

全国高等教育英语专业自学考试指导丛书

《英语写作》技巧与训练

张小玲 编

西安电子科技大学出版社

2001

内 容 简 介

本书是专为全国高等教育英语专业本科段自学考试指定教材《英语写作》编写的辅导教材。全书由三部分组成，它们分别是各章课文的参考译文、各章练习的参考答案、模拟试题及参考答案。为帮助考生比较和鉴赏优秀短文，本书特别在附录 3 中为考生提供了精选短文 100 篇。

本书不仅能帮助考生全面提高英语写作能力，更能帮助考生提高对各种文章的分析 and 判断能力。考生只要严格按照要求进行学习和训练，定能提高写作水平及鉴赏能力。

本书除适用于自考外，对参加大学英语专业或非英语专业的四、六级考生，及参加托福考试的学生也有很大帮助。

图书在版编目(CIP)数据

《英语写作》技巧与训练/张小玲编.

—西安: 西安电子科技大学出版社, 2001. 11

(全国高等教育英语专业自学考试指导丛书)

ISBN 7-5606-1080-3

I. 英… II. 张… III. 英语—写作—高等教育—自学考试—自学参考资料 IV. H315

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2001)第 069844 号

策 划 毛红兵

责任编辑 杨宗周

出版发行 西安电子科技大学出版社(西安市太白南路 2 号)

电 话 (029)8227828 邮 编 710071

http: //www. xduph. com E-mail: xdupfxb@pub. xaonline. com

经 销 新华书店

印 刷 陕西画报社印刷厂

版 次 2001 年 11 月第 1 版 2001 年 11 月第 1 次印刷

开 本 850 毫米×1168 毫米 1/32 印张 10. 5

字 数 256 千字

印 数 1~4000 册

定 价 14. 00 元

ISBN 7-5606-1080-3/H·0116

* * * 如有印装问题可调换 * * *

本书封面贴有西安电子科技大学出版社的激光防伪标志, 无标志者不得销售。

此为试读, 需要完整PDF请访问: www. ertong.com

前 言

本书以全国高等教育英语专业本科段自学考试指定教材《英语写作》为蓝本，同时参照全国高等教育自学考试指导委员会颁布的《英语写作自学考试大纲》编写而成。本书和同类参考书相比，具有以下特点：

1. 本书以指定教材为序，给出各章讲解部分的参考译文及练习的参考答案。由于指定教材中使用了很多层次编号，为了和指定教材中的层次编号保持一致，同时方便读者参阅，本书在中篇每个层次编号后加注了指定教材的页码。

2. 本书的编排从自考生的学习特点出发，以先学再练再检查为序。从课文的学习到做课后配套练习，再到检查练习答案，最后到做模拟试题和检查答案，都是由浅到深，由易到难。

3. 本书有相当比例的范文出自学生之手，写作的构思、文章的组织及语言的选择最能被自考生接受。

本书作者长期从事大学英语写作教学及英语自考写作辅导工作，具有丰富的教学和实践经验。从书的组织编排到材料的取舍、语言的难易程度，都力求做到贴近考生，为考生服务。同时，作者想诚恳地告诉各位考生，只有多写多练，才能期待有好的成绩。“熟能生巧”，英语写作其实就是这么简单。

西安外国语学院何仲娣老师为本书提供了许多资料，在此深表感谢。

本书在编写中难免有疏漏之处，敬请各位同行及考生不吝赐教，予以指正。

编者

2001 年 8 月

目 录

上篇 各章课文参考译文

第一章 读书报告	2
第二章 完整的文章	4
I. 格式	4
II. 提纲	5
A. 确定话题	5
B. 写出中心句	6
C. 收集细节素材	7
III. 文体写作	8
A. 记叙文	8
B. 描写文	10
C. 说明文	13
D. 议论文	36
第三章 论文的写作步骤	41
I. 选择合适的话题	42
A. 寻找话题	42
B. 缩小话题的范围	42
II. 如何进行研究工作	43
A. 在图书馆寻找资料	43
B. 遵循查找步骤	43
C. 评估素材的相关性及可靠性	46
D. 准备参考书目卡	47

E. 阅读素材及做笔记	49
III. 中心句和提纲	49
A. 写出中心句	49
B. 初步列一个提纲	50
IV. 将笔记扩展为初稿, 再为论文	51
A. 准备论文第一稿	51
B. 将笔记融会贯通为文章	52
V. 文章内的引用遵循 MLA 体例	52
A. MLA 体例	52
B. 尾注和脚注	54
C. 空格及标点符号	54
D. 准备参考文献	55
第四章 论文写作范例	58

