

经济应用文写作教程

主 编 刘葆金

副主编 蒋璇芳 许军

编写者 (按姓氏笔画排序)

许军 刘葆金

董正秀 蒋璇芳

东南大学出版社

内 容 提 要

全书内容包括经济应用文写作基础知识和经济应用文体写作两部分内容。特别是文体写作部分内容比较丰富,任课教师可以根据需要加以选择。同时,该书的编写也考虑到经济管理工作者自修写作的需要,为自学者提供了最基本的写作理论知识和较丰富的写作范例。每章后附相关例文及思考与练习题。

本书可作为高等学校经济管理类专业教材,同时也可供广大经济管理工作参考。

摇图书在版编目(CIP)数据

经济应用文写作 刘葆金主编 南京 东南大学出版社 2009.12

搖陽-羣苑-願-怨-猿-獮-怨

摇 I 援经济类摇 II 援刘援摇 III 援经济—应用文—写作
IV 援匀员园猿

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (95) 第 043 号

东南大学出版社出版发行

(南京四牌楼 圆号摇邮编 圆园园圆)

出版人 宋增民

江苏省新华书店经销摇摇摇摇摇摇印刷厂印刷

开本 32 开 印张 10 印数 1000 字数 10000 千字

四四零年 零月第 员版 四四零年 零月第 员次印刷

印数：员—源册摇定价：圆元肆角

(凡因印装质量问题,可直接向发行科调换。电话 010-68510698)

前 摇 摇 言

经济应用文是交流经济管理信息的最基本的方式。各类学校的经济管理类专业的学生和广大经济管理工作者都迫切需要提高经济应用文的写作能力。为此,在总结教学和写作实践经验的基础上,我们博采同行专家之长,编写了这本《经济应用文写作》。编写本书的宗旨是:根据我国社会主义经济建设的需要,结合经济管理类专业教学的特点,坚持学以致用、理论与实践相结合的原则,在注重写作基础理论的同时,突出经济应用文写作的实践性和实用性。通过课堂讲授与实际练习,或者自学,使学生和广大经济管理工作者在掌握必要的写作理论知识的基础上,充实和提高行业性应用文写作的能力,以便能尽快地适应各项经济管理工作的需要。

全书内容包括经济应用文写作基础知识和经济应用文体写作两部分内容。特别是文体写作部分内容比较丰富,任课教师可以根据需要加以选择;同时,该书的编写也考虑到经济管理工作者自修写作的需要,为自学者提供了最基本的写作理论知识和较丰富的写作范例。各章还编拟了思考与练习题。

本书由刘葆金任主编,负责拟定大纲、统稿和终审定稿。蒋璇芳、许军为副主编。参加本书编写的人员有:刘葆金(员~远章)、蒋璇芳(苑~员章)、董正秀(员~员章)、许军(员~员章)。

本书编写过程中,认真地恭引、吸收、借鉴了部分专著、教材、报刊的有关资料,恕不一一注明,谨向原作者致以诚挚的谢意。

我们希望得到使用本书的读者、教师和专家的指正,以便再版时修订。

编 摇 者

圆园园年 怨月

目 录

导 论	(员)
经济应用文的概念与作用	(员)
经济应用文的概念	(员)
经济应用文的作用	(员)
经济应用文的特点及分类	(圆)
经济应用文的特点	(圆)
经济应用文体的分类	(猿)
经济应用文写作的基本要求	(缘)
提高经济应用文写作能力的基本途径	(远)
思考与练习	(苑)
经济应用文写作基础知识	(愿)
经济应用文的主题	(愿)
主题的含义与作用	(愿)
主题的来源	(愿)
主题的要求	(怨)
经济应用文的材料	(怨)
材料的作用与获取	(怨)
材料的选择	(员)
材料的使用	(圆)
经济应用文的结构	(圆)
结构的含义	(圆)
结构的特点	(猿)
结构的内容	(员)
经济应用文的语言	(员)
经济应用文对语言的基本要求	(员)
经济应用文对语言的特殊要求	(员)
经济应用文的表达方式	(员)
叙 述	(员)
说 明	(圆)
议 论	(圆)
思考与练习	(圆)
经济调查报告	(圆)
经济调查报告的概念与特点	(圆)
经济调查报告的概念与作用	(圆)

