

当代财经应用文写作

(修订版)

主 审 黄 河

主 编 张进军 黄星南 周 文

策 划 龙生庭

湖南大学出版社

2005 年·长沙

编 委	张进军	彭彩云	彭文忠	赵 智	陈远树
	朱锋华	何 璐	胡辉杰	吕 特	杨建华
	周 文	胡 海	伍英姿	彭文芳	尹湘志
	熊建炼	屈中正	李桂芳	常 健	魏启德
	周柳燕	黄星南	陈 涛	汪 杰	吕朝阳
	李春生	李清泉	易 伟	郭 蓝	郭 伟

副主编	胡辉杰	吕 特	周柳燕	汪 杰
-----	-----	-----	-----	-----

目 次

序	柳思维
---------	-----

●基础理论篇●

第一章 财经写作概述

第一节 财经写作的涵义、特点与功能	(1)
第二节 财经写作的方法	(6)
第三节 财经写作的主旨	(8)
第四节 财经写作的材料	(13)
第五节 财经写作的结构	(22)
第六节 财经写作的语体风格	(29)
第七节 财经写作的语言风格	(31)
例文	(35)
【自测题】	(40)

●公关文书篇●

第二章 交际文书写作

第一节 求职信	(43)
第二节 房地产文书	(46)
第三节 招标书、投标书	(48)
第四节 慰问信、感谢信、说明书、招聘书、欢迎词、欢送 词、祝词、贺信	(52)
第五节 条据、介绍信、证明信	(62)
例文	(67)
【自测题】	(87)

第三章 演讲稿的写作

第一节 演讲的涵义与功能	(89)
第二节 演讲稿的分类与特征	(92)
第三节 演讲稿的写作格式	(101)
例文	(117)
【自测题】	(123)

第四章 广告文案写作

第一节 广告概述	(125)
第二节 广告的制作与结构	(131)
第三节 广告文案的写作要求	(137)
例文	(140)
【自测题】	(144)

● 公务文书篇 ●

第五章 公文写作

第一节 公文的源流、性质、特点和作用	(145)
第二节 公文的主要种类	(149)
第三节 公文的组成部分和行文格式	(150)
第四节 公文的语言风格及拟写要求	(155)
第五节 通知和通报	(157)
第六节 报告与请示	(162)
第七节 批复与函	(166)
例文	(170)
【自测题】	(176)

● 通用文书篇 ●

第六章 工作计划

第一节 工作计划的涵义、分类及功能	(179)
第二节 工作计划的内容与结构规范	(183)

第三节 写作工作计划应注意的问题	(187)
例文	(189)
【自测题】	(191)
第七章 工作总结	
第一节 工作总结的涵义、分类及功能	(193)
第二节 工作总结的写作	(197)
第三节 写作工作总结的几点要求	(201)
第四节 述职报告	(203)
例文	(208)
【自测题】	(213)

●经济新闻篇●

第八章 经济新闻写作	
第一节 经济新闻的涵义、特点及其分类	(215)
第二节 经济新闻的写作	(219)
第三节 经济评论	(237)
例文	(245)
【自测题】	(247)

●法律文书篇●

第九章 经济法律文书	
第一节 经济法律文书概述	(249)
第二节 经济纠纷起诉状	(254)
第三节 经济纠纷上诉状	(259)
第四节 经济纠纷答辩状	(263)
第五节 合同	(268)
例文	(276)
【自测题】	(290)

●论 文 篇●

第十章 经济论文

第一节 经济论文的涵义、特性、功能、分类与结构	
规范	(293)
第二节 经济论文的撰写流程	(300)
第三节 经济论文写作的几点要求	(303)
例文	(304)
【自测题】	(320)

●报 告 篇●

第十一章 经济调查报告

第一节 经济调查报告的涵义与特点	(323)
第二节 经济调查报告的分类	(326)
第三节 经济调查报告的结构	(332)
第四节 经济调查报告的写作要求	(337)
例文	(340)
【自测题】	(345)

第十二章 财务分析报告与查账报告

第一节 财务分析报告概述	(347)
第二节 查账报告	(355)
例文	(360)
【自测题】	(365)

