全国高等教育自学考试辅导丛书

主编 陈明莲

ENGLISH

2001 新版本

英语写作基础

自学考试指导与练习

知识出版社

需要全本请访问 www.ertongbook.com

全国高等教育自学考试辅导丛书

《英语写作基础》自学考试指导与练习

主　编　程明莲

知识出版社出版社发行
（北京阜成门北大街17号　　邮编100037）
河南确山印刷厂印刷
新华书店经销
开本：850×1168　1/32　印张：9.5　字数：230千字
2001年3月第1版　2001年3月第1次印刷
印数：1～5000册
定价：14.00元

前　言

为满足广大自学应考者复习要求，我们编写了这本《〈英语写作基础〉自学考试指导与练习》。

本书是根据全国高等教育自学考试指导委员会审定的《〈英语写作基础〉自学考试大纲》和指定教材——辽宁大学出版社出版的《英语写作基础》（杨俊峰主编）进行编写的。全书分三部分：第一部分自学指导意见；第二部分综合练习；第三部分模拟自测题。其中，综合练习分章节编写，包括重点内容详解、课后练习解答、补充练习等，基本上涵盖了本课程的考试内容。并附有参考答案，供考生复习时参考。

由于编写时间紧，书中疏漏之处在所难免，还望高自考考生在使用时应认真学习《英语写作基础》教材，并给我们提出宝贵意见，以便我们修订时参考。

编　者

2001 年 3 月

目　　录

第一部分　自学指导意见

一、课程特点及学习方法 …… (1)
二、题型结构 …… (3)
三、答题方法与技巧 …… (3)

第二部分　综合练习

第一章　句子
The Sentence …… (6)
第一节　句子种类
Types of Sentences …… (6)
重点内容详解 …… (6)
课后练习解答 …… (11)
A. Practice …… (11)
B. Practice 1～Practice 2 …… (11)
C. 2. Practice …… (13)
3. Practice 1～Practice 3 …… (14)
4. Practice 1～Practice 2 …… (15)
补充习题 …… (18)
补充习题参考答案 …… (27)
第二节　常见结构错误
Common Errors …… (32)
重点内容详解 …… (32)
课后练习解答 …… (38)

需要全本请访问 www.ertongboo

A. 1. Practice …… (38)
2. Practice 1～Practice 3 …… (38)
3. Practice 1～Practice 4 …… (40)
B. 1. Practice 1～Practice 2 …… (45)
2. Practice 1～Practice 2 …… (47)
3. Practice 1～Practice 2 …… (49)
4. Practice 1～Practice 5 …… (51)
C. Practice …… (58)
D. Practice …… (60)
Practice 1～Practice 2 …… (62)
E. Practice 1～Practice 3 …… (64)
补充习题 …… (69)
补充习题参考答案 …… (81)
第三节　既灵活又简洁的句子结构
Sentence Variety and Brevity …… (89)
重点内容详解 …… (89)
课后练习解答 …… (92)
A. Practice …… (92)
B. Practice …… (92)
C. Practice …… (93)
D. Practice …… (94)
E. Practice …… (95)
F. Practice 1～Practice 6 …… (96)
补充习题…… (100)
补充习题参考答案…… (104)
第二章　段落
The Paragraph …… (106)
第一节　写前准备

Prewriting …… (108)
重点内容详解…… (108)
课后练习解答…… (110)
Practice 1～Practice 2 …… (110)
补充习题…… (120)
补充习题参考答案…… (123)
第二节　列出提纲
Simple Outlining …… (128)
重点内容详解…… (128)
课后练习解答…… (129)
Practice 1～Practice 5 …… (129)
补充习题…… (131)
补充习题参考答案…… (132)
第三节　主题句
The Topic Sentence …… (134)
重点内容详解…… (134)
课后练习解答…… (136)
Practice 1～Practice 5 …… (136)
补充习题…… (142)
补充习题参考答案…… (148)
第四节　统一性
Unity …… (152)
重点内容详解…… (152)
课后练习解答…… (153)
Practice 1～Practice 3 …… (153)
补充习题…… (156)
补充习题参考答案…… (159)
第五节　连贯性

