

当代财经应用文写作

(修订版)

主 审 黄 河

主 编 张进军 黄星南 周 文

策 划 龙生庭

湖南大学出版社

2005 年·长沙

编委	张进军	彭彩云	彭文忠	赵智	陈远树
	朱锋华	何璐	胡辉杰	吕特	杨建华
	周文	胡海	伍英姿	彭文芳	尹湘志
	熊建炼	屈中正	李桂芳	常健	魏启德
	周柳燕	黄星南	陈涛	汪杰	吕朝阳
	李春生	李清泉	易伟	郭蓝	郭伟

副主编	胡辉杰	吕特	周柳燕	汪杰
-----	-----	----	-----	----

目 次

序	柳思维
---------	-----

●基础理论篇●

第一章 财经写作概述

第一节 财经写作的涵义、特点与功能	(1)
第二节 财经写作的方法	(6)
第三节 财经写作的主旨	(8)
第四节 财经写作的材料	(13)
第五节 财经写作的结构	(22)
第六节 财经写作的语体风格	(29)
第七节 财经写作的语言风格	(31)
例文	(35)
【自测题】	(40)

●公关文书篇●

第二章 交际文书写作

第一节 求职信	(43)
第二节 房地产文书	(46)
第三节 招标书、投标书	(48)
第四节 慰问信、感谢信、说明书、招聘书、欢迎词、欢送 词、祝词、贺信	(52)
第五节 条据、介绍信、证明信	(62)
例文	(67)
【自测题】	(87)

第三章 演讲稿的写作

第一节 演讲的涵义与功能	(89)
第二节 演讲稿的分类与特征	(92)
第三节 演讲稿的写作格式	(101)
例文	(117)
【自测题】	(123)

第四章 广告文案写作

第一节 广告概述	(125)
第二节 广告的制作与结构	(131)
第三节 广告文案的写作要求	(137)
例文	(140)
【自测题】	(144)

● 公务文书篇 ●

第五章 公文写作

第一节 公文的源流、性质、特点和作用	(145)
第二节 公文的主要种类	(149)
第三节 公文的组成部分和行文格式	(150)
第四节 公文的语言风格及拟写要求	(155)
第五节 通知和通报	(157)
第六节 报告与请示	(162)
第七节 批复与函	(166)
例文	(170)
【自测题】	(176)

● 通用文书篇 ●

第六章 工作计划

第一节 工作计划的涵义、分类及功能	(179)
第二节 工作计划的内容与结构规范	(183)

第三节 写作工作计划应注意的问题	(187)
例文	(189)
【自测题】	(191)
第七章 工作总结	
第一节 工作总结的涵义、分类及功能	(193)
第二节 工作总结的写作	(197)
第三节 写作工作总结的几点要求	(201)
第四节 述职报告	(203)
例文	(208)
【自测题】	(213)

●经济新闻篇●

第八章 经济新闻写作

第一节 经济新闻的涵义、特点及其分类	(215)
第二节 经济新闻的写作	(219)
第三节 经济评论	(237)
例文	(245)
【自测题】	(247)

●法律文书篇●

第九章 经济法律文书

第一节 经济法律文书概述	(249)
第二节 经济纠纷起诉状	(254)
第三节 经济纠纷上诉状	(259)
第四节 经济纠纷答辩状	(263)
第五节 合同	(268)
例文	(276)
【自测题】	(290)

●论 文 篇●

第十章 经济论文

第一节 经济论文的涵义、特性、功能、分类与结构	
规范	(293)
第二节 经济论文的撰写流程	(300)
第三节 经济论文写作的几点要求	(303)
例文	(304)
【自测题】	(320)

●报 告 篇●

第十一章 经济调查报告

第一节 经济调查报告的涵义与特点	(323)
第二节 经济调查报告的分类	(326)
第三节 经济调查报告的结构	(332)
第四节 经济调查报告的写作要求	(337)
例文	(340)
【自测题】	(345)

第十二章 财务分析报告与查账报告

第一节 财务分析报告概述	(347)
第二节 查账报告	(355)
例文	(360)
【自测题】	(365)

第十三章 可行性研究报告与预测报告

第一节 可行性研究报告的涵义、编写步骤和基本	
内容	(367)
第二节 可行性研究报告的写作	(373)
第三节 经济预测报告的涵义、种类与特点	(378)
第四节 经济预测报告的写作	(383)

