

朗阁 IELTS 应试系列

最新雅思高分范文

主编 宁 园

编者 房 挺 郭 楠 亚 琳 胡恽之

贾若寒 陈 瑜 刘秋凤

上 海 交 通 大 学 出 版 社

图书在版编目(CIP)数据

最新雅思高分范文/宁园主编. —上海:上海交通大学出版社,2004

(朗阁 IELTS 应试系列)

ISBN 7-313-03861-5

I. 最... II. 宁... III. 英语—写作—高等学校—入学考试,国外—自学参考资料 IV. H315

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2004)第 092618 号

最新雅思高分范文

宁 园 主 编

上海交通大学出版社出版发行

(上海市番禺路 877 号 邮政编码 200030)

电话:64071208 出版人:张天蔚

常熟市文化印刷有限公司 印刷 全国新华书店经销

开本:787mm×1092mm 1/16 印张:16 字数:379 千字

2004 年 9 月第 1 版 2004 年 9 月第 1 次印刷

印数:1-5 050

ISBN7-313-03861-5/H·767 定价:23.00 元

版权所有 侵权必究

序 言

继拙著《雅思精选试题解析·写作》成功地出版,并受到广泛青睐之后,也有一些读者提出了意见,认为该书收录的各种题材的范文以及详尽的分析的确堪称为上乘之作,但是其中不少作文命题是好几年前的雅思考题。他们希望看到一本能够“最快”地反映雅思考试“最新”变化的写作书籍,收录一些“最近”的雅思作文题目以及相关的范文。另外,还有一些细心的读者认为在《雅思精选试题解析·写作》中缺少了雅思书信写作和图表写作的分析讲解,不免是一种遗憾。

根据读者们提出的以上意见,也鉴于我们对现今雅思考试“新题叠出”和“变幻莫测”的局面有了充分的认识,朗阁培训中心于今年盛夏之际,隆重推出了这本力作《最新雅思高分范文》,使得“朗阁 IELTS 应试系列丛书”又增添了一位新成员。之所以取这样的书名,是基于以下三点考虑。

首先,为了符合“最新”的标准,我们选编了今年上半年(即 2004 年 1 月至 6 月)出现的雅思写作题目共计 34 篇,其涵盖面也较为广阔,包括雅思小作文(即书信与图表)14 篇,以及雅思大作文(即议论文)20 篇,而其中又分成雅思普通培训类和学术类上下两部,以满足广大读者和雅思考生们的不同需求。2004 年上半年出现的不少“新题”、“怪题”以及“冷门考题”,都被收录其中,其中包括书信作文中的“投诉列车服务员”(4 月)和“反驳最近影评”(6 月)、图表作文中的“英国青少年男女抽烟”(4 月)和“非洲四国社会和经济指数”(6 月)、以及议论文中的“年轻人服兵役的好处”(3 月)、“参加体育活动的社会和心理意义”(4 月)、“女性是否应该参军”(1 月)、“警察是否应该在街上带枪”(3 月)、“广告是否推动了商品消费”(4 月)和“回归传统

社会来消除人们的贪婪和自私”(5月)等等。

其次,参与本书编写的人员都是朗阁培训中心雅思教学班子中不可多得的精英教师,其中还包括雅思教务部的骨干分子。他们不仅长期从事雅思的教学工作、多次亲身参加雅思考试,而且都是学有专攻——谙熟雅思写作模式,并积累了深厚的雅思写作功底,因此由他们执笔写出的这 34 篇范文,的确具备了极高的参考价值 and 艺术欣赏性,值得作为众多雅思备考者和广大英语写作爱好者的学习典范。

第三,在我们“朗阁 IELTS 应试系列丛书”编委们的设想中,已经计划把《最新雅思高分范文》做成一个常年进行的品牌系列,每半年编辑、整理并出版一本这样的雅思写作书。如此的话,读者们每年便可以欣赏到两本包含全年雅思写作精华的书籍。由此,我们不难看出,该书充分具备了“时效性”、“权威性”和“延续性”三大优势,可谓是“追踪雅思最新最全动态,荟萃雅思名师名作精髓。”

另外,从对写作题目和范文的分析来看,本书也取得了不少突破。在题目分析(Question Analysis)方面,每篇都有一个“主题和结构分析”,讲解题意,剖析应该采取的最佳写作结构,使读者明了写作的大方向。而对于书信和议论文,都包含一个“关键词汇分析”,不仅指出写作题目中一些重要词汇的含义,而且还附有这些词汇的“写作实例”,帮助大家进一步了解它们在写作中的用法,而其中绝大多数例子都是写作的佳句。在范文分析方面,我们采取了“步步为营”的策略,即以“句子”为单位,对于每篇范文的布局、论点、支持论据以及所叙述的事实和所描写的数字等进行分段式地讲解,层层剥离、句句点评,既指出了每一句话在整篇范文中的所起到的功能和所扮演的角色,又附有该句话的中文简译(注:这些翻译只是勾勒了句子的大意,因此在节约篇幅的前提下,省去了一些细节)。通过这样层次分明的透析,极大地帮助了读者掌握雅思写作“万变不离其宗”的写作模式,同时也促进了中国学生有效地将头脑中的写作思路转换成流畅、优美的英文佳句。这样的分析方法使人充分地认识到“句子”在英语写作中的极端重要性,也印证了我经常强调的一句话:“只要你懂得如何写好一个句子,那么你的写作就已经成功了一大半。”