中篇 各章练习参考答案

第一章 读书报告	60
第二章 完整的文章	64
I. 格式(略)	64
II. 提纲(Outline)	64
III. 文体写作(Types of Writing)	67
A. 记叙文(Narration)	67
B. 描写文(Description)	71
C. 说明文(Exposition)	94
D. 议论文(Argumentation)	123

下篇 模拟试题及参考答案

模拟试题 1 及参考答案	130
模拟试题 2 及参考答案	134
模拟试题 3 及参考答案	139
模拟试题 4 及参考答案	144
模拟试题 5 及参考答案	149
模拟试题 6 及参考答案	155
模拟试题 7 及参考答案	161
模拟试题 8 及参考答案	166
模拟试题 9 及参考答案	173
模拟试题 10 及参考答案	179
模拟试题 11 及参考答案	185
模拟试题 12 及参考答案	191
模拟试题 13 及参考答案	197
模拟试题 14 及参考答案	203
模拟试题 15 及参考答案	209
附录 1 英语写作常用术语英汉对照表	218
附录 2 英语写作常用句型	220
附录 3 精选短文 100 篇	226
参考文献	326

上 篇

各章课文参考译文

第一章 读书报告

在文学课或者泛读课上，老师会给学生布置读书报告，主要是想了解学生完成阅读的情况，或是了解学生对书的内容读懂了多少。事实上，许多有自觉性的学生会自愿写读书报告，因为他们发现写读书报告有助于提高他们的阅读理解能力，提高他们对故事和人物的分析能力。

一般来说，读书报告通常由三部分组成。它们是：

☆ 作者介绍(作者的姓名、出版过的书籍、生卒年月、该书的出版商)。

☆ 内容提要(故事及主要人物)。

☆ 对该书的评价(个人对书的见解)。

在对作者进行介绍时，学生应对与该书有关的历史及社会背景做些介绍。为了更清楚地说明问题，学生需要阅读一些参考资料，比如作者的传记及该书写作时的历史背景。

读书报告的内容提要应简洁、清楚、明了。学生要清楚内容提要是主观性的东西，要紧紧围绕该书的主题。关于读书报告的时态，要根据书的体裁而定。如果该书是一篇小说或一部戏剧或一篇科幻小说，现在时态比较合适；过去时态常用于非小说体裁，如历史书籍。

读书报告中的第三部分是评价部分，这也是最重要的部分。在这部分中，学生要根据自己的理解去评价该书，讨论书的优点及不足之处、它的社会及/或历史意义。如果有能力讨论作者的写作风格，也可进行相应的评论。

下面是几篇范文。

范文 1(略)

范文 2(略)

范文 3(略)

第二章 完整的文章

I. 格式

写作是在一定规则及原则指导下进行的一项创造性活动。就格式而言，为使写作显得清楚整洁，应严格遵循排版规则。写作时，应注意下面三点原则。

- ☆ 作文的初稿可用任意纸张书写，但最后交稿时则要用常用的办公用纸(B5 或 A4 稿纸)。
- ☆ 稿面要留出空白。在纸的上部、底部、左边各留 2.5 厘米的边界。右边界要更宽些，大约 5 厘米宽，这样就给老师留有足够的空白写评语，写批改符号及注解。
- ☆ 题目要始终放在第一行的中间位置。记住，题目中除冠词、简单的介词(不超过四个字母，例如 and, or, but, nor, for 的并列连词和不定式中的 to)外，其余单词的首字母都要大写。当然，题目中的第一个单词的首字母始终要大写。请学习下列题目的书写：(略)

如果题目本身是个问句，题目后可跟问号；引号则用来圈引直接引语，但题目后不需要句号。引号也可圈引文章的题目，如果要圈引书名，则应以斜体出现。写作之前，记住下列几点要求：

- ☆ 记住每一自然段的第一行要空格，空出 4~5 个字母的距离。(如果用计算机写文章，可自动空格，空出大约 1/3 英寸或 2/3 厘米的距离。)

- ☆ 书写时请隔行写，给老师留出批改的地方。(如果用计算

机写文章，将行间距设置为 25 磅。)

