

上 编

应用写作原理

第 1 章 应用写作概述

1.1 应用写作的本质

应用写作是伴随着人们生产、生活、工作、学习而出现的一种写作活动。应用写作的发展变化，是源于社会经济发展对它的要求，源于日益频繁的人际交往对它的需要，源于应用写作成为人们交往的必备工具。

应用写作，作为一门独立的学科，在我国是从 20 世纪 80 年代才开始建立起来的。它的明显标志是各大专院校、业余大学、电视大学以及后来全国自学考试都开设了应用写作课程；出版了许多应用写作教材和专著，创办了全国公开发行的《应用写作》杂志，应用写作研究的队伍不断扩展和壮大；普及应用写作知识正成为人们广泛而迫切的要求。

二十年来，应用写作这个学科的发展是相当迅速的，过去被认为是“雕虫小技”，难登大雅之堂的应用写作走向了大学讲台，跨进了各行各业的门槛，建立了初步的应用写作体系，出版了几百种应用写作的论著和教材。应用写作队伍与其他学科相比，无论是教学，还是研究人员都是占相当优势的，作为应用写作受体的读者群也是最广泛的。可以说，应用写作是社会中人人都离不开、都要用、都要参与的一种写作活动。现在，人们谈写作，不再是只谈文学创作，而是把着眼点放到应用写作上来了。

随着我国市场经济的深入发展，科学技术的日益进步，加入 WTO，参与世界经济大循环，应用写作所发挥的作用将越来越大。应用写作的生命在于它能紧密地结合社会发展。而要满足社会发展需要，应用写作的当务之急是要认真抓好学科基础理论建设，建立起有自

己学科特点的应用写作学，弄清一系列理论问题，如学科的研究对象，应用写作的特点、源流、体式进程、技法等。只有在应用写作理论上取得共同的认识，才能推动应用写作学科有一个较大的进步，才能不断提高全民族的应用写作能力，从而促进我国的经济发展和科技进步。

1.1.1 写作学和应用写作学

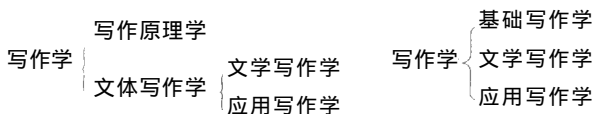
我国现代写作学诞生于“五四”以后，真正形成独立的学科则是近十年的事。经过 80 年代的发展繁荣，已渐趋成熟。裴显生、林可夫在《写作学科建设的回顾与展望》一文中指出：“近几年来，国内写作理论‘六种类型、三个层次’的形态，逐渐形成了写作学科的总体框架和具体内容。”六种类型指：(1)整体抽象型，即从总体上把握写作本体，诸如定义、本质、范畴、规律和研究方法等方面；(2)局部概括型，即对写作本体各构成部分的分别专论，如客体论、本体论、过程论、能力论、成品论等；(3)分支研究型，即各专业写作论，如文学写作论、实用写作论及新闻、公文、科技、经济等不同专业的写作；(4)跨学科研究型，如写作心理理论、写作思维论、写作审美论等；(5)源流研究型，即对写作史、写作理论史、写作教学史等的研究；(6)训练工程型，即从写作教学角度，作训练序列、题型及测评等方面的研究。上述第一种类型是对学科理论最高层次的抽象，为写作原理层；第六种类型，直接解决写作训练、操作中的各种实际问题，是学科总体框架的基座；第二、三、四、五种类型是写作基本理论层，既为原理层的宏观研究提供论据，又为下一层的写作训练工程提供操作理论、参照思路和史料背景，是学科总体构架中的中介层次（《写作》1991 年第 8 期）。

写作的本质是什么？从信息学的角度看，写作是信息载体的制作过程，是信息的收集、选择、转换、组织和输出。载体，即物体的依托，可比喻为工具。从思维学的角度看，写作是把思维和文字联系成为有组织的篇章的精神劳动，是思维的物化手段、表达工具。从传播学的角度看，写作是传播的基本方式、手段，是传播信息的工具……我们以系统整体的多元认识方法来科学地考察写作这种人类重要的社会实践活动，就不难得出：写作的本质是制作和使用工具。

