当代应用写作丛书摇摇摇摇摇摇

财经文书写作新编

王珠珍摇萧国颖摇任玉梅摇编著

华南理工大学出版社
·广摇州·

摇图书在版编目（悦陨孕）数据

摇财经文书写作新编 辕王珠珍，萧国颖，任玉梅编著援—广州：华南理工大学出版社，员怨怨愿
摇（当代应用写作丛书 辕郑乃行主编）
摇陨杂月晕苑原缘远圆猿原员园怨源原愿

摇Ⅰ郾财…
摇Ⅱ郾①王… ②萧… ③任…
摇Ⅲ郾写作郾财经文书
摇Ⅳ郾匀员缘

华南理工大学出版社出版发行
（广州五山摇邮编 缘员园远源园）
责任编辑摇罗月花摇汪海樵
各地新华书店经销
高要印刷有限公司印装
*
开本：愿缘园伊员员远愿 员辕猿圆摇印张：远郾愿苑缘摇字数：员苑远千
员怨怨愿年 愿月第 员版摇员怨怨愿年 愿月第 员次印刷
印数：员—猿园园园册
定价：员缘郾园园元

目摇摇录

第一章摇经济文书写作导论 ……（员
摇第一节摇市场经济与经济文书写作 ……（员
摇第二节摇经济文书的特点 ……（源
摇第三节摇经济文书的分类及写作要求 ……（苑

·经营管理类·

第二章摇设立股份有限公司申请书 ……（员
摇第一节摇设立股份有限公司申请书概述 ……（员
摇第二节摇设立股份有限公司申请书的写作要求 ……（员
摇第三节摇设立股份有限公司申请书的写法 ……（员

第三章摇股份有限公司章程 ……（圆
摇第一节摇股份有限公司章程概述 ……（圆
摇第二节摇股份有限公司章程的写作要求 ……（圆
摇第三节摇股份有限公司章程的写法 ……（圆

第四章摇企业兼并协议书 ……（源
摇第一节摇企业兼并协议书概述 ……（源
摇第二节摇企业兼并协议书的写作要求 ……（源
摇第三节摇企业兼并协议书的写法 ……（源

第五章摇商务函件 ……（缘
摇第一节摇商务函件概述 ……（缘

此为试读，需要完整PDF请访问：www.ertongbo

摇第二节摇商务函件的写作要求 ……（缘圆
摇第三节摇商务函件的写法 ……（缘源

第六章摇招标与投标文书 ……（远圆
摇第一节摇招标与投标文书概述 ……（远圆
摇第二节摇招标文书的写法 ……（远源
摇第三节摇投标文书的写法 ……（苑圆

第七章摇经济合同 ……（愿员
摇第一节摇经济合同概述 ……（愿员
摇第二节摇经济合同的写作要求 ……（愿缘
摇第三节摇经济合同的写法 ……（愿怨

·评估检查类·

第八章摇经济活动分析报告 ……（怨怨
摇第一节摇经济活动分析报告概述 ……（怨怨
摇第二节摇经济活动分析报告的写作要求 ……（员园员
摇第三节摇经济活动分析的几个环节 ……（员园缘
摇第四节摇经济活动分析报告的写法 ……（员园苑

第九章摇审计报告 ……（员员远
摇第一节摇审计报告概述 ……（员员远
摇第二节摇审计报告的写法 ……（员员怨

第十章摇纳税检查报告 ……（员圆源
摇第一节摇纳税检查报告概述 ……（员圆源
摇第二节摇纳税检查报告的写法 ……（员圆园

圆

·传播推广类·

第十一章摇商品广告 ……（员恕
摇第一节摇商品广告概述 ……（员恕
摇第二节摇商品广告的写作要求 ……（员原
摇第三节摇商品广告的写法 ……（员圆

第十二章摇商品说明书及服务说明书 ……（员愿
摇第一节摇商品说明书及服务说明书概述 ……（员愿
摇第二节摇商品说明书及服务说明书的写作要求 ……（员圆
摇第三节摇商品说明书及服务说明书的写法 ……（员原

