

常用经济应用文写作教程

主编 盛明华

副主编 张介明 施扬

立信会计出版社

目 录

第一编 总论

第一章 经济应用文概述.....	员
第一节 经济应用文的概念和沿革.....	员
第二节 经济应用文的特点和作用.....	猿
思考与练习.....	缘
第二章 经济应用文的写作基础知识.....	怨
第一节 主旨和材料.....	怨
第二节 经济应用文的结构与表达方式	员
第三节 经济应用文的语言特点和要求	愿
思考与练习	愿

第二编 经济日用文书

第三章 书信	愿
第一节 一般书信	猿
第二节 求职信	猿
思考与练习	猿
第四章 条据	源
第一节 说明性条据	源
第二节 凭证性条据	源
思考与练习	源
第五章 启事、声明、发言稿	愿

第一节摇启事	愿
第二节摇声明	缘
第三节摇发言稿	缘
思考与练习	缘

第三编摇常用经济事务文书

第六章摇计划	远
第一节摇计划的概念、作用和种类	远
第二节摇计划的写作结构和基本内容	远
第三节摇计划的写作要求	远
思考与练习	苑

第七章摇总结	苑
第一节摇总结的概念、作用和种类	苑
第二节摇总结的写作结构和基本内容	苑
第三节摇总结的写作要求	苑
思考与练习	愿

第八章摇简报	愿
第一节摇简报的概念和作用	愿
第二节摇简报的种类和特点	愿
第三节摇简报的写作格式和基本内容	愿
思考与练习	愿

第九章摇调查报告	怨
第一节摇调查报告的概念和作用	怨
第二节摇调查报告的种类和写作步骤	怨
第三节摇调查报告的写作结构、基本内容表达方式	员
第四节摇几种常用的调查方法	员

摇第五节摇调查报告的写作要求·····	员远
摇思考与练习·····	员苑

第十章摇规章制度·····	员怨
摇第一节摇规章制度的概念、作用和特点·····	员怨
摇第二节摇几种常用规章制度的介绍·····	员圆
摇第三节摇规章制度的常用结构和写法·····	圆
摇第四节摇规章制度的写作要求·····	圆
摇思考与练习·····	圆

第四编摇常用公务文书

第十一章摇公文概述·····	员圆
摇第一节摇公文的概念、特点和作用·····	员圆
摇第二节摇公文的种类·····	员圆
摇第三节摇公文的格式和写作要求·····	员圆
摇思考与练习·····	员愿

第十二章摇公告和通告·····	员圆
摇第一节摇公告·····	员圆
摇第二节摇通告·····	员缘
摇思考与练习·····	员愿

第十三章摇通知和通报·····	员缘
摇第一节摇通知·····	员缘
摇第二节摇通报·····	员愿
摇思考与练习·····	员缘

第十四章摇报告和请示·····	员圆
摇第一节摇报告·····	员圆

摇第二节摇请示·····	员愿
摇思考与练习·····	员愿

第十五章摇批复、函和会议纪要·····	员苑
摇第一节摇批复·····	员苑
摇第二节摇函·····	员园
摇第三节摇会议纪要·····	员源
摇思考与练习·····	圆园

第五编摇财经专业文书

第十六章摇市场预测报告·····	圆源
摇第一节摇市场预测报告的概念和作用·····	圆源
摇第二节摇市场预测报告的特点和种类·····	圆缘
摇第三节摇市场预测的常用方法·····	圆远
摇第四节摇市场预测报告的写作程序和基本结构·····	圆苑
摇第五节摇市场预测报告的写作要求·····	圆怨
摇思考与练习·····	圆怨

第十七章摇经济活动分析报告·····	圆园
摇第一节摇经济活动分析报告的概念和作用·····	圆园
摇第二节摇经济活动分析报告的特点和种类·····	圆员
摇第三节摇经济活动分析报告的常用分析方法和写作准备·····	圆猿
摇第四节摇经济活动分析报告的结构和写作要求·····	圆缘
摇思考与练习·····	圆猿