工具性确是写作的本质属性，但我们不能因为工具性是写作的本

质属性，就随意地得出，应用写作的本质属性就是工具性，犹如不能因为“含水分较多 可以吃”是水果的本质属性，而得出梨、苹果、葡萄等本质属性就是“含水分较多，可以吃”一样，是不符合客观实际的。

应用写作学是写作学的一个分支学科，专门研究应用文写作的特点、规律、过程和技法。它既有系统的理论性，又有很强的实践性。与应用写作学并列的学科有文学写作学，文学写作学是应用写作学建立自己学科理论体系不可缺少的参照系（比较对象），两者既有联系又有显著的区别。当前我国大专院校写作教学的体系多为以下两种框架：



作为写作学分支学科的应用写作学，既担负着为写作学原理层的客观研究提供论据的任务，又担负着将一般写作原理转化为对应用写作的特殊指导的任务，即为应用写作训练工程提供操作理论和参照思路。我们现在开设的应用写作课程应属在应用写作学指导下的教学训练工程，其基本任务是根据专业培养目标，把教学对象训练培养成为具有较高应用写作能力的高等职业技术人才。

2 应用文和应用写作

写作，是以书面语言为工具表达作者对客观事物的认识和感受的复杂和创造性的精神劳动，是在交流目的指引下认识和表达互相融合、互求统一的过程。应用文体的写作，也是如此。作为写作学的分支学科，应用写作学，就是研究应用文写作的特点和写法、过程和规律的一门独立学科。对此，我们有必要对应用文这一概念给予简明的阐述。

“应用文”一词最早出现于北宋散文家苏轼写的《答刘巨济书》这篇应用文中。他说：“何在科场时，不得已作应用文，不索为人专写，深为羞愧。”“应用文”作为一个术语，则最早出现在清代学者刘熙载编写的《艺概·文概》中，他说：“辞命体，推之即可为一切应用之文。应用文有上行，有平行，有下行，重其辞乃所以重其实也。”刘熙载虽没有阐述应用文的概念，但指出了应用文重实用讲实效的特点。

建国以后，应用文这一概念逐渐趋于一致。台湾学者张仁青教授在《应用文》一书中说：“凡个人与个人之间或机关团体与机关团体之间，或个人与机关团体之间，互相往来所使用之特定形式的文字，而为社会大众遵循共同使用者，谓之应用文。”香港学者陈耀南教授在《应用文概说》一书中说：“应用文就是‘应’付生活，‘用’于实务的‘文’章，凡个人、团体、机关相互之间，公私往来，用约定俗成的体裁和术语写作以资交际和信守的文字都叫应用文。”

基于以上观点，我们可以得出：应用文是指国家机关、企事业单位、社会团体和人民群众在处理公共事务或私人事务中，所使用的具有某种固定格式和直接应用价值的文体（包括公务文书和私务文书）。

应用写作多为受命写作和例行写作，主体能动性的发挥严格地受制于所反映的客体 and 所传播的受体。有目的有选择地实施对载体的制作，反映什么样的客体，达到什么样的目的，传播给什么样的受体，与其选择什么样的载体，通过什么样的程序，都有着严格的对应关系。这说明应用写作的主体制作和作用工具的自觉意识很强，是任何文学写作所不能比拟的。与应用写作相比较，文学写作主体就显得自由多了，可写可不写，想怎么写就怎么写，反映同一客体，你可以这样写，我可以那样写，你可写这一文学样式，我可写另一文学样式，等等，这都是应用写作所做不到的。这是因为，注重实用是应用写作不同于文学写作的主要标志。

应用写作总是用于解决实际问题，处理具体事务，因此，应用文体的写作，必须具备直接应用于客观事物的某种价值。如在写作时间上，要求紧迫；写作手法上，要求直陈其事，简单明了。文学写作就不同了，它可以比较从容地塑造典型环境中的典型人物，用艺术形象去感染读者，讲究的是艺术手法，追求的是艺术效果。文学写作与应用写作虽然都注重社会效果，但两者所产生的实用价值是不同的，前者的实用价值是间接的，后者却是直接的。由此可得出：注重实用是应用写作最基本的性质。

应用写作在我国经历了数千年的发展衍变，以其对社会发展的巨大贡献而经久不衰，它在推动社会进步的同时，也不断完善自身，逐渐形成了个性鲜明的体式、内容、技法和写作规律。但由于历史的偏见和