第十三章 可行性研究报告与预测报告

第一节 可行性研究报告的涵义、编写步骤和基本	
内容	(367)
第二节 可行性研究报告的写作	(373)
第三节 经济预测报告的涵义、种类与特点	(378)
第四节 经济预测报告的写作	(383)

例文	(390)
【自测题】	(405)
第十四章 经济活动分析报告	
第一节 经济活动分析报告的涵义与功能	(407)
第二节 经济活动分析报告的种类与特点	(409)
第三节 经济活动分析报告的结构	(413)
第四节 经济活动分析报告的写作要求	(418)
例文	(422)
【自测题】	(429)
参考文献	(430)
后记	(431)

序

柳思维

斯大林在《马克思主义与语言学问题》一文中曾论述道：生产的继续发展，阶级的出现，文字的诞生，国家的产生，国家管理工作需要比较有条理的文书。商业的发展，商业更需要有条理的书信的往来，印刷机的出现，出版物的发展——所有这一切都给语言的发展带来莫大变化。从这一段话里，我们可以梳理出这样的结论：应用文是适应国家管理与经济交往的需要而产生和发展的，财经应用文更与社会经济的发展有着很大的依存关系。现在已经进入了 21 世纪，这是一个信息高度发达、充满竞争与机遇的新世纪，伴随新技术革命的汹涌而至的新经济、新文化的潮起潮落使社会生活日益紧张、丰富，而适应经济的高度发展、社会交往的日益扩大而产生和发展起来的应用写作尤其是财经应用写作也越来越受到人们的重视。

改革开放之前，财经写作方面的专著、教材极为罕见，甚至连“财经写作”这一概念也不十分清晰。直到 20 世纪 80 年代初国内有些经济类院校或者高校中的经济学专业才开设财经写作课程，紧随而来的是这方面的研究也如雨后春笋般地勃兴起来。现在，财经写作方面的专著出现在大小书肆，各种学术研讨会也相继举

行。由此看来,正是改革开放的深入和市场经济的发展,推动了当代财经写作的发展,财经写作的繁荣正是我国经济发展进入新阶段的必然产物。

现代财经写作的范围是极其广泛而复杂的,由于各种行业分工的不断细化,因而大量专业知识的学习、专业技能的培养、专业精神的塑造是必不可少的。有人说这类繁杂的工作不就是“算和写”吗?说起来好像很容易,其实不然。就算吧,算资金、算成本、算效益,乃至算各种各样的比率,凡此种种,不一而足。不过,算完之后呢?我们还得把算的背景、过程、结果形诸文字,予以记录、叙述、论证、分析,从而总结经验教训,为以后工作留下决策的依据。比如,谋划企业发展,要研究发展战略;表述企业经济运行状况要写经济分析;采购材料、组织生产、销售产品、联合生产经营要订合同;扩大流通和拓展市场要进行市场和市场策划调查;权衡经营得失利弊要写可行性研究报告;总结经验教训、寻找规律要写论文;开会要写会议纪要,编发会议简报;经济纠纷对簿公堂要写法律文书;工作计划、规章制度、商业文书往来、交际来往,都要有相应的应用文;经济研究人员要撰写经济学术论文来反映成果等等。可见,经济生活的每一个环节都离不开财经写作。一个财经工作者,除了具备经济专业知识以外,写作技能也是极其重要而且不可缺少的。

有人认为,随着高新技术的突飞猛进和电脑等先进生产工具走进我们的工作、生活和学习,可以根据各类文体的要求编写模式软件,尤其是格式固定的应用文,然后再做具体填充就可万事大吉,因而对写作的学习便可有可无了。殊不知写作是一门理论和实践相结合的学科,它需要写作者多方面的素质,同时,写作更是一个综合运用知识进行创新的过程,文章,包括有固定格式的应用文都是作者辛勤劳作的结晶。应用文写作过程中也不可避免地会碰到一些复杂的、具体的、现实的问题要用理性的视野和方法去解决和分析。作者须把自己的理性、判断渗透其中。电脑绝对

不能取代人脑,财经应用文的写作不可或缺也是毋庸置疑的。《当代财经应用文写作》正是为适应新的形势而编写的,值得庆贺。同时,此书还有以下特色:

1. 这本书是湖南大学、中南大学、湖南商学院等 16 家高校的数位长期从事教学和科研第一线的专家学者编撰而成,是他们教学与实践的结晶,也是他们探索 and 创新的尝试,有很强的科学性。

2. 写作是一门理论和实践相结合的科学,本书在编排上采用大量例文与思考练习题,写作理论与师生自己练习相结合的方式,颇有实用性。

3. 这本书吸取了学术界多家之长和最新研究成果,材料都是新的,内容也很新颖。

4. 这本书结构严密,既剖析了财经写作基础理论,又列陈了具体文种的操作,理性与感性有机地糅合,理论与实践相互补益。

总之,《当代财经应用文写作》的出版是财经写作教学领域的新成果,是一件很有意义的事情。承蒙众位编者热情邀我作序,尽管本人对财经写作知之不多,但盛情难却,权且写了上述文字。至于对本书的进一步评价则有待于各位专家和读者指教。

是为序。

2002 年 6 月

●经济新闻篇●

第八章 经济新闻写作

第一节 经济新闻的涵义、特点及其分类

一、经济新闻的涵义

经济新闻是新闻学科的一个重要分支,是对经济活动中新近发生、发现或发展变化着的有价值的事实和人物的及时报道。它既与一般的新闻报道有共同之处,即两者都是利用报纸、电视、电台等传播媒体传播最新发生的典型事实,但同时经济新闻又有其个性特征,主要是指它更加侧重对具有经济意义和经济价值的事实和人物进行报道。

经济新闻不仅限于生产方面,关于物质生产、储存、运输、分配、交换、消费等,都是经济新闻报道的范围。总之,凡是生产力和生产关系运行的一切新情况、新问题,包括金融活动、经济管理活动和经济意识的新变化,都是经济新闻驰骋的天地。

还应认识到,经济新闻也不只出在工业、农业、财贸部门,还包括政治、文教、科技、卫生、体育等部门的最新经济活动的报道。比如,关于经济立法和执法中的最新情况,文教、卫生、体育等部门如何用好自有资金,增强经济活力,发展壮大自己并为经济事业更好地服务,有关这类报道,都有很强的“经济性”,可称为“边缘经济新闻”。关于科技直接变为生产力的最新事实报道,其经济新闻的

特色就更加明显了。这些部门虽然一般不直接从事物质生产活动,但都存在着分配、消费等经济活动。因此,不可能完全排斥在经济新闻的报道之外。

特别应注意到,除了社会经济活动以外,许多自然经济的最新现象也是经济新闻的报道范畴。像暴雨毁坏农田、瑞雪有利丰收等,所有这些如果是从经济角度来报道,也属于经济新闻之范畴。某地发现重大经济价值的新植物资源和动物资源,也都是很令人感兴趣的经济新闻。

由此可见,经济新闻的可报道面是一个浩瀚的海洋。凡是一切有经济活动的地方,都必然有经济新闻,而只要有人的地方,不管是经济繁华的都市,还是经济落后的山村,都有经济新闻可开发的经济活动之源。即使在人迹罕至的地球的一些角落,也存在着有待发现的自然经济现象,如大洋深处的锰结核矿、雪山植被等等。

二、经济新闻的特点

由经济新闻的定义,我们可看出其主要特点包括以下几个方面:

(一)真实性

这是经济新闻最本质的特点,亦是新闻必须遵循的基本原则之一。经济新闻的真实性主要是指它所反映的事件确实可靠,所引用的数字准确无误,所作出的判断和评价实事求是。同时,根据我国特色,要把真实性提高到党性原则的高度来认识。既要反对道听途说、牵强附会,也要反对夸大渲染、拔苗助长。否则,报道的失实不仅会影响新闻本身的可信度,还会影响党和政府的威信。

(二)时效性

经济新闻的时效性主要表现在“迅速”和“适时”两个方面。

“迅速”是指经济新闻要将经济活动中新近发生的新闻事件尽快地报道出去。迅速及时的经济新闻,不仅会对实际工作起到指导和推动作用,甚至可能对整个经济局势起重大影响。

“适时”是指有的经济新闻的报道要适合时宜。经济新闻的快或慢,不是绝对的,要看社会效果如何而定。如果“火候”不到,为快而快,尽管它是当天的最新消息,也会降低它的新闻价值,影响宣传效果。相反,如果时机适宜,虽然是一则过去的“历史”,也会成为很有针对性的新闻,变得身价百倍。