第十八章摇合同·····	圆源
摇第一节摇合同的概念和作用·····	圆源
摇第二节摇合同的特点和种类·····	圆远
摇第三节摇合同书的结构和主要条款·····	圆苑

摇第四节摇合同书的订立程序和写作要求·····	圆园
摇思考与练习·····	圆缘
 第十九章摇广告文案·····	圆苑
摇第一节摇广告文案的概念和作用·····	圆苑
摇第二节摇广告文案的特点·····	圆愿
摇第三节摇广告文案的分类·····	圆园
摇第四节摇广告文案的结构和写法·····	圆员
摇第五节摇广告文案的写作要求·····	圆源
摇思考与练习·····	圆苑
 第二十章摇说明书·····	圆愿
摇第一节摇说明书的概念和作用·····	圆愿
摇第二节摇说明书的特点和分类·····	圆怨
摇第三节摇说明书的格式·····	圆园
摇第四节摇说明书的写作要求·····	圆员
摇思考与练习·····	圆猿
 第二十一章摇审计报告·····	圆缘
摇第一节摇审计报告概述·····	圆缘
摇第二节摇审计报告的基本要素、类型与适用范围·····	圆苑
摇第三节摇审计报告的写作要求·····	圆员
摇思考与练习·····	圆缘
 第二十二章摇验资报告·····	圆苑
摇第一节摇验资报告概述·····	圆苑
摇第二节摇验资报告的程序、范围和方法·····	圆苑
摇第三节摇验资报告的要素和写作要求·····	圆怨
摇思考与练习·····	圆猿

第二十三章 摇纳税检查报告	圆缘
摇第一节 摇纳税检查报告的性质和作用	圆缘
摇第二节 摇纳税检查报告的结构、基本内容及写作要求	圆远
摇思考与练习	圆怨

第六编 摇常用诉讼文书

第二十四章 摇常用诉讼文书的文体特征	圆园
摇第一节 摇常用诉讼文书的主旨和材料	圆园
摇第二节 摇常用诉讼文书的表达	圆缘
摇第三节 摇常用诉讼文书的语言	圆苑
摇思考与练习	圆怨

第二十五章 摇起诉状	猿员
摇第一节 摇起诉状的概念和作用	猿员
摇第二节 摇起诉状的种类和特点	猿圆
摇第三节 摇起诉状的内容和格式	猿源
摇思考与练习	猿园

第二十六章 摇反诉状和答辩状	猿缘
摇第一节 摇反诉状	猿缘
摇第二节 摇答辩状	猿苑
摇思考与练习	猿员

第二十七章 摇上诉状和申诉状	猿源
摇第一节 摇上诉状	猿源
摇第二节 摇申诉状	猿苑
摇思考与练习	猿员

第七编 摇经济新闻和经济论文

第二十八章 摇经济消息	猿猿
-------------	----

第一节摇经济消息的含义和种类·····	猿猿
第二节摇经济消息的写作·····	猿猿
思考与练习·····	猿猿
第二十九章摇经济评论·····	猿远
第一节摇经济评论的概念、作用和种类·····	猿远
第二节摇经济短评的写作结构和基本内容·····	猿苑
第三节摇经济评论的写作要求·····	猿怨
思考与练习·····	猿源
第三十章摇经济论文·····	猿远
第一节摇经济学术论文·····	猿远
第二节摇经济类毕业论文·····	猿员
思考与练习·····	猿源
附录一摇中央、国家机关公务员录用考试“申论”试题及详解·····	猿猿
附录二摇国家行政机关公文格式·····	猿猿
附录三摇国务院公文主题词表·····	猿园
附录四摇经济应用文常用词语汇释·····	猿苑
再版后记·····	源远

