

做 中 国 最 好 的 外 语 出 版 物

大学生英语 900 句

COLLEGE ENGLISH 900

《英语大世界》编辑部荣誉出品
《英语大世界》学习网：www.magaworld.com

前言

做 中 国 最 好 的 外 语 出 版 物

英语、计算机和汽车号称二十一世纪的三块敲门砖，而英语则更被喻为中国人走向世界的一张“通行证”。时近新世纪，英语地位再度提高，要求也显著升温，一张四、六级证书而今已不再成为衡量英语成绩的唯一依据。而在今年的毕业招聘会上，不少用人单位更是纷纷亮出了“口语”一招。英语口语已成为一种时尚和必需，让行色匆匆的莘莘学子们更加忙碌起来，为了这新世纪的敲门砖，投入到了一场名符其实的口语之战中。

尽管口语还没有作为必修内容列入教学大纲，但生活和学习中的众多事实已充分证明了它的重要性。据介绍：现在很多院校一、二年级的学生每学期末都要进行英语口语，并逐步将计入学生英语成绩。这也无怪乎那些刚入学的大一学生就为了口语而大花气力。

莘莘学子们素以勤奋著称，在新世纪这场激烈的口语之战中他们自然不甘落后。也许是改革的大潮和社会的进步赋予了这些跨世纪学子无穷的动力，此刻，当新世纪的钟声敲响的时候，他们无不把满腔的激情投入到了学习之中，更为了争取世纪“敲门砖”而作最后的冲刺。生活需要英语，生活更需要口语，没有口语，英语“敲门砖”的作用顶多只能体现十分之一。现在很多本科生毕业后要么出国、要么继续深造，但无论如何，会讲一口流利的英语远比TOFEL、GRE证书实用多了。所以，当我们畅想新世纪，走进了新世纪的时候，请别忘了，带上我们的世纪“敲门砖”，带好我们的世纪“敲门砖”！我们编写的这本书就是你的敲门砖！

本书的结构特点是：首先开篇语引领你入门，让你在疯狂的练习之前热身；之后是典型句型。会话的中心就是句子，熟练运用句子之后是句子替换练习，多个角度多种情形反复练习；接着我们就进入了另一个更开阔的天地：句型会话，这里不仅让你巩固先前所学的句子，更是培养了你的语感，这对一个英语口语有待提高的你来说，尤其重要；最后就是关键句型和词汇解析，在充分的练习句子和会话之后，我们慢慢回味，进一步提高英语正确程度。相信学完本书之后，您的英语口语一定会有一个质的提高，这也是我们编写本书的目的。

编 者

目 录

大 学 生 英 语 9 0 0 句
COLLEGE ENGLISH 900

FRIENDLY COMMUNICATIONS

友 好 交 往

友好交往	会话策略	态 度	情感与感觉	情景会话	专题讨论
Unit 1 Greetings 问候					3
Unit 2 Introduction 介绍					9
Unit 3 Goodbyes 道别					15
Unit 4 Congratulations and Good Wishes 祝贺和祝愿					21
Unit 5 Thanks and Reply 感谢及回答					27
Unit 6 Apologies and Reply 道歉及回答					33
Unit 7 Invitations 邀请					39

CONVERSATIONAL STRATEGIES

会 话 策 略

友好交往	会话策略	态 度	情感与感觉	情景会话	专题讨论
Unit 8 Opening and Ending A Conversation 开始和结束交谈					47
Unit 9 Maintaining A Conversation 维持交谈					54
Unit 10 Controlling A Conversation 控制交谈					61

ATTITUDES

态 度

友好交往	会话策略	态 度	情感与感觉	情景会话	专题讨论
Unit 11 Plans and Decisions 计划和决定					69
Unit 12 Agreement 同意					75
Unit 13 Disagreement 不同意					79
Unit 14 Likes and Dislikes 喜欢和不喜欢					85
Unit 15 Permission 允许					90
Unit 16 Possibility and Impossibility 可能与不可能					94
Unit 17 Ability and Inability 有能力和无能力					99
Unit 18 Obligation and Necessity 责任和必需					103
Unit 19 Compliment and Criticism 赞扬与批评					108