第十三章摇旅游景观介绍与导游解说词 ……（员缘
摇第一节摇旅游景观介绍与导游解说词概述 ……（员缘
摇第二节摇旅游景观介绍与导游解说词的写作要求 ……（员苑
摇第三节摇旅游景观介绍与导游解说词的写法 ……（员愿

第十四章摇经济论文 ……（员猿
摇第一节摇经济论文的性质与特点 ……（员猿
摇第二节摇经济论文的选题与立意 ……（员源
摇第三节摇经济论文的分类与结构 ……（员远

摇附录一摇中华人民共和国经济合同法 ……（员愿
摇附录二摇中华人民共和国广告法 ……（员猿

猿

丛书总序

·邓乃行·

有的学者认为，在精神产品的两大类文体中，一类是怡情文，它是理想的人生；一类是应用文，它是实在的人生。我看这是概括得好的，好在对比中揭示了不同文体的不同属性与功能。

所谓应用文，是“应”公务与私务的“用”途写成的“文”章，它的本质属性就是实用。这种文体虽然说是古已有之，而且古人中的有识之士还把这类文章看成是“经国之大业，不朽之盛事”。但广泛应用，充分发挥作用，还是本世纪 [illegible]年代以来的事。[illegible]年代末期，神州大地实施改革开放的国策，商品生产相对发展了，商品流通初步搞活了，人际交往开始频繁了。在这个五彩缤纷的大背景下，应用文的用途方日见广泛。全国各类大专院校，包括党校、成人高校，纷纷把应用写作引入课堂。同五四运动前后北平、上海一些名牌大学开设广告写作课的情景相比，我以为新时期的写作课可不妨用波澜壮阔来形容。可是，这时候也有人嫌它不够“高雅”，有人担心它不能自立于学科之林。但应用写作作为一门学科，它无暇顾及这些，只是在自己学科旗帜上鲜明地写上“应用”两个大字，执着地植根于我国新经济关系的沃土之中，随时根据社会需要调整课程序列，设置研究课题。与此同时，教学工作者走出书斋，主动与机关单位的实际工作者切磋，通过办讲习班等形式，共同探讨理论和实践中的问题，实实在在地为我国改革开放和社会主义现代化建设服务，从而有效地得到了社会的回报。

员

全国各类高校迄今已拥有从近千名正副教授为骨干的教写作的教师队伍，出版以应用写作为主体的专著、教材数千部。其中固然难免良莠杂陈，但从科研成果中体现出来的实用性看，从教师利用成果为社会培养、输送人才取得的成效看，我认为总体上成绩是显著的，是应予肯定的。

恩格斯在谈到科学与技术之间的关系时指出：“社会一旦有技术上的需要，则这种需要就会比十所大学更能把科学推向前进。”（《马克思恩格斯全集》第[illegible]卷第[illegible]页）经历近[illegible]年风雨走过来的应用写作学科，是不是也有相似之处呢？

现在，我国社会主义市场经济正以双倍的热情呼唤各类写作人才。比如国家公务人员的录用、能力测评、职位考试，要考公文和其他机关应用文。商海沉浮的人们深切感到，商贸洽淡不靠酒楼的“葡萄美酒夜光杯”，要凭具有法律效力的经济合同；无论你的资本金如何雄厚，不作市场调查，找不到合适的人准确和及时地为企业提供市场调查报告、市场预测报告，终归要败下阵来。又比如说，随着我国民主与法制的健全，公共关系的活跃，不能不懂法律文书与礼仪文书的写作，等等。总之，应用写作能力如今已经成为一部分人立足社会、赖以谋生和实现人生价值的手段。