第一编摇摇总摇摇论

第一章摇摇经济应用文概述

第一节摇摇经济应用文的概念和沿革

一、经济应用文的概念

要了解经济应用文,首先要了解什么是应用文。所谓应用文是指人们在处理公私事务、沟通信息时最常用的,且具有惯用格式的一种文体,它又称实用文。

在日常的生活、学习和工作中,应用文与人们的关系是紧密相连的。比如,与人联系,少不了留条、写信;读书学习时要作笔记;工作中要经常写计划、作总结、打报告等。应用文陪伴人的一生,一个人一生中看得最多、接触最多的要数应用文。

经济应用文是应用文的一个分支。它是指人们在处理解决经济方面的事务、沟通有关经济信息时所写的应用文。

二、应用文的产生和发展

人类自从有了文字,就有了应用文。文字的产生,主要是为了记事、交际,其次才是抒发情感。当初记事的片言只语就是无意识的应用文创作。随着文字和社会生产的发展,应用文也逐渐发展和丰富起来。周代的《尚书》就是我国较早的一部应用文写作专集。历代的制、诏、策、敕、诫、令、旨、谕、符、檄、章、奏、表、疏等,均属应用文。

甚至历代不少优秀的文学作品如：邹阳的《狱中上梁王书》、李斯的《谏逐客书》、司马迁的《报任安书》、诸葛亮的《出师表》、李密的《陈情表》、韩愈的《祭十二郎文》、魏征的《谏太宗十思疏》、苏轼的《教战守策》等，令人爱不释手，百看不厌，但也可列入应用文范畴。“应用文”这个名称的出现，是在宋朝张侃的《拙轩集·跋陈后山再任教官谢启》一文中，他说：“骈四俪六、特应用文耳”。意为在六朝、唐初时所写的应用文字，包括公文、书信、契约等，都采用四字、六字句式，相间成对的骈体文来表现。正式将其作为一种文体提出的是清朝文学家刘熙载，他在《艺概·文概》中说：“辞命体、推之即可为一切应用之文。应用文有上行、有平行、有下行。重其辞乃所以重其实也。”他不仅对应用文作了简要说明，还根据应用文的行文方向，把它分为三种，研究更深入了。

在当今社会，应用文，尤其是经济应用文与人们的联系更为密切。美国著名的社会预测家约翰·奈斯比特在风行于世的《大趋势——改变我们生活的十个新方向》一书中指出：“由工业社会向信息社会的过渡中，有三件最重要的事应该记住”，而其中一件就是：“在这个文字密集的社会里，我们比以往更需要具备基本的读写技巧。”原中国写作协会会长叶圣陶老先生也告诫说：“工作中、学习中、生活中经常需要写作，所以写作是非学不可的，而且是非学好不可的……大学毕业生，不一定要能写小说、诗歌，但一定要写应用文，而且非写得既通顺又扎实不可。”作为经济专业的学生更要掌握经济应用文写作的本领，否则将有碍于自身的发展，影响工作，也谈不上更好地为祖国的经济建设服务了。

应用文这门课程，在我国开设时间不长，但已日益被社会重视。不少经济类高校、中专、职校现已普遍开设了这门课。一些专业技术职称考试，还设立了应用文写作这一科目，经济应用文写作得到了人们广泛的认同。在美国，有一百多个专业开设应用文写作课，有二十多所大学和研究所还招收应用文写作的硕士生、博士生。不同专业的应用文写作已成了各专业领域人员必须掌握的技能。

第二节 经济应用文的特点和作用

一、经济应用文的特点

经济应用文作为一种文体与其他文学作品的写法相比较,除具有一定的共性之外,还有其独特的个性。一般来说,从小学到中学,学生写的大都是记叙文、议论文等文体,讲究语言的生动形象、情节起伏,采用多种描写手法,进行多样的抒情等,但这些作文的写法,不能套用到应用文的写作中来。一个学生平时作文写得很好,应用文不一定能写得好,这就需要了解掌握应用文写作的特点,否则就不能写好应用文。经济应用文写作的特点主要有以下几种:

(一) 实用性

经济应用文最大的特点在于实用,实用是经济应用文与其他文学作品的主要区别之一。一般文学作品的创作是有感而发,如《虞书》中所述:“诗言志,歌咏言”。《毛诗大序》中说:“在心为志,发言为诗,情动于中而形于言”。这说明,自古以来诗歌、散文、小说等文学作品主要是为表达人们的喜怒哀乐之情、抒发理想、反映现实所作。而经济应用文的写作主要是为了解决实际问题,是有事而发,无事不发。比如要和远方的朋友联系,就要写信;问人借款,就得立字据;向上级汇报工作,要写报告;推销产品,要写广告等,无一不是为了解决实际问题而写。所以应用文往往被人称为实用文,即为实用而作之文。

(二) 针对性

经济应用文的写作都有其明确、直接的对象。比如信写给谁? 单据立给谁? 报告打给谁? 都有其对象。即使是一些广告、启事也是针对有关消费者、知情者的,只不过对象的范围大而已。而文学作品的阅读没有确切或指定的对象,如一首诗、一篇小说、一部电影剧本,谁都可以看,谁都可以不看。

(三) 时效性

由于经济应用文是为了解决实际问题而写的,所以它的时间性很强。

一旦出现问题,就必须及时反映,否则拖延时间就会给生活、工作、生产带来影响。尤其是当今社会,市场竞争激烈,如信息反映及时,就会给企业带来效益;反之,信息传递延误,企业随时有被淘汰的危险。相对而言,文学作品对写作的时效性要求不严,如《红楼梦》写了十年之久,欧阳修的《醉翁亭记》写好后又搁置了数月才发表,而经济应用文绝不允许这样。

(四) 真实性

经济应用文写作必须讲究真实、客观、严谨,实事求是地反映问题。经济应用文反映情况,不允许像文学创作那样,可以凭借主观想象进行虚构,夸大其词,无中生有,否则就会歪曲事实真相,误导对方,给社会带来不良影响。

(五) 程序性

所谓程序性是指经济应用文的写作有其特定、惯用的格式、行文的规则和程序。经济应用文的格式,有的是长期以来约定俗成、相沿成习的;有的是由国家、有关部门统一制定的。如书信有书信的格式,公文有公文的格式,经济合同有经济合同的格式等,每一种经济应用文用什么格式和体例写,都有严格的要求,不能像有些文学创作那样,可随意标新立异。当然,经济应用文的格式也不是一成不变的,随着社会的发展,人们生活习惯和思想观念的变化而变化。经济应用文在行文中还应遵守行文的规则和程序。比如,公文从它的撰稿发文,直至收文归档,都有其严格的行文的规则和程序。相对而言,文学创作的程序性就不那么显现了。

(六) 平实性

由于经济应用文注重实用,所以它的语言也讲究务实,“求其事理有当而已,尚简约不尚冗长,尚朴实不尚浮华”(陈子飞《应用文依法讲话》)。即就事论理要恰当,语言要简洁、朴实、不浮华。只有这样,才便于处理事务和解决问题,而不能像文学创作那样强调艺术性。平实是经济应用文写作的基本风格。

二、经济应用文的作用

（一）公关交际作用

在经济活动中,任何人、任何单位都免不了与外界打交道。比如开业,要向工商管理局申请执照;双方合作,需签订协议合同;推销产品,需要营销策划书;商洽事务,需要发函等。诸如人们日常交际中使用的名片、请柬等,无一不是应用文。经济应用文表达准确、得体、清晰,往往有利于业务的开展,有利于双方的沟通,从而起到良好的公关交际作用。

（二）宣传教育作用

经济应用文中有不少文件,如“决定”、“通知”、“通报”、“规定”等,有的是用来宣传党和国家的方针政策以及表彰先进、推广成功经验;有的是批评错误,揭露不良现象和丑恶行为的,并以此端正和统一人们的思想认识,规范人们的行为,增强人们的法制观念和工作的责任感,这对社会风尚的改进,提高人的思想道德,加强社会主义精神文明建设,发挥积极的作用。

