

孳	月	.....	员
UNIT 9	摇月	忘省蒙译悦朝黎费操当裁擢慕驭粤当儆则瘳皂藻	摇商业书信及广告
孳	粤	.....	员
孳	月	.....	员

EXERCISE THREE

UNIT 10	摇裁群	摇旅游	
孳	粤	.....	员
孳	月	.....	员
UNIT 11	摇裁群	译裁朝	士(粤)韵
孳	粤	.....	员
孳	月	.....	员
UNIT 12	摇杂	录	是
孳	粤	.....	员
孳	月	.....	员

EXERCISE FOUR

UNIT 13	摇阅	译	早韵
孳	粤	.....	员
孳	月	.....	员
UNIT 14	摇杂	录	造
孳	粤	.....	员
孳	月	.....	员
UNIT 15	摇耘	域	医
孳	粤	.....	员
孳	月	.....	员

EXERCISE FIVE

UNIT 16	摇杂	录	译
孳	粤	.....	员
孳	月	.....	员

UNIT 17 摇韵藻器藻驭阏宰戮上露摇医疗及保险

孳韵粵 圆园

孳韵月 圆园

UNIT 18 摇匀藻器昂摇住房

孳韵粵 圆园

孳韵月 圆园

摇 EXERCISE SIX

UNIT 19 摇云藻器吊, 耘皂燥燥译, 粤哪造藻译, 驭奈露译, 露译
感觉、情绪、态度及知觉

孳韵粵 圆园

孳韵月 圆园

UNIT 20 摇韵藻器是贵戮城晕燥译驭灾露译其他重要名词及动词

孳韵粵 圆园

孳韵月 圆园

UNIT 21 摇韵藻器是贵戮城晕燥译驭粤当露译其他重要形容词及副词

孳韵粵 圆园

孳韵月 圆园

摇 EXERCISE SEVEN

附卷索引 圆园

前摇摇言

创造 托福 的高分应试本领，向 80 分攀登！

这套丛书是比较系统的指导 托福 考生有效准备考试的辅导用书，既可自学又可作为培训教材。它由托业考试趋势研究小组策划、教学经验丰富的托业授课名师执笔、台湾辅仁大学名教授做主审，从词汇、语法、听力、阅读四个方面全力培养考生的实际应考能力：《托业词汇本领书》列举并详细解析了 托福 中出现频率较高的基本词汇；《托业语法本领书》将学习者易出错的语法概念及其用法做以提纲挈领、深入浅出的说明；《托业听力本领书》介绍了 托福 听力测验部分四大考题类型、答题技巧并辅以专项练习；《托业阅读本领书》按广告、公告、短文、商业书信、非散文类五大题型编排分类训练。这四本书可让考生完整熟悉考试，分门别类教他们如何充分准备 托福。最后以《托业题库本领书》和《托业考试学习大全本领书》强化考生的综合水平，以在考场中制胜。

整套书分类详细，选材新颖，切合考纲，且编排设计清晰易读、一目了然。无论是练习题还是模拟试题，题量、难度和题型均与考试真题完全一致，并且每一道题都有详尽的试题解析，以便于考生加深理解，达到融会贯通、举一反三。

如何使用丛书

- 《托业题库本领书》是考试必读。试着在规定时间内做一套模拟题，看看词汇、听力、阅读、语法中哪部分是薄弱环节，然后根据需要选取适合自己的辅导用书。

- 查缺补漏后，可使用《托业题库本领书》和《托业考试学习大全本领书》做考前仿真练习，既测试水平，又可避免在真正的考场上心情紧张。

- 《托业考试学习大全本领书》是树立 80 分以上目标的学习者最好的选

择，它采用地道的全英文讲解，难度稍大，适合于中级以上的英语学习者。

托福考试简介

关于托福：

托福——托福考试是国际职业英语能力测试(国际交流英语考试)，是美国教育部考试中心针对英语非母语人士所设计的英语交流能力测试，主要用来测试国际商业界及其他专业界人士的英语程度。它能对人们使用英语进行交流的能力做出公正客观的测量，是当今世界上顶级职业英语能力测试标准。

