

高校财经专业 应用文写作教程

张崇婉 刘建强 张庆晋 编著

光明日报出版社

前 言

社会主义市场经济体制的确立和改革开放的不断深化，对于教学内容的更新，教学方法的改革，既是机会，也是挑战。为适应形势的发展和满足教学工作的需要，在1993年我们编写的《高校财经专业应用文写作》的基础上，吸收了近几年来应用文写作研究方面的新成果，在保持原书简明实用特点的前提下，新编了这本《高校财经专业应用文写作教程》。

财经类的高等院校肩负着为国家培养和造就高级财经管理人才的历史使命。新型的高级财经管理人才，不仅应该具备良好的思想品质，高尚的道德情操，深厚的专业知识，而且还必须具备较强的写作能力。

写作是一项重要的社会实践活动，而它又必须在理论的指导下，才能上升到高一级的阶段。因此，我们在编写本书时，既重视对写作理论的阐述，又设置了相应的练习，以利于将知识转化为能力。同时还编排了较多的实例，并对每篇实例加以简析，以供读者参考借鉴。

本书由张崇婉同志负责设计体例，组织编写，并撰写一、七部分；刘建强同志撰写二、三、八、九、十部分；张庆晋同志撰写四、五、六部分。

囿于我们的学识和经验，书中难免会存在诸多不尽人意之处，请写作界的专家学者及读者批评指正。

编者

1996.7.

目 录

一	应用文概述.....	(1)
	(一) 应用文的概念和特点.....	(1)
	(二) 应用文的作用与分类.....	(6)
二	应用文的内容与形式.....	(9)
	(一) 应用文的内容要素.....	(9)
	(二) 应用文的形式要素.....	(14)
三	应用写作的能力系统.....	(20)
	(一) 应用写作的摄取能力.....	(22)
	(二) 应用写作的运思能力	(24)
四	行政机关公文	(33)
	(一) 公文简述.....	(33)
	(二) 公文的种类及其分类与使用原则.....	(37)
	(三) 公文格式.....	(41)
	(四) 几种常用公文的写作.....	(50)
五	通用文书.....	(94)
	(一) 计划.....	(94)
	(二) 总结.....	(101)
	(三) 规章制度.....	(108)
	(四) 简报.....	(114)
	(五) 调查报告.....	(123)
六	商务文书.....	(131)

	(一) 商函.....	(131)
	(二) 市场动态报告.....	(135)
	(三) 商品说明书.....	(137)
	(四) 商品广告文.....	(143)
七	工商企业经营管理文书.....	(160)
	(一) 经济预测报告.....	(160)
	(二) 招标与投标书.....	(166)
	(三) 决策方案报告.....	(175)
	(四) 经济活动分析报告.....	(180)
	(五) 经济合同.....	(187)
	(六) 涉外贸易业务方案.....	(197)
	(七) 审计报告.....	(201)
八	工商行政管理文书.....	(206)
	(一) 企业年检统计分析报告.....	(207)
	(二) 无效经济合同确认书.....	(209)
	(三) 经济合同仲裁调解书.....	(213)
	(四) 经济合同仲裁裁决书.....	(219)
	(五) 立案报告.....	(223)
	(六) 处理违章违法案件请示.....	(226)
	(七) 处理违法案件决定.....	(232)
	(八) 改变处理决定通知书.....	(235)
九	诉讼文书.....	(240)
	(一) 民事起诉状.....	(240)
	(二) 民事上诉状.....	(244)
	(三) 民事答辩状.....	(248)
十	论文.....	(255)
	(一) 论文的概念与特点.....	(255)
	(二) 论文的选题.....	(257)