例文	(390)
【自测题】	(405)
第十四章 经济活动分析报告	
第一节 经济活动分析报告的涵义与功能	(407)
第二节 经济活动分析报告的种类与特点	(409)
第三节 经济活动分析报告的结构	(413)
第四节 经济活动分析报告的写作要求	(418)
例文	(422)
【自测题】	(429)
参考文献	(430)
后记	(431)

序

柳思维

斯大林在《马克思主义与语言学问题》一文中曾论述道：生产的继续发展，阶级的出现，文字的诞生，国家的产生，国家管理工作需要比较有条理的文书。商业的发展，商业更需要有条理的书信的往来，印刷机的出现，出版物的发展——所有这一切都给语言的发展带来莫大变化。从这一段话里，我们可以梳理出这样的结论：应用文是适应国家管理与经济交往的需要而产生和发展的，财经应用文更与社会经济的发展有着很大的依存关系。现在已经进入了 21 世纪，这是一个信息高度发达、充满竞争与机遇的新世纪，伴随新技术革命的汹涌而至的新经济、新文化的潮起潮落使社会生活日益紧张、丰富，而适应经济的高度发展、社会交往的日益扩大而产生和发展起来的应用写作尤其是财经应用写作也越来越受到人们的重视。

改革开放之前，财经写作方面的专著、教材极为罕见，甚至连“财经写作”这一概念也不十分清晰。直到 20 世纪 80 年代初国内有些经济类院校或者高校中的经济学专业才开设财经写作课程，紧随而来的是这方面的研究也如雨后春笋般地勃兴起来。现在，财经写作方面的专著出现在大小书肆，各种学术研讨会也相继举

行。由此看来,正是改革开放的深入和市场经济的发展,推动了当代财经写作的发展,财经写作的繁荣正是我国经济发展进入新阶段的必然产物。

现代财经写作的范围是极其广泛而复杂的,由于各种行业分工的不断细化,因而大量专业知识的学习、专业技能的培养、专业精神的塑造是必不可少的。有人说这类繁杂的工作不就是“算和写”吗?说起来好像很容易,其实不然。就算吧,算资金、算成本、算效益,乃至算各种各样的比率,凡此种种,不一而足。不过,算完之后呢?我们还得把算的背景、过程、结果形诸文字,予以记录、叙述、论证、分析,从而总结经验教训,为以后工作留下决策的依据。比如,谋划企业发展,要研究发展战略;表述企业经济运行状况要写经济分析;采购材料、组织生产、销售产品、联合生产经营要订合同;扩大流通和拓展市场要进行市场和营销策划调查;权衡经营得失利弊要写可行性研究报告;总结经验教训、寻找规律要写论文;开会要写会议纪要,编发会议简报;经济纠纷对簿公堂要写法律文书;工作计划、规章制度、商业文书往来、交际来往,都要有相应的应用文;经济研究人员要撰写经济学术论文来反映成果等等。可见,经济生活的每一个环节都离不开财经写作。一个财经工作者,除了具备经济专业知识以外,写作技能也是极其重要而且不可缺少的。

有人认为,随着高新技术的突飞猛进和电脑等先进生产工具走进我们的工作、生活和学习,可以根据各类文体的要求编写模式软件,尤其是格式固定的应用文,然后再做具体填充就可万事大吉,因而对写作的学习便可有可无了。殊不知写作是一门理论和实践相结合的学科,它需要写作者多方面的素质,同时,写作更是一个综合运用知识进行创新的过程,文章,包括有固定格式的应用文都是作者辛勤劳作的结晶。应用文写作过程中也不可避免地会碰到一些复杂的、具体的、现实的问题要用理性的视野和方法去解决和分析。作者须把自己的理性、判断渗透其中。电脑绝对

不能取代人脑,财经应用文的写作不可或缺也是毋庸置疑的。《当代财经应用文写作》正是为适应新的形势而编写的,值得庆贺。同时,此书还有以下特色:

1. 这本书是湖南大学、中南大学、湖南商学院等 16 家高校的数位长期从事教学和科研第一线的专家学者编撰而成,是他们教学与实践的结晶,也是他们探索 and 创新的尝试,有很强的科学性。

