全国高等教育自学考试辅导与应试丛书
（英语专业基础科段）

《英语写作基础》模拟试题集

Sample Tests for *Basic English Composition*

编　著　何　楚

上海外语教育出版社

需要全本请访问 www.ertongbook.c

图书在版编目(CIP)数据

《英语写作基础》模拟试题集 / 何楚编著. －上海：
上海外语教育出版社，2003
（全国高等教育自学考试辅导与应试丛书）
ISBN 7－81080－671－8

Ⅰ. 英… Ⅱ. 何… Ⅲ. 英语－写作－高等教育－
自学考试－试题 Ⅳ. H315－44

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2002)第 088288 号

出版发行： 上海外语教育出版社
（上海外国语大学内）邮编：200083
电　　话： 021-65425300(总机)，65422031
电子邮箱： bookinfo@sflep.com.cn
网　　址： http://www.sflep.com.cn　http://www.sflep.com
责任编辑： 代　红
印　　刷：
经　　销： 新华书店上海发行所
开　　本： 850×1168　1/32　印张　字数　千字
版　　次： 年　月第 1 版　年　月第 1 次印刷
印　　数： 册
书　　号： ISBN7-81080-671-8/G・345
定　　价： . 元

本版图书如有印装质量问题，可向承印(订)厂调换

前　言

全国高等教育自学考试指导委员会颁布《高等教育自学考试英语专业考试计划》后，英语专业自学者在全国范围内使用统编教材，参加全国统一命题的自学考试。编者根据《英语写作基础自学考试大纲》的要求，结合《英语写作基础》考试的题型特点，编写了这本供英语自学考试参加者复习和自测的模拟试题集。

本试题集紧扣《英语写作基础自学考试大纲》的精神而编写，主要用来检测自学者能否掌握各种常见的句子结构，识别并修改常见的错误结构，将结构单一、层次混乱的句子改写成结构灵活多样、层次分明的句子，能否掌握段落的主题句、统一性、连贯性等重点，以及能否写出格式正确、语言得体、内容完整的书信、通知、便条、请柬等一般性的应用文。

本书让英语自学者充分熟悉考试中各种可能的题型、题量、项目和大致范围，具有很强的实用性和针对性。本书的广度和难度基本上是根据大纲规定的知识范围和能力要求而设计的。本书每套练习习题由7—8个项目组成，与往年考题相仿。

写作课程是一门实践性很强的课程，考生首先要消化教材的讲解和实例部分，独立完成教材上的练习，然后可以选择本练习试题集进行自测和复习，这样可以收到事半功倍的效果。

这本练习试题集是编者根据多年教授写作课程的教学实践和经验编写而成，希望对广大考生有所帮助。

编著者

于上海外国语大学

2002年7月

目　　录

第一部分　《英语写作基础》考试指导 …… i
《英语写作基础》命题原则和考核目标 …… i
《英语写作基础》应试指导 …… vi
历年考试题型分析 …… x

第二部分　模拟试题 …… 1
Sample Test One …… 1
Sample Test Two …… 7
Sample Test Three …… 13
Sample Test Four …… 19
Sample Test Five …… 25
Sample Test Six …… 31
Sample Test Seven …… 36
Sample Test Eight …… 42
Sample Test Nine …… 48
Sample Test Ten …… 53
Sample Test Eleven …… 58
Sample Test Twelve …… 64
Sample Test Thirteen …… 70
Sample Test Fourteen …… 76
Sample Test Fifteen …… 81

第三部分　历年全真试题 …… 87
1998 年下半年全国高等自学考试英语写作基础试卷 …… 87
1999 年下半年全国高等自学考试英语写作基础试卷 …… 96
2000 年下半年全国高等自学考试英语写作基础试卷 …… 105
2001 年下半年全国高等自学考试英语写作基础试卷 …… 111

第四部分　参考答案与解析…… 117

需要全本请访问 www.ertongbook.c

第一部分 《英语写作基础》考试指导

《英语写作基础》命题原则和考核目标

1. 命题原则

1）本课程考试的命题，应根据大纲所规定的考试内容和考核目标来确定考试范围和考核标准，不要扩大或缩小考试范围，也不要提高或降低考核标准。考试内容要覆盖到各个章节，并适当突出课程的重点内容，难易程度要适当。

