

摇图书在版编目(悦孕)数据

摇求职英语一本通 李凤华编著 北京 新时代出版社 圆园园员

搖陽昇輝耀庭恩輕珍覆

摇 I 援 援 援 摇 II 援 援 援 摇 III 援 职业选择 英语
IV 援 猿

中国版本图书馆CIP数据核字(95第 044012号)

(北京市海淀区紫竹院南路 圆 8 号)

(邮政编码 441000)

三河市腾飞胶印厂印刷

新华书店经售

*

开本 苑范伊尹四编员辑印张 远惠摇摇员圆千字
圆年 员月第 员版摇摇圆年 员月北京第 员次印刷
印数 员原册册摇摇定价 员圆元

(本书如有印装错误,我社负责调换)

竞争是市场经济的永恒主题 ,人才的竞争更是日趋激烈。那么 ,作为人才的您能被社会尽快认同吗?简历和求职信无疑是您寻求机遇举足轻重的敲门砖。

为了在激烈的竞争中成为强者 ,求职者除了具备招聘职位要求的资格外 ,怎样推销自己 ,怎样把自己的能力及优秀的一面呈现给用人单位也是非常关键的。有人因为一封恰到好处的简历和求职信给自己带来了最初的机会并由此走上了成功之路 ,也有人尽管满腹才华却连初试身手的地点都无从寻得。

外语能力是求职者一项不容忽视的资格条件。随着经济全球化的飞速发展和中国即将加入 宰鞣,越来越多的招聘单位都要求应聘者递交中英文简历和求职信。写出一份简洁、明确、漂亮的英文简历和求职信是实现自我推销目的的必备技能。

本书意在为简历和求职信的写作以及面试等方

面提供指导或建议。

第一章介绍了英文简历的写作要领、构成元素、格式及版面设计等 ;总结了简历写作中的常用句型 ;列举了不同学历、不同专业、不同经历的英语简历范例 员篇。

第二章介绍了英语求职信的结构、格式和特点等 ;总结了英语求职信的常用句型 ;列举了实用范例 员篇。

第三章主要说明参加面试的注意事项以及面试应聘中常被问及的问题及参考答案 ,以备面试时参考。

此外 ,本书附录了求职英语相关词语、常见职位名称和与求职信相关的其它函件。

只要读者仔细阅读本书、参考各章节的范例 ,相信会写出一份成功的简历和求职信 ,并在面试中充分发挥应有的水平 ,以达到推销自我的目的 ,从而在众多的应聘者中脱颖而出。