（三）论文的写作 （261）

附录 （271）

（一）国务院办公厅文件..... （271）

《国家行政机关公文处理办法》（修订） （271）

（二）国务院公文主题词表..... （280）

（三）公文常用语汇 （287）

一 应用文概述

（一）应用文的概念和特点

1. 应用文的概念

应用文是一种与人们的日常生活、工作和学习关系极为密切，使用“频率”很高，又具有某种惯用格式的应用性的文章体裁，是文章总类的一个重要分支，是各类企事业单位和个人处理公共事务及私人事务的重要工具。

由于写作目的不同，所写的文章无论在性质、内容和形态，甚至语言风格等方面均有所不同。因此，应用文的种类繁多，不仅有各种部门通用的，也有各类部门专用的，如财经部门、司法部门都有一些专用应用文。

应用文这个“概念”的出现始于宋代。宋人张侃的《拙轩集·跋陈后山再任校官谢启》一文有这样的话：“骈四俪六，特应用文耳”。明确指出，四六骈体文，只不过是应用文罢了。到了清代末年刘熙载在《艺概·文概》中则进一步指出：“辞命体，推之即可为一切应用之文。应用文有上行，有平行，有下行。重其辞乃所以重其实也。”意思是说，奏议、诏命之类（辞命体）推言之可以说是一切应用之文章。应用文有上行文，平行文和下行文之分。重视它的文辞，是因为重视它的内容。

应用文这一概念，虽出现于宋代，有文字资料可以证实，但绝不能因此断言，在宋以前就没有应用文，正如同我们不能断言《诗经》出现以前在中国没有民歌一样。应用文的产生可以上溯到

三千年以前文字产生之时。我国最早的文字是甲骨文，最早的文章形式是殷商时期的甲骨卜辞，它是帝王占卜的记录，是王室占卜档案材料。尽管甲骨卜辞很短，只是几个字，长者也不过百余字，但不能不承认它是应用文的雏形。后来春秋时期的《尚书》中，收入的也多为应用文。如《汤诰》、《大诰》、《酒诰》是当时统治者对臣民发布的文告，而《甘誓》、《汤誓》、《牧誓》则是统治者对出征士兵发布的命令。与卜辞相比，当然是成熟了许多。

因此，可以这样说：应用文是随着文字的产生而产生的，同时，又伴随着社会的发展和进步而不断发展和进步的。现代应用文种类的不断发展与增多，充分说明应用文的使用范围已经扩大到（或说渗透到）现实生活的各个领域，各个角落，涉及到每一个人。

九十年代，是信息的时代，掌握应用文写作规律和写作方法的重要性是不言而喻的。

2. 应用文的特点

应用文作为一种文章体裁，与其它文章体裁相比，除具有共性之外，还具有鲜明的个性特征，准确把握应用文的特点，对于写好应用文具有极为重要的意义。对于刚刚进入高等院校的大学生来说，尤其如此。这是因为，他们从上小学就开始写作文，一直写到高中毕业，而所写的文章，几乎都是一些记叙文或议论文（先叙事后议论或夹叙夹议），谈不上什么“应用”。从为写“作文”而“作文”，转轨进入为应用而作文的阶段，这就要求他们必须放弃一些已习惯了的东西，从头开始，掌握一些新的东西，也就是说，他们笔下的文章应该“转轨变型”，不然，他们就无法适应今后实际工作的需要。财经类院校的学生不仅应掌握“通用型”应用文的特点，而且应掌握“专业型”应用文的特点。

从内容和形式两个方面来看，应用文有以下几个特点：

（1）实用性

实用性是应用文最基本的特征。对于实用性可以从两个方面来理解：从广义来说，一切文章都是为适应需要而写的，都是实用的。文艺作品通过对现实生活的记叙和描写，对真善美的讴歌，对假恶丑的揭露与批判，以情动人，使读者从中受到启示、鼓舞和教育，从而达到陶冶人们情操的目的；议论文则通过摆事实、讲道理的方法来阐明事实，揭示规律，以理服人，从而达到提高人们的理论水平，思想觉悟和认识能力的目的。