最后,我要感谢共同参与编写的各位老师,包括房挺、郭楠、亚琳、胡悻之、贾若寒、刘秋凤和陈瑜,其中特别是房老师和郭老师,提供了不少优秀的范文。另外,诸位朗阁培训中心的领导和同仁,包括刘常研、段建新、陈瑜、胡悻之、贾若寒、王斐琳等等,也对该书的编写和出版提供了积极的支持和热情的鼓励,在此一并表示感谢。

限于编者的水平和经验,希望广大读者对于本书中存在的不足和疏漏之处批评指正,不吝赐教,以便我们及时更正和补充,使本书更趋于完善。

主编 宁园

2004 年 8 月于朗阁培训中心

目 录

上篇 雅思普通培训类写作

第一章 普通培训类小作文(书信篇)	3
2004 年 1 月	
——“询问如何参加某体育俱乐部”	5
2004 年 2 月(1)	
——“投诉有质量问题的激光唱机”	10
2004 年 2 月(2)	
——“投诉挡住家门口的一棵大树”	15
2004 年 3 月	
——“对海外笔友的来访做出安排”	20
2004 年 4 月(1)	
——“投诉列车服务员的恶劣态度”	25
2004 年 4 月(2)	
——“要求重新安排学校住宿环境”	31
2004 年 5 月	
——“调整商务会议的时间和地点”	37
2004 年 6 月	
——“对最近的某影评持反对意见”	42
第二章 普通培训类大作文(议论篇)	49
2004 年 1 月	
——“跨国婚姻不断增长的利与弊”	51
2004 年 2 月	
——“媒体是否可以暴露个人隐私”	59
2004 年 3 月(1)	
——“青年服兵役或参加社区服务”	67

2004 年 3 月(2)	
——“高薪是否是择业的重要方面”	74
2004 年 3 月(3)	
——“如何缓解工作中产生的压力”	82
2004 年 4 月(1)	
——“电脑游戏对孩子身心的伤害”	90
2004 年 4 月(2)	
——“体育活动的社会和心理意义”	98
2004 年 5 月	
——“现代人钟情于快餐的利与弊”	106
2004 年 6 月	
——“现代化都市是否可以养宠物”	114

下篇 雅思学术类写作

第三章 学术类小作文(图表篇)	125
-----------------------	-----

2004 年 1 月	
——“四国的经济和社会指数对比”	127
2004 年 3 月	
——“四地区中学和大学男女比例”	132
2004 年 4 月(1)	
——“英国男女做家务时间的对比”	137
2004 年 4 月(2)	
——“英国青少年男女的抽烟比例”	141
2004 年 5 月	
——“世界人口分布及其教育投入”	146
2004 年 6 月	
——“非洲四国的经济和社会指数”	150

第四章 学术类大作文(议论篇)	155
-----------------------	-----

2004 年 1 月(1)	
——“女性是否可以参军及其利弊”	157
2004 年 1 月(2)	
——“因特网可否取代学校和教师”	166

2004 年 2 月(1)
——“集体授课好还是分班教学好” 175

2004 年 2 月(2)
——“环保是否应从全球角度出发” 182

2004 年 3 月(1)
——“飞机是否成为最重要的发明” 192

2004 年 3 月(2)
——“警察是否应该在大街上带枪” 201

2004 年 3 月(3)
——“国家间差距越来越小的利弊” 208

2004 年 4 月(1)
——“国际旅游带来紧张还是理解” 215

2004 年 4 月(2)
——“广告是否推动了商品的畅销” 223

2004 年 5 月
——“回归传统来消除贪婪与自私” 231

2004 年 6 月
——“反映历史的旧建筑是否要拆” 239

上 篇

雅思普通培训类写作

第 一 章

普通培训类 小 作 文

(书 信 篇)

2004 年 1 月

You should spend no more than 20 minutes on this task .

You are an international student who studies in a college without sports facilities. Write to the manager of a sports club nearby, inquiring about what procedures are needed before you can join their club.

You should write at least 150 words .

You do NOT need to write your own address .

Begin your letter as follows :

Dear _____,

Question Analysis

题目大意分析

你是一位国际学生,而学校里却没有任何体育设施。要求你写信给附近一个体育俱乐部的经理,询问需要办理什么手续才能加入该俱乐部。

关键词汇分析

◆ **facility**: 设施、设备

写作实例: Building a new children's home will cost a lot of money, but be that as it may, there is an urgent need for the **facility**.