我们几位同仁，在广东党校系统写作教学园地耕耘[illegible]有余年，亲身感受过应用写作学科前进中的艰难曲折。于是，相约将自己的教学体验作一番概括，分工合作，共同编撰这套丛书。先期编著如下四本：《法定公文写作》、《机关企业常用文书写作》、《财经文书写作新编》、《礼仪文书写作》，作为奉献于构建学科殿堂的一砖一瓦。今后根据需要与可能，再作若干补充。

[illegible]年五一节于黄华园四重阁

此为试读，需要完整PDF请访问：www.ertongbo

前摇摇言

伴随市场经济体制的建立，我国财经文书的写作步入了一个新的历史时期。概括起来，大致有如下几个特点：

一是工商企业在市场竞争中优胜劣败，有的需要改组重建或被兼并，为之服务的一批文种便应运而生，例如设立股份有限公司申请书、股份有限公司章程、企业兼并协议书等。二是在经济领域，国家的有关法律、法规相继出台或修订，如 员恕辕年 怨月修订后发布的《中华人民共和国经济合同法》，修订后于 员恕缘年 圆月起施行的《中华人民共和国广告法》，与之相适应的经济文书如经济合同、广告等，势必要进行改写，使之合法、完善。三是值此世纪之交，财经文书中各类文种的例文，要求除旧布新，以适应市场经济运作的需要。

正是从上述实际出发，我们分工合作编撰此书，题为《财经文书写作新编》，致力于一个“ 新 ”字。

全书除两篇附录外，凡十四章。大略区分为三类：一是经营管理类，如设立股份有限公司申请书、兼并协议书等；二是评估检查类，如经济活动分析报告、纳税检查报告等；三是传播推广类，如商品广告、旅游景观介绍与导游解说词等。每章着重阐明有关文种的特点、写作要求与写法，突出针对性与实用性。章后附有两篇 怨园年代以来的例文及简评，选入的例文力求具有科学性、典型性、可仿性，供读者从理论和实践的结合上去探求和把握。

财经界的有识之士认为，新一代的财经工作者要努力培养和掌握“ 三子 ”：一是笔杆子，要求能写好财经文书；二是嘴巴员

子，善于公关宣传和贸易谈判；三是算盘子，具有运筹策划的专业才能。本书可用作培训教材，还可作为新一代财经工作者的案头读物。

本书写作过程中，参考了有关专著、教材和专业杂志上的好文章。还得到广州铁路（集团）公司、广深铁路股份有限公司等企事业单位的热诚帮助，趁此表示由衷的谢意！另外，由于篇幅所限，例文有的只能节录，有的作了局部改写，谨此致歉。

本书第一章至第八章执笔王珠珍（广州铁路（集团）公司党校副教授）；第九章至第十章执笔任玉梅（广东省财贸干部管理学院讲师）；第十一章至第十四章执笔萧国颖（广州铁路（集团）公司党校讲师）。

诚望专家、读者不吝赐教！

编著者摇摇摇摇

[illegible]年 远月 [illegible]日于广州

圆

第一章摇经济文书写作导论

经济文书是应用文大家族中的重要分支，是在经济活动领域记载与反映经济活动的文章。经济活动是人类社会最基本的实践活动，也是人类社会的“ 第一个历史活动 ”。① 经济文书正是伴随人类经济活动而产生、发展并逐渐成熟起来的。

本章从经济文书写作与市场经济的关系、经济文书的特点、分类以及写作要求等方面作扼要的说明。

第一节摇市场经济与经济文书写作

随着我国社会主义市场经济体制的确立，经济文书写作呈现出蓬勃的生机。我们可以从如下两个方面来看。

摇摇一、市场经济的发展需要经济文书

自古以来，经济写作都是直接服务于社会经济活动，服务于物质资料生产及其管理的。今天，在市场经济条件下，社会经济活动日趋多样化，经济文书的写作也就愈益重要。要想在激烈的市场竞争中立于不败之地，除了产品自身质量上乘、价格适宜

