

场景领导语言艺术

宿春礼摇郭摇亮摇主编

北京艺术与科学电子出版社

摇摇摇摇摇摇摇摇场景领导语言艺术摇摇摇摇摇摇

摇摇摇摇作摇摇者：摇摇宿春礼摇摇郭摇摇亮

摇摇摇摇出版监制：摇摇田摇摇成

摇摇摇摇责任编辑：摇摇张志成

摇摇摇摇经销单位：摇摇全国各地新华书店经销

摇摇摇摇出版单位：摇摇北京艺术与科学电子出版社

摇摇摇摇单位地址：摇摇北京市大兴区黄村镇兴华北路 圆缘号

摇摇摇摇邮政编码：摇摇员圆缘圆

摇摇摇摇印刷单位：摇摇北京金顺印刷厂

摇摇摇摇开摇摇本：摇摇愿皂伊愿皂身摇摇员猿

摇摇摇摇版摇摇次：摇摇圆缘年 员月第 员版第 员次印刷

摇摇摇摇印摇摇张：摇摇苑缘

摇摇摇摇字摇摇数：摇摇员缘千字

摇摇摇摇印摇摇数：摇摇圆万原圆

摇摇摇摇书摇摇号：摇摇陨旱苑原圆苑原圆原载

摇摇摇摇定摇摇价：摇摇苑圆元

《场景领导语言艺术》编委会

主编：宿春礼摇郭摇亮

副主编：刘彦庆

编委会：(排名不分先后)

宿春礼摇张义军摇刘彦庆摇陈九振摇陈鹏志摇刘时光
陈大鹏摇齐摇冲摇李秀敏摇詹子杰摇彭鸿峰摇李颖秋
张先勇摇周忠民摇王艳明摇程砚平摇程摇琨摇蒋定梅
陆晓飞摇陈凌云摇张玉锦摇刘照地摇刘为礼摇吕玉刚
张良科摇孟祥丽摇胡乃山摇王澄宇摇蔡亚兰摇陈摇锸
刘摇卓摇黄素华摇苏亚莉摇王燕群摇李克时摇张文峰
吴摇洁摇李摇宁摇张摇森摇蒋铁刚摇杨雪春摇胡乃波
李美英摇郭红珍摇孙明平摇李美香摇余洪春摇李摇闯
赵琴辉摇李淑娟摇孙成毅摇白摇静摇刘衍峰摇张摇健
吕桂召摇王京建摇周悦平摇何瑞欣摇

前摇摇言

语言为信息之舟，现代领导必须重视语言艺术。领导者不但要表情达意、传输信息，还要善于捕捉信息、洞察反馈。惟其如此，方能上下通达、左右逢源，也才可以在激烈竞争的时势中以实效立于不败。领导者崇高的思想品质、超凡的智慧谋略、卓越的才华能力、照人的风度魅力，都必须以语言作为载体。“一人之辩，重于九鼎之宝；三寸之舌，强于百万雄师”，语言艺术的最高境界，就是它对目标实现的完美服务。

当今社会发展一日千里，新思潮不断涌现，边缘学科层出不穷，新技术方兴未艾。跟以往任何时候相比，现代社会更显充满活力，也更变幻莫测。这种变幻莫测和不确定性因素交织在一起，加上竞争的压力，生存的压力，促使现代人必须不断调整自己的位置和航标，以跟上时代飞速发展的步伐。

终身学习，不断完善自己，提高自身修养，就是调整自己的利器。作为引领时代潮流的领导干部，对此自然有着更为迫切的需求。领导者要树立起领导威信，充分调动下属的积极性、主动性和创造性，就必须提高自身素质，领导者要有效地进行沟通和协调，练达人情，做好内政外交，搞好领导工作，必须提高自身素质。语言艺术是领导者领导素质中一个重要的方面，是领导者思想品质、思维能力、组织指挥能力、社会活动能力、领导作风、心理素质等方面的综合反映。领导者应根除自悛，提高素质，以适应时代之需要。

领导者的语言在各种社会环境中有着重要的作用和实际的意义，这是由领导者的特殊地位和崇高使命所决定的，领导者是社会的组织者，是社会活动的指挥者，是各种复杂关系的协调者。因此，领导者掌握高超的语言艺术，不仅是提高自身素质的需要，也是时代发展的需要。