学科自身发展环境的限制，应用写作学科的建设没有引起足够的重视。古之所谓“雕虫小技”、“艺文之末品”之说，今人视之为“简易通俗的文字”（见《辞海》文学分册“应用文”案目）“简易的技术性课程”等，都是对应用写作的一种不公平的对待，人为地降低了应用写作的社会价值和学科地位。我们认为：应用写作是一门个性鲜明的新兴学科，它有自己的理论体系，即自己的研究目的和对象、自己的产生历史和结构要素、自己的制作程序和技法、自己的能力结构和训练途径。对此，我们必须有一个正确的认识。

1.2 应用写作的源流

在我国，应用文写作从有文字可查的花园村甲骨遗文算起，到现在已有 5000 年的历史，可谓历史悠久、源远流长。经过数千年的发展衍变，应用文体不断发展、变化、完善、丰富，形成了自己独特的风格。“观今宜鉴古，无古不成今”。熟悉了解我国应用文发展的历史，继承与发展其优良传统，对提高我们应用文体写作水平有着重要的意义。

2.1 应用文的产生

文字的产生是人类文明与野蛮的分界线。在没有阶级和文字的原始社会里，人们用结绳和绘画的方法来记载生产劳动中发生的事情。随着人类社会的进步和生产的发展，人们的活动领域拓宽了，相互之间的联系、交往逐渐频繁起来。劳动实践的复杂化，不仅要求人们通过书面语言突破口头语言的时空限制，而且也为书面表达提供了表现对象和载体材料，文字也就应运而生了。

我国的文字产生于何时，至今尚无定论。1899 年在河南安阳小屯村的殷墟遗址出土了一批刻有文字的甲骨，迄今已先后出土十余万片。“甲”是龟甲，“骨”是牛骨或鹿骨，在甲骨上刻字，故称“甲骨文”或“甲骨卜辞”。甲骨文记载了殷商从武丁到纣王 273 年王室的生活，内容包括世系、天象、食货、征伐、畋猎等五大类。范文澜先生认为：“按照殷墟文字已经达到的程度，上推夏朝已有原始的文字，似乎也有一些理由的。”后来在河南登封王城岗遗址发现了夏朝的文字，更证明了范文澜

先生的预见。夏朝以前是否有文字，据陕西西安半坡村的出土文物、山东宁阳堡头村的“大汶口文化”、西安市西郊斗门乡花园村的出土文物考察，回答是肯定的。科学家已断定花园村甲骨文比殷墟甲骨文要早 1200 多年。根据史实推论，我国的应用文历史迄今已有 5000 年了。

甲骨文，主要是用来占卦的，故也称卜辞。从现在能识别的殷墟甲骨卜辞看，都可视为殷代王室的档案，都是公务文书，这就是我国有实物可考的最早的应用文。这些甲骨卜辞，最短的只有几个字，最长的有 100 多字，文词简约，不假修饰，却真实地保存了殷商奴隶社会的痕迹。如：“癸卯卜，今日雨。其自西来雨？其自东来雨？其自北来雨？其自南来雨？”见郭沫若《卜辞通纂》这个时期的应用文由于王室公务、社会活动比较简单，因而应用文体也没有形成一定的写作程式，可以说这是古代应用文的雏形。

在甲骨卜辞之后出现的商周时期的钟鼎铭文，不仅进一步证实了文字与应用文的关系，而且以实物向我们提供了那个时代应用文的具体模式。商周以青铜器作为礼器和乐器，在礼器和乐器上铸的铭文称为“钟鼎文”或“金文”。西周时所铸铭文主要记载文王、武王的文德武功和征战胜利，写作段式上较之甲骨卜辞，已有较大的发展。在钟鼎铭文中，不但有公事文书，而且有了记载物资交换的契约。如西周恭王时代格伯簋、器和盖上均有铭文，记载的就是以马匹换土地的事情。以此还可证明此时的应用文已开始沿着公务文书与私人文书两条线同时发展。

《周易》成书于战国、秦汉之际。《周易》中的卦爻辞有不少是商末周初的文字。所记之事，虽然也较简短，但比甲骨卜辞更趋完整。其中某些生动的记述、简练的句子，较好地表达了某种生活经验乃至哲理，可以说是我国应用文记事与议论相结合的先声。