但是，最能体现实用性的却是应用文，因为它是直接为解决现实问题而写的！不能否认文艺作品也是为解决某些问题而写的，但它们解决的问题不是直接的、明显的，而应用文是直接地、明确地为解决现实生活中的某一个具体问题而写的，文章中不仅要摆出这个问题是什么，而且要明确提出解决这个问题的具体意见，具体的办法。

请看以下文章：

北京 × × 学院
关于增设房地产经营专业的请示
× 院字〔199 × 〕第 × 号

国家教委：

为适应改革开放，繁荣社会主义市场经济的需要，我院拟从199 × 年新学年开始，增设房地产经营专业，隶属我院贸易经济系……（以下从略）

以上意见当否，请批示。

附件：（从略）

北京 × × 学院
199 × 年 × 月 × 日

这是一篇应用文（请示）。是北京 × × 学院为请求主管上级批准增设新专业而写的文件。它十分明确地交代了请示的缘由、请

示的事项，以及新专业的规模、培养目标、课程设置、实施的时间与措施等等。讲究实用，而不尚空谈。

（2）针对性

针对性是应用文又一重要特点。不论从内容方面看，还是从行文（阅读）的对象方面来看都有明确的针对性。内容所涉及的范围是特定的，阅读者也是特定的。

请看以下文章：

全国高等财经院校××研究会 关于召开第×届年会的通知

××同志：

经研究会常务理事会研究决定：全国财经院校第×届年会定于199×年×月×日至×月×日在×省×市×学院召开。敬请届时光临。

此次年会的主要议程是：

一、改选理事会。

二、进行学术交流。学术交流的内容（从略）

三、（从略）

请接本通知后，将本通知回执于×月×日前寄年会筹备组。联系地址：×市××路×号××学院，邮编××××××，联系人李长春。

全国高等财经院校××研究会
第×届年会筹备组
×年×月×日

这是一篇会议通知。它清楚地交代了是什么会，什么内容，在什么地方、什么时间召开，请谁参加，读后一目了然，而与召开会议无关的内容只字不提，文章简洁、明快、毫无修饰之词。另外，它明确规定了阅读对象，是专给谁人阅读的，这就与小说、剧本，报纸上的新闻、通讯等其它文章有明显的不同。应用文的读

者范围一般是特定的，而不是人人可以看，人人可以不看的。

（3）时间性

应用文的性质（实用性）和作用决定了它具有时间性的特点。应用文是从当前的实际情况出发，为及时地解决和处理现实生活中的具体问题而写的。因此，该汇报的事要及时汇报；该请示的要及时请示；该通知的要及时通知；该调查的要及时调查。否则，就要延误时机，使工作蒙受损失。应用文为解决实际问题而写，一旦问题解决了，事情办完了，它的现实实用价值便随之消失。

（4）有惯用的格式

应用文在其发展的过程中，根据实际需要，逐渐形成了比较固定的格式，这是由应用文的性质决定的。为了实用，公文的标题就不能象小说的标题那样含蓄；为了实用，公文书面制作格式的内容，除了标题，还有主送机关、正文、附件、署名、日期、抄送机关、附件等等，书信就要有台头、正文、结尾、署名和日期。

格式是为内容服务的，因此，我们写应用文时，必须严格遵循这些格式要求，尤其是在写公文时必须严格按照《国家行政机关公文处理办法》的要求，认真去做，使之规范化。规范化是实现办公自动化、电脑化的前提，不断提高规范化的意识，提高规范化的程度，是每个从事公文写作的人员义不容辞的义务，在其他类型应用文的写作时也应予以重视。当然，随着社会的发展与进步，应用文的格式也会有所发展与变化，但并不能因此就对格式的问题“掉以轻心”，随心所欲地“创新”。

（5）语言的平实性

实用性决定了应用文的语言具有平实性的特点。应用文的语言是朴素、简洁、准确的。它所表达的内容是生活的真实，因此，它的语言不象文学作品的语言那样，讲求优美和华丽。平、白、直、实是应用文语言的基本风格。