托福于1988年首次在日本举行，之后，这个考试推广到亚洲、欧洲及美洲。现在，每年在近百个国家有超过100万的考生选择参加托福考试，近百多家国际化的公司或机构承认并使用托福考试成绩。

中国加入WTO和申奥成功后，政府机构和中外企业都急需大量具备国际交流能力的人才，用人单位对聘用人员的英语水平急需一个符合国际标准的资格认定，因此，2004年12月，中国正式引进托福，由中国劳动和社会保障部职业技能鉴定中心在美国思尔文学习系统有限公司的协助下负责考试事务。

托福的试题内容：

托福试题取材范围相当广泛，包括国际商业活动及商业社交，下面是一些你可以从中见到的设置和情景：

一般业务：合同，谈判，市场，销售，业务计划，会议

制造业：设备管理，流水线，质量管理

财政和预算：银行，投资，税务，财会，收款

企业发展：调查，产品开发

办公室：董事会议，委员会，信函，备忘录，电话，传真和电子邮件信息，
办公设备和家具

人员：征募，招聘，退休，薪水，提升，工作申请和广告

采购：购物，订购供应品，运输，账单

技术领域：电子，工艺，计算机，实验室和相关设备，技术规范

房屋和财产：建筑，规范，购买和租赁，电器服务

旅行：火车，飞机，的士，汽车，轮船，摆渡，票，时刻表，站台和机场公告，租车，酒店，预定，推延和取消
外出就餐：业务和非正式的午餐，宴会，招待会，饭馆预定
娱乐：电影，剧院，音乐，艺术，媒体
医疗：医疗保险，牙医，医院，门诊，看病

考试方式：

托福考试是圆个小时的单项选择形式的纸笔考试，包括 100 道题，分成听力和阅读两大部分，分开计时。

听力理解部分：共 30 道题，分 4 类，由盒式录音带给出。你将听到各种由英语录制的陈述、问题、简短对话和短文，然后根据听到的内容回答问题。总时间是 35 分钟。

- 第一类问题：看照片答题 10 道题（四选一）
- 第二类问题：问答 10 道题（三选一）
- 第三类问题：对话 10 道题（四选一）
- 第四类问题：简短讲话 10 道题（四选一）

阅读部分：共 30 道题，包括 4 类。你将看到各种资料，然后根据给出的资料回答问题。总时间是 55 分钟。

- 第五类问题：句子填空 10 道题（四选一）
- 第六类问题：选错 10 道题（四选一）
- 第七类问题：短文 10 道题（四选一）

多高的成绩才算通过 托福：

托福是一种常模参照考试，不同的考试分数代表应试者在日常工作中使用英语进行交流的能力的差异，因此考试成绩没有及格与不及格之分。每部分成绩范围为 10 至 30，总成绩范围为 30 至 100。很多公司根据特定工作所需要的英语水平使用 托福建立自己的分数标准，并可能需要员工达到某个最低 托福分数。

中国劳动和社会保障部职业技能鉴定中心将根据托业考试成绩颁发政府和公司承认的《中国职业英语等级证书》。以下是托业考试成绩与我国职业英语等级划分的对照表：

中国职业英语水平等级	美国职业英语考试成绩分数	备注
	100分	成绩无对应等级
职业英语水平五级	90分	基础级
职业英语水平四级	80分	初级
职业英语水平三级	70分	中级
职业英语水平二级	60分	高级
职业英语水平一级	50分及以上其他高级综合能力测试合格	专业级

成绩的有效期：

成绩的有效性与考生英语能力的水平保持同样长的时间，但是，能力是可以随着时间而改善或退步的。由于这个原因，越是近期的成绩，越能有效代表考生的能力。建议考生每年参加一次考试。

考试的时间和地点：

根据客户群体的不同，公司提供两种服务方式：

- 对社会：每年举办最多 5 次的大规模的公开考试，为社会各界考生服务。具体时间和地点可浏览考试网站。
- 公司或院校：针对公司或院校的需求提供上门考试服务。同时，还可以按照需求为公司员工提供有针对性的英语交流能力的诊断和咨询服务，或帮助公司建立内部各种职位所需要的英语交流能力的标准，具体时间和地点在签订的合同中规定。

1

Part A

Office Matters 摇办公室事宜

晃 **appointment** 轱 pɔɪntmənt 轱援 an arrangement for a meeting at a given time and place 约会；约定

摇摇 If you would like to meet with Mr Higgins, you must first make an 晃晃晃晃晃晃晃晃 with his secretary.