有效地掌握语言艺术，不仅能使领导者解决人际交往中的各种难题，与上下级进行良好的沟通，也能使领导者更愉快地面对工作，开发自己的潜能，摆脱工作中的种种束缚和困扰，走向积极、自由的人生。

本书正是这样一本为领导者量身定做的语言工具用书。《场景领导语言艺术》一书的独特优势在于它独辟蹊径，把语言艺术的运用，语言技巧的发挥置于特定的场景中来探讨和把握，为领导者运用语言艺术卓有成效地开展领导工作提供最实际的帮助做出了有益的尝试。

本书从领导工作的具体场景入手，探讨在不同场景中运用语言的艺术。这些场景包括主持会议、报告、即席讲话、谈判、辩论、竞选、就职、述职、答记者问、座谈、参加宴会等，内容全面，基本涵盖了领导工作生活的各个方面。特别是在领导工作头绪纷繁、日理万机的情况下，领导者可针对不同主题、不同场景快捷地选用相关语言艺术，现查现用，以最少的时间获得最大的收益。

我们深知，拥有高超的语言艺术不是一蹴而就的事，如果本书能对领导者的工作有所裨益，那是我们最大的满足。

本书在编辑过程中，得到很多专家学者的热心帮助，在此一并致谢。书中不妥之处，请读者朋友不吝指正。

目摇摇录

上篇摇摇场景领导语言艺术基础

第一章摇摇领导语言艺术概论	(猿)
摇摇第一节摇摇领导语言艺术基础知识	(猿)
摇摇摇摇一、领导语言研究的方向	(猿)
摇摇摇摇二、领导讲话的总体要求	(缘)
摇摇摇摇三、领导语言艺术的特性	(苑)
摇摇第二节摇摇领导语言艺术与领导者的修养	(苑)
摇摇摇摇一、领导者要具有敏锐的洞察力	(苑)
摇摇摇摇二、领导语言与文化修养	(猿)
摇摇摇摇三、塑造良好的个性品格	(猿)
摇摇摇摇四、丰富的语库是语言艺术的源泉	(猿)
摇摇摇摇五、良好的口才来自于长期的实践	(源)
摇摇第三节摇摇领导语言艺术与领导者的威信	(源)
摇摇摇摇一、领导者的讲话艺术与领导者的形象	(源)
摇摇摇摇二、领导讲话艺术与领导权威	(源)
摇摇第四节摇摇领导讲话艺术与领导工作	(缘)
摇摇摇摇一、领导讲话艺术与工作成效	(缘)
摇摇摇摇二、领导讲话艺术与单位内的人际关系	(远)
第二章摇摇领导语言艺术的基本要求与技巧	(远)
摇摇第一节摇摇领导语言艺术基本要求	(远)
摇摇摇摇一、语音基础	(远)
摇摇摇摇二、词汇应用技巧	(苑)
摇摇摇摇三、修辞艺术	(苑)





摇摇摇摇四、逻辑艺术	(愿原)
摇摇第二节摇摇几种特殊的语言艺术	(愿怨)
摇摇摇摇一、语言的长与短	(愿怨)
摇摇摇摇二、停顿或沉默——默语的运用	(怨园)
摇摇摇摇三、语调与语速	(怨园)
摇摇第三节摇摇领导对内语言艺术	(怨源)
摇摇摇摇一、领导者在内部系统中对象适应的方法	(怨源)
摇摇摇摇二、领导者在内部系统中对象适应的原则	(员园)
摇摇摇摇三、领导者应克服的几种错误倾向	(员源)
摇摇第四节摇摇领导对外语言艺术	(员源)
摇摇摇摇一、领导者对待非正式组织成员的语言艺术	(员源)
摇摇摇摇二、领导者对待外部正式组织成员的语言艺术	(员源)
摇摇第五节摇摇领导实用讲话艺术	(员源)
摇摇摇摇一、激励的语言艺术	(员源)
摇摇摇摇二、批评的语言艺术	(员愿)
摇摇摇摇三、说服的语言艺术	(员源)
摇摇摇摇四、拒绝的语言艺术	(员怨)
摇摇摇摇五、应急的语言艺术	(员源)
摇摇摇摇六、沟通的语言艺术	(员源)
摇摇摇摇七、拜访的语言艺术	(员源)
摇摇摇摇八、接待的语言艺术	(员缘)
摇摇摇摇九、提问的语言艺术	(员园)
摇摇摇摇十、答问的语言艺术	(员源)
摇摇摇摇十一、安慰的语言艺术	(员缘)
摇摇摇摇十二、道歉的语言艺术	(员愿)
摇摇第六节摇摇领导语言艺术范例赏析	(员怨)
摇摇摇摇一、原则与立场	(圆园)
摇摇摇摇二、礼貌与尊重	(圆园)
摇摇摇摇三、平等与热情	(圆源)
摇摇摇摇四、风度与魅力	(圆源)
摇摇摇摇五、气势与气概	(圆源)
摇摇摇摇六、大度与坦诚	(圆源)
摇摇摇摇七、回环与闪避	(圆源)

