

实用英语系列教材

简明英语语法教程

陈开举 彭启贵 徐英 编著

中山大学出版社

·广州·

版权所有 翻印必究

图书在版编目(CIP)数据

简明英语语法教程/陈开举,彭启贵,徐英编著. —广州:中山大学出版社,2001.9

(实用英语系列教材)

ISBN 7-306-01800-0

I. 简… II. ①陈… ②彭… ③徐… III. 英语-语法-教材 IV. H.314

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2001)第 049951 号

中山大学出版社出版发行

(地址:广州市新港西路 135 号 邮编:510275

电话:020-84111998,84037215)

广东新华发行集团股份有限公司经销

广州市番禺新华印刷有限公司印刷

(地址:广州番禺市桥镇环城西路工农大街 45 号 邮编:511400 电话:020-84822246)

850 毫米×1168 毫米 32 开本 11.625 印张 289 千字

2001 年 9 月第 1 版 2003 年 7 月第 5 次印刷

印数:13 001—18 000 册 定价:19.80 元

如发现因印装质量问题影响阅读,请与承印厂联系调换

序

为了满足人们继续学习、终身学习的要求，在新世纪的第一年，广东外语外贸大学成人教育学院更名为继续教育学院。学院的目标是：帮助更多的人实现大学梦；为社会培养更多的有专业知识的人才；创造出全国一流的继续教育品牌。继续教育学院开设了各类专业自学考试辅导班和进修班、培养英语专项技能的强化班及暑期进修班等。学生通过各门专业的学习，参加并通过广东省自学考试委员会组织的自学考试后便可获得国家承认学历的大专或本科文凭，享受普通高校同等学历待遇。

继续教育学院与一般的业务进修班、补习班不同，它在课程设置方面有一个突出的特点，那就是：继续教育学院各类班别都强调搞好英语教学，都要帮助学生学好英语，打下坚实的英语基础，掌握英语“听、说、读、写、译”这五种语言技能，以适应实际工作（特别是涉外工作）的需要。为此，继续教育学院组织该学院雄厚的师资力量，编写一套实用英语系列教材，作为实施英语强化教学的基础。这套教材包括七个部分，分为听力、口语、语法、阅读、写作、翻译及精读辅导。每个部分均视教学的实际需要编写一到几个分册。“听力”教材包括2个分册，全部用英语编写，按步就班，从听新闻开始，逐步培养学生听的能力。“口语”教材包括2个分册，全部用英语编写，结合不同的情景，培养学生说的能力。“语法”教材1册，用汉语编写（减轻学生理解负担），从“词法”到“句法”系统地有重点地讲授英语语法，帮助学生克服“语法”关。“阅读”教材包括4个分册，用英语分专题编写，题材多样（叙述+说明文，少量说理议

论文，包括不同的题材)；分单元编写(体裁+技能，在两个单元之间串讲阅读技巧)。“写作”教材1册，帮助学生掌握英语各种体裁及应用文的写作方法，提高学生写作能力。“翻译”教材1册，包括“英译汉”、“汉译英”两部分，理论结合实际，帮助学生提高英汉对译能力。“精读辅导”(基础英语同步练习)教材2册，用汉语和英语编写，通过系统讲解、总结和做大量同步练习，巩固基础英语的学习成果。

实用英语系列教材是专门为自学考试英语大专班、成人教育英语专业班、强化培训英语专项技能班的学生编写的。这套英语系列的适用范围从高中毕业(2级)到大学英语(6级)学生的水平。

这套英语系列教材有以下优点和特色：目的明确(提高学生听、说、读、写、译这五种英语基本技能)，教学重点和学习难点突出，实用性强，循序渐进，通俗易懂，讲解透彻。整套教材可供两学年教学使用。我们相信，学生经过两年的强化、系统学习之后，在英语的五种语言技能方面定能打下良好的基础。

“工欲善其事，必先利其器。”教材是搞好教学的重要基础。我们特此向英语教师和广大英语学习者推荐这套实用英语系列教材。

广东外语外贸大学
国际商务英语学院
语言学与英语教学法教授
伍谦光

2001年8月20日

序

不久前，广东外语外贸大学英文学院院报《新视点》约我对英文学院的同学们说几句我最想说的话，于是我写道：

“学习外语，培养口头领会和表达能力固然重要，广外大英文学院出身的同学绝对不能做‘英语聋子、哑巴’。不过要警惕的是，英语口语领会和表达的能力再好，白纸黑字的笔头功夫如不过硬，尽管不聋、不哑，但却是个看不懂、写不了的‘英语文盲’。要多读英语书；要学好英语语法，掌握用英语遣词造句的本领；在学习用英语口语交际的同时，更要学会英语书面交际，做一个英语口语、笔语领会和表达能力兼备的广外人！”

