地方放在句末。例如:

In China, she teaches English *at a normal school in Luoyang*.

(2) 时间状语:

The sports meet will be held *at 5 p.m. on March 21, 2003*.

如果有星期,则星期放在日期前面。例如:

The sports meet will be held *at 5 p.m. on Friday, March 21, 2003.*

有时为了强调具体的时间,也可以把所强调的部分放在句末。例如:

The sports meet will be held *on Friday, March 21, at 5 p.m.*

1.2.7 补语

补语主要用于补充说明宾语或主语的情况。一般说来,可充当补语的有名词、形容词、不定式、分词、介词短语等。例如:

He was elected *chairman of the committee.*

I found him *dishonest.*

We were forced *to walk home.*

He thought the plan *fascinating.*

The defeat left him *in an awkward position.*

1.3 基本句型

英语的句子千变万化,但基本上都是由五种基本句型衍生出来的。

1.3.1 “主-系-表”结构(SVP)

这是英语中一个常见的基本句型,在此句型中谓语动词一般是连系动词(参阅 5.1.3)。例如:

He *is* fifteen years old.

It *looks* fine today.

The earth *is* not perfectly round.

1.3.2 “主-动”结构(SV)

在此句型中,动词常常是不及物动词,因为不及物动词不能带宾语,所以,一般只有主语加上不及物动词。例如:

My right leg *hurts.*

They *laughed.*

值得注意的是,此句型中的谓语动词常常由于本身词汇意义的要求,必须带有状语才能表达出明确、完整的意思,从而构成“主-动-状”结构(SVA)。鉴于此,有些语法学家也把这种结构单列为英语的一个基本句型。例如:

The girl *laughed heartedly.*