---

① 《马克思恩格斯选集》第一卷第 [illegible] 页，人民出版社 [illegible] 版。

外，还有赖于决策的科学、管理的先进、宣传的及时与恰当。而这一切，又必须借助各类经济文书作为载体。没有经济活动分析报告、市场调查报告和市场预测报告，就不会有正确的决策和有效的管理；没有商务函件、经济合同和招标投标文书等，各个经济部门就难以正常协作和运营。

与此同时，市场经济发展又为经济写作的繁荣提供了极佳的机遇。比如，随着对外开放国策的实施，涉外经济文书种类相应增多；随着旅游业的发展，招标投标机制的建立，股份制及股份合作制的出现，旅游文书、招标投标文书、股份制文书也应运而生。可以预见，随着 21世纪的到来，经济文书的写作将成为整体经济工作中不可或缺的重要组成部分。

总之，市场经济的发展热切地呼唤经济文书写作，而经济文书写作又为市场经济大潮推波助澜，这就是它们之间的辩证关系。

摇摇二、市场经济条件下经济文书的功能

经济文书之所以能在今天备受重视，源于它的功能适应了市场经济发展的需要。概括起来，其功能主要有以下几种：

（一）传递的功能

传递什么？传递经济信息。在市场经济中，信息起着至关重要有时甚至是决定性的作用。一方面，经济管理的重要职能是决策，科学的经济决策是建立在大量经济信息基础上的。缺乏信息，决策者难以掌握市场实际供求情况，就无法决策，无法及时安排生产，生产与市场就要严重脱节。因此，从一定意义上说，决策的水平在很大程度上依赖于经济信息的质量。另方面，市场经济的基本特征是竞争。在市场竞争中，产品已不能如计划经济体制下的“好酒不怕巷子深”、“皇帝女儿不愁嫁”了。只有在保证质量的前提下，大力宣传企业及其产品，将信息打进消费者

此为试读，需要完整PDF请访问：www.ertongbo

的心坎中，才能争得市场的份额。

但信息的传递必须借助于一定的载体，才能被理解和接受，经济文书就是这样的载体。经济信息多数是通过经济文书来提供的。离开市场调查报告，无法给经营管理决策者提供决策依据；离开商品广告、商品说明书等，难以给消费者提供商品信息；离开招标通告，无法给投标者提供招标信息。一句话，离开经济文书这一中介和桥梁，就难以打开经济信息传输的通道，由此可见，经济文书的传递功能是不可小看的。

（二）联通功能

社会主义市场经济条件下，我国的经济形式呈多元化，既有国有、集体、联营、股份制，又有个体、三资企业。这种多元化必然导致经济关系的多边性、复杂性。而市场经济越发展，对生产专业化要求越高，各专业化部门之间的协作越密切。各经济部门之间，无论是进行一般业务询答，还是协调彼此之间关系，或者是建立受法律保护的经济协作关系，都需要借助于经济文书，诸如商务函件、经济合同、协议书、招标投标书等。显然，这类文书具有联通的功能，是联系经济部门之间的纽带，是经济领域人们相互交往、沟通、协调、制约的重要手段和工具。

（三）凭证功能

伴随经济改革的深入，市场竞争的日趋激烈，一些新的经济现象、经济矛盾相继出现，诸如经济合作中的权利和义务的冲突，执行合同过程中的违约，债务纠纷等等。双方争执不下，往往求助于经济仲裁机构和人民法院为他们判断是非，解决问题。这些机构当然要以事实为依据、法律为准绳。而“事实”，就是双方往来的函件、标书，签订的经济合同、协议书，还有商品广告、商品说明书等文字材料。这些文书就是最有力的依据和凭证。

