全国英语等级考试应试系列

PETS 3 应试指导与全真模拟

罗立胜 刘宁 主编
庞红梅 等 编著

清华大学出版社

内 容 简 介

本书为《全国英语等级考试应试系列》的《PETS 3 应试指导与全真模拟》，旨在为考生提供有针对性的英语等级考试考前训练。全书由应试指导、八套模拟题及题解（包括作文范文）、样题与答案等几部分组成，并配有与正式考题语速一致的听力录音磁带。

本书适合 PETS 3 应试人员、大学非英语专业低年级学生以及同等水平的英语爱好者使用。

版权所有，翻印必究。
本书封面贴有清华大学出版社激光防伪标签，无标签者不得销售。

图书在版编目（**CIP**）数据

PETS 3 应试指导与全真模拟/刘宁主编；庞红梅等编著. —北京：清华大学出版社，2003
（全国英语等级考试应试系列/罗立胜主编）
ISBN 7-302-06675-2

Ⅰ. P… Ⅱ. ①刘…②庞… Ⅲ. 英语 — 水平考试 — 习题 Ⅳ. H319.6

中国版本图书馆 CIP 数据核字（2003）第 041013 号

出 版 者：清华大学出版社　　地　　址：北京清华大学学研大厦
　　http://www.tup.com.cn　　邮　　编：100084
　　社 总 机：010-62770175　　客户服务：010-62776969
责任编辑：覃学岚
封面设计：常雪影
版式设计：肖　米
印 刷 者：北京牛山世兴印刷厂
发 行 者：新华书店总店北京发行所
开　　本：787×960 1/16　印张：14.25　字数：258 千字
版　　次：2003 年 7 月第 1 版　2003 年 7 月第 1 次印刷
书　　号：ISBN 7-302-06675-2/H · 474
印　　数：0001~5000
定　　价：21.00 元

前　言

自 1999 年实行全国英语等级考试以来，参加此项考试的人数一直在快速增长。根据有关数字显示，2002 年在北京地区的考试人数已达 5 万余人。此外，还有较多具有相同英语水平的人员欲参加英语等级考试，以便通过这一渠道，检验自己的英语水平，得到社会和本单位对英语水平的认可。

目前有关英语等级考试方面的辅导书籍并不像其他考试材料那样多，在一定的程度上还不能很好地满足广大考生对不同级别的需要。由于英语等级考试的考生人数较大，并有进一步增长的趋势，因此对于 1~ 4 级的考试辅助材料仍然有较大的需求。为此，我们组织编写了这套考试系列丛书，以便为考生提供必要的、更有针对性的考前训练素材。

《全国英语等级考试应试系列》是根据考试大纲（1999 年版）的具体要求编写的。该系列丛书主要有以下特点：

1. 以考试大纲为主要依据，客观、全面地体现所规定的有关考试要求，其难度适中，词汇量严格控制在考试大纲范围之内。各项练习的难度及长度尽可能与考试样题相符。

2. 本套系列丛书共分四册，从 PETS 1 到 PETS 4。能够满足不同级别的考生对辅导材料的需求。

3. 强调所选语言材料的规范性以及内容的共核性。在考虑到词汇和语法项目的覆盖面以及阅读文章难度的同时，对原材料中的语言歧义现象做了删除，对少数超纲词做了中文注释，旨在避免偏难题和怪题的出现。

4. 注重选材的广泛性以及内容的新颖性。大部分材料选、摘、编自近年来国内外的各种图书、报刊和考试题，并根据英语等级考

此为试读，需要完整PDF请访问：www.ertongbook.com

试的要求进行了必要的修改和加工。选用的材料包括文化教育、社会生活、历史传记、风土人情、科普常识等。

5. 注意了听力部分的录音语速及质量。本书所配音带的语速与正式考题的要求基本一致。

6. 尽可能提供比较客观、实用的指导和较全面的解释。作文题和翻译题（PETS 4）均附范文或英文译文。

《全国英语等级考试应试系列》由清华大学外语系从事英语教学与研究的教师编写，部分材料在有关的辅导班上使用过，并收到了比较好的效果。我们希望本系列丛书的出版能够帮助考生更加有效地进行考前复习。

本书在编写过程中得到了清华大学出版社以及清华大学外语系的支持与帮助，在此表示衷心的感谢。由于编写者水平有限，时间仓促，错误之处在所难免，恳请读者能够批评指正。

编　者

2003 年 4 月

目　录

前言 I

应试指导 1

模拟考题 11

Test 1 11
答案及解析 25
Test 2 34
答案及解析 48
Test 3 58
答案及解析 72
Test 4 81
答案及解析 94
Test 5 102
答案及解析 116
Test 6 125
答案及解析 139
Test 7 148
答案及解析 163
Test 8 173
答案及解析 188

考试样题 199

考试样题答案 214

应试指导

全国英语等级考试（PETS）第三级是 PETS 五个级别中的中间级，其目的是检查英语学习者的英语语言知识以及使用这些知识的语言能力。根据全国英语等级考试第三级考试大纲要求，通过该级考试的考生的英语水平应达到高等教育自学考试非英语专业本科毕业水平或符合普通高校非英语专业本科毕业的要求，基本符合企事业单位行政秘书、经理助理、一般管理人员或科技工作者、外企职员的要求，以及同层次其他工作在对外交往中的基本需要。PETS 三级考试的范围包括听力、英语知识运用、阅读理解、写作和口试。下面就考试的每一项目以及考试需注意的事项做一个简单的介绍。