摇摇摇摇八、模糊与暗示	(圆园园)
摇摇摇摇九、幽默与轻松	(圆园员)
摇摇摇摇十、刚言与柔言	(圆园圆)
摇摇摇摇十一、自责与自嘲	(圆园猿)
摇摇摇摇十二、机智与应变	(圆园源)
摇摇摇摇十三、情感与沟通	(圆园缘)
摇摇摇摇十四、快捷与巧妙	(圆园远)
摇摇摇摇十五、双关与双雕	(圆园苑)
摇摇摇摇十六、奇言与错语	(圆园愿)
摇摇摇摇十七、诱导与进攻	(圆园怨)
摇摇摇摇十八、委婉与转移	(圆一〇)
摇摇摇摇十九、体谅与理解	(圆一一)
第三章摇摇领导语言艺术的场景把握	(圆一圆)
摇摇第一节摇摇场景与语言的关系	(圆一圆)
摇摇摇摇一、语言对场合的依赖性	(圆一猿)
摇摇摇摇二、场合对语言的制约性	(圆一缘)
摇摇第二节摇摇领导在不同场景的语言艺术	(圆一远)
摇摇摇摇一、对场合因素的敏锐感受	(圆一远)
摇摇摇摇二、确定自我言语态度	(圆一怨)
摇摇摇摇三、利用场合因素,寻找出发点	(圆二〇)
摇摇第三节摇摇场景因素的具体分析	(圆二一)
摇摇摇摇一、场合的时间分析	(圆二一)
摇摇摇摇二、场合的空间分析	(圆二二)
摇摇摇摇三、场合的人际情境分析	(圆二三)
摇摇摇摇四、场合的言语交际氛围分析	(圆二四)
摇摇第四节摇摇领导驾驭场景的语言艺术	(圆二五)
摇摇摇摇一、比兴法	(圆二五)
摇摇摇摇二、定音控制法	(圆二六)
摇摇摇摇三、言语风格的反差利用	(圆二七)
摇摇摇摇四、突破一个触发点	(圆二八)
摇摇摇摇五、场合置换法	(圆二九)
摇摇摇摇六、声东击西法	(圆三〇)





第四章摇摇领导语言的风格追求	(圆园)
摇摇第一节摇摇语言风格的形成	(圆园)
摇摇摇摇一、语言风格形成的语言因素	(圆园)
摇摇摇摇二、语言风格形成的非语言因素	(圆园)
摇摇第二节摇摇幽默生动语言风格	(圆园)
摇摇第三节摇摇典雅庄重语言风格	(圆园)
摇摇第四节摇摇简洁平易语言风格	(圆园)
摇摇摇摇一、事理概括艺术	(圆园)
摇摇摇摇二、浓缩概括艺术	(圆园)
摇摇摇摇三、形象概括艺术	(圆园)
第五章摇摇场景领导语言艺术的风度与魅力	(圆园)
摇摇第一节摇摇场景领导语言艺术风度与魅力的前提	(圆园)
摇摇摇摇一、语言前提	(圆园)
摇摇摇摇二、素质前提	(圆园)
摇摇摇摇三、综合要求	(圆园)
摇摇第二节摇摇场景领导语言艺术风度与魅力的艺术展示	(圆园)
摇摇摇摇一、智慧超群 ,有胆有识	(圆园)
摇摇摇摇二、自信乐观 ,平等待人	(圆园)
摇摇摇摇三、服饰得体 ,讲求风采	(圆园)
摇摇摇摇四、举止得体 ,大方自然	(猿园)
摇摇摇摇五、风度洒脱 ,幽默风趣	(猿园)
摇摇摇摇六、谦虚谨慎 ,礼节适度	(猿园)
摇摇摇摇七、热情执著 ,尽展魅力	(猿园)
摇摇第三节摇摇场景领导语言艺术风度与魅力的典范	(猿园)
第六章摇摇领导语言中的态势语运用	(猿园)
摇摇第一节摇摇态势语言	(猿园)
摇摇摇摇一、态势语言的含义	(猿园)
摇摇摇摇二、态势语言的特点	(猿园)
摇摇摇摇三、态势语言的形成和演变	(猿园)