Coherence …… (160)
重点内容详解…… (160)
课后练习解答…… (162)
Practice 1～Practice 8 …… (162)
补充习题…… (170)
补充习题参考答案…… (176)
第六节　结束段落
Ending A Paragraph …… (179)
重点内容详解…… (179)
课后练习解答…… (181)
Practice 1～Practice 3 …… (181)
补充习题…… (188)
补充习题参考答案…… (191)
第七节　段落的写作方法
Ways Of Developing A Paragraph …… (192)
重点内容详解…… (192)
课后练习解答…… (195)
A. Practice 1～Practice 4 …… (195)
B. Practice 1～Practice 2 …… (201)
C. Practice 1～Practice 3 …… (205)
补充习题…… (212)
补充习题参考答案…… (217)
第三章　概要及应用文写作
Précis and Practical Writing …… (222)
第一节　概要写作
Précis Writing …… (222)
重点内容详解…… (222)
课后练习解答…… (224)

Practice …… (224)
补充习题…… (226)
补充习题参考答案…… (229)
第二节 应用文写作
Practical Writing …… (230)
重点内容详解…… (230)
课后练习解答…… (239)
Practice …… (239)
补充习题…… (240)
补充习题参考答案…… (245)

第三部分 《英语写作基础》模拟自测题及参考答案

模拟自测题(一)
Sample Test Paper Ⅰ …… (254)
模拟自测题(一)参考答案
Key To Sample Test Paper Ⅰ …… (263)
模拟自测题(二)
Sample Test Paper Ⅱ …… (267)
模拟自测题(二)参考答案
Key To Sample Test Paper Ⅱ …… (276)
模拟自测题(三)
Sample Test Paper Ⅲ …… (280)
模拟自测题(三)参考答案
Key To Sample Test Paper Ⅲ …… (289)

第一部分　自学指导意见

一、课程特点及学习方法

1. 课程的性质

《英语写作基础》是全国高等教育自学考试英语基础阶段(专科阶段)的一门必考科目,也是英语专业专科阶段一门重要的实践课程。本课程着重培养应考生英语写作的基本技能,重点教授英语写作的基础内容。主要包括三大部分:句子的组成、段落的写作、概要及应用文写作。

2. 课程的学习目的和要求

课程的第一部分主要讲述句子结构。要求应考生掌握各种常见的句子结构,识别并能修改常见的错误结构,利用所学的基础知识和技巧,将结构单一、层次混乱的句子通过不同手段,改写成层次分明、结构灵活多样的句子。课程的第二部分主要讲述段落。要求应考生掌握段落的写作基本理论和基本要求,并能按照要求运用基本理论,指导自己的段落写作。对段落的主题句、统一性、连贯性等重点要熟练掌握并能达到综合运用。初步掌握结束段落和段落写作的几种方法,从而写出内容完整、层次分明、逻辑清楚的段落。课程的第三部分是概要及应用文写作。应用文是一种特殊的文体,它的行文格式和措词用字各具特点。要求应考生应掌握写概要的要领并掌握应用文写作技巧,同时应将写句子和段落的技巧融合在应用文写作之中,最终写出格式正确、用词得当、表达得体的应用文来。快速写作速度每小时应为 200～250 个单词。

3. 学习方法

写作就是用语言文字表达自己的思想。它不仅要求有词汇、语法、习惯用法方面的语言知识，而且要求有语言组织能力、分析能力、逻辑推理能力和对各种不同语体与文体的基本了解。要想学好这门课程，就应在学习中掌握以下几个环节：

①认真阅读教材。这是最基本的学习环节。是学好英语写作基础这门课程的第一步。阅读教材时，要认真研究其讲解部分和所列出的实例，尤其是中国学生容易出错的句子结构以及动名词搭配等。认真理解每一章节的基本要点，然后再系统地阅读教材，抓住每一章节的重点和要点。