（四）资料功能

经济文书，不论涉及宏观经济还是微观经济，都是经济发展的记录，市场前进的轨迹。经济文书既为本企业积累经验材料，又给他人提供借鉴，甚至可以让企业“借船出海”去创造效益。可见，经济文书是一笔无形资产。有些经济文书从不同侧面反映了我国不同历史阶段的经济情况，是社会经济变革、国民经济发展和人民生活水平提高的重要见证，具有立档存放的价值。有的可存入国家档案馆，成为珍贵的历史文献资料。

第二节摇经济文书的特点

经济文书作为应用文的重要分支，固然具有应用写作的一般特点，比如真实性、实用性和简明性。但由于经济文书是在经济领域使用的，因而又具有其自身的特点。

摇摇一、内容的专业性

经济文书种类繁多，涉及范围广，其中每一种又有自己特性。但无论哪种特性，其内容都离不开“经济”。具体表现在如下三方面：

（一）内容围绕经济活动

经济文书直接服务于经济工作，服务于各类企业的生产经营活动。因此，它不仅要反映经济领域生产、流通、消费等各个环节的动态，而且十分重视总结经济活动中解决各种实际问题的经验。可见，经济文书必须以经济活动为特定内容。一旦离开经济活动，也就不成其为经济文书了。

（二）内容讲求经济效益

经济文书以经济活动为特定内容，目的就是促进经济活动的开展，以提高经济效益。不考虑经济效益，经济文书写作也就失

去意义了。因为经济活动都是以经济效益为其出发点和归宿点的。比如，招标书的写作，目的就是通过投标者的竞争，力求以最少的投资取得最佳的经济效益。这样，在招标书中就不能提出超过实际需要的苛刻的条件。经济文书写作还要顾及社会效益，诸如广告词、导游词、商品说明书等直接影响到企业在公众中的形象，而良好的社会效益又会赢来更多的经济效益。

（三）内容符合经济规律

经济文书要促进经济部门提高经济效益，关键在于内容符合经济规律，经济文书应该是经济规律的概括。经济规律是不以人们主观意志为转移的，是客观存在的。写作经济文书，只有遵循市场经济规律，才能在经济活动中发挥应有的作用。

摇摇二、政策法规的制约性

政策法规的制约性是经济文书写作的突出特点。

一方面因为经济活动要受政府的宏观调控，作为直接服务于经济活动的经济文书，自然要受党和国家方针、政策的制约。简言之，经济文书写作只有以党和国家的方针、政策为指导，符合党和国家在一定时期内的经济决策，才能充分发挥经济文书服务经济活动的作用。其实，有些经济文书本身就是政策的体现，比如《中华人民共和国国民经济和社会发展“九五”计划和 [illegible] 年远景目标纲要》。

另方面，我国的经济活动必须在社会主义市场经济体制内运行。而市场经济是法制经济，法律对规范市场主体、维护市场秩序起着至关重要的作用。作为直接服务于经济活动的经济文书必须依法拟制，这样才能得到法律的保护。有些经济文书，诸如经济合同、涉外经济合同、保险合同、审计报告、公司章程、商品广告等，本身就是某些法律明确规定的文种，因而要体现相关法律法规精神。当然，绝大部分经济文书并非法律规定的文种，像

商务函件、经济活动分析报告、市场预测报告、商品说明书等等，但这些文书的内容仍然受法规制约，要依法合法，与所涉及的法律规范保持一致。如，商品说明书就不能违背《产品质量法》、《消费者权益保护法》，商务函件则要遵守《反不正当竞争法》，等等。

摇摇三、经济信息的时限性

经济文书是经济信息的载体。在市场经济条件下，经济信息有两个突出特点，一是信息量剧增；二是市场信息瞬息万变。作为信息载体的经济文书，必须及时准确反映急速变化的经济活动情况。否则，时过境迁，成了明日黄花，经济文书也就失去其实用价值了。因此经济文书要写得及时，发得及时，办得及时。