猿瑶经济调查报告的特点	(猿)
猿瑶经济调查报告的种类和写作步骤	(猿)
猿瑶经济调查报告的种类	(猿)
猿瑶经济调查报告的写作步骤	(猿)
猿瑶经济调查报告的基本结构与写作要求	(猿)
猿瑶经济调查报告的基本结构	(猿)
猿瑶经济调查报告的写作要求	(猿)
猿瑶几种常用的调查方法及调查表格的编制	(猿)
猿瑶调查方法	(猿)
猿瑶调查表格的编制	(猿)
思考与练习	(猿)
源瑶市场调查报告	(源)
源瑶市场调查报告的概念、特点和种类	(源)
源瑶市场调查报告的概念	(源)
源瑶市场调查报告的特点	(源)
源瑶市场调查报告的种类	(源)
源瑶市场调查的内容和步骤	(源)
源瑶市场调查的内容	(源)
源瑶市场调查的步骤	(源)
源瑶市场调查报告的结构与写作要求	(源)
源瑶市场调查报告的结构	(源)
源瑶市场调查报告的写作要求	(源)
思考与练习	(源)
缘瑶经济计划报告	(缘)
缘瑶经济计划的概念、特点、作用和种类	(缘)
缘瑶经济计划的概念和特点	(缘)
缘瑶经济计划的作用	(缘)
缘瑶经济计划的种类	(缘)
缘瑶经济计划报告的写作程序、结构和内容	(缘)
缘瑶经济计划的写作程序	(缘)
缘瑶经济计划的结构和内容	(缘)
思考与练习	(缘)
远瑶经济工作总结	(远)
远瑶经济工作总结的概念、作用和种类	(远)
远瑶经济工作总结的概念和作用	(远)
远瑶经济工作总结的种类	(远)
远瑶经济工作总结的结构、内容和基本要求	(远)
远瑶经济工作总结的结构和内容	(远)
远瑶经济工作总结写作的基本要求	(远)

思考与练习	(缘)
经济活动分析报告	(缘)
经济活动分析报告的概念、作用、分类和特点	(缘)
经济活动分析报告的概念和作用	(缘)
经济活动分析报告的分类	(缘)
经济活动分析报告的特点	(缘)
经济活动分析报告的基本结构及常用的分析方法	(缘)
经济活动分析报告的基本结构	(缘)
常用的经济活动分析方法	(缘)
撰写经济活动分析报告的程序	(远)
经济活动分析报告的写作要求及注意事项	(远)
思考与练习	(远)
可行性研究报告	(远)
可行性研究报告的概念、特点和作用	(远)
可行性研究报告的概念	(远)
可行性研究报告的特点	(远)
可行性研究报告的作用	(远)
可行性研究报告的结构与写作要求	(远)
可行性研究报告的结构	(远)
可行性研究报告的写作要求	(远)
思考与练习	(远)
经济预测报告	(远)
经济预测报告的概念、特点、作用和种类	(远)
经济预测报告的概念、特点和作用	(远)
经济预测报告的种类	(远)
经济预测的常用方法	(远)
定性预测法	(远)
定量预测法	(远)
经济预测报告的基本结构与写作要求	(远)
经济预测报告的基本结构	(远)
经济预测报告的写作要求	(远)
思考与练习	(愿)
经济管理条规	(愿)
经济管理条规的概念、分类和特点	(愿)
经济管理条规的概念和分类	(愿)
经济管理条规的特点	(愿)
经济管理条规的写作方法	(愿)
经济管理条例	(愿)
经济管理规定	(愿)

第四章 摇经济管理章程	(愿缘)
第四章 摇经济管理制度	(愿缘)
第四章 摇经济管理办法	(愿远)
第四章 摇经济管理细则	(愿远)