☆ 任何标点符号后都要空一格(逗号、句号、问号、感叹号等)。

II. 提纲

写提纲是一项系统的工作，需要做充分的准备，而不仅仅是在写作时想到什么就写什么。写作前做准备工作需要花费时间，但却能保证更快更好地完成写作任务。这个步骤对自学的学生尤为重要，但一些学生常常忽略它，并习惯于匆忙下笔。于是，他们在发觉写不下去时会经常改变主意，要么用别的办法写，要么换另外的题目。写提纲关系到一个好习惯的培养，这个习惯从长远看既有助于写作，又能提高工作效率。

A. 确定话题

写提纲的第一步是确定话题。只有在一定话题的基础上才能写出论文，只有确定了好的中心句才能恰当地组织观点。话题可以是你感兴趣的任何东西，如：

我最喜欢的工作

我的好爸爸

童年时令我最难忘的事

当今中国的通货膨胀和经济繁荣

21 世纪的教育

这些都是练习写作的好话题。然而，当你决定话题时，应避免选得太大，像“通货膨胀”，“21 世纪的教育”，“童年的事”及“工作”，你应该仔细研究它们，直到有更具体的写作话题。下列问题能帮助你做到这一点：

它是什么？

它的特点是什么？

它的限定范围是什么？

它是什么引起的？

它引起了什么？

它的结果是什么？

它是如何发生的？

它与其它事物有何相似之处？

它与其它事物有何不同之处？

B. 写出中心句

一旦你决定写什么样的话题，下一步就是写出中心句。中心句是对所写话题所持的主要观点或具体观点的一句陈述句。它控制着整篇文章的展开，就像主题句控制着整个段落的组织一样。它绝不会是一个短语、一个从句或一个问句。一个好的中心句应该既清楚又具体。它必须清楚地表明你想告诉读者的是什么东西；它必须是就一个话题的某一具体方面而言的。另外，它必须表明你对该话题所持的观点。假设你决定写“我的好爸爸”这个话题，你可能写出的中心句是：

(1) 我的爸爸是我所见到过的最善良的人。

(2) 我的爸爸是我所见到过的最勇敢的人。

(3) 我的爸爸是我最亲密的朋友。

(4) 我的爸爸是我生活中最重要的人。

所有这些中心句都是既清楚又具体。然而，如果中心句写得过于具体，几乎没有可展开的观点，那你就走到了另一个极端。研究下列中心句，要做到能清楚地指出它们的毛病在哪里：

(1) 尽管我们家不富裕，我的爸爸还是常常把钱送给那些陷入困境的人。

(2) 尽管我的爸爸不吃肉，但他仍非常健壮。

(3) 当我遇到困难时，我的爸爸给我提供很有帮助的建议。

C. 收集细节素材

写出中心句后，第三步是收集细节性素材。你应该尽量多地去想那些能支持中心句并与之相关的细节性素材。假设你想用第一个中心句，那么你可能觉得下列的细节性素材是有用的：

(1) 爸爸在家务琐事上总是让着妈妈。

(2) 爸爸帮助妈妈做大量的家务活。

(3) 爸爸从不打我们这些孩子；我们做错事时他都跟我们讲道理。

(4) 在邻居王家和张家有困难时，爸爸帮助了他们。

(5) 爸爸从不拒绝帮助乞丐。

(6) 爸爸为遭受水灾地区的人们捐钱和衣物。

现在你可用下列两种方法中的任意一种写出提纲：

(略)

上面的提纲只是提纲写作中的一种，叫做“句子提纲”。也就是说，它是由完整的句子组成的。下面的这种提纲是按同样的中心句写的，叫“短语提纲”，它由名词短语、动名词短语和不定式短语组成：

(略)

提纲可简单可复杂，可长可短，这完全取决于你要写的话题和中心句。上面的例子相对而言比较简单，因为你对所写的人很了解，所写的事又比较简单。

下面的提纲较为复杂，是篇论文提纲：

(略)

当组织提纲时，你应该意识到：

(1) 提纲展开时应至少包含三个层次：中心句，主要观点及附属观点；

(2) 当你有了一个观点，将它标识为“I”时，你至少还要有一个观点，将它并列标识为“II”；

(3) 同一项中的附属条目应当同等重要，排列要合乎逻辑；

(4) 短语提纲不能和句子提纲混淆使用。下图可使你看得更为清楚：

(略)