2）试题要合理安排题目的能力层次结构。每份试卷中各种能力层次的题目所占比例一般为：简单应用占 40%，综合应用占 60%。

3）试题要合理安排题目的难度结构。题目难度程度分为易、较易、较难、难四个等级。每份试卷中各种难易程度题目所占分数比例一般为：易占 20%，较易占 30%，较难占 30%，难占 20%。

4）本课程试卷采用的题型主要包括：判断题、改错题、改写题、概要写作、应用文写作等。

2. 考核目标

全国高等教育自学考试指导委员会制订的《英语写作基础自学考试大纲》对《英语写作基础》各章节指定了考核目标，包括考核知识点和考核要求。明确考核目标，可使考生进一步了解考试内容和要求，使之更有目的、更有计划地复习教材，积极备考。以下是针对各单项考试的考核要求：

第一章　句　　子

第一节　句子种类

一、考核知识点

1. 掉尾句
2. 短句与长句
3. 简单句、并列句、复合句、并列复合句

二、考核要求

认知本节中所列出的各种句子，明确各种句子的不同特点，掌握所学知识，能改写掉尾句，掌握各种句子的组织技巧以及连词的使用。

第二节　常见结构错误

一、考核知识点

1. 串句
2. 破句
3. 平行结构
4. 修饰语位置
5. 垂悬修饰语

二、考核要求

认知各种常见结构错误，能够修改本节中的五种错句和病句，并掌握修改的方法和技巧。

第三节　句子结构的灵活多样性

一、考核知识点

1. 修饰词组
2. 关系代词
3. 连接句子、删除不必要的词
4. 合并短句
5. 用分词短语使句子结构多样化

6. 用副词开始句子

7. 用不定式开始句子

二、考核要求

明确句子结构变化的重要性，掌握变化句子结构的技巧，能正确写出结构多样的句子，把握句子结构和内容的统一。

第二章 段 落

第一节 写前准备

一、考核知识点

1. 自由发挥

2. 提出问题

3. 列单、归类

二、考核要求

认知自由发挥、提出问题和列单、归类的意义和目的，灵活掌握跨越“语塞”障碍的技巧，为下一步正式写作打开和整理思路。

第二节 列出提纲

一、考核知识点

列提纲的方法的重要性

二、考核要求

认知列提纲对写好段落的指导意义，掌握列提纲的要领，段落提纲大多用词组，不必用句子。

第三节 主题句

一、考核知识点

1. 主题句在段落中的位置

2. 主题句对段落的重要意义

3. 支持句的作用

二、考核要求

1. 对有关主题句的意义和作用应全部掌握，同时能写出包括主

题和限制词语的主题句，能根据已有段落补充主题句等。

2. 掌握根据主题句展开段落的技巧；掌握支持句围绕主题句展开的技巧；明确主题句和支持句之间的关系。

第四节　统一性

一、考核知识点

统一性的含义

二、考核要求

掌握段落内容的统一性，能够应用所学的句法知识和段落知识，写出符合要求的段落。

第五节　连贯性

一、考核知识点

1. 代词的使用
2. 关键词及词组的重复
3. 避免更换代词
4. 使用转换信号

二、考核要求

认知连贯性的基本概念和意义，掌握本节的全部技巧和写作手段，能应用已学知识，写出有连贯性的段落。

第六节　结束段落

一、考核知识点

1. 重申主题
2. 概述重要观点
3. 说明结果
4. 将最重要的观点放在最后
5. 得出逻辑结论

二、考核要求

认知结束段落的概念，掌握本节列出的结束段落的五种手段，

并在写作实践中综合应用这些技巧。

第七节　段落的写作方法

一、考核知识点

1．时间和逻辑顺序

2．空间顺序

3．举例说明

二、考核要求

1．认知段落展开的不同方法，明确写作方法与段落内容的关系。

2．掌握不同方法的不同技巧，综合应用不同技巧。

第三章　概要及应用文

第一节　概要写作