思考与练习	(怨圆)
-------------	-------

第五章 摇审计报告	(怨猿)
-----------------	-------

第五章 摇审计报告的概念、特点、种类和作用	(怨猿)
-----------------------------	-------

第五章 摇审计报告的概念	(怨猿)
--------------------	-------

第五章 摇审计报告的特点	(怨猿)
--------------------	-------

第五章 摇审计报告的种类	(怨猿)
--------------------	-------

第五章 摇审计报告的作用	(怨源)
--------------------	-------

第五章 摇审计报告的撰写程序与基本内容	(怨缘)
---------------------------	-------

第五章 摇审计报告的撰写程序	(怨缘)
----------------------	-------

第五章 摇审计报告的基本内容	(怨远)
----------------------	-------

第五章 摇审计报告的结构和样式	(怨远)
-----------------------	-------

第五章 摇审计报告的基本结构	(怨远)
----------------------	-------

第五章 摇审计报告的基本样式	(怨苑)
----------------------	-------

第五章 摇撰写审计报告的基本原则与要求	(怨愿)
---------------------------	-------

第五章 摇撰写审计报告的基本原则	(怨愿)
------------------------	-------

第五章 摇审计报告的写作要求	(怨愿)
----------------------	-------

第五章 摇几种常用审计报告	(怨怨)
---------------------	-------

第五章 摇资产负债表审计报告	(怨怨)
----------------------	-------

第五章 摇资产评估报告	(无员)
-------------------	-------

第五章 摇验资报告	(无圆)
-----------------	-------

思考与练习	(无苑)
-------------	-------

第六章 摇纳税检查报告	(无愿)
-------------------	-------

第六章 摇纳税检查报告的概念和作用	(无愿)
-------------------------	-------

第六章 摇纳税检查报告的概念	(无愿)
----------------------	-------

第六章 摇纳税检查报告的作用	(无愿)
----------------------	-------

第六章 摇纳税检查报告的基本结构和写作要求	(无愿)
-----------------------------	-------

第六章 摇纳税检查报告的基本结构	(无愿)
------------------------	-------

第六章 摇纳税检查报告的写作要求	(无怨)
------------------------	-------

思考与练习	(无远)
-------------	-------

第七章 摇经济法律文书	(无员)
-------------------	-------

第七章 摇经济法律文书的概念、作用、特点和种类	(无员)
-------------------------------	-------

第七章 摇经济法律文书的概念与作用	(无员)
-------------------------	-------

第七章 摇经济法律文书的特点	(无员)
----------------------	-------

第七章 摇经济法律文书的种类	(无圆)
----------------------	-------

第七章 摇经济法律文书的写作要求	(无圆)
------------------------	-------

员缘瑶几种常用经济法律文书的基本内容、格式	(员缘)
员缘瑶仲裁申请书	(员缘)
员缘瑶申请执行书	(员缘)
员缘瑶民事起诉书	(员缘)
员缘瑶民事反诉书	(员缘)
员缘瑶答辩状	(员缘)
思考与练习	(员缘)
员缘瑶经济合同	(员缘)
员缘瑶经济合同的概念、特征和作用	(员缘)
员缘瑶经济合同的概念和特征	(员缘)
员缘瑶经济合同的作用	(员缘)
员缘瑶经济合同的种类和主要条款	(员缘)
员缘瑶经济合同的种类	(员缘)
员缘瑶经济合同的主要条款	(员缘)
员缘瑶经济合同的结构与写作要求	(员缘)
员缘瑶经济合同的书面形式	(员缘)
员缘瑶经济合同的结构	(员缘)
员缘瑶经济合同的写作要求	(员缘)
思考与练习	(员缘)
员缘瑶商品说明书和广告	(员缘)
员缘瑶商品说明书	(员缘)
员缘瑶商品说明书的概念和作用	(员缘)
员缘瑶商品说明书的写法	(员缘)
员缘瑶商品说明书的写作要求	(员缘)
员缘瑶广告	(员缘)
员缘瑶广告的概念和作用	(员缘)
员缘瑶广告的基本要求	(员缘)
员缘瑶广告的种类	(员缘)
员缘瑶广告文的制作与撰写	(员缘)
思考与练习	(员缘)
员缘瑶招标书和投标书	(员缘)
员缘瑶招标与投标的概念与作用	(员缘)
员缘瑶招标与投标的概念	(员缘)
员缘瑶招标与投标的作用	(员缘)
员缘瑶招标书与投标书的内容、结构和写作要求	(员缘)
员缘瑶招标书的内容和结构	(员缘)
员缘瑶投标书的内容和结构	(员缘)
员缘瑶招标书与投标书的写作要求	(员缘)
思考与练习	(员缘)