（三）沟通联系作用

经济应用文是人与人之间,单位与单位之间互相沟通联系的有效工具。比如上下级间的上情下达,下情上报;与他人或不相隶属单位间的交流、协作、洽商等。

（四）凭证资料作用

在经济活动中,经济应用文也是开展工作,解决、处理问题的依据和凭证。如上级下达的文件、党和政府颁布的法规、有关方面的规章制度等,常作为开展工作和检查工作的依据;而一些条据、合同文本、公证材料等,是经济业务中不可缺少的凭证,一旦出现问题、纠纷,依靠这些凭证,即可通过法律追究对方责任,维护自身利益。同时,一些重要的经济应用文也是一定历史时期政治、经济、文化等的档案资料。

思考与练习

● 经济应用文与文学作品写作之间主要有哪些区别?

● 指出下列作品中属于应用文的篇目:

(员) 秦晋淆之战摇(圆) 召公谏厉王弭谤摇(猿) 燕昭王求士摇(源) 谏逐客书摇(缘) 苏武传摇(远) 陈情表摇(苑) 谏太宗十思疏摇(愿) 滕王阁序摇(怨) 进学解摇(员园) 醉翁亭记摇(员员) 教战守策摇(员圆) 前赤壁赋摇(员猿) 论毅力摇(员源) 雷锋日记

獮下列四则启事是否属于经济应用文? 并请说明是或不是的理由。

调摇摇房

本人居住 伊伊路 伊弄 伊号 伊室 ,新建工房套间 ,圆缘平方米 ,朝南 ,煤卫全。地段适中 ,交通方便。现因有隔壁四五家“赚大钱”的邻居 ,近年来赚了几个臭钱 ,讲排场 ,摆阔气 ,无论开店、迁居、结婚、做寿、请客、吃饭……都要“噼噼啪啪”大放炮仗。特别是今年春节前后 ,他们视有关方面通过的燃放烟火爆竹的管理法规如废纸 ,胆大妄为 ,以身试法 ,从农历除夕那晚 ,直到年初五、年初六 ,足足放了几千响大小炮仗。放得我家硝烟弥漫 ,火星乱飞。阳台外晒的衣服 ,被烧了个洞。我的三岁小孙子半夜里被炮仗惊吓致病 ,至今尚未痊愈。我年老羸弱 ,患有多种疾病 ,也经不起炮仗的无休止的困扰和折磨。可怜我们的派出所和居委会 ,都近在咫尺 ,却置若罔闻 ,不加制止 ,而个体户更肆无忌惮地说 :“大不了罚五十、一百 ,有什么了不起……”为此 ,本人无奈 ,只得调房 ,并愿意牺牲面积 ,以大换小 ,只要地段安静 ,邻居无如此者即可。一切条件都容面议。

解除婚约启事

本人 ,女 ,芳龄二十五岁 ,品貌端正 ,生理无缺陷 ,曾报名模特招生考试 ,获得好评。去年年初 ,通过朋友介绍 ,得识某君 ,旋即进入婚姻谈判。某君声称已获得赴日护照 ,即可因私出国 ,打工学习。两年后 ,或携我出国 ,或回来结婚 ,建立美满的小家庭。在征得我的同意后 ,于同年四月办理结婚登记手续。谁料几个月来 ,情况骤变 ,某君报考的某某语言学校已被日本政府取缔 ,赴日已成泡影。某君也心灰意冷 ,不得不

重新返厂上班。经双方恳谈协商后,一致认为恋爱基础薄弱。今登报声明解除婚约。今后双方自找对象,不得干预。如有赴澳大利亚学习、未婚而愿意与本人建立友谊者,请电话联系,候教。