一、考核知识点

概要写作的特点和概念

二、考核要求

掌握概要写作的要领，综合应用所学过的有关句子和段落结构的知识，能写出符合要求的概要来。

第二节　应用文写作

一、考核知识点

1．五种便条的写作方法与技巧

2．信件本身与信封格式

3．六种信件的写作

4．个人简历的写作

二、考核要求

熟练掌握本节中的全部知识点，能应用已学过的写作知识，根据要求写出格式正确、内容充实的便条、信件或简历。

《英语写作基础》应试指导

根据1997年6月全国高等教育自学考试指导委员会最新颁布的《英语写作基础自学考试大纲》的规定，英语写作基础这一课程着重培养考生英语写作的基本技能，重点教授英语写作的最基础内容：句子的组成、段落的写作、概要及应用文写作。通过本课程的学习，要求考生掌握句子、段落以及应用文最基本的写作理论与技巧，以便写出主题较为突出、内容较为充实完善、语言较为通顺流畅、格式符合要求的短文，为学习本科阶段的英语写作课程打下坚实的基础。

英语写作基础考试题型：《英语写作基础自学考试大纲》规定“本课程试卷采用的题型主要包括：判断题、改错题、改写题、概要写作、应用文写作等”。判断题、改错题、改写题等主要考核考生对句子和段落基本知识点；概要写作和应用文写作则不仅要求应考生掌握写概要的基本要领及应用文写作的技巧，同时要求他们将写句子和段落的技巧融合在应用文写作之中，最终写出格式正确、用词得当、表达得体的应用文来。

英语写作基础试卷一般由六部分组成。第一部分重写句子是改写题。一般给出十个句子，让考生根据要求改写句子，这部分主要考查考生对句子种类的掌握情况。它要求考生能在掉尾句和非掉尾句，长句和短句，简单句、并列句、复合句和并列复合句之间灵活转换；并能正确运用平行结构。

第二部分改写病句是改错题。虽然题量不多，只有五个句子，但分数比重很大，不可轻视。这部分主要考查考生对一些常见结构错误，如串句、破句、错误平行结构、修饰语错置、悬垂修饰语等的掌握情况。考生不仅要找出句子错在哪里，还要知道如何改正。因此考生对各种形式的错误必须很熟悉才行。

第三部分标出主题句是判断题。主题句是考核的一个重点，它以三种形式进行。第一种是给出一个段落，让你把主题句划出来。很明显，主题句就是段落中最具有概括性的一句话，能够总领全段落的大

需要全本请访问 www.ertongbook.c

意。一般首句和尾句是考查的重点，但也不排除主题句位于段落中间的情况。第二种也是先给出一个段落，然后让考生从四个选项中选出该段落的主题句。这时的主题句就不再是段落中的原句了，而是经过归纳提炼而成的。考生应先认真阅读段落，总结出它的大意，然后从选项中找出与之最接近的一个。第三种没有段落，直接给出四项单句，要求考生从中选出最好的主题句。相比较而言这类题较难。因为如果给出了段落，相当于就有了上下文，判断就有了根据和依靠。凭空单纯地对四个单句进行判断，哪个最适合当主题句，相对来说就难多了。做这类题，要把握住主题句的特征：主题句包括主题和限制性词语，是一个表示一般概念的句子，具有概括性。而支持句是围绕主题句展开的，用来阐明、证实主题句。区分主题句与相关的支持句是这类题的关键。

第四部分重新组合段落属于判断题。它是对段落中主题句、连贯性和结束段落等方面的综合考查。这类题会给出几个顺序错乱的句子，让考生把它们重新排序成一个段落。作为提示，有几个句子在段落中的正确次序已经给出，考生要做的就是把剩余的句子按照正确的顺序排列起来。做这个题，首先要找到段落首句和尾句，这就牵涉到主题句和结束段落的问题；然后根据句子与句子之间的关系决定它们的次序，这就牵涉到连贯性。句子和句子之间的顺序可以有多种关系：逻辑的、时间的、空间的以及过程的等等。考生只要判断清楚了它们的关系，排序就好办了。