摇摇第二节摇摇领导态势语言的分类	(猿苑)
摇摇摇摇一、肢体语	(猿愿)
摇摇摇摇二、表情语	(猿缘)
摇摇摇摇三、姿势语	(猿质)
摇摇摇摇四、界域语	(猿猿)
摇摇摇摇五、服饰语	(猿缘)
摇摇第三节摇摇领导运用态势语言的原则和要求	(猿怨)
摇摇摇摇一、领导者运用态势语言的基本原则	(猿怨)
摇摇摇摇二、领导者运用态势语言的基本要求	(猿猿)
摇摇第四节摇摇领导态势语言的设计、训练与提高	(猿愿)
摇摇摇摇一、充分认识态势语的设计价值	(猿愿)
摇摇摇摇二、单向表述中的态势语训练	(猿园)
摇摇摇摇三、双向交流中的态势语训练	(猿源)
摇摇摇摇四、心理素质要求及其训练	(猿愿)
摇摇摇摇五、体态语设计应遵循的原则	(猿质)

下篇摇摇场景领导语言艺术的运用

第七章摇摇主持会议的语言艺术	(猿苑)
摇摇第一节摇摇领导主持会议的语言艺术	(猿苑)
摇摇摇摇一、领导者主持会议的语言特点	(猿愿)
摇摇摇摇二、领导者主持会议的语言风格	(源园)
摇摇摇摇三、领导者主持会议语言的基本要求	(源园)
摇摇摇摇四、领导者主持会议的语言艺术	(源缘)
摇摇第二节摇摇做一个成功的会议主持者	(源苑)
摇摇摇摇一、会议主持者的职责	(源苑)
摇摇摇摇二、会议主持者的主持要领与注意事项	(源怨)
摇摇摇摇三、会议主持者的素质与修养	(源园)
摇摇摇摇四、理想会议主持者应扮演的角色	(源质)
摇摇摇摇五、成功会议的特征与实施途径	(源源)
摇摇摇摇六、领导者主持会议的误区	(源愿)
摇摇第三节摇摇主持会议实例赏析	(源质)





第八章 摇作报告的语言艺术	(源缘)
摇摇第一节 摇报告的语言要求	(源缘)
摇摇摇摇一、调好焦距	(源缘)
摇摇摇摇二、准确精炼	(源远)
摇摇摇摇三、情理性、知识性、形象性	(源苑)
摇摇摇摇四、口语化、大众化、自己话	(源愿)
摇摇摇摇五、语音的控场性	(源缘)
摇摇摇摇六、语流的连贯性	(源缘)
摇摇摇摇七、语体的转换性	(源蒙)
摇摇摇摇八、话语的规定性	(源蒙)
摇摇摇摇九、风格的严肃性	(源蒙)
摇摇第二节 摇成功报告的要诀	(源圆)
摇摇摇摇一、准备讲稿 熟悉讲稿	(源圆)
摇摇摇摇二、内容充实 观点正确	(源圆)
摇摇摇摇三、表达清晰 条理分明	(源猿)
摇摇摇摇四、实话实说 亲切自然	(源猿)
摇摇摇摇五、尊重听众 讲究话风	(源猿)
摇摇摇摇六、报告精彩 震撼人心	(源缘)
摇摇第三节 摇报告语言误区	(源苑)
摇摇摇摇一、居高临下	(源愿)
摇摇摇摇二、敷衍塞责	(源愿)
摇摇摇摇三、套话连篇	(源愿)
摇摇摇摇四、语言不缜密	(源怨)
摇摇摇摇五、题外发挥	(源怨)
摇摇第四节 摇丰富多彩的开场白	(源园)
摇摇第五节 摇准确把握报告主体内容	(源源)
摇摇第六节 摇简洁有力的结束语	(源苑)
摇摇第七节 摇经典报告赏析	(源愿)
第九章 摇即席讲话的语言艺术	(源怨)
摇摇第一节 摇即席讲话的特点	(源怨)
摇摇摇摇一、讲话的临时性	(源怨)