我国现存最早、保存最完整的文章总集是《尚书》。全书记载了上起尧、舜，下至秦穆公约 1300 年间历代帝王和部族首领的言论，也是我国第一部以应用文为主体的文集。从公文体例看，可分为典、谟、训、诰、誓、命六体。“典”用于记载上古典章制度，如《尧典》；“谟”用于记载君臣议政时的谈话和他们的治国之策，如《大禹谟》；“训”用于教诲开导，给后人以警示，如《伊训》；“诰”是训诫勉励的文告，用于告诫鼓舞民众，

如《康诰》“誓”是用兵征战时将士的誓词如《海誓》“命”是君主的命令，帝王赐给臣子的诏书，如《顾命》。这些文种，相当于现代公文中的命令、布告、纪要等文书。在公务文书中除政治、经济、军事、宗教文书外此时还出现了司法文书，其名称为稽、察、纠、诰、禁、诛、警戒等。私人书信也开始广为使用，如《尹奭》就是一封出现于西周初期的私人信件。还有反映各诸侯国之间关系的盟约文书，等等。由此，我们可以看出，应用文体的种类从内容上开始显露出来。《尚书》的应用文结构已较完整，叙事清楚，且有一定章法，因此，无论从内容还是形式上，都对我国应用文的形成发展起到了积极的推动作用。

2.2 应用文的发展、成熟

随着社会经济的发展，为适应社会生活的各种需要，源于实用的应用文同样也在不断发展、变革。如果说，从殷墟甲骨卜辞的出现到秦统一中国属应用文的初生期，那么，从秦汉到明清则是我国应用文不断发展并走向成熟的稳定期。

1.2.2.1 秦汉时期

秦汉时期，统一的专制主义中央集权国家的建立，促进了应用文体制的成熟。秦王朝的建立，在客观上为公务应用文书的统一规范创造了条件。所谓“书同文”不仅仅是文字的统一，其中也包括应用文在格式和名称等方面的统一。如由李斯等制定的公文体式，对公文写作提出了一系列规定，产生了“避讳”制度、“抬头”制度、“用印”制度等，并明确规定：“命为制，令为诏”，即把君主对臣民的公文“命”改为“制”，“令”改为“诏”，臣对君王的“上书”改为“奏”。在这里，制就是帝王的命令，又称制书。诏用于帝王对臣民的训示，或对臣上奏的批答。奏是群臣论谏进说之词。这一时期的应用文代表作当推李斯写的《谏逐客书》，全文仅用 705 个字，以历史和现实大量的不容辩驳的事实，反复陈述客卿对秦国的贡献，逐客对秦国的坏处，并把“逐客”上升到能否成就帝业和国家存亡的理论高度来认识，正反对比，利害对举，从而使秦王收回成命。从 1975 年 12 月湘北云梦睡虎地秦墓出土的 1100 余枚秦简可以看出，秦时公文行文关系已较明确，不仅有下行公文，也有上行公文，基本上形成了一套较完整的公文制度。

汉承秦制，应用文体有了新的发展，产生了书、议、策、疏等公文体式，明确了皇帝对臣民颁发的下行公文有策书、制书、诏书、戒敕四类，用于郊祀、立帝、后太子、封诸侯、免臣下、赠称号。臣下对皇帝的上行公文有章、表、奏、议。章是用来感谢帝王恩惠的，表是用来陈述汇报下情的，奏是用来揭发坏人坏事的，议是用来发表不同政见的。汉代的公务文书产生了不少名篇佳作，如贾谊的《陈政事疏》、晁错的《论贵粟疏》、司马相如的《上书谏猎》等，至今为后人传诵。私务文书也沿着清新、健康的道路发展。如司马迁的《报任安书》，把身受宫刑之后的难言之隐、内心复杂情感描摹得淋漓尽致。

1.2.2.2 魏晋南北朝时期

魏晋南北朝时期，虽然社会动荡不安，但是在应用写作理论的探索和研究上却向前迈出了一大步，且在写作实践上名家名篇迭出。曹丕的《典论·论文》正式提出了文体问题，他把文体分为四种，提出：“盖奏议宜雅，书论宜理，铭诔尚实，诗赋欲丽”的写作要求，这在古代文体学研究上，具有开创意义。值得一提的是刘勰的《文心雕龙》，全书共 20 篇，评论了 34 种文体，其中有四分之三是应用文，对每一文种的名称、功用、源流、构成要素、写作要求及注意事项，都作了全面的论述，可说是我国第一部应用写作理论的总汇。