你若想见希根思先生一面，就得先跟他的秘书约好时间。

圆 **attendance** 轱 tɛndəns 轱仕 the act of being present；the number of persons present 出席；出席人数

I was very pleased with the number of high-ranking officials in 晃晃晃晃晃晃晃晃 at today's press conference.

我很高兴今天的新闻发布会会有这么多高级官员到场。

獾 **cabinet** 轱 kæbɪnɪt 轱援 an upright case or cupboard with shelves, drawers, or compartments for safekeeping or display of objects 橱柜

He keeps all his files in the 晃晃晃晃晃 in the back of the office.

他把所有档案放在办公室后面的柜子里。

灏 **calendar** 轱 ælɪndər 轱援 chart showing the months of a year (including days and weeks)；a schedule 日历；月历；行事历

Please check the 晃晃晃晃晃 on the wall and see which date Mother's Day falls on this year.

请查一下墙上的日历，然后看看母亲节是几月几号。

纛 **clerk** 轱 ɔːrk 轱援 a person who works in an office, bank, or law court and

whose job is to look after the records or accounts 办事员；书记
摇摇摇 She was offered a job as an accounts 精算师 with a travel firm.
有一家旅行社聘用她当会计。

通 **directory** 转 'rektəri 转 援 an alphabetical or classified list of names and addresses 人名住址簿

If you need to speak to him, you can use the office 号码簿 and look up his personal extension.
如果你需要跟他谈话，你可以用办公室里的名册查出他私人的分机号码。

殖 **duplicate** (员) 转 du:pləkit 转 援 an identical copy 副本 (圆) /'dupliket 转 龔 to make an identical copy of; to replicate 复制
摇摇摇 Please don't bring a 复印件, since I will need to see your original birth certificate for this passport.
办护照时，我需要看你的出生证明正本，所以不要带影印本。

愿 **filing** /'faiɪŋ 转 援 putting in useful order; cataloguing 归档
Developed in the early 年代, the Dewey Decimal System is a 系统 system still used by libraries today.
在 20 世纪初期发展出的杜威十进制分类系统至今仍为各图书馆所使用。

怨 **in-tray** /'intrei 转 援 a flat, shallow container used for holding items that are to be accomplished 待处理文件盒
The more Dennis procrastinated, the more the stack of paperwork in his 桌面 resembled the Rocky Mountains.
丹尼斯越是拖延，他的“待处理文件盒”里的文件就越堆得像落矶山一般高。

员 **monitor** /'manɪtə 转 龔 to watch, or keep track of, often by means of an electronic device 检测；监视；追踪
摇摇摇 Seismic readouts are carefully 监测 by seismologists, who are always on the lookout for the next big earthquake.

地震学家小心监测地震仪指数，随时注意下一个大地震的来临。

员 **out-tray** /'aut,trei 轱援 a tray or shallow basket used in offices to put letters and documents in when they have been dealt with and are ready to be sent out of the office 已处理文件盒

摇摇摇 I will leave that file in my 桌面 on my desk, and you can come pick it up anytime in the afternoon.

我会把那份文件留在我桌上的“已处理文件盒”里，你可以在下午的任何时间来拿。

员 **partition** /par'tiʃən 轱援 division into parts; something that separates or divides, as a wall 分隔；分隔物（如墙壁等）

We don't have the money to add an entirely new office, but what we can do is add a 隔断 and divide one or two of the larger offices into multiple smaller ones.

我们没有钱增建一间全新的办公室，但是我们可以用隔板把一两间比较大间的办公室隔成几间比较小的办公室。

员 **postage** /'poustdʒ 轱援 the charge for mailing an item 邮费

How much 费用 required for small packages to be sent to HongKong?
寄一个小包裹到香港需要多少邮资？

员 **punctuality** /,pʌŋktju'æləti 轱援 the quality or state of observing an appointed or regular time 准时；守时

In addition to your dress and appearance, 简洁 and a concise delivery are really important when you are giving such an important presentation.