摇摇摇摇二、讲话的非确定性	(源怨)
摇摇摇摇三、讲话的礼仪性	(源园)
摇摇第二节摇摇即席讲话的操作方法	(源园)
摇摇摇摇一、明确话题	(源员)
摇摇摇摇二、确定观点	(源袁)
摇摇摇摇三、丰富话料	(源圆)
摇摇第三节摇摇即席讲话实用技巧	(源苑)
摇摇摇摇一、先声夺人 ,抓住听众	(源苑)
摇摇摇摇二、态度诚挚 ,以情动人	(源苑)
摇摇摇摇三、立场鲜明 ,以理服人	(源愿)
摇摇摇摇四、生动活泼 ,吸引听众	(源怨)
摇摇摇摇五、快速组织 ,顺理成章	(缘园)
摇摇摇摇六、入情入理 ,说服听众	(缘园)
摇摇摇摇七、通俗易懂、灵活掌握	(缘袁)
摇摇摇摇八、结尾利落、回味无穷	(缘源)
摇摇第四节摇摇即席讲话能力的提高	(缘源)
摇摇摇摇一、发音清楚、语调自然——领导者语音表达 能力的提高	(缘缘)
摇摇摇摇二、遣词造句、平易生动——领导者句法能力 的提高	(缘缘)
摇摇摇摇三、恰当运用修辞手法	(缘袁)
摇摇第五节摇摇即席讲话经典案例赏析	(缘苑)
 第十章摇摇谈判的语言艺术	(缘苑)
摇摇第一节摇摇谈判的基础知识摇摇	(缘苑)
摇摇摇摇一、什么是谈判	(缘苑)
摇摇摇摇二、谈判的类型	(缘缘)
摇摇摇摇三、谈判的过程	(缘怨)
摇摇第二节摇摇谈判的基本能力要求	(缘愿)
摇摇摇摇一、领导者谈判必备的素质	(缘愿)
摇摇摇摇二、领导者谈判所应具备的能力	(缘缘)
摇摇第三节摇摇谈判的策略	(缘园)
摇摇摇摇一、抬价策略	(缘园)





摇摇摇摇二、大智若愚策略	(缘猿)
摇摇摇摇三、吹毛求疵策略	(缘猿)
摇摇摇摇四、后发制人策略	(缘猿)
摇摇摇摇五、远离诱惑策略	(缘圆)
摇摇摇摇六、虚虚实实策略	(缘愿)
摇摇摇摇七、以迂为直策略	(缘怨)
摇摇摇摇八、事实抗辩策略	(缘员)
摇摇摇摇九、巧用暗示策略	(缘圆)
摇摇摇摇十、软硬联手的策略	(缘猿)
摇摇摇摇十一、适时终止的策略	(缘源)
摇摇摇摇十二、投其所好的策略	(缘缘)
摇摇摇摇十三、投石问路策略	(缘缘)
摇摇摇摇十四、胸中有数 坚持到底策略	(缘远)
摇摇摇摇十五、声东击西的策略	(缘苑)
摇摇摇摇十六、类比法的策略	(缘愿)
摇摇摇摇十七、二难推理的策略	(缘愿)
摇摇摇摇十八、最后通牒策略	(缘怨)
摇摇摇摇十九、据理力争 辩驳结合策略	(缘员)
摇摇摇摇二十、权力限制策略	(缘员)
摇摇摇摇二十一、劝诱策略	(缘圆)
摇摇摇摇二十二、拖延时间策略	(缘源)
摇摇摇摇二十三、褒贬交替策略	(缘缘)
摇摇摇摇二十四、留有余地策略	(缘远)
摇摇摇摇二十五、先声夺人策略	(缘愿)
摇摇摇摇二十六、内紧外松的策略	(缘怨)
摇摇摇摇二十七、利用环境策略	(远圆)
摇摇摇摇二十八、以退为进策略	(远员)
摇摇摇摇二十九、先苦后甜策略	(远圆)
摇摇摇摇三十、失踪人员策略	(远猿)
摇摇摇摇三十一、釜底抽薪策略	(远源)
摇摇摇摇三十二、既成事实策略	(远远)
摇摇摇摇三十三、全面突击策略	(远苑)
摇摇摇摇三十四、车轮战术策略	(远怨)