这一时期对应用文写作贡献突出的当推曹氏父子。曹操不仅提倡应用文，而且还亲自动手写过不少规范简明的应用文，如《让县自明本志令》、《求贤令》、《求逸才令》、《慎行令》、《修学令》、《请增封荀彧或表》等，都简明地表达自己的政见。曹丕的《与吴质书》，曹植的《与杨祖德书》、《求自试表》等，都属应用文的名篇。其他值得一提的是诸葛亮的《出师表》、《诫子书》李密的《陈情表》丘迟的《与陈伯之书》等。

1.2.2.3 唐宋时期

唐宋时期是我国文学发展的鼎盛时期，也是我国应用文发展的成熟期。应用文在质量上和数量上都达到了历史高峰，下行文有册、制、敕、诰命、御札、批答等，上行文有表、状、札子、笏记等，平行文有关、制、移、咨报等。公文的格式也有了严格的规定，形成了一系列的制度，如一文一事、公文用纸、公文折叠、公文拟制与纂写、公文贴黄、公文编号制度等。

韩愈、柳宗元等人倡导的“古文运动”，开创了自由流畅、直言散行的文风，对应用文写作的内容、技法及文风产生较大的影响，产生了不少内容与形式相统一的名篇。有魏征的《谏太宗十思疏》、韩愈的《柳子厚墓志铭》、柳宗元的《答韦中立论师道书》、白居易的《请赎魏征宅奏》。宋代欧阳修的《请耕禁地札子》写得真实可信、平易自然，有分析、有建议、有说服力。王安石的《答司马谏议书》写得有理有据，抓住实质，鞭辟入里，成为千古名篇。其他如苏轼的《教战守策》、司马光的《训俭示康》、曾巩的《寄欧阳舍人书》、杨万里的《转道札子》等，数量之多，令人目不暇接。

总之，唐宋两代的应用文，无论在内容、形式上，还是在文体、规范、应用写作水平、名篇数量上，都超越了前代，把应用文写作推向了历史的高峰。

1.2.2.4 元明清时期

元明清时期，是我国应用文发展的稳定时期，为了强化中央集权，公务文书制度更加系统而严密，而且种类繁多，但应用文主要体式却趋于稳定。在应用文写作理论研究上也有了新的进展，如明代吴纳的《文章辨体》、徐师雪的《文体明辨》、清代姚鼐的《古文辞类纂》、刘熙载的《艺概》等。《艺概》对“应用文”的解释是：“辞命体，推之即可为一切应用之文。应用文有上行，有平行，有下行，重其辞乃所以重其实也。”这一时期在公务文书中也产生了不少惊世佳作，如张居正的《请蠲积逋以安民生疏》、海瑞的《治安疏》、杨继盛的《弹严嵩书》、康有为的《请废八股试贴楷洪试士改用策论折》等。私务文书也得到了较大发展。如宗臣的《报刘一丈书》、顾炎武的《与友人书》、夏完淳的《狱中上母书》、袁枚的《祭妹文》、郑板桥的《范县署中寄舍弟墨弟四书》、龚自珍的《与吴虹生书》、林则徐的《答龚定安书》、林觉民的《与妻书》等，举不胜举。

太平天国立国虽短，但它对传统应用文进行了重大改革，使应用文写作具备了客观求实、通俗易懂的特点，无疑对以后应用文的发展产生了较大的影响。

1.2.3 应用文的改良、繁荣

1911年的辛亥革命，推翻了清王朝；1919年的五四运动，中国进入

了新民主主义革命时期；1949 年前，即国民党政府执政期，社会的变革引起了应用文的变革，这是应用文的改良期。直到 1949 新中国成立后，我国社会主义革命和建设轰轰烈烈展开，应用文写作、研究才进入繁荣期。因此，我们说这一时期是应用文的改良、繁荣期。