(三)思想性

经济新闻必须要有思想性,要能在思想上给读者以教育和启迪。在报道经济活动、传导经济信息的同时,它也应该体现或反映党和国家经济建设的方针、政策,反映人民群众在经济生活中的愿望、要求和呼声,为社会主义经济建设反映舆论、引导舆论。

(四)流通性

经济新闻传播的经济信息,只有扩散于经济社会,才能产生经济效益。在经济信息流通过程中,经济信息资源又具有增值性,信息的沟通将使同样的信息量为更多的人所掌握,从而可以转化为更大的经济效益。正因为如此,经济新闻中各种文体的写作应该积极挖掘经济信息含量,并通过报道加速扩大其流通。

三、经济新闻的分类

分类的标准不同,就会有不同的经济新闻类别。诸如有内容标准、形式标准、功能标准、目的标准、风格标准等。分类必须依据同一标准划分某一类型。下面介绍常见的几种分类方式。

(一)从经济新闻的题材内容上可划分为三类

1. 社会经济新闻

反映一定社会中人与人之间的经济关系,以人们直接参与的各种最新社会经济活动事实为报道内容。它的特点是社会性强,“人为”性强,充分体现人们在社会经济活动中的主观能动作用。这类新闻覆盖面大,数量大,见之于媒体的经济新闻绝大多数属于这一类。

2. 自然经济新闻

报道的内容是新发生的自然经济现象。如某地遭台风袭击、或发生地震,经济损失惨重;某地喜降瑞雪,对农作物生长有利;某地发现原始风景林,成为新的旅游胜地等。新发现的重要资源,如油矿、煤矿,在未开发前也基本上是自然状态,这类新闻也是人们关心的。

3. 边缘经济新闻即交叉经济新闻

其内容既含有社会经济,又含有自然经济,或者以经济内容为主,又与非经济内容相结合。随着边缘学科的发展,不同行业之间横向联系的扩展和互相渗透,这种边缘经济新闻将日益得到发展。

(二)从经济新闻的目的功能上可划分为五类

1. 重大政治经济新闻

即具有重大政治影响的经济报道,能起到全局性、根本性的政治导向作用,如关于我国经济发展的性质问题的报道,如何完善和搞好社会主义公有制经济的报道等。这类新闻可以是综合分析报道,也可以是典型生动的事实报道,也可以是批评性新闻。这种经济新闻客观上存在,非常重要,是各个新闻媒体必须重视的。如果缺乏这类新闻,就没有抓住重点,显得劲头不足,方向不清。

2. 政策性经济新闻

社会经济活动中的政策甚多,以经济事实展示政策思想,从政策方面进行指导、诱导,这类新闻大量存在。它不是简单地图解、生硬地说教,而是以新鲜有力的事实,在政策上给读者以启迪。有些政策性经济新闻可以同时成为重大政治经济新闻,但多数还达

不到这种程度。

3. 经验性经济新闻

新闻有着推动社会主义经济建设的任务。因此,报道经验理所当然不能淡化、取消,而是要改进、提高,重视实效。如日本新闻界曾非常突出地报道过他们的丰田经验等,至今仍继续重视这类新闻,值得我们借鉴。

4. 问题性经济新闻

即对当前经济活动中存在的普遍性问题进行专门剖析、研究的新闻,很有启发性、警世性和参考性。这种新闻更要下功夫深入调查研究和写作。

5. 批评性经济新闻

它和问题性经济新闻不同,它是指对具体批评对象(现任人和单位)进行直接批评的新闻。这是经济新闻尖锐、泼辣的表现之一,作用很大。当然这种新闻特别强调实事求是,讲究分寸,注重实效。

经济新闻从表现形式上分类也是很多的。如从传播形式上分,有书面文字新闻(报纸、文字、电传)、口语广播新闻和图像新闻(照片、电视图像画面)等。传媒界习惯上常常综合其表现手法、篇幅、体裁、目的等标准,将经济新闻分为三大类,即经济消息、经济通讯、经济评论。

第二节 经济新闻的写作

一、经济消息

(一)经济消息概述

1. 经济消息的涵义

消息是新近发生的重要事实的简要报道,消息与通讯、调查报告、时事评论等文种合称为新闻。因为消息在使用数量上居所有

新闻体裁文章之首,它是报纸、电台、通讯社等新闻传播媒介最常用的一种文体,所以在许多场合,消息也叫新闻。

经济消息指新近发生的具有新闻价值的经济活动或经济工作事实的简要报道。改革开放以来,全国的经济形势发生了翻天覆地的变化,原因是多方面的。其中,作为舆论工具的经济新闻也发挥了不可低估的作用。如宣传党和国家在经济方面的方针、政策、报道经济理论动态和国内外市场行情;介绍经济建设、经营管理中的经验;揭露经济领域中存在的问题;以及鼓励新产品的开发,传播产品知识,促进商品销售等,消息都扮演着重要的角色。所以学好经济消息的写作,让新闻为市场经济服务,大有用武之地。

2. 经济消息的特点

经济消息除具备经济新闻的共同特点之外,还有自己的独特之处,概括起来,主要有以下四点:

(1) 标题多层次

经济消息的标题,不同其他经济新闻,更不同于一般文章,它的标题往往是多层次的,有引题,也叫肩题、眉题,常常用来介绍背景,烘托气氛;有正题,也叫主题,它是标题的本题,常常概括消息的主要内容;还有副题,也叫辅题,多用于补充介绍正题,提供事实和思想,点明意义,扩大效果;有时还有次标题等。

(2) 内容完整而简明

经济消息虽然不长,但在内容上往往有些必要的因素。这些因素国外新闻界称之为“五个 W”,即时间、地点、人物、事件和原因。因为这五个词的英文字母都是以 W 打头,故称之为“五个 W”。在我国有人称做“六要素”或“六何”,即何人、何时、何地、何事、何因、何果。一般地讲,要想把一条新闻事实说清楚,这些要素是不可缺少的。当然“五个 W”或“六要素”有时明写,有时暗写,可以直接写,也可间接写,这都要根据具体情况而定。

(3) 倒金字塔式的叙述结构

经济消息是以事实说话的,而且事实的排列呈倒金字塔形,即

经济事实的重要性以依次递减的方式排列。换句话说,最重要的经济事实放在最前边,次重要的放在第二位,依次类推。这样安排事实材料,有助于迅速地写作,便于编辑设计版面,也适合读者的阅读需要。

(4)背景的巧妙穿插

背景是指经济事实的历史情况或它与其他事物之间的联系等,是经济消息的从属部分。一般经济消息都有背景材料,用以对比衬托、丰富主体、突出主题。这种背景材料有说明性的、对比性的和注释性的三种。背景材料在经济消息中无固定位置,关键在于巧穿插、妙安排,既可以放在主体里,也可以放在导语之后或结尾之中。

(二)经济消息的采访

采访,就是采集寻访。理论上懂得如何写消息,并不等于就能写出消息,这里还有一个搜集材料的问题。搜集材料的主要门路和方法就是采访。

1. 采访要求

(1)要多跑、快跑,迅速占有大量材料

当记者就得抢新闻,新闻来自脚底功夫,要多跑、快跑、善跑。坐在办公室内听电话、听汇报、看现成材料写新闻,最多只能当一个二流记者。有经验的记者都这么说:“七分跑三分写”,“好新闻是用脚写出来的”。跑,占有了大量的第一手材料,写新闻时就有了“资本”。通讯员、秘书主要是写本地区、本单位的“身边”事,情况比较熟悉,但也要迈开双脚,深入调查、访问,才能写出好新闻。

(2)要深入、全面了解真相,把握本质

在占有材料的基础上,要深入、全面了解真相,把握本质。因为社会生活是错综复杂的,经济建设进程中问题很多,牵涉到方方面面,别人提供的材料毕竟是第二手的,不一定真实可信。即使是记者亲眼所见,也不能说确实认识了事物的本质,所以还要做进一