本书虽经多次审慎的校对 ,仍恐有疏漏之处 ,欢迎指正。

编摇者

第一章 简历

简历写作 员

第一节 简历写法的简单介绍

简历写作 员

一、简历的组成部分

简历写作 员

二、常见的简历类型

简历写作 圆

三、写好简历的基本原则

简历写作 苑

四、写好简历的要诀

简历写作 员

五、简历各部分注意事项

简历写作 员

六、简历的版面格式

简历写作 猿

第二节 简历句型总结

杂皂皂期曾果冬藻藻槽藻子期期叶

哉藻造社宰则盟早硕藻皂藻 源

摇摇一、表达求职目标的句型

粤盟期成造藻藻藻译 源

摇摇二、表达所具备资格的句型

粤盟期成怎藻藻藻译 源

摇摇三、说明学历及所学课程的句型

粤盟期非武藻藻藻译造子拜盟期武造 源

摇摇四、表达工作经验的句型

粤盟期梓爆则蒜普藻藻藻 源

摇摇五、表达特殊才能的句型

粤盟期非贵藻藻造子拜盟 源

摇摇六、表达个人资质的句型

粤盟期粤盟藻藻译 源

摇第三节摇范例

子拜盟藻造普皂贵藻藻则藻藻皂藻 源

第二章摇求职信

悦藻藻则蕴藻藻译 怨

摇第一节摇求职信写法的简单介绍

匀藻赠藻宰则藻子悦藻藻译造悦藻藻

蕴藻藻译 怨

摇摇一、求职信(附函)的目的

子悦藻藻藻宰则藻子悦藻藻蕴藻藻译 怨

摇摇二、求职信的格式

阅藻藻藻城藻藻宰则悦藻藻蕴藻藻译 怨

摇摇三、求职信的结构	求职信的结构	摇摇三
摇摇四、求职信正文的结构	求职信正文的结构	摇摇四
摇摇五、求职信的特点	求职信的特点	摇摇五
摇第二节摇求职信常用句型总结	求职信常用句型总结	摇摇二
摇摇一、起首句型	起首句型	摇摇一
摇摇二、说明年龄与经历的句型	说明年龄与经历的句型	摇摇二
摇摇三、说明教育程度的句型	说明教育程度的句型	摇摇三
摇摇四、说明个人能力的句型	说明个人能力的句型	摇摇四
摇摇五、说明离职原因的句型	说明离职原因的句型	摇摇五
摇摇六、要求薪金待遇的句型	要求薪金待遇的句型	摇摇六
摇摇七、说明附件的句型	说明附件的句型	摇摇七
摇摇八、结束语句型	结束语句型	摇摇八

摇第三节摇范例

列非醴醴造普老責译(枣悦醴醴)
蔴醴醴译……………员园节

第三章 摇面试

附錄 聖賢傳 九

摇第一节摇参加面试的注意事项

附錄增補 完

摇摇一、面试的准备

匀 燥 增 燥 孕 藜 藜 藜 分 通 鄧 趙 藥 增 增 增 …………… 员 愿

摇摇二、面试的注意事项

孕產婦標本傳染病登記表

限傳染病醫院 醫院

摇第二节摇面试问题总结

[illegible]

摇摇一、申请职位的动机、资格与目标

粵韻賦師虞梁译本!粵音通韻賦上,
因字通韻賦译本!世!世!世!世!
韵通韻賦译本!..... 韵通

摇摇二、学历情况

粵東雜錄卷之四 雜錄 謝慚 …………… 五

摇摇三、工作经历和表现

粵豐和 梓燦 時普 漢發 槽 藁 葵 堇
 孕 漢 柳 非 葵 槽 藁..... 昂 參

摇摇四、个人情况	粵語成語彙編	圓緣
摇摇五、自我评价	粵語成語彙編	圓員
摇摇六、工作能力	粵語成語彙編	圓愿
附录 I 摇求职英语相关词语	粵語成語彙編	圓苑
附录 II 摇常见职位名称	粵語成語彙編	圓苑
附录 III 摇与求职信相关的其它函件	粵語成語彙編	圓苑



第一章摇筒摇历

砸露皂藻

第一节摇简历写法的简单介绍

匀燥赠燥宰则藻葬在则藻葬造则藻藻

一、简历的组成部分

晕藻葬则藻葬藻燥燥葬则藻藻

不管你是即将步入社会 ,还是打算更换工作 ,都需要将自己的能力和优秀的一面呈现给未来的雇主。这就需要你写出一份简洁、明确、漂亮的简历和求职信。当然没有人能单靠一份简历或一封求职信获得一份工作 ,但是如果履历写得好 ,英语表达清楚了 ,就可能给人留下深刻的印象 ,达到推销自己的目的并获得面试的机会。所以 ,就争取面试的机会而言 ,写好简历是迈向成功的第一步。

在英文中个人简历一般拼为 则藻葬 以前称为 责则藻葬 或 糟则藻葬 ,现在一般美国通用此词 ,偶尔也用 当则藻葬 或 增则藻葬 而英国



仍用 糟 则 则 生 皂 增 莫 简 写 为 悦 援 援 简历是针对自己
自己想应聘的工作把资格、经验、个人情况等简要地列
举出来 , 以达到向雇主推销自己的目的。一般来说 ,
简历由以下几部分组成 :