②独立完成作业。写作课程是一门实践性很强的课程，学员一定要自己动手写，独立完成作业。在做单句作业时，一定要先弄明白做题要求，根据要求认真完成作业。做段落练习时，应给自己规定好充分构思的时间，思路理清后再动笔写作，不要急于落笔。为了提高实际写作，最好每天坚持写段日记，那怕是一两句话都行，但要坚持不懈，逐渐增加长度。另外就是写读书笔记，开始时可以连抄带写，书中的好句子、好段落都可以先抄下来，最好能背诵或仿写。从而把典型精练的语言结构运用在自己的写作之中。

③多写多改。写作能力是在实践中获得的。只有多动笔，才是对量的保证，量的积累达到一定程度，才能保证质的飞跃。经常动笔才能提高笔头速度、减少笔头错误。同时还要养成反复修改草稿的良好习惯。反复修改草稿是对质的保证。好的文章通常是长时间的揣摩、反复写反复改的结晶。另外一种提高写作能力的好方法是同学之间相互修改。通过修改，使自己少犯或不犯相同的或类似的错误。

④增加阅读量。大量阅读是提高写作能力的重要一环。因为阅读和写作之间有着不可分割的联系。只有多读书，才能避免语言不通顺，句子之间缺乏逻辑性，思想混乱，词形变化不正确等；但是光读书还不够，还要会读书，用心地读。注意句子之间的结构和逻

需要全本请访问 www.ertongboo

辑关系。在读书的基础上去背一些精彩的片断。

二、题型结构

本课程试卷采用的题型主要包括判断题、改错题、改写题、概要写作、应用文写作等。能力层次结构一般比例为：简单应用占40%，综合应用占60%。题目的难易程度分为4个等级：易、较易、较难、难。所占分数比例一般为易占20%，较易占30%，较难占30%，难占20%。

典型例题主要有7项，考试时间一般为150分钟。

1. 重写句子。一般题后有要求。包括将松散句改为掉尾句，把短句合并为长句、简单句、并列句、复杂句、并列复杂句或平行结构。

2. 改写病句。一般为改正串句、破句、错误平行结构、修饰语错置和垂悬修饰语。

3. 标出主题句。一般分为三小项：第一项从所给的几个句子中选出最好的主题句；第二项为读段落画出主题句；第三项从所给的段落和主题句中选出最好的主题句。

4. 重新组合段落。一般为将所给的句子，按照逻辑顺序重新排列。试卷上一般给出2～3个句子的正确顺序位置。

5. 标出与主题无关的句子。在一个段落中包括有一个或两个与段落主题句无关的句子。

6. 写便条或摘要。根据所描述的情形写一个便条或者给一个段落写出它的摘要。

7. 写信或个人简历。根据所给信息，写一封信或个人简历。

三、答题方法与技巧

试卷发下来以后，一定要认真审题。仔细阅读每道题目及其要求。先易后难，把握好时间。针对不同的题目，运用不同的答题方

法与技巧。

①针对重写句子这一类题，如果是改写掉尾句，要把从句、分词或不定式短语及介词短语置于句首。并列句和复杂句要注意并列连词或从属连词的运用。长句要注意连词的运用。简单句要保证只有一个主谓结构。平行结构要注意词、短语或从句在语法结构中的一致性。

②针对改写病句，首先要识别各种常见结构错误，并且牢记串句、破句、错误平行结构、修饰语错置、垂悬修饰语 5 种常见的错句和病句的修改方法。然后根据所学知识，将结构混乱的句子改正过来。

③针对标出主题句这一类题，首先要审题。主题句范围既不能太大、太广，也不能太窄。比较一下哪一句话既能总结主题，又便于扩展开。主题句位置绝大多数位于句首，偶尔也有位于句尾或句中的。

④针对重新组合段落这一类题，一定要搞清段落是按何种方法展开的。是按时间和过程、空间或举例法中的哪一种，另外要注意过渡性词语，结合题目中所给的顺号位置，从而安排其逻辑结构。