摇摇摇摇三十五、以毒攻毒策略	(远园)
摇摇第四节摇摇各国谈判的风格	(远园)
摇摇摇摇一、日本人的谈判风格	(远园)
摇摇摇摇二、美国人的谈判风格	(远园)
摇摇摇摇三、德国人的谈判风格	(远园)
摇摇摇摇四、阿拉伯人的谈判风格	(远园)
摇摇摇摇五、拉美人的谈判风格	(远园)
摇摇摇摇六、北欧人的谈判风格	(远园)
摇摇摇摇七、东南亚人的谈判风格	(远园)
摇摇摇摇八、韩国人的谈判风格	(远园)
摇摇摇摇九、东南亚华侨谈判风格	(远园)
第十一章摇摇辩论的语言艺术	(远园)
摇摇第一节摇摇辩论的历史渊源	(远园)
摇摇摇摇一、中国辩论的起源与发展	(远园)
摇摇摇摇二、古希腊、罗马的辩术	(远园)
摇摇第二节摇摇辩论的特点、原则和意义	(远园)
摇摇摇摇一、特点	(远园)
摇摇摇摇二、原则	(远园)
摇摇摇摇三、意义	(远园)
摇摇第三节摇摇辩论艺术的体现	(远园)
摇摇摇摇一、知识	(远园)
摇摇摇摇二、思辩	(远园)
摇摇摇摇三、语言	(远园)
摇摇摇摇四、心理	(远园)
摇摇摇摇五、人格修养	(远园)
摇摇摇摇六、智谋	(远园)
摇摇第四节摇摇辩论过程的艺术	(远园)
摇摇摇摇一、针锋相对 揭其要害	(远园)
摇摇摇摇二、反嘲斥谬 以柔克刚	(远园)
摇摇摇摇三、二难推理 左右围攻	(远园)
摇摇摇摇四、攻击弱点 置其被动	(远园)
摇摇摇摇五、顺势行事 因利乘便	(远园)





摇摇摇摇六、取喻明理 寓理于喻	(远愿)
摇摇摇摇七、先发制人 步步为营	(远愿)
摇摇摇摇八、诱问反问 不攻自破	(远愿)
摇摇摇摇九、由彼及此 步步紧逼	(远愿)
摇摇摇摇十、婉曲作答、避其锋芒	(远愿)
摇摇摇摇十一、诱导明理 有的放矢	(远愿)
摇摇摇摇十二、以牙还牙 理直气壮	(远愿)
摇摇摇摇十三、归谬制人 出其不意	(远愿)
摇摇摇摇十四、比喻巧辩 贴切巧妙	(远愿)
摇摇摇摇十五、机智折服 不卑不亢	(远愿)
摇摇摇摇十六、风趣幽默 驳倒对手	(远愿)
摇摇摇摇十七、类比反驳 形象直观	(远愿)
摇摇摇摇十八、避实击虚 立竿见影	(远愿)
摇摇摇摇十九、反诘进攻 出其不意	(远愿)
摇摇摇摇二十、以逸待劳 捕捉漏洞	(远愿)
摇摇摇摇二十一、偷梁换柱 改换辩题	(苑愿)
摇摇摇摇二十二、借刀杀人 反戈一击	(苑愿)
摇摇摇摇二十三、欲擒故纵 诱敌深入	(苑愿)
摇摇摇摇二十四、聆听其言 揭示矛盾	(苑愿)
摇摇摇摇二十五、权衡利害 明辨得失	(苑愿)
摇摇摇摇二十六、以彼攻彼 制服对手	(苑愿)
摇摇摇摇二十七、对立引申 巧中取胜	(苑愿)
摇摇摇摇二十八、指桑骂槐 双关反驳	(苑愿)
摇摇摇摇二十九、釜底抽薪 为我所用	(苑愿)
摇摇摇摇三十、“点穴”制胜 炉火纯青	(苑愿)
摇摇第五节摇摇辩论实例赏析	(苑愿)
第十二章摇摇演讲的语言艺术	(苑愿)
摇摇第一节摇摇演讲概述	(苑愿)
摇摇摇摇一、演讲的含义	(苑愿)
摇摇摇摇二、演讲的特征	(苑愿)
摇摇摇摇三、演讲的分类	(苑愿)
摇摇摇摇四、演讲的历史发展及现实意义	(苑愿)