Unit 20	Advice and Suggestion 建议与劝告	113
Unit 21	Opinions and Views 意见和看法	118
Unit 22	Argument and Discussion 辩论与讨论	123

EMOTIONS AND FEELINGS

情感与感觉

	友好交往	会话策略	态 度	情感与感觉	情景会话	专题讨论
Unit 23	Apprehensions and Pressure 焦虑与压力					129
Unit 24	Surprise and Puzzlement 惊讶与困惑					134
Unit 25	Satisfaction and Dissatisfaction 满意与不满意					139
Unit 26	Disappointment and Regret 失望与遗憾					143
Unit 27	Annoyance and Anger 不快和恼怒					148
Unit 28	Love Sick 失恋					154

SITUATIONAL DIALOGUES

情景会话

	友好交往	会话策略	态 度	情感与感觉	情景会话	专题讨论
Unit 29	Making Telephone Calls 打电话					159
Unit 30	Getting Directions 问路					165
Unit 31	Banking 银行					170
Unit 32	Post Office 邮局					176
Unit 33	Restaurant 餐馆					182
Unit 34	Shopping Mall and Supermarket 购物中心和超级市场					188
Unit 35	Bargaining/Bargain Hunting 讨价还价 / 寻找打折消息					194
Unit 36	Taxi/Bus/Train 出租车 / 公共汽车 / 火车					199
Unit 37	Airplane/Airport 飞机 / 机场					205
Unit 38	Accommodation 膳宿问题					212

THEMES

专题讨论

	友好交往	会话策略	态 度	情感与感觉	情景会话	专题讨论
Unit 39	Sickness 生病					219
Unit 40	Health Inquiries 询问健康状况					226
Unit 41	Family 家庭					232
Unit 42	Campus 校园					238
Unit 43	Curriculum 课程					244

Unit 44	Extra-curricular 课外活动	251
Unit 45	Exams and Grades 考试与成绩	256
Unit 46	Graduation 毕业典礼	262
Unit 47	Job Interview 工作面试	267
Unit 48	Student Relations 同学关系	275
Unit 49	Library 在图书馆	278
Unit 50	Asking For a Date 约会	283
Unit 51	Meal Time 一日三餐	287
Unit 52	Date Conversation 约会用语	293
Unit 53	Interests and Hobbies 兴趣和爱好	298
Unit 54	Appearance / Figure 外貌 / 体型	303
Unit 55	Dressing 衣着	308
Unit 56	TV/Movie 电视 / 电影	313
Unit 57	Marriage/Weddings 结婚 / 婚礼	318
Unit 58	Computers 电脑	322
Unit 59	The World 世界	325
Unit 60	Travel/Travel Information 旅行 / 旅游信息	330

主 编: Joseph 宋健榕
 监 制: 宋健榕
 责任编辑: 陆熙湘
 美术编辑: 邱 烨
 策 划: 广州美声文化传播有限公司
 编辑制作: 《英语大世界》编辑部

通讯地址: 广州中山大学中大邮所 18 号信箱 (510275)
 电子信箱: reader@magaworld.com
 业务电话: 020-34210310/34210312
 传 真: 020-34210312
 出 版 社: 广州外语音像出版社
 版 号: ISRC CN-F14-03-308-00/A. H

磁带版定价: 38 元 (一书三带)

C D 版定价: 38 元 (一书三碟)

注 明: 凡有装订错误或录音质量问题请寄回读者服务部调换

FRIENDLY COMMUNI- CATIONS

友好交往

友好交往 | 会话策略 | 态度 | 情感与感觉 | 情景会话 | 专题讨论



GREETINGS

问候



Friendly communication

【Skills Work 基本技能】

- How to say hello to someone when meeting people for the first time, meeting people every day, meeting after not seeing each other for some time and meeting people unexpectedly.
 - How to use formal and informal greetings.
- 如何在初次会面、日常会面、久别重逢以及不期而遇时与别人打招呼。
- 如何使用正式与非正式问候语。