⑤针对找出与主题无关的句子这一类题，一定要首先找出主题句，然后再认真考虑，哪一句不是根据主题句来展开的。

⑥针对写便条这一类题，一定要突出便条的特点：简单、方便。像信件中的头衔、问候语可以省去。按照要求，判断是感谢、转达信息、邀请、约会、道歉中的哪一类便条。不同的便条有不同的写作特点。

⑦针对写信件这一类题，所占比分较大，花费的时间也相对要长一些。根据要求要分清是私人信件还是商务信件。考前应认真阅读书中各种信件的例子，最好能背诵或仿写。另外，信件写作中所要求的 7 项内容一项也不能少。正文部分尤其重要。用词要准

确,结构要合理,层次要清楚。可以把各种信件中典型精练的语言运用到自己的写作中来。

第二部分　综合练习

第一章　句　　子

The Sentence

第一节　句子种类

Types of Sentences

学习目的和要求

本章主要讲述句子结构。通过对本章的学习，要求应考生掌握各种常见的句子结构，识别并能修改常见的错误结构；以及用所学的写作基础知识和技巧，将结构单一、层次混乱的句子，通过不同手段，改写成层次分明、结构灵活多样的句子。

重点内容详解

Ⅰ．掉尾句和松散结构　(The Periodic Sentence and Loose Construction)

1. 掉尾句(The periodic sentence)

掉尾句通常是指把中心意思放在整句末尾的一种句子。因而

要读完全句才能完全明白整句含义。其特点是句中的关键词或词组出现在句尾。

例如：Yesterday while I was walking down the street, I met him. 这就是掉尾句。这种句子结构属于一种修饰强调句。多数情况下把较长的状语提前，把较短的主句或主句的一部分留到最后。其效果要比结构松散句效果更好、更强调。

2. 松散结构(Loose construction)

松散结构句不同于掉尾句，通常是指中心意思出现在句首，修饰语出现在句尾的一种句子。其特点是简单、自然、随意性较大，不特意把某个部分留到句尾。但因其中心位置不突出，因而被称为松散结构句。主句在前，从句在后的复合句也可算是一种松散句。

例如：I can't go there with you because I have to finish my home-work.

Ⅱ. 长句和短句(The Short and Long Sentences)

1. 使用短句(Using short sentences)

短句用词较少，整个句子较短，大多为简单句。但读起来往往简练用力，韵律较强。

初学写作时，最好多使用短句，然后逐渐通过连词如 and，but 或 or 等把短句连接起来，变成长句。

短句清晰、易读、效果好。但使用太多会使读者感到厌倦，同时也难以表达复杂的思想，影响整个写作上的流畅性。

2. 使用长句(Using long sentences)

长句用词较多，整个句子较长，适用于细节描写。可以将比较复杂的逻辑思维表达得更加清楚，达到短句所不能表达的效果。

3. 长短句交替使用(Alternating short and long sentences)

长句和短句各有所长,长短句要根据所表达的思想和内容结合使用。长短句不断变化会给读者新奇感,使文章更富有感染力。

Ⅲ. 简单句、并列句、复合句和并列复合句(Simple, Compound, Complex and Compound-Complex Sentences)

英语的句子按其结构可以分为4种:简单句、并列句、复合句和并列复合句。

1. 简单句(The simple sentence)

简单句只含一个主谓结构,但可以有一个或多个并列的主语和一个或多个并列的谓语动词。简单句只表达一种思想。所以其特点是表达明确、直接。在表达有分量的事实、强调的观点或重要的定义时,多使用简单句。如:

The sun rises in the east.
主语 谓语

The pupils and the teacher went into the classroom and began tohave an English class.
并列主语 并列谓语

2. 并列句(The compound sentence)

并列句是由两个或两个以上的简单句组成的。可以表达一个以上关系密切的思想,含有两个或更多的主谓结构。可由逗号加上并列连词连接或由分号隔开。换句话说,并列句是由两个或两个以

需要全本请访问 www.ertongboo