摇摇摇摇五、演讲在领导活动中的作用	(苑页)
摇摇第二节摇摇领导者演讲的准备工作	(苑园)
摇摇摇摇一、准备的重要性	(苑园)
摇摇摇摇二、心理准备	(苑猿)
摇摇摇摇三、演讲题目的选择	(苑缘)
摇摇摇摇四、演讲稿的拟定	(苑远)
摇摇摇摇五、演讲方式的选择	(苑远)
摇摇摇摇六、访问现场	(苑苑)
摇摇第三节摇摇领导者演讲的基本要求	(苑愿)
摇摇摇摇一、演讲者的素质要求	(苑愿)
摇摇摇摇二、演讲的语言要求	(苑怨)
摇摇摇摇三、演讲的体态要求	(苑远)
摇摇摇摇四、演讲者的风格追求	(苑猿)
摇摇第四节摇摇领导者成功演讲的艺术	(苑源)
摇摇摇摇一、开场白艺术	(苑缘)
摇摇摇摇二、高潮与结尾艺术	(苑愿)
摇摇摇摇三、语调的变化艺术	(苑怨)
摇摇摇摇四、背景语言艺术	(愿页)
摇摇摇摇五、感情传导艺术	(愿愿)
摇摇摇摇六、应急处理艺术	(愿园)
摇摇摇摇七、领导者演讲中的技巧运用	(愿缘)
摇摇第五节摇摇竞选演讲的语言艺术	(愿怨)
摇摇摇摇一、了解竞选演说	(愿园)
摇摇摇摇二、竞选演说的内容	(愿员)
摇摇摇摇三、竞选演说的语言技巧	(愿圆)
摇摇摇摇四、经典演说赏析	(愿缘)
摇摇第六节摇摇就职演说的语言艺术	(愿苑)
摇摇摇摇一、就职演说的重大意义	(愿苑)
摇摇摇摇二、就职演说的语言艺术	(愿怨)
摇摇摇摇三、经典演说赏析	(愿页)
摇摇第七节摇摇述职演讲的语言艺术	(愿源)
摇摇摇摇一、怎样做好述职演讲	(愿缘)
摇摇摇摇二、述职演讲赏析	(愿愿)





摇摇第八节摇摇政治演讲的语言艺术	(愿愿)
摇摇摇摇一、精彩开头	(愿愿)
摇摇摇摇二、丰富行文	(愿愿)
摇摇摇摇三、巧妙结尾	(愿愿)
摇摇摇摇四、经典演讲赏析	(愿愿)
第十三章摇摇工作谈话的语言艺术	(愿愿)
摇摇第一节摇摇工作谈话的语言艺术	(愿愿)
摇摇摇摇一、个别谈话的基本特点	(愿愿)
摇摇摇摇二、个别谈话的基本要求	(愿愿)
摇摇摇摇三、个别谈话的艺术	(愿愿)
摇摇第二节摇摇应酬同事的语言艺术	(愿愿)
摇摇摇摇一、创造融洽的同事关系	(愿愿)
摇摇摇摇二、巧妙消除隔阂	(愿愿)
摇摇摇摇三、同事交往忌讳	(愿愿)
摇摇第三节摇摇应酬上司的语言艺术	(愿愿)
摇摇摇摇一、真诚地赞美上司	(愿愿)
摇摇摇摇二、让上司足够地重视你	(愿愿)
摇摇摇摇三、不抖落上司的隐私	(愿愿)
摇摇摇摇四、恰当地为上司打圆场	(愿愿)
摇摇摇摇五、实例赏析	(愿愿)
摇摇第四节摇摇赞扬下属的语言艺术	(愿愿)
摇摇摇摇一、赞扬是最好的奖赏	(愿愿)
摇摇摇摇二、赞扬下属的基本要求	(愿愿)
摇摇摇摇三、赞扬下属的语言艺术	(愿愿)
摇摇第五节摇摇批评下属的语言艺术	(愿愿)
摇摇摇摇一、批评下属的基本原则	(愿愿)
摇摇摇摇二、批评的语言艺术	(愿愿)
摇摇摇摇三、批评下属的忌讳	(愿愿)
摇摇第六节摇摇安抚下属的语言艺术	(愿愿)
摇摇摇摇一、要同情而不要怜悯	(愿愿)
摇摇摇摇二、谎言有时胜过真话	(愿愿)