（二）应用文的作用与分类

1. 应用文的作用

应用，是应用文的本质特征。刘半农先生曾以“应用文是青菜黄米的家常便饭”（见“应用文之教授”）这样一个生动形象的比喻，十分具体、恰切地概括和揭示了应用文的性质和作用。应用文不同于小说、诗歌之类的文艺作品，而是“青菜黄米”，是社会公众人人不可以离开的东西，是生存的“必须”，就是说应用文是人们在工作、学习、生活中不可或缺的“工具”。当然，我们也不讳言，应用文在不同的历史时期发挥了不同的作用，产生了不同的社会影响。在现阶段，它的社会作用主要表现在以下几个方面；

（1）宣传作用

在我国，党和国家的方针、政策往往要利用应用文（尤其是公文）这一重要工具，层层传达，向广大干部群众宣传，最终得以贯彻落实。

（2）沟通作用

上级部门经常要向下级部门指导部署工作，落实领导意图；下级部门经常要向上级部门汇报工作，让领导掌握本部门工作的具体情况，求得领导的指示和帮助；不同部门之间经常要互通情况，商议协调工作。这些都离不开应用文传播信息的功能。

（3）交流作用

现代社会，人际交往日趋频繁、密切，应用文作为信息的载体已成为人们加强交流，增进社会联系的重要纽带，日常生活同样需要应用文。

（4）资料作用

有价值的应用文储藏了重要的社会信息，往往需要留存下来，

妥善保管，以备日后不断查考利用。有的还可能成为反映某一时期政治、经济、文化、军事、外交等方面状况的珍贵的历史资料。

毛泽东同志曾指出：“一个革命干部，必须能看会写，又有丰富的社会常识和自然常识，以作为从事工作的基础与学习理论的基础，工作才有做好的希望，理论也才有学好的希望”。如果没有这个基础呢？他又指出：“这样的人，虽然也能做某些工作，但要做得好是不可能的；虽然也能学到某些革命道理，但要学得好也是不可能的”。由此可见应用文的重要作用，可见学好应用文的必要性和迫切性。

2. 应用文的分类

按照通行的分类方法一般可以把文章分为记叙文、议论文、说明文、抒情文和应用文等几大类。我们以为，这样分类是比较简洁的，比较科学的。这是因为，它既承认了存在几种文体之间的共性的东西，又兼顾了各种文体所独具的特点和不同的写作要求。当然，在每一体裁中还可以分成若干类别和文种。

关于应用文的分类，由于划分标准和依据的不同，现在有许多不同的分类方法，可以说是五花八门，各有各的道理。为便于教学和便于学生掌握，我们主张，应用文的分类应本着“宜粗不宜细，宜简不宜繁”的原则出发，凡是具有实用性、针对性、时间性、语言平实性这些特点，有自己惯用的格式，这样的文章都是应用文。根据应用文的使用范围的不同，可以粗分为两类：一类是通用型，一类是专业型。

通用型：公文和计划、总结、调查报告等各类机关、团体、企事业单位都要经常使用的应用文。

专业型：只是某一类单位或少数单位使用的应用文，如司法部门使用的判决书、公诉书，工商行政管理部门使用的经济合同纠纷仲裁书，财经部门使用的经济合同、审计报告，各类学校使用的教案等等。

作为财经类院校的大学生，除了应掌握通用型应用文的写作方法外，还必须掌握专业型应用文的写作方法，这样才能适应今后工作的需要。

目前，应用文教材很多，有的书名叫“经济写作教程”，有的叫“司法应用文写作”，甚至在有的教材中还出现了诸如“政法公文”和“审计请示”之类的提法。然而就其内容而言，不外乎是公文和计划、总结、调查报告之类，再加上几种在某一类部门常用的较有“特色”的应用文（如诉状、合同等等）。我们以为，应用文的特点以及应用文的写作规律、写作方法（除了由于文种不同格式有所不同之外）是一定的，而不因其所写的内容不同而有所不同。应用文的分类要审慎，不宜过细，更不能过滥，不必要再造出一些“审计工作请示”之类的新文种。