除了服装仪容外，准时和简单扼要的陈述在做如此重要的报告时是非常重要的。

员 **schedule** /'skedʒu:l 轱援 a plan that gives a list of events or tasks and the times at which each one should happen or be done 时间表；计划表

The plane arrived in Cairo four minutes ahead of 预定
飞机比预定时间早源分钟到达开罗。

员 **班** **shift** /ʃɪft 轱援 a person's scheduled period of work 换班；轮班；值班
摇摇 They often heard him complain about having to work the graveyard **泽** in order to pay the bills.
他们经常听到他报怨为了要付账单必须上夜班。

员 **班** **staff** /stɑːf 轱援 the personnel of an enterprise 全体职员
The **泽** at the five-star Formosa Hotel delivers prompt and friendly service.
五星级宝岛大饭店的员工服务非常及时、周到。

员 **班** **strike** /straɪk 轱援 a stoppage of work for a period of time by workers , usually in order to try to get better pay benefits or other conditions for themselves 罢工
I'm glad that our employees were satisfied and didn't find the need for a **泽** to express their concerns.
我很高兴我们的员工都很满意，觉得没有必要借罢工来表达他们所关切的事。

员 **班** **task** /tɑːsk 轱援 a piece of assigned work 任务；工作
This **嗷** must be made top priority because a very important client wants to pick up these papers today.
这项工作必须被视为第一优先，因为有一个非常重要的客户今天要来拿这些文件。

员 **班** **work force** /'wɜːrk 'fɔːrs 轱援 the total number of workers employed in a specific project ; the total number of persons employed 工作人员；劳动人口
After months of unemployment , Tim joined the American **憎** as the night manager at KFC.
在失业几个月后，提姆加入了美国劳动人口，开始在肯德基炸鸡店当起夜班经理。

Drills

duplicate punctuality monitor directory overtime
 work force appointment strike staff partition

ㄟ If I'm supposed to be there by ㄟ P. M. , I'm going to need you to postpone all of my afternoon _____ until tomorrow.

ㄟ I think that the _____ at this branch are the most enthusiastic and competent of all around the state.

ㄟ Only her strict _____ and her attention to detail rivaled Susan's professional courtesy.

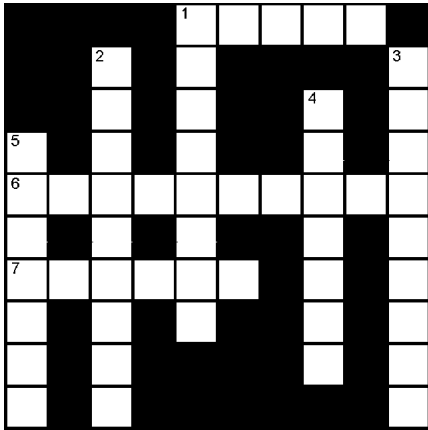
ㄟ There is such a saturated _____ here that it's easy to find people to fill all of the temporary positions.

ㄟ Several years ago , a nation-wide _____ of UPS drivers crippled the company's ability to ship freight across the country.

Answers

ㄟappointments ㄟstaff ㄟpunctuality ㄟwork force ㄟstrike

Cross Word



Across

1. A person who works in an office, bank, or law court

2. The act of being present

3. A flat, shallow container used for holding items that are to be accomplished

Down

4. A chart showing the months of a year

5. Something that separates or divides

6. An alphabetical or classified list of names

7. To check, watch, or keep track of

8. An upright case or cupboard with shelves, drawers, or compartments

Answers

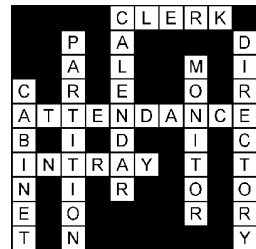
Across

1. Clerk 2. Attendance 3. In-tray

Down

4. Calendar 5. Partition 6. Directory

7. Monitor 8. Cabinet



1

Part B

Office Matters 办公室事宜

assignment 轱sainmənt 轱援 the act of appointing, designating or allotting; a particular task or duty; an appointment 工作; 分配; 分派

Since he has been covering the same story for two weeks, I think he would really be excited about a new **assignment**.