摇摇四、运用数据的普遍性

运用翔实的数据是经济文书写作的突出特点之一。因为经济活动本身就与经济数量有着不解之缘，经济活动常常是围绕经济数量的变化而进行的。在生产、交换、分配、消费等各个环节中，无论是企业的产品产量、品种、质量、产值、成本、利润，还是国民经济的农轻重比例，国家的预算、决算等，无不建立在量性分析基础上，正是从数据的分析中发现问题，从而解决问题的。有时传递给人们的经济信息就是一组数据。正因为如此，经济文书的写作，从材料的收集到选题立意，从框架的谋划到文字表述都少不了数据。一篇经济文书能否精确描述经济现象，正确反映经济活动，往往取决于对数据把握运用的准确与否。

摇摇五、文字格式的规范性

经济文书在文字格式上以规范见称，这是与上述几个特点紧密相关的。经济文书要及时传递经济信息，正确反映经济活动的

远

各种情况，以取得相应经济效益，就必须讲求文字格式的规范性。

文字规范，体现在行文精当、平实和简明。所谓精当，是指表达的意思准确无误，语言文字用得恰当。经济文书中常常用到行话术语，这些术语有单义性、客观性特点，不易产生歧义。所谓平实，就是文风平易、质朴；用语直白，不拐弯抹角，不故弄玄虚。所谓简明，就是简洁明了，既要惜墨如金，摒弃一切空话、套话，又要表达清楚明白。为达此目的，常常要借助图表说明。

经济文书中，有些文种甚至表格化了，表格成为其主要表达工具。比如税务文书中的减免税申请书、税务登记；股份制文书中的设立登记申请书等，都表格化了。许多商品说明书也是表格式的。表格化有助于准确、高效，便于管理与归档，缩短行文周期，提高工作效率。

第三节摇经济文书的分类及写作要求

摇摇一、经济文书的分类

经济文书涉及部门广，种类繁多，而且随着市场经济的发展，时代的进步，人们需求的日益多样化，它也处在不断丰富、完善的过程中。目前尚无统一的分类标准，由于所持角度不同，分类标准各异。本书从经济文书功用的角度，将其分为四类若干种。

（一）经营管理类

经营管理类文书是在经营管理过程中产生并对经营管理起促进作用的文书。经营管理涵盖企业管理的各个层次、各个环节、各项职能。因此，经营管理类文书是很多的。比如涉及经营决策

方面，就有市场调查、市场预测、经营决策方案等；决定内部管理体制就有股份制文书等；合作协调方面有商务函件、招标投标文书、经济合同等。

（二）评估检查类

评估检查类文书，是在对经济活动进行调控、管理过程中产生的文书。评估检查是政府或其主管部门对社会经济活动的宏观调控手段之一，主要体现在生产经营过程定期或不定期地进行财政、税务等的检查，以及对经营进行“ 诊断 ”，对经营效果进行分析评价等。评估检查类文书包括审计文书、税务文书、经济活动分析报告等。

（三）传播推广类

传播推广类文书是指借助一定传媒，通过一定渠道，将经济发展动向、生产经营过程中供需情况，以及商品动态等，向生产经营管理者、消费者进行广泛宣传的文书。这类文书可提供信息，记录与分析成果，介绍商品等。例如商品广告、商品说明书和服务说明书、旅游景观介绍和导游词等。经济论文着重从理论上阐述经济活动，通过论文的传播与交流，既促进经济效益的产生，又为他人提供经济理论知识，故本书将其列入传播推广类。

（四）涉外经济类

随着对外开放进一步扩大，我国与世界各国的商贸活动、经济合作与技术交流更加频繁，涉外经济文书使用频率越来越高，使用范围越来越广。中外合资意向书、中外合资建议书、涉外仲裁申请书、涉外贸易索赔书与理赔书等，都属于这一类。本书因篇幅所限，没有收入这类文书。

摇摇二、经济文书的写作要求

经济文书的撰写、传递和生效，与经济管理是同步的。写作中要注意如下几点：

愿