员瑶公文	(员缘)
员瑶瑶公文的概念、特点及作用	(员缘)
员瑶瑶公文的概念	(员缘)
员瑶瑶公文的特点	(员缘)
员瑶瑶公文的作用	(员远)
员瑶瑶公文的种类(文种)及其选用的原则	(员苑)
员瑶瑶公文的种类	(员苑)
员瑶瑶选用公文文种的原则	(员苑)
员瑶瑶公文的格式	(员园)
员瑶瑶公文的组成部分	(员园)
员瑶瑶公文的排版格式	(员园)
员瑶瑶几种常用公文	(员远)
员瑶瑶瑶命令(令)、决定、批复	(员远)
员瑶瑶瑶公告、通告、通知、通报	(员苑)
员瑶瑶瑶函、报告、请示、会议纪要	(员园)
思考与练习	(员园)
员瑶经济消息	(员员)
员瑶瑶经济消息的概念、作用、分类和特点	(员员)
员瑶瑶经济消息的概念	(员员)
员瑶瑶经济消息的作用	(员员)
员瑶瑶经济消息的种类	(员员)
员瑶瑶经济消息的特点	(员圆)
员瑶瑶经济消息的结构与写作要求	(员猿)
员瑶瑶经济消息的结构	(员猿)
员瑶瑶经济消息的写作要求	(员缘)
思考与练习	(员远)
员瑶经济学术论文	(员苑)
员瑶瑶经济学术论文的概念、作用、种类和特点	(员苑)
员瑶瑶经济学术论文的概念和作用	(员苑)
员瑶瑶经济学术论文的种类和特点	(员苑)
员瑶瑶经济学术论文的选题与集材	(员怨)
员瑶瑶瑶经济学术论文的选题	(员怨)
员瑶瑶瑶经济学术论文的集材	(员园)
员瑶瑶经济学术论文的论证方法	(员圆)
员瑶瑶瑶经济学术论文的表达方式	(员圆)
员瑶瑶瑶经济学术论文的论证方法	(员圆)
员瑶瑶经济学术论文的执笔成文	(员缘)
员瑶瑶瑶构思与编拟写作提纲	(员缘)
员瑶瑶瑶经济学术论文的结构	(员苑)

员瑶瑶正确处理引文、统计表、统计图	(员愿)
员瑶瑶修改与定稿	(员怨)
员瑶瑶学位论文	(员园)
员瑶瑶学位论文的种类	(员园)
员瑶瑶学位论文的写作要求与方法	(员园)
员瑶瑶学位论文的格式	(员员)
思考与练习	(员圆)
圆瑶瑶经济日用文书	(员圆)
圆瑶瑶求职信与推荐信	(员圆)
圆瑶瑶求职信	(员圆)
圆瑶瑶推荐信	(员圆)
圆瑶瑶商务信函	(员圆)
圆瑶瑶商务信函的概念	(员圆)
圆瑶瑶商务信函的写作	(员愿)
圆瑶瑶写作商务信函的注意事项	(员怨)
圆瑶瑶条据	(员怨)
圆瑶瑶说明性条据	(员怨)
圆瑶瑶凭证性条据	(员园)
圆瑶瑶启事、声明	(员员)
圆瑶瑶启事	(员员)
圆瑶瑶声明	(员圆)
思考与练习	(员圆)
附录 员瑶瑶国家行政机关公文处理办法	(员愿)
附录 圆瑶瑶国务院办公厅关于实施《国家行政机关公文处理办法》涉及的几个具体问题的处理意见	(员愿)
附录 猿瑶瑶中华人民共和国国家标准《出版物上数字用法的规定》	(员圆)
附录 源瑶瑶校对符号及其用法	(员猿)
参考文献	(员源)

员摇导摇摇论

员摇摇经济应用文的概念与作用

员摇摇经济应用文的概念

经济应用文是关于国民经济和各经济部门以及整个社会经济活动所发生的各种经济实践活动和经济理论的文章。

经济应用文写作包括经济应用文写作理论和经济应用文写作实践两个方面。经济应用文写作理论是各类经济应用文写作实践经验的总结,是各类经济应用文文体格式、特点、规律、规范、要领、要求、方法和技巧由感性认识到理性认识的升华,是经济应用文写作内在规律的科学概括。经济应用文写作实践是经济应用文写作理论的本源和基础。离开了经济应用文写作实践,经济应用文写作理论就成了无源之水、无本之木。经济应用文写作理论则是经济应用文写作实践的科学化、条理化、系统化的体现,它能帮助人们自觉地掌握经济应用文写作的基本规律和技巧,指导和引导经济应用文写作朝着健康、规范的方向发展。

员摇摇经济应用文的作用

经济应用文是社会经济生活中普遍运用的一种文体,无论是对经济管理的实践工作还是经济理论的研究工作,都具有十分重要的意义。它既是国家机关、企事业单位、社会团体进行行政管理、处理日常事务、传递信息、交流情况、总结经验、记载经济活动的重要工具,也是人民群众表达意愿、交流思想感情、办理事情的重要工具。

员 经济应用文是反映经济活动、描述经济现象的重要手段

无论是从事经济管理的实践工作者,还是理论工作者,他们要对社会经济实施有效的管理或进行深入的研究,都必须对社会经济活动的历史和现状进行调查研究,以反映经济活动的发展运动过程,描述经济现象,发现和掌握其发展变化的客观规律。这是经济管理的一项基础工作,是实施有效的管理和探讨经济理论的客观依据。

圆 经济应用文是开展经济管理工作,行使经济管理职能的有效措施

经济管理工作者往往要通过市场调查撰写市场调查报告,通过各生产要素的分析研究撰写可行性论证报告,以此作为选择生产经营项目,确定生产经营规模,制订方案,做出决策的依据。在日常的经济工作中,又往往要通过制定各种经济管理条规,以此对经常活动实施有效的指挥、监督和协调,行使其管理的职能,从而使经济管理规范化、科学化。

猿 经济应用文是传播经济信息、开拓市场和交流科学知识的重要工具

经济工作者经常以报纸、杂志、广播、电视等为载体,发布经济新闻,传播经济信息,登载产品广告,开拓市场,刊登经济学术论文,交流科学知识和开展经济理论的研讨。

源 经济应用文是总结工作、积累资料、提高经济管理水平的有效途径

经济管理工作者在实施经营管理职能的每一阶段、每一年度结束时,都要进行一次工作总结,撰写工作总结报告,以便总结经验、发现问题,并提出下一阶段、下一年度工作的意见和措施,通过总结,不断提高经济管理的水平。

缘 经济应用文又是进行科学研究、阐述学术观点的工具

经济管理工作者在进行科学研究时,拟定的研究方案,撰写的研究总结和在开展学术讨论时,撰写的学术论文都是经济应用文的具体运用。能否以思路清晰、结构严谨、论证有力、文笔流畅、简洁明快的论文、报告表述研究成果,阐明学术观点,是衡量一个经济工作者学识水平高低的重要尺度。所以经济应用文写作是经济工作者必须具备的一项基本功。

经济应用文在经济工作中有着如此重要的作用,一个合格的经济工作者就必须具有较高的写作水平。许多国家,如美国、英国、日本和德国等都十分重视这方面能力的培养,在学校里普遍开设写作课和专业写作课,有的企业还对在职的人员进行写作培训。近年来,我国大多数院校都开设了专业写作课程,重视写作能力的培养。不同专业的应用文写作已成了各类专业人员必须掌握的技能。

经济应用文的特点及分类

经济应用文的特点

经济应用文除具有一般应用文体的属性,诸如目的性、综合性、技巧性、实践性等,须遵循一般写作普遍适用的规律和要求外,还有其自身的特点。深入了解经济应用文的主要特点,对于认识经济应用文的性质、功能和内容,掌握经济应用文写作的规律、规范、要领、要求、方法和技巧,都有着十分重要的意义。

（一）政策性

经济应用文必须以党和国家的路线、方针、任务及颁布的经济政策、法律、法规、条例、章程等为依据。我国的一切社会经济活动都是在社会主义市场经济体制下进行的,经济工作又是一项与人民群众关系极为密切、政策性极强的工作,时时、事事、处处都须体现出党和国家鲜明的政策,这种政策不仅贯穿于一切经济活动的始终,同时也贯穿于围绕经济活动的一切经济应用文体的写作之中。经济应用文是宣传、贯彻、执行党和国家的经济方针、政策、法规的强有力工具,也为党和政府制定经济方针、政策、法规提供了可靠的依据。

（二）专业性

经济应用文作为经济实践工作的组成部分和经济理论研究的有效手段,具有明显的专业性。这主要表现在以下几个方面:

（一）从写作内容上看经济应用文所反映的是经济领域里的各种现象、各种活动和各种工作,所要解决的是经济领域里的实际和理论问题,专业范围十分明确和具体。

（二）从表现形式上看经济应用文以叙述、说明、议论为主要表达方式,它需用大量的数据、图表来说明问题,所用的专业术语都是经济领域里常用的,明显地有别于文学和其他专业应用文。

（三）从读者对象上看经济应用文除部分文章具有广泛的群众性外,大部分经济应用文都有明确的读者对象:有的是给主管部门的领导看的,如报告、请示、经营决策方案等;有的是给同行

方面有很大差异,加上随着社会经济的发展,经济活动的内容和项目越来越多,新的文体也将不断出现,现有的文体还在发展,因而,要给它们准确的分类是比较困难的。这里,根据本书的具体情况,以文章内容所反映的业务范围作为分类标准,将经济应用文大致划分为经济事务类、经济公务类、经济新闻类、经济日用文书类、经济研究类、经济法律类等六类文体。

员 经济事务类文体

经济事务文书是机关、团体、企事业单位在处理内部事务中所使用的书面文体。写作目的是运用经济规律对经济活动进行科学管理。它包括的范围较广、种类较多,其主要业务范围是调查了解经济问题、反映经济情况、制定经济计划、监督经济活动、交流经济信息等。主要文种包括计划报告、总结报告、调查报告、市场调查报告、经济活动分析报告、经济预测报告、审计报告、经济合同、简报、广告、产品说明等。这类文体写作的基本要求是:

(员) 有具体的目的摇往往都是针对经济工作中某一具体方面进行指导、分析和总结、说明,以达到指导经济实践,提高经济效益,促进经济健康发展的目的。

(圆) 有特定的使用对象摇例如经济合同,其特定的使用对象就是签订合同的双方,有时还有公证一方。

(猿) 有一定的时限性摇要注意及时在经济实践中寻找新动向、新角度,利用最新经济信息为经济工作服务。

(源) 有一定的约定俗成的格式规范摇这些规范一般都应遵守。

圆 经济公务类文体

公务文书简称公文,是机关、团体、企事业单位处理行政公务的往来文件。经济公务文书简称经济公文,是公文的一个重要组成部分。它涉及和反映的业务范围和内容是经济领域中的行政公务往来,其写作目的是记录和传达党和政府的经济方针政策,发布经济法规,指挥和协调经济工作,请示和答复经济问题,报告经济活动情况,交流经济工作经验等。这类文体写作的基本要求是:

(员) 体式的规范性摇如公文的种类、格式、行文规则、办理办法等,都有其明确的统一规定,应当切实遵守。

(圆) 作用上的指令性摇代表特定的机关发言,反映发文机关的经济意图;

(猿) 作者的特定性(指公文的发布者,而不是指具体的撰稿人)摇即发布者必须是依法成立并能以自己的名义行使职权和担负义务的组织、机关或领导人。

(源) 表达上的庄重性摇要真实准确,不能有丝毫的虚假。

(缘) 效用上的时间性。

猿 经济新闻类文体

经济新闻是对新近发生的社会经济生活中的典型事件的报道。写作目的是记录、传播经济信息,主要是介绍和推广国内外经济建设、经济科学和经济管理工作的情况和经验。经济新闻类文体包括经济消息、经济通信、经济特写等,也有一部分反映经济情况的社论、述评、文摘等也起着经济新闻的作用,另外,有一些反映经济活动的广播稿也可列入经济新闻类。这一类文体的表达方式主要是记叙和说明。其写作的基本要求是:

(员) 用事实说话摇作者一般不直接发表意见和阐明观点。

(圆) 内容有新鲜感摇要求报道生产、流通、分配、消费等各个经济领域中有一定社会意义的新做法、新经验、新成果、新问题以及新的发展趋势。

(猿) 报道要迅速及时摇对新闻事实的捕捉要快,讲究时效性。

(源) 语言简洁朴实,可读性强。

源 经济日用文书类文体

日常应用文是指人们在日常工作、学习、生活中,处理公私事务时常用的、有惯用格式的一类文体,简称日用文,包括书信、条据、启事、电报、电传等。这类文体写作的目的性强,内容要求简明、扼要。

缘 经济研究类文体

经济研究类文体是根据收集的已知经济信息来研究和认识客观经济规律,以指导经济管理工作开展的一种科学论文。它既是探讨经济科学某些专门问题,进行经济科学研究的一种手段,又是表述经济科学专门问题的研究成果、阐述学术观点、进行学术交流的一种工具。经济研究类文体可细分为理论研究型和实践研究型两类,主要包括经济专著、经济学术论文、经济评论、经济杂文等。一部分以研究规律为目的的调查报告和总结也具有研究的性质。有些经济综述和文摘,也可以归入这一类。经济研究类文章写作的表达方式以分析论述为主。这类文体写作的基本要求是:

(员) 以议论说理见长,特别强调层次的条理性、论述的系统性、思维的逻辑性及结论的必然性。

(圆) 要有创见性,注重提出新的命题、发现新的论点、采用新的研究方法、进行新的论证、直接或间接推动经济的发展等。

(猿) 科学性显得尤为重要。

远 经济法律类文体

经济法律类文体是指参与法律活动的主体,包括国家司法机关及法人、其他组织、公民等,为实施法律或维护法律规定的权利,依法制作的具有法律效力或法律意义的法律文书,如诉状(包括起诉状、上诉状、申诉状等)、判决书(包括民事判决书、刑事判决书等)、其他法律文书(包括公证书、委托书等)。这类文体的写作目的是作为执行法律、应用法律的必要手段,进行法律活动、反映法律事实的文字凭证以及法制宣传的生动材料。其写作的基本要求是:

(员) 制作总是和一定的法律程序相联系,有着严格的规定性,任何单位和个人不能随心所欲地进行制作。

(圆) 内容有着鲜明的法律性,要体现“以事实为依据,以法律为准绳”这一基本的法律原则。

(猿) 行文符合规范格式。

经济应用文写作的基本要求

员 必须遵循客观经济规律

各种经济应用文体的写作都要以客观经济规律为指导。例如,在商品经济条件下,经济合同的写作,就必须按价值规律办事,贯彻等价有偿、平等互利、协商一致的原则。只有这样才符合客观经济规律,有利于促进商品经济的发展。因此,经济管理工作必须认真学习经济理论和方针、政策,以经济理论作为从事经济应用文写作的指南。当然,随着经济实践活动的不断丰富和发展,新情况、新问题、新经验层出不穷,更有待于人们去分析、去研究并做出理论概括。

圆 理论联系实际

经济应用文写作特别强调理论联系实际,理论与实践相结合。这样,写出来的文章才有参考和实用价值。否则,写出来的东西,或者是空洞说教,没有实际的意义,或者是一些素材的堆积,没有理论深度。任何一篇成功的经济应用文,都是作者以经济理论为指导,对现实的经济活动和相关的经济政策进行深入分析研究,通过一定的文体形式予以表达的结晶。可以说,经济应用文写作是一个在实践中产生又受实践检验的理论与实践相结合的过程。

猿 注重调查研究

调查研究在经济应用文写作中有着特殊的地位和作用。经济应用文写作的过程就是调查研究的过程。在经济应用文写作全过程中,调查研究是第一位的基础工作。有人说调查研究对于经济应用文写作来说如同一日三餐一样不可缺少,是丝毫不夸张的。当然,这里说的调查研究,是指对经济现象、经济过程进行如实的考察,收集有关的信息资料,进行分析整理,并根据该经济现象及其发展变化的趋势,提出有针对性的方案和建议的社会实践活动。调查的主要功能在于“搜集”信息,其任务在于搞清“是什么”;研究的主要功能则在于“优化”信息,其任务在于探究“为什么”以及“怎么办”。

总之,调查研究是确定经济应用文写作的对象、内容和方法的前提。例如,写一则商品广告,首先要做市场调查,明确主要写给谁看,突出写什么内容,用什么具体形式写,要掌握消费者的心理,熟悉市场行情。

源 注重运用数字资料

经济应用文写作中,数字的统计和分析是写作的基础。经济应用文写作,在分析方法上,要定性与定量相结合。通过数字的统计与分析可以从全部总和与联系中去把握经济活动。数字在经济应用文写作中的作用包括:运用数字来通报情况或阐明观点,数字具有直观性、准确性、综合性、概括性的特点,在某些程式化的经济应用文体(如计划、财政预决算报告)中,数字成了最基本的表达工具,各种统计报表、平衡表等,基本上是由数字构成的特殊文体。

总之,当代经济应用文写作中运用数字的情况越来越多。在写作中,用好、用活数字已成为经济应用文作者不容忽视的一项基本功。

缘 语言准确简洁、通俗流畅

经济类文章侧重于揭示经济规律、交流经济信息,它对文章的语言要求是:准确简洁,概括性强,逻辑严密;表达的内容要实在,有一说一,有二说二,把事情讲清楚就可以了,行文流畅,不拖泥带水,也不用夸张、比拟等修辞手法和描写、抒情等表现方法。另外,从读者对象和应用范围看,语言要力求通俗、明白。

员 如何提高经济应用文写作能力的基本途径

写经济应用文与写其他文章一样,是人们认识和表述客观事物及其规律的过程。完整的写作过程包括两个阶段:一是从客观事物到思想认识的阶段,这个阶段是人的思维起着核心作用,这是写作的前提;二是从思想认识到文字表达的阶段,这个阶段语言文字基本功起着核心作用,这是写作的基础。善于写作,就是要在提高思维能力和运用语言文字能力上下功夫。思维能力是指发现问题、分析问题和得出结论的能力,它是作者的正确立场、观点和思维方法的综合表现。运用语言文字的能力,主要是指谋篇布局、遣词造句的能力。总之,

写好一篇文章,需要作者从多方面做好准备,如理论修养、生活积累、文化知识积累、观察理解、表现技巧等方面。一篇文章水平的高低,往往集中反映包括作者的思想、生活、知识和能力等在内的总体素质。因此,提高写作水平也必须进行多方面的锻炼,进行“综合治理”,才能奏效。概括起来就是多实践、多读书、多写作。

⑤ 多实践

这里所说的实践,是指社会生活实践。俗话说“实践出真知”。要提高写作能力,首先要热爱生活,投身到经济建设的现实斗争中去,才会勤于观察和思考,才会注意现实生活中许许多多的经济活动,并刻苦深入地研究经济现象,发现经济活动的规律,且运用这些规律去改造客观世界。社会生活实践对写作的重要性体现在提供写作原料、启发写作动机、开阔作者胸襟上。

⑥ 多读书

撰写经济应用文要涉及各方面的知识,这些知识的获得,很重要的方面就是来自前人留下来的文化遗产。唐代杜甫说:“读书破万卷,下笔如有神。”这是古人的经验之谈,它说明了多读书对于写作的重要性。只有读得多了,见得广了,写起文章来才能得心应手、左右逢源。读书对于写作的重要性,体现在能丰富写作内容、打开写作思路、提高文章的科学性上。

⑦ 多写作

学习写经济应用文,固然要有生活实践,要有知识和理论的指导,但要切实掌握写作这一技能,还需通过多写才能实现。就像一个不会游泳的人,即使学了许多有关游泳的知识或在岸上做了多次游泳的动作,如果不下水试一试,不断练习,一辈子也不会游泳。写文章并不难,但要写出好文章就不容易了。多写、多练,勇于实践,才能逐步摸索写作的规律,积累写作经验,掌握写作技巧。写作是“行”的事情,不只是“知”的事情,要动脚,才会走;要举手,才会取物;要执笔,才会写作。写作能力的提高不会是“立竿见影”的,它是一种“慢”功,短时间很难见到效果。因此,反复实践,才能熟中生巧,这是提高写作能力的惟一途径。

如何练习写作呢?

首先,练好基本功。从写作的基本能力来说,有观察、采集、感受、想像、构思、语言等能力的训练;从文体来说,有记叙类、说明类、议论类等文体写作能力的训练。每一类文体的练习,应由简到繁,由易到难,由小到大;又要根据每个人的实际情况,确定重点,狠下工夫。

其次,练习写作与练习写字一样,可以现成的文章作为“字帖”去模仿,也叫“依样画葫芦”。以后逐步丢掉“字帖”,独立完成,体现自己的风格和特长,做到得心应手、运用自如,成为写作的能手。

再次,练习写作还要有一股“韧”劲,不骄不馁。写作是一种艰苦的劳动,缺乏意志的人是无法登上写作的峰岭的。有的人虽然也想写,但就是“专”不下去,写作水平总是不能提高。从想写到爱写是有一个过程的,其关键就是刻苦钻研、持之以恒。功夫不负有心人,只要决心学、经常练,写作能力就能不断提高。

【思考与练习】

① 什么是经济应用文?其作用表现在哪些方面?

② 经济应用文的特点是什么?

③ 谈谈怎样才能写好经济应用文。