既然他已经采访报道同一个新闻两个星期了,我想他会很高兴接到新的工作指派。

bulletin 轱bulitən 轱援 a printed or broadcast statement on a matter of public interest; a regular publication issued by an organization 公报; 告示; 定期报告(书)

We sent out a **bulletin** to all of the executives, informing them of the changes discussed at today's meeting.

我们发了一份公告给所有的主管人员,告知他们会议上讨论到的一些改变。

calculator 轱ælkjə,leitər 轱援 a mechanical or electronic machine that automatically performs mathematical operations 计算机

I made so many mistakes in my checkbook; I had to get out my **calculator** to add the figures up again.

我在支票本里弄错很多账目,所以我得拿出计算器重新合计。

carbon copy 轱ɑ:rbən 'kɑpi 轱援 a replica, as of a letter, made by using carbon paper 用复写纸复制的副本

You will need to keep the **carbon copy** of that receipt for your record and give me the original.

你必须保留收据的复写本存档，然后把正本给我。

colleague 轱kəliːg 轱援 fellow member, especially in a profession; associate
同事；同僚

Because my doctor can't help me with my problems, he is going to refer me to a 精造译员 of his at another hospital.

因为我的医生无法帮我解决问题，所以他打算把我转介到他在另一家医院工作的同事那里。

document 轱ˌɒkjəmənt 轱援 a paper that provides evidence, information, or proof about something 文件；证件

The Declaration of Independence is a 世標皂案賊 with tremendous historical significance.

《独立宣言》是一项具有重大历史意义的文件。

extension 轱ˈstɛnʃən 轱. a telephone line that is connected to the switchboard of a company or institution, and that has its own number; an additional period of time given one to meet or carry out an obligation 分机；延期

For further information, please contact 國親泉總懇, 澤繼译译社员源

如需了解更详细的信息，请拨 國親泉總懇，分机 员源

intercom 轱ntərˌkɑːm 轱. a system for two-way communication, as between two rooms 对讲机

Would you please page Mr. William over the 圣似似似 and tell him to meet me at the front desk?

麻烦你用对讲机叫威廉先生到前面的柜台跟我会面好吗？

memo 轱ˈmemoʊ 轱. a short note; an informal written communication; a written agreement (= memorandum) 便条；便笺；备忘录

Everyone's curiosity was piqued upon circulation of a 皂案燥 announcing the senior vice-president's resignation.

由于一项宣布资深副总裁要离职的备忘录在公司内流传，每个人的好奇心都被激起来了。

员 **operator** /'apə'reitə 轱援 person who operates the telephone switchboard 接线生

If you know the extension of the party you wish to reach, dial it now or wait on the line for 转接 assistance.

如果你知道分机号码请直拨，或稍候由总机为您服务。

员 **overtime** /'ouvərtaim 轱援 working hours in addition to those of the regular schedule 加班的时间

Federal regulations require businesses to pay extra money to employees for their 加班

联邦政府规定公司必须付给加班员工加班费。

员 **portfolio** /port'fouli,ou 轱援 a portable case for holding drawings or a collection of drawings in this; a case for carrying business papers 作品(夹); 公事包

The architect will want to look at your 作品集 before he considers you for the job of designing the new building.

在考虑让你设计这栋新建筑物之前，建筑师会想要看看你的作品。

员 **printed matter** /'printid 'mætə 轱援 printed material that qualifies for a special postal rate 印刷品

Please check all the letters with 印刷品 on them as we can get a better rate for them at the post office.

请把注明印刷品的信件找出来，因为我们可以 在邮局以比较低的邮资寄送。

员 **receptionist** /ri'sepʃənist 轱援 one employed chiefly to receive callers and answer the telephone 接待员

Before entering the boardroom, Mr. Withers told the 接待员 to hold all of his calls until after the meeting.

在进入会议室前，威特斯先生告诉接待员他在会议结束前不接任何电话。