2. 写作是一门理论和实践相结合的科学,本书在编排上采用大量例文与思考练习题,写作理论与师生自己练习相结合的方式,颇有实用性。

3. 这本书吸取了学术界多家之长和最新研究成果,材料都是新的,内容也很新颖。

4. 这本书结构严密,既剖析了财经写作基础理论,又列陈了具体文种的操作,理性与感性有机地糅合,理论与实践相互补益。

总之,《当代财经应用文写作》的出版是财经写作教学领域的新成果,是一件很有意义的事情。承蒙众位编者热情邀我作序,尽管本人对财经写作知之不多,但盛情难却,权且写了上述文字。至于对本书的进一步评价则有待于各位专家和读者指教。

是为序。

2002 年 6 月

●基础理论篇●

第一章 财经写作概述

第一节 财经写作的涵义、特点与功能

一、财经写作的涵义

在现代社会,经济活动空前活跃,人们的经济交往和经济合作得到了前所未有的发展,财经写作也理所当然地引起了人们的极大兴趣和高度重视。在社会经济活动中,人们需要申报建设项目,预测市场趋势,交流经营管理经验,了解各种经济信息;需要宣传企业,推销自己的产品,树立企业和企业家良好形象,这些都离不开财经写作。在出版的各种报刊、书籍中,大量的财经文章出现在我们面前;在单位内部经济管理运作和日常交往中,更会接触到许多此类文章。那么,到底什么是财经写作呢?

关于财经写作,我们可以从不同的角度来理解。概括来说,财经写作是一种以语言文字为表达手段,通过文章的形式进行信息传播,以反映经济生活,推动社会经济发展的社会实践活动。从这个定义来看,财经写作以语言文字作为表达手段,与一般的写作一样都是人的一种社会实践活动。但与其他写作不同,财经写作是以人的经济活动为反映对象,它的根本目的是为了促进和推动社会经济发展与进步。

经济活动是人的最基本的社会活动之一,可以说,我们的一言

一行,一举一动都离不开经济。我们的吃、穿、住、行都与经济紧密相关。而整个社会就是一部经济运作的机器。社会经济是由生产、分配、交换和消费四个基本的环节构成,而实际的运行过程却要复杂得多。因此,怎样保证各个环节的正常运作,加强经济管理,实行资源的最优化配置,以达到最好的经济效益,这是财经写作的最终目的和根本出发点。从这个意义上来说,财经写作也可以说是经济管理的一种手段和方式。

财经写作是一门学问,它是社会科学范畴内的一个应用技术学科,是写作学与文章学、经济学、信息学、语言学、逻辑学等学科交叉形成的一个新的边缘学科。因此,那种以为财经写作只是一种实用工具,从而轻视财经写作的简单化的观点是不可取的。

二、财经写作的特点

财经写作作为写作学的一个特殊门类,与其他写作形式比较起来,具有自己的特点:

(一)实用性 实用性是指财经写作最基本的特征,是它区别于其他写作的最主要的特点。所谓实用性是就财经写作的目的而言。财经写作的根本目的就是为了解决实际问题,处理具体事务,传达各种信息,总结和交换经济工作经验,反映经济情况,一句话,就是为了实用,要能产生经济价值和社会价值。因此,实用性是财经写作的本质特征,是财经写作的出发点与归宿,其他的特点都是由实用性这个特点决定的。当然,严格地说,一切文章都有一定的实用性。可以说,人类的一切活动都是围绕一定的实用目的来进行的。但是这里所说的财经写作的实用性是指它对经济生活和人的行为的直接的指导作用。如与作为文艺作品的文学写作比较起来,财经写作的这种功利性目的就要突出得多。比如有一个会议通知,与这个通知有关的人员在看到通知后,必须在什么时间,到什么地点去参加这个会议,否则就要承担相应的后果。而文学写作的目的主要是审美性的。如小说《红楼梦》中有这样一个情节,

多愁善感的林黛玉看到落花满地,触动了她内心的伤感,于是拿了一把锄头,提着一个花篓去葬花。看了这个情节,没有人去学她那样,也拿着一把锄头,一把眼泪一把鼻涕去葬花。我们只是从其中得到一种审美的享受,为小说的主人公洒一掬同情之泪而已。因此,财经写作的这种强烈的功利性目的与其他写作是很不相同的。