第五部分标出与段落内容无关的句子也是判断题。主要考查段落的统一性。统一性指的是紧扣主题，段落中的所有句子都必须为中心思想服务，任何与段落中心思想相悖或无关的句子都应该被删除。这类题会给出一个段落，让考生划出与段落内容无关的句子（可能不止一句）。考生只需要拿一个标准去衡量就可以判断清楚了——这些句子是不是围绕段落中心思想展开的，是不是用来阐明和证实主题句的，如果不是，那它就是不相关的句子。

第六部分写作主要包括概要写作和应用文写作。概要写作主要是先给出一篇文章，然后给出写概要的指令，不过该题型近几年来考得很少。应用文写作由三部分组成：便条、信函和个人简历。它们写作的形

式必须根据要求写出或是某种便条，或是某种信函，或是个人简历。从上述的几种题型中，我们可以发现，无论是概要、便条还是信函等写作都是根据所提供信息的短文写作把这些已知信息写成一篇具有连贯性的概要、便条、信函或个人简历。换言之，就是考核应考生的基本写作能力。

不管是私人信函、商业信函还是各类便条都是重要的交际形式。所以，要写好各种信函和便条，首先要掌握其写作的语言，同时必须熟悉并运用恰当地表达内容的方式及格式。只有做到这两点，考试时才能真正做到胸有成竹，得心应手。就格式而言，不论写哪一种都有其特定的格式。英语书信，在形式上可分为下面六个部分：

1. 信头(The Heading)：包括发信人地址和写信日期。地址是从小写到大：从部门、学校、城市到国家；或从街道、地区、省市到国家。日期的写法如 September 10，1999 或 10 September，1999。September 也可缩写成 Sept.；
2. 受信者(Inside Address)：包括收信人姓名、地址；
3. 称谓(The Salutation or Greeting)：如 Dear Sir，Gentlemen；
4. 正文(The Body)：是信的主要部分，包括写信人所要表达叙述的事情；
5. 结束语(The Complimentary Close)：如 Yours Truly，Yours respectfully 等；
6. 签名(The Signature)

例如现在有一名上外法学院的学生李岚给匹兹堡州立大学的 Kevin Coster 教授写信，信的格式如下：

Law School
Shanghai International Studies University
Shanghai，200083
People's Republic of China
March 29，2002

Professor Kevin Coster
English Department
Pittsburgh State University
Pittsburgh, KS 72344
U.S.A.

Dear Professor Coster,

I'm interested in the graduate program at your university to prepare myself for the MA degree, and would like an opportunity to talk with you about certification requirements.

I am a graduate of the law school of Shanghai International Studies University, where, I majored in English and law. My choice of study field would probably be one of these two subjects.

……

Sincerely yours,
Li Lan

便条和书信的格式基本相同,只不过比正式书信要简单一些,如可省略信头、结语等。一般说来,便条格式只包括日期、称谓、正文和签名这几部分。考生在写便条的时候,要特别注意日期放在右上角,而签名写在左下角。例如玛丽给杰克写了封信,格式如下:

March 29,2002

Dear Jack,

Could we meet at the gate of the university on Wednesday evening at 8:00 ?I'll bring you the books you want.

Mary

信函和便条的最大区别在于表达的方式不同:前者要求用正式的

书面语言，而后者则常常使用非正式的口头语言。由于便条主要是写给朋友和熟人的，形式上可简单化，语言上可口语化。但如果便条是写给陌生人、生意上的合作伙伴或年长者，语言就应该较正式化。还有一点值得强调的是，请柬等便条一定要写得直接、简明、完整；时间、地点、对象都应交代得一清二楚，千万不可模棱两可，使人捉摸不定。

一般说来，试卷上所有试题做完后，仍应有余留的几分钟。在这几分钟里，应从改错的角度出发，重点检查语言错误。着重点应在语法结构和词语等方面。此外还要检查大小写是否正确，标点符号使用是否恰当，应用文的格式是否正确。

以上简要地谈了英语写作基础的应试和写作技巧。但真正要取得优异的成绩，还得依靠平时打下扎实的写作基础。要有扎实的写作基础，就必须“读破万卷书”。所以平时一定要勤读书，勤练笔；再加上适当的方法和技巧，不断地训练和培养自身写作技能，一定能写出“主题较突出、内容较为完善、语言较为通顺、格式符合要求的短文”。