二 应用文的内容与形式

现实生活中的任何事物都是内容和形式的统一体，都有内容和形式两个侧面。应用文同样如此，它是主旨、材料等内容要素和结构、语言、表达方式、体裁等形式要素的有机结合。应用文的写作过程实际上就是利用恰当的形式最充分地表现内容，以实现文章从可能向现实的转化。

（一）应用文的内容要素

1. 应用文的主旨

任何人写文章都有自己特定的目的，或宣传某种思想，或说明某个问题，或抒发某种情感，或传达某种体验，或实现某个意图……，总之，都是最终要“影响别人的思想和行动”（毛泽东：《反对党八股》）。而这个目的，在应用文中表现得更为突出、直接、明确。具体体现为文章中贯彻始终的基本思想，中心观点以及主要意图，主张、态度、结论等等，这就是应用文的主旨。如《国务院关于从严控制社会集团购买力的决定》，就是为了抑制需求膨胀，增收节支，扭转社会上的奢侈浪费之风，加强廉政建设而下发的具有一定强制性的文件，并提出具体要求和相应的措施。又如《凤阳县考城公社体制改革情况调查》是一份典型经验的调查报告，运用大量翔实极具说服力的调查事实，介绍了该公社体制改革的内容、做法、成效，得出了改革农村体制，实行大包干责任制，可以为农村生产力发展开辟新的途径的结论。

同我们所熟悉的文学作品的主题，议论文的论点一样，主旨

也是文章的中心、纲领、统帅和灵魂，是文章的宗旨所在。其灵魂地位体现在它对文章写作全过程的制约作用之中。评价一篇应用文的优劣，首先就要看它是否有一个鲜明、准确、突出的主旨，看它是否运用一切手段，淋漓尽致地传达出这个主旨。恰如南朝时期的范晔所说：文章“当以意为主，以文传意”。失去了主旨这个灵魂，文章就失去了生命，所谓材料，不过是一些零乱事理的拚凑；所谓结构，不过是个徒具形式的框架；所谓语言，不过是些词藻、语句漫无目的的堆砌。一句话，没有主旨的统帅，它们便都失去了存在的价值和意义，其高下好坏更无从谈起。我们在写作时经常出现的“跑题”，“杂乱”，“辞不达意”等毛病，其重要原因就是忽略了主旨，或者仅仅停留在理论上的认识而没有在实践中把它摆在灵魂和中心的首要位置上。

同是文章的灵魂，应用文的主旨与文学性作品的主题又有明显的区别，这也正是我们在应用写作中选择了主旨这个概念的原因所在，这是为应用文的实用性、功利性所决定的。首先，文学性作品的审美特质使其更强调主题表达的艺术性，主题是“生活暗示给作家的一种思想”，是通过作品中人物、事件、环境的刻画描写，“从场面和情节中自然而然地流露出来，而不应当特别把它指点出来”。因而主题渗透在作品中，往往比较含蓄、复杂，致使人们对主题的理解与把握往往会出现“仁者见仁，智者见智”的情况。主旨则是在对客观材料的分析研究基础上直接形成的，为了保证应用文直接服务于人们的生活和工作，要求必须尽快地、直截了当明白无误地告诉读者自己的观点和主张，赞成什么，反对什么，应该做什么，应该怎样做，而不能让读者自己去品味、体验、领悟，以至不得要领。

其次，主题的形成，一般说来需要较长时间的酝酿过程，它多是在长期的生活实践中逐渐孕育而成，是作者在反复的观察、体验和思索后对所表现的生活现象的内在思想意义的理性概括。