我写这段话是有感而发的。当时，这里的报章恰巧报道了某地英语教师参加“英语基准考试”成绩不理想，说他们的英语书面表达能力差，词不成句，没有语法概念……

最近一二十年，英语作为外语的教学十分强调交际能力的训练。学英语的人都意识到，学会英语口语领会和表达很重要，事实上，广大的英语学习者在这方面的确付出了努力，并且取得了很大的进步。但是事物总是两方面的，当我们努力训练自己的英语口语领会和表达能力的同时，千万不能忽视书面领会和表达的正确性和技巧。我们除了多听、多说英语，还要多读、多写英语。为了提高英语书面领会和表达能力，全面提高我们的英语修养，在英语语法方面下些功夫是十分必要的。那些为强调英语口语交际而忽视“白纸黑字”的英语书面功夫，随意散布什么“I hate grammar（我憎恨语法）”的观点是片面的、错误的。

《简明英语语法教程》是为提高英语学习者正确使用英语、提高英语修养而编写的语法读本。正如编者在前言中介绍那样，

这本语法书不但内容繁简适中，重点、难点突出，说理透彻，文字浅显易懂，而且针对性强：它重点解决中国学生在学习英语语法过程中出现的难点，使他们学会主动分析语言现象，提高英语运用能力。本书有较丰富的练习，因而又有助于培养学生运用英语的技能，为他们准备各种各样的英语应试提供方便。

本书的几位编者现在都是广东外语外贸大学的青年教师，其中两位曾是硕士研究生，在广外大攻读语言学及应用语言学。他们毕业多年，分别从事教学和翻译工作，具有丰富的语言教学和翻译实践的经验。他们编写出这样的语法书应该是他们学以致用具体体现，是他们工作经验的总结，本书的出版对读者会有很大的帮助，我由衷地向他们致贺！

何自然

2001年7月于

广州 白云山

前 言

近年来，随着我国高校扩招及教学改革的深入，尤其是我国即将加入 WTO，各地都掀起了外语学习的热潮。我们迎来了外语学习前所未有的大好形势，同时也遇到了新的挑战。

作为英语教师，我们感到相当一部分英语学习者，包括部分英语专业本科生、很多专科生、进修生以及大部分自学者和非英语专业学员的语言基本功特别是语法基础知识不够牢固，而现有的语法教材虽然内容较全面，但重、难点不够突出，有些甚至让人很难从中理出头绪。为此，我们编写了这本语法与练习教材，希望能够对广大学习者有所帮助。

本书体现了以下几个特点：

重、难点突出：中学时期将语法主要集中在语法的一般性用法，各个方面都有涉及，但还不太全面、深入。为此，本书重点讲述了各个方面的难点或例外情况，较为简单的、中学时期已经全面讲述和操练的部分在本书中只作简明的处理；书中练习也主要是围绕这些重、难点设计的。值得说明的是，在选择题中，如果能够在选对答案的同时，指出各错误选项错在哪里，则既可以加深理解，又能够增强成就感，提高学习兴趣。

针对性强：书中相对详细讲解的内容既是重点，又是易犯错的内容。掌握了这些内容之后，再加上以前的基础知识，在其他相关课程的学习中主动地分析、应用，则不但可以帮助提高英语水平，而且还可以使各种考试变得轻松自如。

说理力求透彻、语言浅显易懂：我们明白，本书读者的主要任务不在于懂得深奥的语法道理，而是要掌握具体的语法知识，

但即便如此，我们也希望有能力的学员能顺着每个章节中简明的叙述，在学好书中内容的同时，尝试着自己总结规律，真正成为语法的主人，达到学习的高级阶段。

教师使用时，可以根据章节顺序，也可以自行安排讲解顺序。根据学生的具体水平，自行把握各章节的详略情况；例句力求精练而有代表性，讲解时也可以自行添加或减少。

本书由陈开举老师负责全书的框架设计并撰写第1~11章，彭启贵和徐英老师负责撰写第8章及第12~22章，彭启贵老师校阅了全书。我们要特别感谢何自然教授给我们的鼓励和关怀，他在百忙之中抽时间审阅书稿并为本书做序。