【Basic Expressions 基本句型表达】

First meeting

初会

- How do you do? *[fml]*
您好！[正式]
- Hello. *[infml]*
你好！[非正式]
- Hi. *[fam]*
嗨！/ 你好！[熟悉、随便]
- Nice to meet you.
见到你很高兴。

Every day greetings

日常问候

- Hello/Hi, Mr. White. *[infml]*
你好，怀特先生。
- Morning, Mary. *[infml]*
早上好，玛丽。
- Good morning/afternoon/evening, Mr. Brown. *[fml]*

FRIENDLY COMMUNICATIONS	CONVERSATIONAL STRATEGIES	ATTITUDES	EMOTIONS AND FEELINGS	SITUATIONAL DIALOGUES	THEMES

早上 / 下午 / 晚上好，布朗先生。

8. How are you? [fml]

你好吗？



Meeting after not
seeing each other
for some time
分别一段时间重
逢时的问候

9. Hey, what's going on? [infml]

嗨，怎么样？

10. I haven't seen you for ages. How've you been?

好久不见了。近来好吗？

11. Hey, what's up, buddy?

嘿，怎么样了，哥们儿？

12. Hello, it's a long time since we met. Nice to see you again.

你好。很久不见了。很高兴又见到你。



Meeting people un-
expectedly
不期而遇

13. Hello. This is a pleasant surprise. How is everything?

嗨，碰见你真是太巧了，近来好吗？

14. Hi, John. It's a small world, isn't it?

嗨，约翰。世界真小呀，不是吗？

15. Hi, fancy meeting you here. How are you keeping? [infml]

嗨，想不到在这里碰见你。你近来怎么样？



【Alternative Exercises 替换练习】

1. **Hello**, Mr. Chen.

Hi

Good morning/afternoon/evening

Morning

2. I haven't seen you **for ages**.

for a long time

for long

友好交往 会话策略 态度 情感与感觉 情景会话 专题讨论

3. What's up, buddy?
What's going on
What's new
What's the news
What's happening

4. How are you, Juliet?
How're you getting along/on
How are you doing
How're things (with you)
How's everything (with you)
How's everything going
How is it going
How've you been

5. It's nice to see you again.
good
wonderful
exciting
delightful
marvelous

6. Fine, thank you.
Wonderful
Fine, just fine
Very well
Not bad
Can't complain
Things couldn't be better
Not so well

【Conversations 会话】

Dialogue 1

A: 'Hi, Sam.
 嗨，山姆。

FRIENDLY COMMUNICATIONS	CONVERSATIONAL STRATEGIES	ATTITUDES	EMOTIONS AND FEELINGS	SITUATIONAL DIALOGUES	THEMES

B: Hi, Rose. How's everything going?
嗨，罗丝。一切可好？
A: O.K. How about you?
很好。你怎么样？
B: Not bad.
不错。

Dialogue 2

A: Good morning, Mary. How's everything?
早上好，玛丽。一切可好？
B: Fine, just fine. Thanks. How about you?
好，都挺好的。谢谢。你呢？
A: Wonderful, things couldn't be better! Thank you.
非常好，再好不过啦。谢谢。
A: Do you have any plans for the weekend?
这周末你有什么计划吗？
B: Oh, I haven't decided what I'm going to do yet.
哦，我还没决定我要做什么呢。

Dialogue 3

A: Jenny! It's you!
珍妮！是你呀！
B: Well, if it isn't John! Fancy meeting you here!
哟，这不是约翰吗！碰见你可真是太巧了！
A: Yeah, it really is great to see you again. How've you been?
是呀，真的很高兴又见到你。你过得怎么样？
B: Fine, just fine. And you?
好，挺好。你呢？
A: Not bad. I haven't seen you for ages. Where have you been?
不错。我好久没见你了。你到哪去了？
B: Paris. I've got a cousin there.
巴黎。我有一个堂兄在那里。

Dialogue 4

A: Say, Grace, how are you doing?