由于主题形成多具有渐进性和复杂性，故古人称之为“■意”。用文的实用性和时间性则决定了主旨的形成带有较为明显的“即时性”的特征，要求它的形成必须是快捷的、务实的、有效的，有时甚至要“立竿见影”。它不能等待作者去从容的体验、积累，慢慢地去提炼生活，锻造主题，倒是常带有些“急就章”的味道。

其三，主题源于生活，它带给读者的是作者对生活的理性思考，对生活的认识和感受，满足读者的精神追求，使之受到思想的启迪。主旨则具有浓重的“务实”色彩。它源于生活、工作中的种种实实在在的需求，直接服务于这些具体、现实的需要，有很强的针对性和目的性，它的实现就是对实际问题的一定程度的解决。

主旨是应用文的出发点和归宿，是它的核心，是它的价值所在，因此，对于主旨应该提出以下要求：

第一、主旨必须正确、鲜明。应用文直接产生和服务于人们的社会实践活动，它不能脱离现实的政治、经济、文化生活，其主旨大多与党和国家现行的路线、方针、政策、法律、法规、条例、制度等有着或直接或间接或紧密或疏松的联系，必须保证与之相符一致，决不能违背抵触。这是确立主旨的基本前提。主旨还应是鲜明的，明明白白地表达自己的观点、态度和主张，不能“雾失楼台，月迷津渡”，含糊不清，终篇不知所云。那样则写来写去都是在做“无用功”，达不到预期的目的。

第二，主旨要单纯、集中。一篇应用文只能有一个主旨，贯穿全文始终，统摄全篇。要注意防止两种倾向：一是“意多乱文”，企图在一文中解决多个问题，胃口太大，立意不纯，势必笔墨分散，什么都想说，结果反而什么也没说清。二是“旁枝逸出”，“重心飘移”，即不能始终专守一个主旨，在行文中由于种种原因偏离中心，主旨转移，违背了初衷，这就是平日常说的“跑题”现象。

第三，主旨要切合实际，有的放矢。应用文的价值在于“应用”，借文行事，解决实际问题。主旨要从实际中来，实事求是，提出的看法、意见、主张、办法、都要有根有据，有很强的针对性，是客观的、可行的。避免主观臆断，脱离实际，大而无当，浮泛空洞。

2．应用文的材料

材料是文章内容的基本要素。所谓“巧妇难为无米之炊”，“材料是文章的血肉”，无非意在说明材料于文章的重要意义。的确，有价值的主旨，不但是来源于生活，从生活材料中提炼而成，而且一旦离开了丰富、充实、精当的材料，就只是体现得很差的良好愿望而已，苍白而缺乏说服力。因此，主旨固然统帅着材料，但材料反过来又制约着主旨，成为提炼主旨的物质基础和表现主旨的支柱和依托。这就是二者的辩证关系。

譬如《凤阳县考城公社体制改革情况调查》一文，提出了“农村体制改革势在必行”这样一个极其重大、极其紧迫的时代话题和鲜明的观点。考城公社自1979年实行大包干责任制，大大激发了农民的生产积极性，生产迅速发展。与历史最高水平相比，1982年粮食增长2.5倍，油料增长12倍，人均纯收入增长2.4倍，社队企业总产值和纯利润比1978年分别增长20倍和10.5倍……。更重要的是农村经济结构发生了很大变化，生产结构、劳动力结构都发生了变化，农产品商品率提高，新的经济联合体出现……。文章还引用大量事实分析说明了“政社合一”的人民公社管理已不能适应农村生产力的发展要求，必须调整改革。该文的主旨是作者在调查研究了考城公社实行大包干责任制所带来的巨大变化后，从大量事实材料中提炼形成的，在文中又以这些材料来证明作者的观点和主张。由于有了这些确凿的无可辩驳的充实鲜活的事实材料，作者能够说服读者接受自己的观点，就是顺理成章的事情。