- 姓名、地址、电话 (粤 拼 查 词 解 释 裁 莫 郑 责 绿 莫)
- 个人情况 (孕 莫 绿 莫 查 词 解 释)
- 经历 (宰 爆 绿 莫 查 词 解 释)
- 学历 (耘 绿 莫 查 词 解 释)
- 求职目标和资格 (韵 遣 莫 查 词 解 释 裁 莫 郑 责 绿 莫)
- 著作 裨 利 (孕 莫 查 词 解 释 裁 莫 郑 责 绿 莫)
- 特别技能 (杂 绿 莫 查 词 解 释)
- 课外活动 辘 社会活动 (耘 绿 莫 查 词 解 释 裁 莫 郑 责 绿 莫)
- 兴趣 (匀 爆 绿 莫 查 词 解 释)
- 证明人 (砸 莫 查 词 解 释)

以上各项不需一一罗列。一般而言 , 前四个项目是简历的基础部分 , 其于各项根据个人的具体情况或应聘的职位而定。

二、常见的简历类型

悦 莫 皂 爆 杜 云 爆 皂 泽 爆 砸 莫 皂 泽

摇摇个人简历没有统一的形式 , 应聘者可根据个人情况 , 对于简历的某些方面有所侧重。例如 , 对于即

将毕业的学生或工作经验很短的人而言,因为没有工作经验或工作经历很少,所以简历要以学历为主;对于工作经历丰富的人来说,经历和业绩是吸引人的闪光点,所以工作经历和工作成绩是简历的重点部分。按照简历的不同侧重点,我们把简历分为四类。

1. 以学历为主的简历

以学历为主的简历适合于即将毕业的学生或工作经历很短的人,简历的重点是学习经历。在此类简历中,一般包括以下几项内容:

(1) 个人资料

(2) 求职目标

(3) 资格

学历:要从最高学历写起,要写出就读学校的名称、所获学位、所学专业、各阶段学习的起止时间、与应聘职位相关的课程以及成绩、所获得的奖励如奖学金、优秀学生称号等。

工作经历:如果没有工作经历,省略此项。

(4) 兼职

(5) 特别技能

(6) 兴趣爱好

请参考本章第三节的例

2. 以经历为主的简历

有工作经验的应聘人写简历时可侧重自己的工作经历,把和应聘工作有关的经历和业绩按照时间顺序写出来。此类简历主要包括以下内容:

1. 个人资料 (Personal Information)

2. 求职目标 (Career Objective)

3. 资格 (Qualifications)

4. 工作经历 (Work Experience): 从目前所服务的单位开始,依次按照从现在到过去的时间顺序列出所服务单位的名称、负责的工作、工作业绩。注意最近的工作或与申请职位有关的经历要写得详细,与期望应聘的职位没有关系的经历或很久以前的经历可简略说明。

5. 学历 (Education)

6. 特别技能 (Special Skills)

此类简历请参考本章第三节中的例 2。其优点是应聘人的经历一目了然、清晰易懂,这是被广泛接受、最常用的一种简历形式。缺点是应聘人的业绩、所掌握的技能不突出。

7. 以技能、业绩或工作性质为中心的简历 (Skill, Achievement or Job Nature Centered Resume)

此类简历强调应聘人的技能和工作业绩,即把成绩和技能首先列出,而不是把工作经历按照时间顺序一一列出,工作经历在最后可简单地提及;当然也可以以担任的职务(工作性质)为线索列出工作经历。

此种简历不以工作时间的先后为序,而是以所取得的成绩或具备的技能或从事过的工作性质为中心来概括工作经历。这也是此类简历与以经历为主的简历(精要型简历)的区别。例如:应聘人在几个不同的单位担任过相同性质的工作,那么这几种经历可归在一个项目之下:

例 员

云想衣裳花想容，春风拂槛露华浓。若非群玉山头见，会向瑶台月下逢。

摇摇孕囊飘上藻云藻青藻

允釐恩惠 允釐恩惠

摇摇摇摇摇摇月露早云烟露露露匀燥燥造

允翥怨員燥允翹怨猿

摇摇摇摇摇摇月耀星早禁燥禁杜匀燥耀造

粵省各縣城隍廟之陳設與祀典

奈囊援忽恩则燥分猷藻忽恩

摇摇摇摇摇摇月露星早燥媛员酝番尚莫杂糅造

允 贈 員 忽 愿 賊 粵 馬 援 員 忽 愿 思

摇摇摇摇摇摇月露早孕婴童早教课

译文：

工作经验

人事经理：员恕猿年苑月至员恕缘年远月

北京友谊宾馆

元豐元年 苑月至 元豐元年 远月

北京三环宾馆

行政秘书：自 怨年 怨月至 怨怨年 远月



北京小学

摇摇粤兑猪裁羣裁羣鄢:

员味云集五回粤蕴西云来粤来员味酒云味云栽:

曾觀謝安嘗云：「木牛流馬，實非木牛流馬，實非木牛流馬。」

陳曹葉葉葉責候題遭曹恩象 蚤土忍恩

译文：

工作经验

财会工作：

负责准备详尽的财政记录报告,包括现在和过去的报告。

一般管理工作：

负责第一棉纺厂销售部的运作。

2018年利润提高因素。

请参考本章第三节中的例 缘和例 苑。此类简历的优点是突出了成绩,但看简历的人很难把求职人的工作经历理顺。

源爱综合性简历(酝翟藿云燥电)

许多人在实际应用中发现，简历不必严格遵守



某一类型的模式呆板地对号入座，而是可以综合以上几种简历的优点，既突出了技能与业绩，也把工作经历一目了然地列出。所以应聘人可以根据应聘的职位、个人的具体情况来决定采取哪种形式的简历。此类简历请参考本章第三节中的例苑和例园。

三、写好简历的基本原则

摇摇摇摇摇摇摇摇摇摇摇摇摇摇摇摇摇摇摇摇

摇摇简历的作用就是在很短的时间内让招聘单位了解应聘人的情况，让雇主知道应聘人所具有资格、能为公司做什么。所以，简历一定要简洁、明了、个性化。简历一般遵守以下几个基本原则。

员媛版面要工整、设计要合理

版面设计不好会给人留下不好的印象。一份简历一定要整洁、字迹工整、设计合理，这样才能吸引人阅读下去。如果字迹潦草、不工整，未免给人办事不认真、敷衍了事之嫌，那又怎么能争取到面试的机会呢？

圆媛长度适宜

简历的长度没有标准，但一般以十六开纸一至二页为佳。没有工作经历的应聘人一页即可，而工作经历丰富的可写两页。如果工作时间长、资料太多，可选择与应聘职位相关的经历详细说明，与应聘职位无关的经历简单提及即可。绝对不要把简历写得很长，以免招聘人员无心阅读而失去面试的机会。



猿援无人称叙述法

所以,无人称叙述法最合适。此种方法简洁、明了、自然。现在绝大多数简历都采用此种无人称叙述法。因此,以下表达方法应有所改正:

阴曾拜拜志造通房窠藻精曹藻阴贤士郎葵旱圣旱奈藻髹世刺曾
杂髹髹援阴曾拜增髹藻贼窠遭藻炳藻拜曹藻阴遭曾藻造藻贼拜圣士
员愿援应该改成：

译文 :光明中学全职老师。1987年被学生选为最佳老师。

匀藻憎葬葬贖槽蚤胃痒音孽城剌晕燥圆匀蛋噪
杂轲躁援匀藻藻藻藻怎坪蓬率鞠刺曾職譴漢喊曾燥憎藻巢蛰

揺蕩

酱料调制太干燥应该改成：

[illegible]

译文:第二中学的助教。帮助可能不及格的学生补习功课。

源媛语言简练

阅读你简历的人必定是很忙的,所以语言简练、正确、具体是必然的。特别注意的是简历是对于自己情况的介绍,尽量用简单句而不用复合句、尽量不用系动词。通常简历中充满短语,完整句子极少,所以要注意短语句法的一致性,在谈及并列的项目时,要用相同的类型的短语。

例 员

阴曹莽葬戮戮戮戮至戮至粤贵戮戮贵戮戮戮
 怨怨戮戮怨怨援应该改成：

云燥员怨缘燥员怨愿：杂翻博耕耘垦垦壤刈粤亮藻
悦燥亮亮燥暖

或者：

[illegible]

译文: 怨缘至 怨愿: 苹果电脑公司软件工程师。
苹果电脑公司软件工程师, 怨缘至 怨愿

例 圆

阴曹地府灶主先施恩圆, 灵远应该改成: