

捷进英语

——亚历山大新一代交际英语

LOUIS ALEXANDER

(学习用书)

(COMPANION)

清华大学出版社
Addison Wesley Longman

(京)新登字 **158** 号

Louis Alexander: Direct English

Authorized translation from the English language edition published by Longman Group Limited

Copyright 1995 by Longman Group Limited

All rights reserved . For sale in Mainland China only

本书简体字版由朗曼出版集团有限公司授权清华大学出版社独家出版发行, 未经出版者书面许可, 不得以任何方式复制或抄袭本书的任何部分。

中华人民共和国国家版权局著作权合同登记号: **01-1998-1101**

本教材学习用书封面贴有清华大学出版社激光防伪标签, 无标签者不得销售。

版权所有, 翻印必究。

图书在版编目 (CIP) 数据

捷进英语(1)/ (英)亚历山大(Alexander, L.G.)著 . - 北京: 清华大学出版社, 1998

ISBN 7-302-03172-X

. 捷... . 亚... . 英语-教材 . H31

中国版本图书馆 CIP 数据核字(98)第 28978 号

出版者: 清华大学出版社(北京清华大学校内, 邮编 100084)

[http:// www .tup .tsinghua .edu .cn](http://www.tup.tsinghua.edu.cn)

印刷者: 清华大学印刷厂

发行者: 新华书店总店北京发行所

开 本: 800 × 1230 1/ 24 印张: 7 25 字数: 227 千字版 次: 1998 年 12 月第 1 版 1998 年 12 月第 1 次印刷

书 号: ISBN 7-302-03172-X H·230

定 价: 28.00 元(含主课本)

译者的话

L .G .Alexander 是我们非常熟悉的名字,他曾编写过许多优秀的英语教材,对我国一代,乃至几代人的英语学习都产生过很大影响。现在,我们的面前又添上了他的这部新书,而且是 Alexander 先生的集大成之作。我们有幸为这部作品作翻译工作,得以先睹为快。译完全书,掩卷反思, Alexander 的新作给我们带来些什么?我们觉得有以下两点值得一谈。

第一点是“新”,我们所说的新不是指语言结构、课文内容等方面,这些方面李观仪教授在她为本书所作的序言中已有涉及,恕不赘言。我们所说的新是指教材所体现的教学思想和教学路子。

近几十年来,全世界的外语界都在谈论提高学生的语言交际能力,谈得最多的恐怕莫过于交际教学法。谈的人一多,实践的人也自然多了起来。经过几十年的实践,交际法教学已被证明有不少优点,但同时也被证明有不少不足之处。其中最明显的是在语言交际过程中,很难有效地把学生的注意力集中到语言形式上去,学生在语言学习中,应该既有语言交际,也有记忆、理解和尝试语言形式等活动。然而交际法很难同时兼顾这两点,尤其是在基础学习阶段。其次,交际法的前提是交际者有真实的交际需要,人为设计的交际活动很难说是学生真实的交际需要,没有真实的交际需要,也就很难保证有意义的学习产生。此外,交际法强调以学生为中心,课堂上一个老师面对几十位学生,每一位学生可能有不同的需要,教师要在短短的几十分钟内满足所有学生的要求恐怕也

不是件轻而易举的任务。为了弥补交际法教学的这些不足,近年来外语教师又逐渐开始强调在学以致用原则下,系统地、循序渐进地进行语法、结构等方面的知识传授,教学专家们曾设计出各种既照顾交际,又兼顾语言知识的练习形式,这部 Direct English 中的许多训练内容,就是这一新潮中的浪花。

在贯彻以学生为中心,创造并满足真实的交际需要,从而提高学习者内在学习动力的问题上,英国的各语言教学及研究机构都不约而同地强调学生的自学。无论什么方法,如果学生只凭课堂上教师教,学生在课外不进行大量的、主动的观察、学习、记忆和尝试,都不会取得成功。但自学要有一定的条件,如要有各种教学辅导教材、声像资料等等。这些辅导教材必须有针对性,能够预先为自学者考虑到种种可能会遇到的困难,只有这样,自学者才能觉得学有所获。为了鼓励这种自学,英国的许多语言教学机构都开设了“自学中心”(Self-access Centre 或 Self-service Centre),意思是像自助服务那样,学生可以根据自己的需要各取所需。Alexander 先生显然是考虑到了这一点,他在编写 Direct English 主课本的同时,又顺手编写了与之相配的学习用书(Companion Books)。书中对学习方法和进度、检查和语言点都作了详细而明确的说明。我们将该书的英文原稿译成汉语,这不是出版社或我们译者好事,而是 Alexander 先生的初衷,Companion Books 一定要用学生的母语出版,其目的和作用是最明显不过了,其优点是显而易见的。

我们要谈的第二点是学习用书中的注释。Alexander 的母语是英语,加之又是本教材的作者,由他亲自为教材作注释是最合适不过了。我国曾引进过许多国外的教材,但中国老师在解释课文或语言点时常常会遇到一些吃不准、讲不清的问题,这里面除了有学识、经历等方面的因素外,最重要的还是因为英语不是我们的母语,许多问题脱离了大的文化背景就无法理解,教师也就难以向学生讲清。Alexander 为了帮助学习者无师自学,不厌其烦地对课文、对会话中的语言、文化等难点一一详细地加以注释。我们相信,学生一定会从中受益匪浅的。

Direct English 在我国的出版,使我国外语教学的百花园中又增添了一朵鲜花,我们希望以此花引来百花齐放,使我国的外语教学事业长盛不衰。

译者

华东师范大学

1998年8月30日

关于本教材的说明

使用对象与目的：

本教材的使用对象为大、中学生和成年自学者。全套教材1—6级，语法结构从简到繁，句子长度从短到长，会话的场合由易到难，梯度逐渐增加，学习者的听说技能通过每3课一次学习重点的重复，在不知不觉中达到脱口而出说英语的程度。本套教材着重培养学生在现代社会中英语交际的能力，是初级到高级各级英语培训的理想教材，以自修为主，也可供在校师生用于课堂教学。

教材内容：

本套教材由以下各部分组成：

主课本及教学和自学不可或缺的学习用书，1998年出版
教学录音带（包括课文的多种形式的反复操练及全部练习，每册9盘），1999年5月以后出版

自学录音带（教学录音带的节选版，包括一遍课文朗读及全部练习，每册4盘），1998年出版

原声录音带（即录像带、VCD的全真录音，真实情景英语，每册1盘），1999年5月以后出版
录像带，1998年出版

CD-ROM，1999年5月以后出版

VCD，1999年5月以后出版

* 录像带、录音带上的内容在主课本及学习用书中分别以“××××（起始时间）”、“××××”标明。

教材特色：

各种载体充分利用,最大程度地调动人与电脑、录音带、录像带的双向交流
听说领先,以培养交际能力为目标
以学生为中心,强调自助,适合自学
真实情景,真实语言材料,地道美国英语

课本介绍：

每级课本包括 1 册主课本和 1 册学习用书,两册书相辅相成、配合使用。每级分为 9 个单元,每单元 3 课。

主课本：每单元包括 3 篇课文,每篇课文之后是相应的语言学习与实践。

学习用书：每单元之前简明扼要地列出各课的语言要点。每一课课文前又列出该课的具体语言点,对其加以详尽注释,帮助学生吸收语言材料。每课课文有译文,供学生参考。课文之后是语言学习和巩固练习,学生边看边听边说,有机械性练习,也有灵活性和创造性练习。书后有每单元的自测试题及其答案,同时除每单元之后的分词表外,全书有总的单词索引。

本教材编译人员：

本教材的编译工作承蒙上海外国语大学和华东师范大学外语学院的部分老师完成,编译人员名单如下：

译 者	主 审
Book 1: 吴长镛、邹为诚、彭永华、全建强	李观仪
Book 2: 吴长镛、邹为诚、张普湘、彭永华	虞苏美
Book 3: 吴长镛、邹为诚、汪幼枫、张普湘	李观仪
Book 4: 吴长镛、邹为诚、全建强、李干斌	虞苏美
Book 5: 吴长镛、邹为诚、邓昱平、汪幼枫	李观仪
Book 6: 吴长镛、邹为诚、邓昱平、钱晓玲	虞苏美

读音表

辅音音标	词例	元音音标	词例
p	p en	ɪ	b it
b	b ack	e	b ed
t	t en		c at
			d og(<i>BrE</i>)
d	d ay		b ut
k	k ey		p ut
	g et		a bout
f	f at	i	happ y
v	v iew	u	act u ality
	t hing		
	t hen	i	sheep
s	s oon		fat h er
z	z ero		d og(<i>AmE</i>)
	sh ip		f our
	pleas u re	u	b oot
h	h ot		b ird
x	l och		
t	ch eer	eɪ	mak e
d	j ump	aɪ	l ie
m	s um	ɪ	b oy
n	s un		n ote(<i>BrE</i>)
		o	n ote(<i>AmE</i>)
	s ung	a	n ow
w	w et	ɪ	r eal
		e	hair(<i>BrE</i>)
			s ure(<i>BrE</i>)
l	l et	u	act u al
r	r ed	i	pecul i ar
j	y et		

/ / 表示主重音

/ / 表示次重音

略语表

<i>adj.</i> (adjective)	形容词
<i>adv.</i> (adverb)	副词
<i>conj.</i> (conjunction)	连词
<i>def. article</i> (definite article)	定冠词
<i>indef. article</i> (indefinite article)	不定冠词
<i>n.</i> (noun)	名词
<i>prep.</i> (preposition)	介词
<i>pron.</i> (pronoun)	代词
<i>quan.</i> (quantifier)	数量词
<i>v.</i> (verb)	动词
<i>BrE</i> (British English)	英国英语
<i>AmE</i> (American English)	美国英语

学习提要

第 1 课：谈论自己

在这一课里,你将学会

如何用英语字母拼写你的名字

如何询问别人的名字

如何介绍自己

如何向陌生人介绍自己(包括姓和名)

如何使用基数词 0 ~ 999 来讲旅馆房间的号码

如何询问或介绍某人的年龄

第 2 课：谈论别人

在这一课里,你将学会

如何与别人打招呼

如何为大家相互介绍

如何询问或介绍别人的身份和职业

如何确认他人的身份

你还将复习

如何拼写名字

第 3 课：有礼貌的请求等等

在这一课里,你将学会

如何用 please 作简单的请求(肯定句与否定句)

如何询问别人是否有某种技能(能做什么)

如何介绍自己所具有的某种技能(能做什么)

如何询问某人对某一技能掌握的熟练程度

如何表达自己对某一技能掌握的熟练程度

(精通 一窍不通)

会话 00 00

重点请见学习提要

介绍

情景: Tony Quercio 和 Barbara Seaton 正在波士顿 Sheraton 饭店的前台。Tony 正在办理入住手续。

问题: Tony 和 Barbara 以前见过面吗? 你是怎么知道这一点的?

1

Q-U-E-R-C-I-O: Tony 估计 William 不知道自己的姓该如何拼, 于是就立刻拼给 William 听。根据英语的拼音习惯, Q 后跟 U, 发 / kw/ 的音, 但有些来自阿拉伯语的名字除外, 如 Qatar, Q 发 / k/ 音。

here it is: 当我们找到了我们想要的东西时常说这句话。

2

Excuse me: 这句话的意思是 May I interrupt? (我能打扰一下吗?)

Are you Tony Quercio? 这是一个疑问句。陈述句的语序为 You are Tony Quercio。在英语中, 人名前不用定冠词。

Yes, I am: 当我们用 Yes 或 No 回答问题时, 要附带一个小短句。在书写时, I 一定要大写。(不能写成 Yes, i am.):

Are you Tony Quercio? — Yes, I am / No, I'm not .
the American Library Association Conference: 英语常常用合成词的构词法来避免 of 结构。这儿合成词要比 the Conference of the American Library Association 好。

My name 's Barbara Seaton: name 's 是 name is 的缩略方式: My name is Barbara Seaton .在 my 之前不用定冠词。

3

You 're Barbara Seaton: You 're 是 You are 的缩略形式。

of the New York Library: 我们可用 of 结构来表示某人来自何处, 或何单位。

Watson 's Bookstores: 名字后加一小撇与 s ('s) 表示所属关系(不是 The Bookstores of Watson)。估计 Tony 和 Barbara 用这种方式来确认对方的身份, 是因为在此之前他们在电话中有过交往。

4

How do you do? 当我们被他人介绍时, 可用这句话来回应, 这是一种十分正式的说法。稍随便一点的说法是 (It 's) nice to meet you。请不要混淆 How do you do 与 How are you? 后者用于询问对方的健康情况:

How are you? — Fine, thanks .

It 's nice to meet you finally: 亦可说 It 's nice to meet you at last。这句话表明 Barbara 早就知道了 Tony 其人, 而这次却是她第一次与 Tony 见面。

5

I'm sorry: 向别人道歉时说 Sorry 或 I'm sorry。William 因打断别人说话而道歉。

That's all right: 当别人道歉时,可用这句话回应。注意,all right 拼写成两个字。

Mr. Quercio: Mr 是 Mister 的缩写形式。这个词我们总是用缩写形式,并在后面加上一个小圆点,从来不用“Mister”的形式。Mr 通常与姓连用,用于称呼陌生男子或我们不太熟悉的人。Mr 不单独使用(不说 Hello, Mr.),也不与名连用。我们可以说 Mr. Quercio(但不说 Mr. Tony)。

Room 412: 当报房间号码时,数字要单独报出。读作 Room four one two, 或: Room four twelve。

Great: 在较为随便的谈话中, great 的意思是“很好”,表示非常满意。

6

Well, I'll talk to you later: 这句话里的 Well 表示 Tony 有话想说。

I'll talk to you: I'll 是 I will 的缩略形式,表示意图。

Bye now: 与人告辞时一般说 Goodbye(再见)。Goodbye 有下列一些缩略形式: Bye bye 或 Bye。在 Bye 后常常跟一个 now, 表示“暂时”分手。

welcome to Boston: William 在谈话结束时用这句话来向客人表示友好。这句话也可以用作招呼语,如 Welcome (to Boston)。(但不是 Welcome in ... 或 Wellcome to ...)。回应这句话一般是 Thank you (谢谢)。

译文

介绍

1

WILLIAM: Quercio ?

TONY: 是的。Q-U-E-R-C-I-O, Quercio。

WILLIAM: 噢,对,找到了。

2

BARBARA: 对不起。您是 Tony Quercio 吗 ?

TONY: 对,我是。

BARBARA: 您是来出席美国图书馆协会会议的吗 ?

TONY: 对。

BARBARA: 我的名字叫 Barbara Seaton。

3

TONY: 您是 Barbara Seaton !

BARBARA: 对,我就是 !

TONY: Barbara Seaton, 您是纽约图书馆的 Barbara Seaton 吗 ?

BARBARA: Tony Quercio, 您是 Watson 书店的 Tony Quercio 吗 ?

TONY: 对。

4

TONY: 您好 !

BARBARA: 您好 ! 终于见到您了,真高兴。

TONY: 很高兴见到您。

5

WILLIAM: 对不起。

TONY: 没关系。

WILLIAM: Quercio 先生,412 房间。

TONY: 412,好极了。

WILLIAM: Carl ? 412 房间,请。

6

TONY: 那么,我们以后再聊吧,Barbara。

BARBARA: 好的。再见。

WILLIAM: 欢迎您来波士顿 !

1 第 1 课

语言学习与实践

重点请见学习提要

7 数字

看方框中的数字,听录音,跟读。

继续练习朗读数字,直到你能有把握地把它们说出来为止。

练习说一些旅馆房间号码。例如,说:

Room 322: three two two 或 three twenty-two.

Room 947: nine four seven 或 nine forty-seven.

0 有两种说法

在电话等号码中读作 oh;

在温度等计量中读作 zero

注意这些数的读音与拼写

1: one/ w n/

2: two/ tu / 和 8: eight/ elt/ 。

不要混淆下列数字:

three/ thirteen (不是 threeteen)

five/ fifteen (不是 fiveteen)

four/ forty (不是 fourty)

仔细听录音,注意区分-teen 和-ty 的发音区别:

thirteen/ thirty

fourteen/ forty

fifteen/ fifty

sixteen/ sixty

seventeen/ seventy

eighteen/ eighty

nineteen/ ninety

我们说:

a hundred and one, 或

one hundred and one

(而不是 hundred one)

8 How do you do?

看对话,听录音,跟读。

听录音,扮演 Tony 的角色。

听录音,扮演 William 的角色。

在对话中换入你自己的名字,继续练习。

9 你多少岁了?

看图片和对话,听录音,跟读。

听录音,扮演 William 的角色。

在对话中换入你自己的年龄,继续练习。

注意,询问别人年龄时说 How old are you?

(而不是 What age have you?). 可以这样回

答 I 'm twenty 或 I 'm twenty years old.

(而不是 I have twenty years.)

10 字母表

看字母表中的字母,听录音,跟读。

继续练习朗读字母,直到你能有把握地把它们说出来为止。

我们可以根据发音规律,将这些字母分成下列各组:

/ eɪ / A H J K / / O
/ i / B C D E G P T V Z / ju / Q U W
/ aɪ / I Y / a / R
/ e / F L M N S X

11 你叫什么名字? 你的名字怎么拼写?

依次看对话,听录音,跟读。

听录音,扮演 Barbara 的角色。

听录音,扮演 William 的角色。

在对话中换入你自己的实际情况,继续练习。

我们很少问人家 What is your name? 除非我们是以“官方”身份询问对方,或者是在跟小孩子说话。我们说 How do you spell it? (而不是 How do you write it? = 你的名字怎么写?)

12 am, is 和 are

学习动词 be 的变化形式。

动词 be 的完整形式和缩略形式

注意 am, is 和 are 是如何缩略的。

I am I 'm
My name is name 's
What is your name? What 's

否定句

注意 not 是如何与 am 或 is 放在一起构成否定句的:

I am Tony . I am not Tony .

My name is Tony . My name is not Tony .

我们有两种否定缩略形式:

My name 's not Tony . 或:

My name isn 't Tony . (= is not Tony)

陈述句和一般疑问句

把 am, are 或 is 放在句子主语之前就可以构成一般疑问句:

I am Tony . Am I Tony ?

You are Tony . Are you Tony ?

Your name is Tony . Is your name Tony ?

一般而言并不是只要把陈述句的语调变一变就可以构成一般疑问句。(You are Tony ?)

一般疑问句和回答

有时候仅仅用 Yes 或 No 来回答一般疑问句是不礼貌的。要在 Yes 或 No 之后给一个简短回答,以“重复”问句中的内容。

Are you Tony Quercio? —Yes, I am .

No, I 'm not .

Is your name Tony? —Yes, it is .

No, it 's not / it isn 't .

WHAT 疑问句和回答

what 可用来问特殊疑问句, what 放在一般疑问句之前:

一般疑问句: Is your name Tony ?

特殊疑问句: What is your name ?

可以简明扼要地回答: Tony .

或用一个完整的句子来回答: It 's Tony .

英语中没有你,您之分,都用 you 或 your。

1 第2课

会话 01 20

重点请见学习提要

介绍

情景: Anne Holland 是波士顿 Sheraton 饭店的总经理。她正在向其他员工介绍 Dean Johnson。

问题: Anne 为什么要向 Sheraton 饭店的员工介绍 Dean ?

1

meet Sharon Solaye: meet 是动词的祈使句形式,是常用的介绍用语。

concierge: 旅馆服务台职员,负责安排旅客的行李、邮件、旅游等事宜。

college intern: 大学实习生。college intern 是复合名词。(不是 intern from college)

Hello 和 Nice to meet you: 这是在介绍后常说的一句较为随便的客套话,不能替代 How do you do? 后者是较为正式的说法。

Goodbye: 告辞时常用的客套话,可缩略为 Bye, Bye bye 或 Bye now。

2

this is Dean Johnson: 介绍别人时常用的句型为 This is + 名和姓。同时我们还应介绍一些有关此人的其他情况,例如他们的职业或从哪儿来。Anne 每次都是这样介绍 Dean 的。在非正

式的场合,介绍时只说名字就够了。

He's the new intern: he 和 she 分别是他和她的主格形式。He's 和 She's 是 He is 和 She is 的缩略形式。在英语中,动词前应当使用代词主格形式。

3

He isn't here: 这是 He is not here 的缩略形式。

What's all this?: 这句话的意思是“什么事?”

There you are: 找到某人时常说的一句套语,意思是:“哦,你在这里。”

our new intern: 英语的名词无性别之分。男女性别可从名字上或物主代词上区别。修饰名词的形容词不因其所修饰的名词性别和单复数而产生变化:

Dean is our new intern .

Jane is our new intern .

Dean and Jane are our new interns .

I'm: 是 I am 的缩略形式。

manager of the restaurant: Simon 其实也可以用复合词 restaurant manager 来介绍自己。

How do you do?: 是一句很正式的客套话,回答总是 How do you do ?

4

That's Kevin: 由于 Kevin 站得较远,所以 Simon 要用 that。

Kev: 是 Kevin 的缩略形式。

Hi: 是介绍之后与人打招呼的一种说法,较为随便。

Are you new ?: 注意疑问句的构成方式。陈述句为: You are (= You 're) new .

Yeah: 是 Yes 的一种较为随便的说法。

I 'm the new intern: 在特指某一事物或指独一无二的事物时,应该用 the。

Have you met ...?: (= 你见过.....吗?)这种句子我们会在后面的课程中学到。

everybody: 意思是:“所有的人”,在这种情况下,一般不用“all”(全部)。(不说 Have you met all?)

5

Well, see you later: Dean 说 Well 表明他想说话了。see you later 是 I 'll/ I will see you later (= 再见)的缩略形式。

what 's your name again: again 的意思是再一次。What 's your name again 的意思是 Can you repeat your name please? (您能重复一遍您的名字吗?)

译文

介绍

1

ANNE: Dean, 见见 Sharon Solay, 她是前台服务员。Dean 是我们的暑期实习生。

SHARON: 很高兴认识你, Dean。

DEAN: 你好, 再见。

SHARON: 再见。

2

ANNE: William, 这是 Dean Johnson。他是新来的实习生。Dean, 这是 William。

WILLIAM: 你好, Dean。欢迎.....

DEAN: 很高兴认识你。

3

ANNE: 他不在这儿。

SIMON: 喂, 什么事?

ANNE: 你原来在这儿。这是我们新来的实习生。

DEAN: 我叫 Dean Johnson。

SIMON: 我叫 Simon Wilkinson。餐厅经理。您好!

DEAN: 您好!

4

SIMON: 那是 Kevin, 我们的酒吧服务员。Kev! 这是 Dean。

KEVIN: 你好!

DEAN: 你好!

KEVIN: 新来的吗?

DEAN: 是的, 我是新来的实习生。

KEVIN: 这儿的人你都见过了吗?

5

ANNE: Dean?

DEAN: 好吧, 回头见.....对不起, 您叫什么名字来着?

1 第2课

语言学习与实践

重点请见学习提要

6 be 的一般现在时形式

学习 be 动词的各种形式。

主格代词不能蕴含在动词的意义中。因此,不能用 Is here 来替代 He is here。必须把主格代词说出来,如:He / She / It / Dean / Anne is here。在口语和非正式的书面语中,常常使用缩略形式。缩略的方法为“删除”元音,在删除处写一撇('):

He is here . He 's here .

She is here . She 's here .

They are here . They 're here .

这一缩略方法也可用于名词或疑问词上:

His name is Dean . His name 's Dean .

What is his name ? What 's his name ?

若想构成一般疑问句,只须把动词放在主语之前即可。

陈述句: His name is William .

一般疑问句: Is his name William ?

注意,否定句有两种构成方法:一种是在动词 be 之后加 not:

He is not He 's not

另一种是把 not 缩略成 n 't 形式:

He is not He isn 't

you 在英语中无你和您的区别,因而无论是对老朋友、小孩子还是对陌生人说话,一概用 you。

7 This is Anne ...

请看波士顿 Sheraton 饭店员工的照片,读照片下面的句子。听录音,跟读。

8 介绍

依次看对话。听录音,跟读。

听录音,扮演 Tony 的角色。

听录音,扮演其他人的角色。

将你自己和其他角色的情况换入对话,继续练习。

第一段对话的语言比较正式。William 说出了自己的名和姓,双方都说 How do you do ?

第二段对话较为随便。William 只说了他的名,双方都用 Hi ! 打招呼。

9 主格代词和物主代词

学习主格代词和物主代词。

听录音,跟读。

物主代词指某一事物的拥有者,而不是指该事物:

Dean introduced his mother .

(= Dean 介绍的是他自己的母亲。)

Anne introduced her father .

(= Anne 介绍的是她自己的父亲。)

Dean introduced her mother .

(因 Dean 是男性,所以介绍的是别人的母亲。)

Anne introduced his father .

(因 Anne 是女性,所以介绍的是别人的父亲。)

其他语法要点:

不要混淆 he 's/ hi z/ 和 his/ hlz/

He 's a receptionist . His name is William .

不要混淆 it 's 和 its(都发 / Its/ 的音):

It 's(= it is) our cat .

Its(物主代词) name is Sam .

they 're 和 their 发音相同, / e / , 但却不是同一个词:

Carl and Peter are porters . They 're porters .

Their names are Carl and Peter .

在辅音前用 a:

He 's a receptionist . She 's a concierge .

在元音前用 an:

He 's an intern . She 's an intern .

由于英语名词没有性的区别, 所以无论是指人还是指物, a 和 an 都没有词形变化。

He 's/ She 's a receptionist . It 's a hotel .

在提及一个人的职业时, 总是在单数名词前用 a 或 an:

He 's a receptionist .(而不是 He 's receptionist .)

但复数名词前不能用 a 或 an:

They 're receptionists . They 're managers .

He 's a receptionist 的意思是泛指“一位接待员”。

He 's the receptionist 的意思是特指“具体的某一位接待员”。

(= 特指 Sheraton 饭店里的一名接待员)

the 无论是与阳性、阴性或中性名词使用, 都没有词形变化。

He 's the Sheraton receptionist .

She 's the Sheraton receptionist .

They 're the Sheraton receptionists .

10 左边那位是谁?

看图画, 读图画下的句子。听录音, 跟读。

读对话, 听录音, 跟读。

听录音, 扮演 Barbara 的角色。

听录音, 扮演 Anne 的角色。

在对话中换入其他角色, 继续练习。

the man, the woman: 记住, the 无论是与阳性、阴性或中性名词使用都不产生词形变化。

man 和 woman 的复数为不规则变化:

The man is a receptionist .

The men are receptionists . (不是 mans)

The woman/ w m n/ is a receptionist .

The women/ wlmn/ are receptionists .(不是 womans)

on the left, on the right: 注意, 要说 on the left 和 on the right, 但是 in the middle(而不是 on the middle 或 in the left 或 in the right)

What does he do ? 这句话问别人的职业:

What does he do ? —He 's a receptionist .

What does she do ? —She 's a concierge .

What do you do ? —I 'm a student(学生) .

名词复数

英语名词复数的变化规则是在单数名词后加 s (某些名词拼写上会有变化):

intern interns

但记住:

man men; woman women

1 第3课

会话 02 55

重点请见学习提要

描述工作

情景：波士顿 Sheraton 饭店总经理 Anne Holland 正在寻找适合 Dean 做的工作。

问题：Dean 擅长什么，不擅长什么？

1

Come in ...sit down: 英语中常常使用由两个词组成的动词短语，所以当有人敲门时，要说 Come in !, 而不是说 Enter ! (进入!)。请人坐下时说 (Please) sit down ! 而不仅仅只说 Sit ! 只有对狗才可这样说。Come in 和 Sit down 都是祈使句。这种句子无论是对一个人或几个人说都是一样的。

Anne 对 Dean 说：Please sit down .

老师对全班的孩子说：Please sit down .

Thanks: 是 Thank you 的缩略形式。

go over: 动词 go 的意思是去，但动词短语 go over 在本课的意思是从头至尾谈一遍。

job description: 复合名词，比 a description of your job 好。

Sure: 是 Yes 的口语说法。

2

Can you use a word processor ?— Yes , I can : Dean 并没有仅仅用 Yes 或 No 来回答问题，他还附带了一个短句子：Yes, I can . 这句话的否

定形式是：No, I can 't .

computer programs: 复合名词 (不是 programs of computer)

very well: well 是 good 的副词形式：

I 'm a good worker . (我是一位好工人。)

I can work very well . (我工作得很好。)

Good: 在这儿的意思是 Excellent。这儿不用 well(好)。

3

Can you speak any foreign languages ?: any 在此泛指某一种外语。any 通常用在疑问句和否定句中，与复数名词连用。foreign(外国的)在此处是一个形容词。注意，can 的后面不能用 to。(不能说 Can you to speak)

speak: 动词 speak 和 talk 都有“说”的意思，但是通常要说 speak a foreign language 而不说 talk a foreign language .(不能说 Can you talk any foreign languages ?)

Not really: 这比 No, I can 't 要婉转些。(不说 No really)

a little Spanish: 也就是说 some Spanish。比较：

I speak little Spanish(= 几乎不会) .

I can 't understand a word: can 't 是 can not 的缩略形式(拼写成一个字)。同样，在 can 之后不能用 to(不说 I can 't to speak)。否定句在一处否定即可。(不能说 I can 't understand not a word .)