

图书在版编目 (CIP) 数据

一份简历打天下 / 王福庆著 . - 北京 : 新华出版社 ,
2003.9

ISBN 7-5011-6346-4

. 一 王 履历表 - 写作
. H152.3

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2003) 第 081726 号

一份简历打天下

王福庆 著

*

新华出版社出版发行

(北京石景山区京原路8号 邮编 : 100043)

中国新闻书店 : (010)63072012

新华书店经销

北京海淀求实印刷厂印刷

*

850 × 1168毫米 32开本 4.5印张 68千字

2003年9月第一版 2003年9月北京第一次印刷

ISBN 7-5011-6346-4/G · 2308 定价 : 15.00元

前 言

求职的朋友们：

你们好！

长久以来就一直想同大家交流一下。

由于工作的需要，我经常参与主持各种类型的人才招聘会（在目前的求职渠道中，求职者还是首选人才现场招聘会作为自己求职的主要渠道）。每次来到人才招聘会现场，看到人山人海的场面，心里很不是滋味。数十名、乃至上百名的求职者，为竞争一个工作职位，使出浑身解数，拼命地推销自己。

每一个求职者都希望自己得到用人单位的认可，都希望自己有一个好的结果，更盼望用自己的真诚与能力来打动用人单位。

可是，对于求职者来说，很多事情是弄不明白的：为什么我投放了那么多的简历，但得到的面试机会却是那样地微乎其微呢？

对于用人单位招聘工作的内幕，作为局外人的求职者来讲，是很难知道详情的。

对于求职者来说，当你满怀希望投下简历，并希望有一个好结果时，那时你的心情是多么兴奋呀！

对于用人单位来讲，情况可就不一样了。

说实话，很多求职简历，不会被用人单位认真阅读，有的只是被草草地看了一遍，有的甚至未被看完（好多单位都这样），大部分简历在第一轮的初审中就被淘汰掉了。

这就是那么多的求职者，投了那么多的求职简历，为什么连面试的机会都没有的根本原因所在。

其实，原因很简单，简单到让你感到无法相信的地步。

这一切都是那份小小的简历在起作用。

比如有一次，我在北京的国际展览中心代表某公司主持一次全国性的大型人才现场招聘会。两天的会展，我收到800余份简历（当然，我服务的是合资企业，很有吸引力）。这么多的简历，我不可能将它们每一份都认真阅读，那样会占用我太多的时间。

我只看那些有创意、能吸引我的简历，而那些公式化的、没有创意的，没有特点的，我就草草看一下，在第一轮当中就给淘汰掉了。但我不得不承认，在这些被淘汰的求职者当中，的确有相当优秀的人才，这也是没有办法的事情。

求职者在求职的过程中，经常会遇到一些怪现象：很多优秀的人才常常找不到适合自己的工作，而那些能力平平的求职者，却总能找到比较好的工作（这是一个普遍的现象），更有趣的是这些能力平平的人还经常跳槽，而且职位还越跳越高，待遇还越来越好。

那么所有这一切，究竟是什么因素决定着求职的成败呢？

其中有一个不被求职者重视的重要因素：那就是——简历的作用。

一提到写简历，好多人不屑一顾，不就是简历吗，谁不会写呢？

但我要问的是：你能写出反映出自己独特风格的求职简历吗？你能写出引起用人单位注意并重视的简历吗？

说实在的，简历在整个求职过程中的作用，就像盖大楼的地基一样。

求职者在求职的过程中，只有把简历写好，才能增加面试机会。只有这样，求职者才能在求职的道路上，战无不胜。否则是没有任何出路的。

那么，怎样才能写出适合自己的风格并能反映自己能力的求职简历呢？

这是广大求职者所关心的共同问题。

以往的求职者在写简历时，往往只是凭自己的感觉来写，闭门造车，公式化较多，有创意的简历却很少。这样的求职简历，根本就不能反映出求职者的个人特点，更谈不上引起用人单位的注意。

我个人的经验告诉我，撰写简历其实是一门实用的技能。只要求职者的要点、方法得当，求职者完全可以在短时间内掌握这门技能。

和很多求职者一样，我也有过多次的求职经历，在求职的

路上也和大家一样饱经风霜。其中遇到的困难是多种多样的，但其中一个重要的问题就是简历问题。

在我拿着没有生命力的简历去求职时，连面试的机会都没有。

当我拿着精心设计、充满生机的简历去求职时，连我自己都没想到会有那么多的用人单位通知我去面试。

事实告诉我，用人单位是以“貌”取人的。那么，什么是求职者的“貌”呢？那就是求职者的简历。

所以说，简历是求职路上的第一关。

为了能给广大的求职者在撰写简历时提供一点帮助，笔者根据自己多年的实践经验写出了这部以简历为主题的指导书《一份简历打天下》，旨在与广大求职者共享我的经验，使广大求职的朋友在求职的道路上更加一帆风顺。