提纲写好后，就可以开始写文章了。写文章要遵循提纲中的步骤，但也不妨做些改动。如果有新的、好的细节和想法，或想删掉旧的、无效的细节和想法，都是可以的。

检查和修改是必不可少的。一些人发现写完初稿后过两三天再做改动效果很好，因为那时你会更为客观，像读者一样看待你的文章。首先，将初稿和提纲作一比较，看看有没有把想写的都说清楚了。然后，检查初稿中的句子是否连贯。第三，看看有没有使用错误的或不恰当的词语。第四，确定写作符合“格式”中各项规则的要求。

最后，稿子要干净、整洁、整齐。

III. 文体写作

我们在学校中要学习许多种文体写作，但对本科程度的自考生而言，最有用的文体写作包括记叙文、描写文、说明文和议论文。

A. 记叙文

记叙，简单地说就是讲故事，是我们几乎每天都用的一种组织思维的基本方式。我们可能会告诉家人或朋友在工作中、汽车上或学校里发生的事情。如果我们是爷爷，可能会给孩子们讲“旧社会”的事情；如果我们是记者，可能会告诉公众我们亲眼所

见的一场勇敢的营救；如果我们是科学家，可能会写当两种物质被无意间混在一起时而发生的爆炸。所以，记叙文从广义上讲，可以包括故事、新闻、传记，甚至记叙性诗歌。

写记叙文时，学生应当特别注意故事的组织、细节和进展。

总体来说，讲故事要按照事件发生的时间顺序，要让读者容易听懂你的故事，文章的开始就要交代事件发生的时间和地点。如果记叙清楚明了，就不必费心去写一个多余的结尾。

关于细节，学生要能分清哪些是相关的，哪些是无关的，这样才能把有用的细节用到记叙中，同时还应确保有足够的细节让读者明白所发生的事情，但细节不宜太多；否则，反倒使读者迷惑或厌烦。太多的细节性记叙会使故事进展缓慢，使读者失去兴趣。

写记叙文时，要记住以下五条写好记叙文的指导原则。

- ☆ 将记叙文中的事件按合乎逻辑的连贯的顺序去写。记叙文中的时间排列通常为顺叙。偶尔可用“倒叙”，也就是说，在顺叙中插入过去发生的一件事。但用这种方法时需谨慎，事件之间要有平稳的过渡。
- ☆ 仔细地选择细节。细节的选择要同记叙的目的相适应，要创造一个主体印象。如果要讲一个发生在早晨你走出家门时的不同寻常的故事，你就不可能把你手拿鞋刷，挤鞋油，先擦鞋面，再擦鞋底等等细节包括在记叙里。你只需记叙那些能把读者带入故事高潮的细节。
- ☆ 讲故事的同时让读者看故事。如果在讲述故事本身的同时还能用事件和对话说明故事的主题，记叙文会显得更有趣。例如，你不仅告诉读者“琼斯先生是个脾气暴躁的人”，还写到他把孩子的玩具摔到墙上，这样的记叙效果更佳。
- ☆ 为你的话题和读者选择叙述的人称及角度。人称叙述可

以是第一人称，也可以是第三人称。第一人称叙述适合于讲你自己的故事，但叙述范围有限。第三人称叙述可能更客观，但却不易遵循一个好的顺序。选择什么样的叙述角度要依读者和写作目的而定。很明显，记叙一项实验和记叙一场足球比赛所选的叙述角度和语气是不同的。

☆ 记叙要紧紧围绕高潮，要缩小事件的叙述范围，不要试图叙述一件太大的事情。事件的叙述没有重点就不能有效地说明故事的主题。

在下面的记叙文中，作者写了一条生病但却凶猛的狗，讲了在她做兽医助手时学到的一堂有益的课。注意这篇节奏适宜的记叙文因为很好地采用了生动的细节而使故事清晰有趣。

范文 1(略)

在下面的文章中，作者用记叙作为组织材料的技巧，去说明她学到的一堂有用的课。注意时间的巧妙运用、细节的精心选择及故事的生动叙述。

范文 2 及点评(略)

范文 3(略)

读下面的范文，看看故事是如何组织的。研究作者使用了什么方法暗示时间顺序。

范文 4(略)

B. 描写文

同记叙文的写作方法不同，描写文不必遵循任何时间顺序。它强调的是我们的感觉印象，也就是说，我们的感觉在此起了很重要的作用。我们所看到的、听到的、触摸到的、嗅到的、尝到的都是要写进描写文中的。有时，我们把脑海中看到的、听到的、感觉到的也写下来。总之，描写文用文字去展现人的、地点的、物体的、场景的或事件的画面。