遗 失 声 明

本人于伊伊伊伊年圆月远日,在贵路电车上遗失“春节服装展销会”入场券一张。该入场券上印有号码缘缘缘缘。根据规定,展销会结束后将举行对号开奖。头等奖十八英寸彩电一台,二等奖一百升电冰箱一台,三等奖双缸洗衣机一台。本人花钱购买了入场券,如果鸿运来临,福星高照,竟中一等、二等、三等奖,虽入场券遗失,仍应拥有获奖权利。因此,先登报挂失,必要时将委请律师维护本人合法权益,特此声明。

招 聘 保 姆

某研究所高级工程师,男,年龄缘岁,鳏居,家中无人照料家务,需聘用女保姆一人,供膳宿,年龄在圆缘~猿岁之间,需身体健康,五官端正,身高员米米左右,能略有文化最好,报酬从优。

应用所学知识,指出下文具有应用文中的哪些特点?

国务院办公厅关于加强电力设施保护工作的通知

国办发[圆缘]号

各省、自治区、直辖市人民政府,国务院各部委、各直属机构:

电力工业是国民经济的重要基础产业,电力设施是电能生产、输送、供应的载体,是重要的社会公用设施,电力设施安全保护是保障供用电安全和维护社会公共安全的重要内容。近年来,我国电力需求持续增长,电力设施满负荷运行,电力生产安全形势总体平稳。但是,盗窃、破坏电力设施的违法犯罪行为以及人为损坏电力设施的情况时有发生,严重危害电力系统的安全可靠运行,同时造成了重大经济损失。为加强电力设施保护工作,切实保障电力安全,经国务院同意,现

就有关事项通知如下：

一、高度重视电力设施保护工作

保护电力设施安全是保证电力系统安全稳定运行和电力可靠供应的基础和关键环节,事关经济发展和社会稳定大局。各地区、各有关部门要进一步提高认识,高度重视电力设施保护工作。……

二、建立健全电力设施保护工作的长效机制

……

三、严厉打击破坏电力设施的违法犯罪行为

……

四、加强电力设施日常管理和维护

……

五、进一步加大宣传和教育力度

各地区、各有关部门和电力企业要大力宣传保护电力设施安全的重要意义,教育和引导人民群众踊跃参与巡线护线活动,提高社会公众维护电力设施安全的自觉性和主动性。要进一步加强舆论引导,充分发挥新闻媒体和网络的作用,对盗窃、破坏电力设施等危害电力设施安全的典型案例进行曝光,震慑违法犯罪分子,遏制违法犯罪行为。要通过组织和开展形式多样的宣传教育活动,营造保护电力设施人人有责的良好氛围,进一步加强电力设施保护,切实保障电力安全和社会稳定。

国务院办公厅

二〇〇六年二月十七日

第二章经济应用文的 写作基础知识

第一节主旨和材料

一、经济应用文的主旨

主旨是指贯穿全文的基本思想、观点、宗旨,是“一篇之要领”。只有明确作文主旨,才能进而谋篇布局。

由于经济应用文是为解决、处理实际事务而写的,讲究实用性,所以经济应用文的主旨也就有务实的特点。它必须从实际中来,直接反映现实,为现实服务。而不能像有些文学作品那样间接反映主题,从虚构的艺术情节、加工过的艺术形象中去提炼主题。据此,经济应用文的主旨要求如下:

(一)主旨必须单一

主旨单一是指一篇经济应用文不能多个主题,多种意图并存,而要求一文一事,体现一个基本思想。只有这样,才能突出中心,防止行文关系的紊乱和职责不明,才能提高行文的效率。

(二)主旨必须明确

主旨的明确是指作者的观点、态度要鲜明,赞成什么、反对什么、阐述什么,都要明明白白,直截了当,而不能含糊其辞,隐晦曲折。经济应用文主旨的明确不同于文学作品中的鲜明。文学作品中的鲜明是指艺术形象的鲜明,它可以含蓄地表达、曲折地表现。

(三)主旨必须正确

经济应用文必须正确体现党和国家的方针、政策,正确反映客观事实,正确反映客观规律,必须符合国家的法规、条例、制度,维护党和国