本书的三大特点

一、来自实践的经验

本书的理论都在实践中运用过，有的是我自己应用的，有的是我指导别人用过的，效果还不错。

各岗位简历的撰写要点，都是我在工作中通过对各岗位要求的研究，从实践中提炼出来的。我在国企、民营企业、合资企业、外企都曾工作过，熟悉不同的企业文化，并熟悉不同性质的

企业选人、用人标准。

这些知识全部来源实践，是我从大量的工作实践中提炼出来的宝贵经验。

二、赠送一张VCD光盘

现在生活节奏越来越快，求职者根本就没有时间，也没有精力来研究这样小的问题，那样太麻烦。本书随书赠送一张本人自己讲解求职诀窍的VCD光盘。大家都有这样一个感觉，书写得再好，与面对面的讲解总有不一样的感觉。在这一张VCD光盘中，笔者详细地讲解了写求职简历的要点，让求职者在最短时间内能掌握这些技能。笔者讲解时，语言通俗易懂，使广大求职者在学习中不会感到枯燥无味。

三、有针对性地点评求职简历的“成败”案例

求职者写不出优秀简历的原因是多方面的，其中一个重要的原因；就是求职者在撰写简历时，没有大量的可供参考的实例资料，也就是说求职者在写简历时，根本就不知道成功的简历是怎样写的。

不借鉴别人的成功经验及失败教训，就很难激发撰写简历时的创作灵感。

人的经历是不能创造的。

但人的经历表达方式是可以创造的。

简历是人生经历与能力精华浓缩的具体文字体现，又是推

销自己的广告辞。

所以说：求职者的简历应在表达方式上有创意，这样才能体现你与众不同的风格和能力。简历属于创造性文章。一般来讲，在写有创意文章时，没有大量的实例作为参考是很难激发创造灵感的。

为了弥补大家在撰写简历方面缺乏可供参考的资料的缺憾，笔者精心收集了一些有针对性的求职简历。这些简历都是我在平时工作中见到的实例，基本上代表了当今求职者撰写简历的水平，并且每一篇我都做了点评。有的指明了成功的经验，有的点击了失败的教训，有较大的指导意义。

需要说明的是，笔者既不是专家，也不是学者，只是一名普通的长期从事人力资源管理的工作者。本书的要点和经验仅代表我个人的观点，如有不妥之处，望广大读者批评指正。

如果该书能给广大求职者在写简历时提供一点帮助的话，那将是我非常高兴的事情。

多年的人才招聘工作告诉我：

只有公式化的简历，没有公式化的人。

我要告诉大家的是：

好的简历是用心写出来的。

最后，祝愿每一位求职者都能写出反映自己的个人特点、有创意、能够引起用人单位注意的简历。有了这样的简历，在求

职的路上您将会越走越宽广。

王福庆

2003年3月于北京吴家花园

目 录

前 言

- 第一章 简历——求职路上的敲门砖 (1)
- 第二章 撰写一份优秀简历的基本程序 (3)
- 第三章 优秀求职简历的几个必备要素 (6)
- 第四章 求职者撰写简历常犯的错误 (8)
- 第五章 求职简历的几种表现形式 (10)
- 第六章 几种常见求职简历的撰写方法 (12)
- 第七章 撰写自荐信 (求职信) 应把握的要点 (14)
- 第八章 应届大学毕业生撰写简历应把握的要点 (16)

- 第九章 大龄求职者撰写简历应把握的要点 (24)
- 第十章 低学历求职者撰写简历应把握的要点 (35)
- 第十一章 转业 (退伍) 军人撰写简历应把握的要点 (44)
- 第十二章 到政府机关、事业单位求职的简历应把握的要点 (54)
- 第十三章 到外企求职的简历应把握的要点 (55)

- 第十四章 到民营企业求职的简历应把握的要点 (69)
- 第十五章 应聘经理职位的简历应把握的要点 (77)
- 第十六章 应聘营销职位的简历应把握的要点 (86)
- 第十七章 应聘财务管理工作岗位的简历应把握的要点 (105)
- 第十八章 应聘技术类工程师的简历应把握的要点 (118)