由于时间仓促，编写中又力求比传统教材有所创新，书中难免有错漏之处，敬请同行专家和广大读者指正。

编 者
2001年8月

目 录

第一部分 概 述

第一章 语法结构的层次	(3)
1.1 词素	(3)
1.2 词	(3)
1.3 词组	(5)
练习一 语法结构的层次	(6)
第二章 构词法	(8)
2.1 词汇的类别	(8)
2.2 英语构词法	(8)

第二部分 词 法

第三章 名词	(19)
3.1 名词和名词词组	(19)
3.2 名词的分类	(19)
3.3 名词的数	(20)
3.4 名词的格	(23)
3.5 名词的性	(26)
练习二 名词	(27)

第四章 冠词	(35)
4.1 冠词的分类及基本特点	(35)
4.2 各种冠词的基本用法	(36)
练习三 冠词	(40)
第五章 代词	(47)
5.1 代词的定义及分类	(47)
5.2 人称代词	(47)
5.3 物主代词	(48)
5.4 自身代词	(49)
5.5 相互代词	(50)
5.6 指示代词	(50)
5.7 疑问代词	(51)
5.8 关系代词	(53)
5.9 连接代词	(53)
5.10 不定代词	(53)
练习四 代词	(58)
第六章 数词	(64)
6.1 数词的种类	(64)
6.2 基数词	(64)
6.3 序数词	(66)
6.4 分数词和小数词	(67)
6.5 倍数表达法	(68)
第七章 动词概述	(69)
7.1 动词的定义和特征	(69)
7.2 动词的种类	(69)
7.3 动词的基本形式	(72)
7.4 不规则动词的过去时与过去分词形式	(73)
7.5 动词的体	(77)

练习五 动词	(78)
第八章 动词时态	(79)
8.1 概述	(79)
8.2 一般现在时态	(80)
8.3 一般过去时态	(84)
8.4 现在进行时	(85)
8.5 过去进行时	(87)
8.6 现在完成时和现在完成进行时	(89)
8.7 过去完成时和过去完成进行时	(92)
8.8 一般将来时, 将来进行时和将来完成时	(95)
8.9 过去将来时态	(99)
练习六 动词时态	(100)
第九章 被态语态	(108)
9.1 被动语态的概念与构成形式	(108)
9.2 主动语态变被动语态	(110)
9.3 被动语态的用法	(113)
9.4 含有被动意义的主动句	(113)
9.5 被动结构与过去分词作表语的 系表结构的比较	(114)
练习七 被动语态	(115)
第十章 虚拟语气	(120)
10.1 虚拟语气的概念和作用	(120)
10.2 带虚假条件的虚拟语气	(120)
10.3 be 型虚拟语气	(125)
10.4 may 型虚拟语气	(127)
练习八 虚拟语气	(128)
第十一章 形容词和副词	(135)
11.1 形容词的定义和基本特征	(135)

11.2	形容词的类别·····	(136)
11.3	形容词的用法·····	(139)
11.4	形容词的位置·····	(141)
11.5	副词/副词词组的定义和基本特征·····	(143)
11.6	副词的种类·····	(143)
11.7	副词的用法·····	(143)
11.8	兼有两种形式的副词·····	(145)
11.9	形容词和副词的比较等级及用法·····	(147)
	练习九 形容词和副词·····	(151)
第十二章	情态动词 ·····	(158)
12.1	概述·····	(158)
12.2	can/could 的用法·····	(158)
12.3	may/might 的用法·····	(160)
12.4	must 的用法·····	(161)
12.5	ought to 与 should 的用法·····	(163)
12.6	need/dare 的用法·····	(163)
12.7	used to 与 would 的用法·····	(164)
12.8	表推测意义的情态动词·····	(164)
	练习十 情态动词·····	(166)
第十三章	动词不定式 ·····	(171)
13.1	概述·····	(171)
13.2	不定式的逻辑主语·····	(171)
13.3	不定式的形式·····	(172)
13.4	不定式的句法功能·····	(173)
13.5	疑问代词(副词)加不定式结构·····	(180)
13.6	不定式短语作独立成分·····	(181)
13.7	不定式省略 to 的情况·····	(181)
第十四章	动名词 ·····	(184)