1.2.3.1 民国改良时期

辛亥革命以后，南京临时政府于 1912 年颁布了一个《公文程式》，废除了几千年来封建王朝统治所使用的公文文种，简化了行政公文种类，建立了以白话文为中心的现代公文，规定了公文的类型，主要有五种：甲，上级公署职员行用下级公署职员曰‘令’或‘谕’。乙 同级公署互相行文曰‘咨’。丙，下级公署职员行用上级公署职员及人民行用公署职员都曰‘呈’。丁 公署职员公告一般人民都曰‘示’ 但经参议院议决之法规，应由大总统宣布者曰‘公告’。戊，任用职员及受赏徽章与证书曰‘状’。(《临时政府公报》第 2 号)。1938 年，国民党中央政府颁发的《公文程式条例》规定 属下行公文的有令、训令、指令、布告、任命状、批等；属上行公文的有呈等；属平行公文的有咨、公函等。公文的格式规定为 标题、文种、文号、发文时间、收文时间、收文机关、正文、签署、时间、印章等。

民国政府虽对公文进行了一系列的改革，从总体看与封建公文相比较进步了不少，但历次改革均不彻底，封建余毒严重，文牍主义盛行，因此，这只能说是应用文的改良。

1.2.3.2 建国以后繁荣时期

中华人民共和国成立后，党和政府十分重视应用文的改革和建设，对公务文书进行了多次改革，从而建立起了自己的公文系统。1951 年，中央人民政府发布了《公文处理暂行办法》，为新中国公文体系的建立奠定了基础。1981 年国务院办公厅发布了《国家行政机关公文处理暂行办法》，1987 年国务院办公厅发布《国家行政机关公文处理办法》。1993 年在对《办法》修订的基础上 又于 2000 年 11 月发布了最新修订的《国家行政机关公文处理办法》，此次公布的文种有 13 种类 包括命令(令)、议案、决定、公告、通告、通知、通报、报告、请示、意见、批复、函、会议纪要。至此，可以说，我们已经建立起一套较为完善的公文系统。

不仅是行政公文，其他各类应用文也在迅猛发展。新文种不断涌

现,如电子函件、招标书、投标书、求职书、推荐信等。随着我国市场经济的深入发展,科学技术的日益进步,加入 WTO 参与世界经济大循环,应用写作发挥的作用将越来越大。应用写作的生命,在于它能紧密地结合社会发展,而要满足社会发展需要,应用写作的当务之急是要认真抓好学科基础理论建设,建立起有自己学科特点的应用写作等。弄清一系列理论问题,如学科的研究对象、应用写作的特点、源流、体式过程、技法等。只有在应用写作理论上取得共同的认识,才能推动应用写作学科有一个较大的进步,才能不断提高全民族的应用写作能力,从而促进我国的经济、科技发展。进入 21 世纪后,应用文在社会主义市场经济条件下,在参与世界经济大循环中,其发展将更为迅速,并日趋国际化、现代化、专业化。写作应用文不仅是人与人之间交往的需要,而且是不同行业、不同企业集团、不同国家之间交往的需要。充分发挥应用文这一桥梁作用,建立应用写作理论体系和写作训练体系,向全社会普及应用写作知识,当是应用文写作健康蓬勃发展的关键。中国写作学会有责任团结各方面专家担负起这一历史使命,我国的应用文写作将步入一个真正的繁荣发展期。

1.3 应用文的特点、分类与作用

应用文作为一种具有实用价值的文体,它与小说、诗歌、戏剧、散文等文学作品相比,具有独特鲜明的个性。了解掌握应用文的个性特点与作用,有利于提高我们学习应用写作的自觉性。

1.3.1 应用文的特点

1.3.1.1 文体的实用性

所谓实用性,是指应用文无论在处理公共事务还是私人事务中,都具有实际应用的价值。“实用”,是应用文区别于文学作品的本质属性,其他特性是由它派生出来的。文学作品给人以审美愉悦,用来陶冶人们的情操;应用文却不同,它是为了解决实际问题处理公私事务的,其功效是要通过处理事务取得直接的实用价值而体现出来的。从最早的应用文——甲骨卜辞,占卜吉凶、胜负的目的是为了决定是否采取某一

实际行动，到现代应用文，如通知是为了对下级机关布置工作，以便下级贯彻执行；订计划是为了妥善安排工作，以便有条不紊地实现预定的目标。写报告、请示是为了向上级反映情况，要求解决实际问题。签订合同是为了用来督促双方公平地履行各自权利和义务；求职书是为了向用人单位求得某一职业岗位，等等。总之，现代应用文的实用性已越来越突出了，有没有实用性成了判断应用文写作好坏的价值尺度。如果一篇应用文不能在实际生活中体现它的实用价值，那么，即使写得条理清楚、格式规范、富有文采也不能算是一篇好的应用文。