◆ **inquire**: 询问、咨询

写作实例: When the authorities **inquired** into his background, they found he had a criminal record.

◆ **procedure**: 程序、手续

写作实例: Social workers have standard **procedures** which they must follow when they are taking children away from their parents.

Letter of the Master

(作者:宁 园)

Dear Sir/Madam,

I am writing to inquire about the procedures that are needed to join your sports club.

As a new student from China, I study in the Royal College nearby, just two blocks away from your club. Attracted by their beautiful prospectus, which boasts of a large swimming pool and a spotlight tennis court, I discovered to my dismay that there are no sports facilities whatsoever on the campus. Being an amateur athlete, I find this situation is almost intolerable and feel a strong urge to join a sports club immediately where I can participate in a wide range of sports activities. Impressed by what my friend told me about the excellent facilities in your club a few days ago, I am very interested in the standard procedures that I must follow before joining the club.

I would appreciate it very much if you could send me some brochures and let me know the details or some forms for me to fill out. My address is Student Mailbox 210, Royal College, Queens Boulevard.

Yours sincerely,

Barry Guo

(178 words)

Letter Analysis

布局清晰 层次分明

■ Main Body 1 交代“写信目的或原因”：

我写此信的目的，是为了询问需要什么样的手续才可以参加贵俱乐部。

I am writing to inquire about the procedures that are needed to join your sports club .

■ Main Body 2 叙述“重要事实一”：

我是一个来自中国的新生，在附近的皇家大学读书，离贵俱乐部只有两个街区。

As a new student from China , I study in the Royal College nearby , just two blocks away from your club .

■ Main Body 2 叙述“重要事实二”：

该校宣传手册上吹嘘有游泳池和灯光球场，但我失望地发现校园内无任何体育设施。

Attracted by their beautiful prospectus , which boasts of a large swimming pool and a spotlight tennis court , I discovered to my dismay that there are no sports facilities whatsoever on the campus .

■ Main Body 2 叙述“重要事实三”：

作为业余运动员的我实在难以容忍这样的局面，因此急于参加一个体育俱乐部。

Being an amateur athlete, I find this situation is almost intolerable and feel a strong urge to join a sports club immediately where I can participate in a wide range of sports activities.

■ Main Body 2 叙述“重要事实四”：

经朋友介绍了贵俱乐部的良好设施，我非常感兴趣，想了解办理入会的手续。

Impressed by what my friend told me about the excellent facilities in your club a few days ago, I am very interested in the standard procedures that I must follow before joining the club.

■ Main Body 3 阐明对收信人的“期望或盼望”：

如能寄给我一些宣传册子，使我了解入会细节，或附表让我进行填写，我将不胜感激。

I would appreciate it very much if you could send me some brochures and let me know the details or some forms for me to fill out.

2004 年 2 月(1)

You should spend no more than 20 minutes on this task .

You bought a CD player from a local store a few days ago, but now it doesn' t work. Write a letter to its manufacturer, asking them what the problems are and complaining about the attitude of the shop assistant. Also, tell them how they can handle the situation.

You should write at least 150 words .

You do NOT need to write your own address .

Begin your letter as follows :

To whom it may concern ,

Question Analysis

题目大意分析

你在当地的商店买了一台激光唱机,而几天后它竟然坏了。要求你写信给生产商,询问出了什么问题,并同时投诉店员的不良态度。另外,告诉他们该如何补救。

关键词汇分析

◆ **manufacturer**: 生产商、制造商

写作实例: Over the years, they have forged an international reputation as a successful **manufacturer** of computer equipment.

◆ **assistant**: 助理、助手

写作实例: The shop **assistant** said that he needed to get his supervisor to authorize my refund.

◆ **handle**: 处理、应付

写作实例: Some people are brilliant with computers, but have no idea how to **handle** other people.

Letter of the Master

(作者:亚 琳)

To whom it may concern,

I'm writing to you about a problem that I am having with the CD player produced by your factory. I bought it from one of your authorized branch stores named "Passion" here on May 1, 2004.

Having found it unable to be controlled by the attached remote, I took it to that shop, intending to have it repaired or changed if necessary as you have described in the instructions. However, one of the shop assistants, whose badge number was 17, insisted on charging me \$5 for mending while the service card promises free service within 3 months of the purchase. What was worse, instead of acting in a polite manner, he turned a deaf ear to my request when I tried to show him the invoice with the exact date when I bought it and your guarantee of free service.

I shall appreciate it very much if you could pay immediate attention to this matter and send a responsible person to solve the problem for me by the end of this month. Otherwise, I am afraid that I have to lodge a formal complaint to the local Consumers' Association.

Yours sincerely,

Chris Philips

(197 words)