历年考试题型分析

首先来看第一部分的题：重写句子（Revise the following sentences according to the requirement）。

1. I felt like taking a walk after watching the sunset.（periodic sentence）

——2000 年下半年考题

按要求考生要把该句变成掉尾句（periodic sentence）。什么叫做掉尾句？中心意思出现在句尾的句子叫掉尾句。很明显，这一句子的中心意思在主句，after 引导的时间状语从句是它的修饰语，因此正确答案是：After watching the sunset, I felt like taking a walk.

注意：与 periodic sentence 相对立的是 loose sentence，考试中也有可能叫你把掉尾句改成结构松散的句子。

2. When they arrived home, they unpacked their suitcases, took showers, and then they went to sleep after eating their lunch. (parallel structure)

——1998 年下半年考题

考题中要求用平行结构(parallel structure)改写句子。平行结构是指两个或两个以上意思并列的成分用同等的语法形式表达出来。在这句话里,unpacked their suitcases, took showers 都是动宾结构的词组,但 and 后面的并列成分却是一个句子,由此造成错误平行结构,因此应该将句子改为动宾词组。考虑到事件发生的先后顺序,这句话应改为:When they arrived home, they unpacked their suitcases, took showers, ate their lunch and went to sleep.

3. Michael wanted to go swimming. Jane decided to go shopping. (compound sentence)

——1998 年下半年考题

这类题会涉及到简单句(simple sentence)、并列句(compound sentence)、复合句(complex sentence)和并列复合句(compound-complex sentence)之间的转换。要做好这类题,关键要把这四种句子结构掌握好,清楚它们的区别。其中最容易混淆的是复合句和并列句,要区分它们,主要看连词:复合句使用从属连词,如 because、since、while、when、where、as、although、if 等等,而并列句使用并列连词,如 and、but、for、or、nor、so、yet。相对而言,常用的并列连词就那么几个,很好记,建议考生将它们熟记于心,这样做起题来就方便多了。

这道题要求将两个简单句合成一个并列句,因此连词应该用并列连词。但具体用哪个还要看句子之间是并列、承接、转折还是因果关系。经分析,两句之间有转折对比关系,因此选用 but,全句改为:Michael wanted to go swimming, but Jane decided to go shopping.

注意:有些考生将它改为 Michael wanted to go swimming, while Jane decided to go shopping. 看起来好像也对,其实不然。while 虽然也可表示转折对比,但它是从属连词,用在复合句中,这样一来,句子就

成了复合句，而不是并列句了。所以考生在选择连词的时候一定要加倍小心。

接着让我们来看看第二部分的题：改写病句(Correct the errors in the following sentences)。我们将着重分析一下五类常见的错误。

1. Watching the parade, my wallet was stolen.

——2000 年下半年考题

这是一个典型的悬垂修饰语错误(dangling modifier)。悬垂分词 watching 在句中找不到逻辑上的主语，my wallet 不是 watching 动作的实施者，因此改正这类病句有两种方法：一种是明确动作的实施者，如 Watching the parade, I found my wallet was stolen.（补出动作的发出者 I）；另一种是将悬垂修饰语部分扩展成从句，如 When I watched the parade, my wallet was stolen.

2. My movie idol is not only tall but also is handsome.

——1998 年下半年考题

这是一个错误平行结构(faulty parallelism)。当句中出现一些关联词如 and、either ... or、neither ... nor、not only ... but also、both ... and 等等的时候，要注意关联词后面的语法结构要等同一致，否则就会出现错误的平行结构，就像这道题：not only 后面跟的是形容词 tall，而 but also 后面跟的却是系表结构 is handsome，它们语法结构不一致，从而出错。正确的句子应该是：My movie idol is not only tall but also handsome.（将 not only 和 but also 后面的成分都统一成形容词。）

3. They played while I was reading with the new pups in the basket.

——1998 年下半年考题

这是修饰语错置错误(misplaced modifier)。修饰语如果和它所

需要全本请访问 www.ertongbook.c