与实用性相联系的是应用文内容的单一性和写作的时效性。文学作品的创作可以是今天，也可以是一年以后；读者欣赏文学作品，也可以是明天，或者是一个月以后。文学作品中塑造的人物形象，可以是一个，也可以是多个，自由度较大。应用文却不行，为了体现其实用价值，一篇应用文应着重解决一个问题，即一事一文，而不能把许多不同的问题混杂在一起，致使其失去实用价值。同样，为了体现其实用价值，应用文要及时写作，迅速传递，有较强的时效性。这一方面表现在应用文写作在一定时间内有效，时过境迁便失去了实用价值。另一方面表现在应用文的传递有一定的时间限制，如不迅速及时，耽误时间，也会失去其实用价值。可见，这种目的明确、解决实际问题、讲究效果的实用性，是应用文特有的属性。

1.3.1.2 体式的规范性

应用文在长期的使用过程中形成了惯用的文体格式，体现了它的规范性和程式性，这是它区别于文学作品的主要特点之一。文学作品为了满足不同读者的审美需要，尽可能地突破惯用体式的束缚，讲究新颖独到，而应用文是有比较固定的体式要求的。有些应用文的格式是国家权力机关以法规形式加以认定，并在其管辖范围内普遍遵照执行的。如《国家行政机关公文处理办法》（（2000年8月修订版）对13种公文的格式作了明确规定；国家技术监督局2000年9月发布的《国家行政机关公文格式》（GB/T9704-1999）对公文制作格式作了详细规定。任何个人或机关不得随意改变，以体现其权威性和法规性。有些应用文的格式则是“约定俗成”的，如书信、条据、日记等应用文。写一封书信，其格式要求虽然没有法定公文那么严格，但仍需要按照书信约定俗成的、

较为固定的格式来写 要有称谓、问候语、正文、祝语、尾签、日期六个部分；信封则要写上收信人的邮政编码、地址、姓名，写明寄信人的地址、姓名和邮政编码，否则书信就会显得不得体，信件就难以通邮。

应用文只有按照其固定的格式来写作，接受者看来才会一目了然，以便迅速作出判断和反应，否则就会带来麻烦。当然应用文的格式并不是一成不变的，它随着社会经济的发展而不断变化，这与我们强调的应用文体式的标准化、规范化并不矛盾。

1.3.1.3 表述的简洁性

为提高应用文的实用价值，写作时崇尚简洁，最忌含蓄浮华。它要求用最精练的文字准确地说明事由、解说事理、陈述办法，以达到处理好公私事务的目的。这是应用文区别于文学作品的又一特点。文学作品讲究含蓄，作者往往把思想感情委婉地表现出来，让读者通过思考与回味得到深刻的感受。但应用文对社会生活的作用是直接的，作者在写作中，往往根据处理事务和文种的要求，用简洁的语言把看法、主张、措施直截了当、清楚明白地表述出来。因为，它不是给人们以美的艺术享受，而是用来解决实际问题的。

可以说实用性、规范性、简洁性 是应用文的主要特性 其他如读者对象的明确性、作者权限的制约性、选材的真实性等，虽然也是应用文的特点，但它们并不是应用文区别于其他非应用性文体的本质属性，就不一一阐述了。

1.3.2 应用文的分类

我国应用文的发展历经 5000 多年的历史，到目前为止常用的应用文就有近 200 种。要对这种类繁多的应用文进行分类并非易事。在应用写作学界，有的按行文关系进行分类，有的按功能进行分类，由于所持标准不同，至今没有形成一致意见。如果根据功能对应用文进行分类，我们先对应用文进行比较和鉴别，分析各文种之间的相同性和差异性 然后将具有相同点的文种 体 集合为大类 如将应用文分成公务应用文和私务应用文两大类。再根据相异点将较大的类划分为较小的类，如将公务应用文分成行政公文、专用公文和准公文等较小的类。行政公文又称通用公文、法定公文 即《国家行政机关公文处理办法》（国