我说，格雷斯，你怎么样？

B: Betty! How are you?
贝蒂！你好吗？

A: Not bad. Where are you going?
还不错。你去哪呢？

B: To a cafe. How about you?
去咖啡厅。你呢？

A: Oh, I just got off work. Boy, I'm so hungry I could eat a horse!
噢，我刚刚下班。哎呀，我饿得简直连一匹马都吃的下了！

B: Well, I'd better let you go and get some food.
那么，我最好是让你去吃点东西。

A: It was great seeing you again. Maybe we could get together sometime.
见到你真是太好了。也许咱们什么时候再聚聚。

B: Sounds good. I'll give you a call.
好主意，我给你打电话。

A: Ok. Great! Well, I'll be seeing you.
好极了！那么再见了。

【Key Words and Notes 关键词和注释】

1. 在问候中，Hi 没有 Hello 正式，但更常用。
2. Morning. 是 Good morning. 的简略，常见于熟人之间问好。
3. “Hey” 和 “hi” 的用法差不多，多用于朋友间的相互问候。
4. “What's up?” 是朋友之间随便的问候，相当于 “What's new?” “What's the news?”，意指有什么新鲜事，可回答 “Not much”, “Nothing much” 等。
5. “How is it going?” 和 “How are you doing?” 都是在英美国家中被广泛使用的问候语。对它们的回答与对 “How are you?” 的回答差不多是相同的，但对于 “How is it going?” 回答时应该用 “It is” 开始。如，“It's fine.” “It's wonderful.” “It's okay.” 等等。
6. “How've you been?” 着重于问你过去过得怎么样，而 “How are you?” 着重于问你现在过得怎么样。
7. 通常当人们说 “Hi, how's everything?” 等问候语时，他们



并非真的有兴趣去了解一个人的情况如何，正像打招呼是无意识的一样，回答也是无意识的。“Fine”再加上“*And how are you?*”是最常见的回答。有时我们不想过分谈论自己的真正的健康状况或感情，就用一个中性的回答，如“*Okay*”，然后就中止话题。如果确实状况不好，且不介意对方知道，回答时不妨说，“*Not so well/Not very well/Not too well/Going from bad to worse, I'm afraid/to be honest.*”等等。

8. *for ages/for long* 好久（惯用的夸张说法）。久别重逢时人们也会相互说：“*Long time no see.*”
9. *Things couldn't be better.* 意为“一切不能再好了”，即“一切都很好”。
10. *weekend* 周末
11. *cousin* 堂兄弟姐妹，表兄弟姐妹
12. *cafe* 咖啡馆



INTRODUCTION

介绍



Friendly communication

【Skills Work 基本技能】

- How to introduce people and how to make self-introduction.
如何介绍别人及进行自我介绍。
- How to approach a stranger.
如何接待陌生人。
- How to make a good impression when you are being introduced.
如何在被介绍时给别人留下良好的印象。

【Basic Expressions 基本句型表达】

Self-introduction 自我介绍

- Allow me to introduce myself. My name is Julia, Julia Smith. *[fml]*
请允许我自我介绍一下。我叫朱丽叶，朱丽叶·史密斯。
- May I introduce myself? *[fml]*
可以自我介绍一下吗？
- How do you do. I am Brown, Peter Brown. *[fml]*
你好。我是布朗，皮特·布朗。
- Excuse my introducing myself, but I believe you know my friend Tim Thompson. *[fml]*
请允许我自我介绍，我想你认识我的朋友蒂姆·汤普森。
- Hello, my name is Ann. *[infml]*
你好。我叫安。