简历——求职路上的敲门砖

一个完整的求职过程由三个部分组成的。即：简历、面试、试用期。俗称求职的“三关”。

其中，简历是整个求职过程中的第一关。因此，简历是求职路上的敲门砖；

简历是求职路上的铺路石；

简历是推销你自己的活广告，多快好省地把你推销出去。

简历可以使你在众多的求职者中脱颖而出。

我是这样理解求职简历的：

简历是求职者人生经历、工作能力、做人标准的浓缩与升华。

它包括五层意思：

一、人生经历的说明

求职者通过简历告诉用人单位自己有什么样的人生经

历，它包括教育经历、工作经历以及其他经历。

二、工作能力的体现

求职者要告诉用人单位自己能做什么、做过什么及做的程度怎样，以后还能做什么。用人单位最关心的是你以后能做什么。这是简历部分的重中之重。

三、做人的标准

也就是求职者的道德品质。现在用人单位越来越看重这一点。如果你的做人标准与用人单位的企业文化不符，那是很麻烦的，就凭这一点，你就不可能获得进入而试的机会。

四、浓缩

一般求职者都有二十年以上的人生经历，要将自己全部的经历都写在简历上是不可能的。所以要浓缩！浓缩！！再浓缩！！！！

五、升华

升华就是将你个人的人生经历、工作能力、做人标准浓缩后，用一种既能让别人接受又能令人感到你是一个很特别的人的方式表达出来，并得到别人的认可。

撰写一份优秀简历的基本程序

在外企，我同外国人一起工作的时候，发现他们的工作效率非常高。为什么呢？其中一个重要的原因就是他们在工作中非常注重工作程序。工作的程序化，是做好工作的一个重要前提。

那么，我们在撰写求职简历时要不要执行撰写简历的程序呢？回答是肯定的。

这样做有如下好处：

- 1、能做到全面，不会漏项。
- 2、在做到全面的同时，还能更加具体。
- 3、使自己的能力更显突出。
- 4、使你的简历更加准确、有力。

那么，撰写求职简历要遵循哪些基本程序呢？

1、选择工作目标

要点：你的工作目标越具体越好。

2、回忆撰写简历需要的材料

要点：按工作目标回忆材料

3、列出自己受教育的经历

要点：除正规院校学历，重点是参加何种实用技术的培训。

4、列出自己的工作经历

要点：重点要写自己的行为经历和岗位经历，而这些经历又与你应聘的职业及岗位要接近或相关。

5、描述工作细节

要点：要让用人单位感觉到，你做过这一项工作。

6、成功经验或成果

要点：最好援用证据、数据或成功的案例。

7、精选

要点：由于简历篇幅有限，一定要精练，忍痛割爱的事是经常发生的。

8、精选关键词、句子

要点：精选词语，最好多用短句，增加可读性。

9、重新组织

要点：重新排列组织已选好的材料，使之更富有逻辑性。

10、适当加入相关的条件

要点：比较特殊的。同应聘岗位有关系的。

11、简短说明

要点：可以反映 你的为人； 处世原则； 工作能力。

12、检查

要点：反复阅读，直到自己感觉像自己了。

13、版面设计

要点：注意版面的设计，字体的选择要符合中国人的审美
观及中国人的阅读习惯。

上述十三项就是撰写简历的基本程序，虽然很麻烦，但是
很管用。与大家共勉：

好的简历是自己用心写出来的。

第三章

优秀求职简历的几个必备要素

一、定位

在撰写简历之前，首先要确定简历的阅读对象是谁，是人事部经理或者是部门经理，还是老板。然后根据不同的阅读对象来撰写简历。

二、举证

你以往的工作经历，最好是用数据表现出来。求职者说自己做得好，那用什么来证明呢？那就是数据。只有数据才能给人以直观、信服的感觉，只有数据才最有说服力。

三、突出特色

只有与众不同的简历才能引起用人单位的注意。简历要充满激情和勇气，让用人单位感觉到希望和生机。

四、职业化

在简历中一定要反映出自己的职业特点。

五、总结感悟

小结，既可以是人生总结，也可以是一件事给你带来的启发，或是一个榜样给你指明人生的道路，或者是你从工作中总结出来的方法、经验、道理。言简意赅，别具匠心。

六、美观、整洁