务院办公厅 2000 年 11 月发布,2001 年 1 月 1 日起施行)中所列举的 13 种公文;也包括《中国共产党各级领导机关文件处理条例》所列的 13 种公文。专用公文是指外交、军事、经济、法律、旅游等专业性较强的公文。准公文则是指一般公务性活动中所使用的如计划、总结、简报、报表、调查报告等应用文种。以上介绍的是一种较权威的分类方法。

在这里,笔者从便于教学和应用的出发,把应用文分成常用应用文和专业应用文两大类,是依据应用文的通用性和写作内容来划分的。这样划分的依据是:一是因为目前很难按照一个理想的标准来对应用文进行科学的分类,因此,我们只能相对分类,不宜过于琐碎。二是从应用性角度出发,更适合于实际使用。常用应用文由于其通用性强,各行各业都要使用,这是基础,因此都要求了解学习;而专业应用文则因为其通用性差一些,非本专业的人可以少了解一些,甚至可以暂时不了解,而本专业本行业的人则要求了解得多一点、深一点、透一点,惟有认真学习,才能适应社会经济发展需要。三是这样的划分显得简洁明了,即将本来复杂的应用文分类简单化了,学的人感到目标明确、简单易学,可各取所需;教的人也可免受对应用文复杂分类而又没有统一标准的困扰,减少把这简单的分类讲得十分复杂、深奥而产生的无效劳动,岂不两全其美。

任何事物的分类都不是为了分类而分类,分类是为了反映客观世界中事物间的区别和联系,有助于规律的发现,更要适合于实际使用。本书把应用文分成两类,划分标准基本统一,相对归类,比起上述分类显得更加简单并容易操作,更适合实际应用,这与应用写作的本质是一致的。

1.3.3 应用文的作用

应用文在不同的历史时期为统治阶级维护统治、管理国家,为人民群众传播信息、沟通联系发挥了十分重要的作用。在 21 世纪快速发展的知识经济社会中,应用文的使用范围将更加广泛,发挥的作用将更加重要。从纵的方面讲,它起到沟通、联结、维系各级政府、机关、单位甚至个人的公务活动的作用;从横的方面讲,它维系着平行单位之间、个人之间的公、私务活动,是协调各部门和私人关系的桥梁。上至中央,

下至基层单位及个人 之所以能够上情下达、下情上达、协调一致 都离不开应用文所发挥的不可替代的积极作用。

1.3.3.1 宣传教育 指导工作

从传播学的角度来讲，宣传就是人与人之间信息的传递和分享。我们可以说各类文体的文章都具有宣传教育的作用。因为所有文章都是信息的载体。我们之所以在这里强调应用文的宣传教育作用，是因为它的宣传教育与处理公私事务相结合的，其功效更直接、更显著。应用文要处理好公私事务，就必须让人们知道应该做什么、为什么要做、怎样去做。行政公文的发布是这样，各家企业在商业广告和公益广告上的巨额投入，也有力地证明了企业在传播企业信息、塑造企业形象、提高企业自身的知名度和美誉度、赢得社会的信任和支持以期扩大企业影响、占有更多的市场份额上宣传教育作用的重要。

因为应用文是用来解决实际问题的，具有直接的实用价值，所以它对指导工作、推动工作的开展具有重要的作用。行政公文的指导作用更为突出。如下级机关必须严格执行上级机关发出的决定、批复、通知等下行公文所制定的方针、政策、决定或任务 作为开展工作的依据 使相关条文得以贯彻和落实。上级机关则根据下级机关呈送的上行公文掌握情况，分析问题，进行科学的决策，用以指导下级机关的工作。可见，应用文特别是行政公文对各级机关正常工作具有重要的指导作用。

1.3.3.2 交流信息 加强协作

随着社会经济的快速发展和科学技术的不断进步，信息已成为现代社会和个人发展不可缺少的重要资源。个人与个人、个人与群体、群体与群体之间都存在着千丝万缕的联系，需要互通信息，需要加强协作 应用文正是能起到相互间沟通信息、加强协作的桥梁作用。应用文能突破时间与空间的限制，通过现代信息网络，把国内各个地区，甚至是世界各国的相关群体和个人联系起来，交流信息、互相配合、协调行动 以实现共同的预定目标。如商务文书、书信等 在联络感情、促进协调方面所起的作用，越来越引起人们的重视。

1.3.3.3 积累资料 提供依据

应用文反映了政府机关、社会团体、企业单位和个人在不同时期、