FRIENDLY COMMUNICATIONS	CONVERSATIONAL STRATEGIES	ATTITUDES	EMOTIONS AND FEELINGS	SITUATIONAL DIALOGUES	THEMES
-------------------------	---------------------------	-----------	-----------------------	-----------------------	--------

21. And you can call me Lisa. *[infml]*
你可以丽莎。



Introducing people
介绍他人

22. Hi, Alice. I'd like to introduce Mr. Wang. *[infml]*
你好，爱丽丝。我想介绍一下王先生。
23. May I introduce Mr. Coffman? *[fml]*
我可以介绍一下考夫曼先生吗？
24. Mr. Coffman, this is Mr. Jones, our senior software engineer. *[fml]*
考夫曼先生，这是琼斯先生，我们的软件工程师。
25. Allow me to introduce Mr. Jones to you. *[fml]*
请允许我为你介绍琼斯先生。
26. I don't think you've met Alice. *[infml]*
我想你应该没有见过爱丽丝吧。
27. Please meet my sister, Ann. *[infml]*
请见一下我妹妹，安。
28. Ladies and Gentlemen: I take great pleasure in introducing Professor Miller. *[fml]*
女士们，先生们：我很荣幸向诸位介绍米勒教授。



Approaching a stranger

接待陌生人

29. Excuse me, but is your name Chris Kent?
对不起，你是克里斯·肯特吗？
30. Excuse me, but would you be Mr. Barnes?
对不起，您是巴恩斯先生吗？

Alternative Exercises 替换练习

1. May I introduce myself? I am Julia Smith.
Allow me to introduce myself,
Let me introduce myself,

2. I'd like you to meet Mr. Smith.
Allow me to introduce

友好交往 会话策略 态度 情感与感觉 情景会话 专题讨论

Let me introduce
I don't think you've met

3. **Hello,** my name is Peter.
Hi
How do you do
Haven't I met you before?
Haven't I seen you before?

4. **How do you do,** Mr. Miller.
It's a pleasure to meet you
Nice to meet you
Very glad to meet you
I'm honored to make your acquaintance
I've heard so much about you

【Conversations 会话】

Dialogue 1

- A:** Excuse me. Is this seat taken?
对不起，这里有人坐吗？
- B:** No, help yourself.
不，请自便。
- A:** Thank you.
谢谢。
- B:** Haven't I seen you before? Are you new in chemistry?
我以前见过你吗？你是化学的新生吧。
- A:** Yeah, I just switched majors from computer science—too much math!
是的。我刚从计算机科学转系过来——太多数学啦！
- B:** Well, don't expect it to be any better here! What's your name anyway?
噢，不要以为这里能好多少！你到底叫什么名字呢？
- A:** Mark. And what's yours?
马克。你呢？

- B:** Tina.
蒂娜。
- A:** Glad to meet you.
很高兴见到你。
- B:** Same here.
我也很高兴见到你。
- A:** And how can I keep in touch with you?
我怎么和你联系？
- B:** My number is 36954827.
我的电话号码是36954827。
- A:** Thank you. Oh, here comes the professor. Do you know his name?
谢谢。噢，教授来了。你知道他叫什么名字吗？
- B:** Joseph Kent.
乔瑟夫·肯特。
- A:** Thanks.
谢谢。

Dialogue 2

- A:** Hello, Mr. Brown.
你好。布朗先生。
- B:** Hello.
你好。
- A:** Nice of you to come to the party. This is Mrs. Brown, I suppose?
很高兴你能参加这个聚会。我想这是布朗太太吧？
- B:** Yes, yes. That's Annie.
是的，是的。她叫安妮。
- C:** Hello.
你好。
- A:** Well, Mrs. Brown. My name is Charles King. As you know I work with Mr. Brown in the university. Do come in, please.
噢，布朗太太。我是查尔斯·金。你知道，我和布朗先生在同一所大学工作。快请进。
- C:** Thank you.
谢谢。
- B:** In fact, Charles is one of our brightest young men.
事实上，查尔斯是我们最出色的年轻人之一呀。