14.1	定义	(184)
14.2	动名词的逻辑主语	(184)
14.3	动名词的形式	(185)
14.4	动名词的句法功能	(186)
14.5	动名词的惯用法	(189)
14.6	不定式与动名词的比较	(190)
第十五章	分词	(192)
15.1	定义	(192)
15.2	分词的形式	(192)
15.3	分词的句法功能	(194)
15.4	独立主格结构	(202)
15.5	独立成分	(202)
15.6	非谓语动词的用法比较	(203)
	练习十一 非谓语动词	(206)
第十六章	介词	(213)
16.1	介词的分类	(213)
16.2	介词短语的构成	(213)
16.3	介词短语在句子中的成分	(215)
16.4	介词与其他词的搭配	(216)
16.5	介词用法归类	(217)
	练习十二 介词	(218)
第十七章	连词与感叹词	(224)
17.1	连词的定义	(224)
17.2	并列连词	(224)
17.3	从属连词	(226)
17.4	感叹词	(226)

第三部分 句 法

第十八章	句子概述 ·····	(231)
18.1	句子的定义及分类·····	(231)
18.2	简单句、并列句和复合句·····	(231)
18.3	陈述句、疑问句、祈使句和感叹句·····	(233)
第十九章	名词性从句 ·····	(239)
19.1	概述·····	(239)
19.2	主语从句·····	(239)
19.3	表语从句·····	(242)
19.4	宾语从句·····	(244)
19.5	直接引语和间接引语·····	(250)
19.6	同位语与同位语从句·····	(253)
	练习十三 名词性从句·····	(255)
第二十章	定语从句 ·····	(261)
20.1	定义·····	(261)
20.2	限定性定语从句·····	(261)
20.3	非限定性定语从句·····	(268)
	练习十四 定语从句·····	(271)
第二十一章	状语与状语从句 ·····	(277)
21.1	概述·····	(277)
21.2	形容词或形容词短语作状语·····	(277)
21.3	名词词组作状语·····	(278)
21.4	复合结构作状语·····	(278)
21.5	时间状语从句·····	(280)
21.6	地点状语从句·····	(283)
21.7	原因状语从句·····	(283)

21.8	目的状语从句	(284)
21.9	结果状语从句	(284)
21.10	条件状语从句	(285)
21.11	让步状语从句	(285)
21.12	比较状语从句	(286)
21.13	方式状语从句	(287)
21.14	评注性状语(或独立成分)	(287)
	练习十五 状语从句	(289)
第二十二章	倒装语序	(295)
22.1	语序	(295)
22.2	不引起主谓倒装的前置	(295)
22.3	引起主谓倒装的前置	(296)
	练习十六 倒装语序	(299)
附录 1:	1998 年上半年广东省高等教育自学考试	
	英语语法问卷	(305)
附录 2:	1998 年下半年广东省高等教育自学考试	
	英语语法问卷	(318)
附录 3:	2000 年下半年广东省高等教育自学考试	
	英语语法问卷	(332)
	参考答案	(348)
	主要参考书目	(353)

第一部分 概 述

第一章 语法结构的层次

广义的语法范畴包括词法、句法、篇章（文法）几大部分。狭义的语法范畴包括词法和句法两大部分。词法又可以细分为词素、词、词组等部分，句法又可以细分为分句、句子两部分。

1.1 词素

词素 (morpheme) 是英语中最小的意义单位，分自由词素 (free morpheme) 和粘着词素 (bound morpheme) 两种。

1. 自由词素可单独成词，如 in, on, out, book, mark, take, hand 等，也可以互相结合形成另外的词，此时自由词素充当词根，如 intake, outcome, bookstore, booklet, bookish 等。

2. 粘着词素：大多是词缀 (affix)，包括曲折词缀 (inflectional affix) 和派生词缀 (derivational affix) 两种。曲折词缀数目有限，即：名词复数 -s/-es，名词属格 -'s，动词 -ed, -ing, -s, -es，形容词或副词比较词缀 -er/est。派生词缀包括前缀 prefix 和后缀 suffix 两种，加在词根上，形成派生词。

1.2 词

词 (word) 由一个或多个词素构成。有两种分类方法：第一是根据词的构成进行分类；第二是根据词的句法功能进行分类。

1. 根据词的构成，可以分为单词素词 (morpheme word)、派生词 (derivative)、复合词 (compound word)、原始派生词 (primary derivative)。

1) 单词素词也称 simple word，指由一个自由词素构成的