(二)真实性 正因为财经写作的根本目的是为了实用,所以真实性也是财经写作的一个重要特点。这里所说的真实性一方面是说财经写作中所引用的材料要可靠,包括有关情况、事实、数字、根据等必须符合实际情况。另一方面又要求财经写作的内容必须符合客观经济规律,能够正确运用管理科学、经济学和各专业术语。为了发挥财经写作对经济建设的指导作用,就必须遵循真实性原则,否则就会适得其反。比如,一个数据上的小小误差,就可能引起重大的经济纠纷;对某个事实的随意夸大或缩小,可能产生重大的决策失误;一条不真实的信息可能会造成巨额资金的浪费。因此,财经写作如果不能保证其内容的真实性,那么也就失去了自身存在的价值和意义。另外,财经写作的真实与文学作品的真实又不同。文学作品也要求真实,但它是艺术的真实,而不是生活的真实。一个被典型化了的艺术形象,往往抽取了多种事物的特点,将它们汇集到一个事物上面。比如一个人物形象,他可能是张三的脸、李四的头、王五的性格。因此,文学作品可以虚构,可以大胆地想像,运用夸张的手法来塑造艺术典型,而财经写作则不行,它必须客观地实事求是地反映社会经济生活。

(三)规范性 规范性也是财经写作的一个突出的特点。财经写作在不断发展和完善的过程中,逐渐形成了一套相对稳定的形式。首先,规范性表现在文章的结构安排上,要求文章的内容条理清楚,层次分明,使人一目了然,这也是财经写作的实用性目的决定的。且不说经济合同等条文式的文体,就是一篇经济论文,也已形成了绪论——本论——结论这样比较固定的格式。其次,财经写作的文章具有规范化的格式,这是对财经写作的文章在外部形

式上的要求。比如行政公文,为了保证公文的权威性和行政约束力,无论在写作格式、基本内容以及文种的选择上都有严格而详细的规定,不能出错。诸如文件名称、发文字号、标题的制作、落款的写作等都必须合乎一定的规范。再次是语言的规范性。当然,财经写作的语言应符合一般的语法规范。此外,它还有一些特殊的要求,也就是要运用规范的经济语言和专业术语,比如,“资金”一般就不能写成“钱”,“贷款”不能写成“借钱”等。另外,财经写作的语言还不能太口语化,如“大好事儿”,“事情是这样的”,这样的词语和句子不能出现在财经写作中。

(四)平实性 平实性是财经写作在语言和文体风格上的特点。财经写作要求使用平实、严肃、得体的应用语体,这与文学性的语言不同。文学语言运用各种修辞手法,有的作者还追求优美和华丽,而财经写作是为了解决现实生活中的各种具体问题,不包含欣赏的因素,也不追求艺术魅力。财经写作的语言要朴素、简洁、准确,是平易质朴,实实在在,明明白白的。财经写作更反对那种讲大话、空话,虚张声势,哗众取宠,言过其实的虚假文风。另外,财经写作在表达方式上也很直接明白,有什么就说什么,是什么样的就写什么样的,绝不拐弯抹角,也不拖泥带水,与文学写作讲究含蓄、朦胧、耐人寻味的风格也大不相同。试看下面一段文字。

各级党委把基层组织建设作为加快农村奔小康的关键,关心培养政治过硬、工作扎实的村级领导班子。1993年共整顿村级党支部1160个,调整村干部1954人,……永兴县马田镇井岗村和马田村过去经常发生纠纷和械斗。镇党委在奔小康工作队的协助下,整调了两个村的支部书记,并组织他们开展睦邻友好活动……去年底,两个村双双晋档升级。

这段文字摘自《加快农村奔小康步伐的有效途径——郴州市农村开展小康村晋档升级活动的调查》,写得非常平实明白,很能体现财经写作的文体风格。

(五)专业性 财经写作是一门专业性很强的文体。经济是一门科学,作为反映经济生活的实用文章,财经写作必须尊重客观经济规律,讲究科学性。一方面要求写作者具有一定的专业知识,不谙经济之道者是很难全面承担写作任务的。比如财经写作直接涉及生产力、生产关系、经济管理、企业管理、宏观经济、微观经济等经济领域与相关领域的知识,尤其是我国正在实行改革开放,涉外经济活动明显增加,又要求财经写作的作者应了解诸如涉外经济、共同开发、合资经营、技术转让、技术合作等方面的知识。另外一方面,财经写作的文章中还糅合了经济学的各种原理和方法,要求作者能熟练地运用各种经济术语和大量的统计数据。如在合同的写作中,就要求写作者熟悉合同法的原则,运用合同订立过程中的一些常见术语。

(六)时效性 财经写作具有一定的时效性。虽然与新闻比较起来,财经写作在时间性的要求上没有新闻那样强烈,但是为了及时地解决和处理现实生活中的具体问题,改善经济工作和经营管理,提高管理水平和经济效益,财经写作要求一定的时效性。且不说经济新闻、经济通讯有时效性的要求,像行政公文、广告、招标书和投标书等大部分的财经应用文章都要讲求时效。如行政公文的写作,该汇报的事情要及时汇报;该请示的事情要及时请示;该通知的要及时通知。否则,便会影响工作的正常进行,甚至造成重大损失。现在是信息经济时代,财经写作中实际上包含了许多有价值的经济信息。这些信息,如果能及时、迅速地传播出去,必将产生巨大的经济效益。

三、财经写作的功能

财经写作具有重要的作用与意义,尤其在现代社会,财经写作在经济管理和经济运行过程中越来越发挥出它的不可替代的功能,具体来说表现在以下几个方面:

(1)财经写作具有贯彻党和国家的方针政策,指导经济活动运

行的功能。

(2)财经写作是从事经济活动、加强经营管理的重要手段和工具。

(3)财经写作具有信息交流与传递的功能。

第二节 财经写作的方法

财经写作作为一门科学,是有一定的规律和方法可循的,因此,掌握一定的方法和技巧,对财经写作是有帮助的。

一、熟悉、掌握财经写作的文体特征

财经写作有自己的特点,这在前面已有比较详细的介绍。在财经写作中,首先应该熟悉了解财经写作的文体特征,这样才能做到心中有数,下笔有方。如实用性是财经写作的本质特征,在写作中我们要始终牢记围绕这个特点去进行;财经写作具有专业性的特点,这就要求我们具备一定的业务能力和专业知识,不断积累,不断学习,这样才能写出有深度、有水平的文章来;财经写作规范性的特点又需要我们掌握各种财经应用文章的不同的格式要求,在写作时不至于出现基本格式上的错误。当然,财经写作的文体种类繁多,要想在短期内熟悉所有文体是不可能的,要想达到熟练运用的程度更加不易,因此我们只有在掌握财经写作的一般特征的基础上,从一些常用的文体入手,举一反三,触类旁通,才能达到运用自如的境地。

二、加强思维训练

从实践活动的过程来说,写作不外乎思维与表达两个阶段,财经写作也是如此。而这两个阶段又是互相联系,密切相关的。就财经写作的过程来说,其实质就是以书面语言的形式对思维活动的过程和结果加以表述。因此,加强思维训练对财经写作具有综

要意义。思维主要包括形象思维和抽象思维,财经写作主要运用抽象思维,但形象思维也不是毫无用处的,比如财经写作中,作者还需要比较强的感触能力,能在风起于青萍之末就识别到风向,有所感触。因为财经写作时代感较强,作者如果对客观事物反应迟钝,则很难达到其实用目的。但财经写作中的思维训练主要是培养写作者分析与综合的抽象思维能力以及运用归纳与演绎的逻辑推理方法。分析是将客观事物的整体分解为各个部分,再分别加以考察和研究,综合则恰恰相反,它是对客观事物的整体的考察与研究,从而形成对客观事物整体的既深刻又全面的认识。归纳是从许多个别事例中归纳出共有的特征,从而得出一个一般性的结论;演绎则是由一般原理推导出关于个别情况的结论。这些思维方法和推理方法在财经写作中会经常运用,因此加强思维训练对财经写作是十分必要的。

三、多写多改多练,反复实践,不断总结经验

理论和实践是相辅相成的,理论是从实践中总结出来的,反过来又可以指导实践。因此人的认识活动就是一个实践——理论——实践的不断循环往复的过程。我们要掌握财经写作的基本理论,而实践可以说是更加重要的一方面。财经写作是一门实践性很强的学科,学习财经写作的最终目的就是要能写出一手漂亮得体、合乎规范的财经应用文章来。因此,在财经写作的学习中,就必须多写多练,反复实践,这样才能提高写作水平。如对于一种文体,我们只有经过多次实践,反复练习,在写作实践中掌握它的文体特点,才能做到下笔有神,举重若轻。其实道理很简单,光有纸上谈兵,一套套的理论,却不能写出合乎要求的文章来,那么学习财经写作也就毫无意义。因此,我们要争取一切动笔的机会,采取多种方法进行练习,要爱写、敢写,不要畏缩不前,也不要漫不经心。多写多练才能生巧,才能得心应手,左右逢源。另外,修改文章也是提高写作能力的一个重要环节。写完了,还要反复锤炼、修