一、听力理解

1. 听力部分的考试要求及考试范围

在理解英语口语的能力方面，考试大纲要求三级考生能够听懂日常生活中的独白或谈话，以及社会生活中的一般性谈话或讨论。

听力部分所需时间约 25 分钟（包括转涂时间），由 A、B 两节组成。考试大纲对听力理解能力提出了五项要求：

1）理解主旨要义；

2）获取事实性的具体信息；

3）理解明确表达的概念性含义；

4）进行有关的判断、推理和引申；

5）理解说话者的意图、观点和态度。

听力考试的问题不在录音中播放，而是在考卷上印出。考试进行时，考生将答案写或划在试卷上，听力部分结束前，考生有 3 分钟时间将试卷上的答案

转涂到答题卡 1 上。

听力理解中 A、B 节的具体情况如下：

A 节（10 题）：考查考生理解事实性信息的能力。要求考生根据所听到的 10 段简短对话（总长约 400 词，共约 3 分 30 秒），从每题所给的 4 个选择项中选出最佳选项。每题有 15 秒答题时间（5 秒用作听前读题，10 秒用作听后答题）。每段录音只放一遍。

B 节（15 题）：考查考生理解总体和特定信息的能力。要求考生根据所听到的 4 段对话或独白（每段约 200 词，约 1 分 40 秒至 2 分 10 秒；总长约 800 词，约 8 分 30 秒），从每题所给的 4 个选择项中选出最佳选项。每题有 20 秒答题时间（5 秒用于听前读题，15 秒用于听后答题。每篇对话或独白的答题时间均按题数累计给出）。每段录音只放一遍。

2. 听力部分的答题要领

听力理解部分的答题要领如下：

1）充分利用听前读题时间，熟悉题目以及给出的四个选项，借助这些信息缩小听力理解的范围，从而做到有目的地去听录音材料。

2）认真听录音，捕捉特定信息，同时快速做笔记。

3）采用排除法，做出正确的判断。

通常情况下影响听力理解的主要问题有：

1）发音问题：如果你的发音不规范或不准确（如单词的重音落在错误的音节上），就很难判断出特定的词、词组和句子的确切意思。如：对话中讲的是“rarely”；你有可能听成“ really ”。此外，口语中经常会出现连音现象（前面一个单词以辅音结尾，后面一个单词以元音开始时出现），也会对听力理解造成一定影响。

2）词汇问题：如果单词量过小，有些单词即使听清了发音，也不能识别，会造成听力理解上的困难。如：obtain something 这个词组，如果你不熟悉 obtain 一词，就可能听不下来该句的内容。

3）背景知识问题：对听力材料的背景知识越熟悉，答题的正确率就越高，因为熟悉背景知识可以起到对录音内容的预测作用。如某段听力材料是关于你熟悉的工作或学习内容，你会比较容易地听下来。如果听力材料涉及到你没有接触过的专业领域，听起来可能会比较吃力。

4）语速问题：根据考试大纲的有关规定，三级听力的语速一般在每分钟 100～120 词之间。熟悉听力考试的语速是非常重要的。如果平时听的材料的语速过慢，有可能在考试时影响到听力的效果。

此为试读，需要完整PDF请访问：www.ertongbook.com

5）心理素质问题：这主要指在做听力题时不要过于紧张。万一有一两道听力题没有听懂，千万不要慌张，也不要一直去想它。因为有时当你在想前面一道题的时候，后面的听力题说不定已经读完了。这会影响到你的整个听力考试。

6）记忆能力：听完材料以后，在几秒或十几秒内保留对听到内容的记忆，属于短时记忆。短时记忆能力的高低也影响听力理解。

7）技巧问题：听力部分的有关技巧主要包括：如何抓住关键词；如何根据试卷上提供的信息预测问题、猜测文章大意；如何采用排除法答题等。

在实际做听力题时，还应注意以下几个方面：

1）判断对话者的意图。 多数对话反映一方对某件事情表示同意、拒绝、生气、高兴等。口语中句子的重音、语调都能传达一定的信息，要加以注意。

2）利用问题形式推测要求得到的特定信息。多数问题是以 wh-开头的特殊疑问句。如 what, why, where, when, which, who 等。这些特殊疑问词表示了所问的范畴，包括时间、地点、人物、为什么等。这样在听的时候可以对这些方面重点记忆。

3）熟悉选项。答题纸上的四个选项可为考生缩小听力范围，在听对话或短文前如能快速地浏览一下四个选项，对即将听到的内容做到心中有数，对正确答题有很大帮助。

4）抓住关键词。捕捉到关键词对于判断对话或独白的主题、所涉及的领域等有很大帮助。

5）可采取排除方法答题。在基本听懂对话或短文的前提下，若不能直接作出选择，可采用排除法。一般情况下，可从最不可能的答案开始排除，再将剩下的选项与听懂的内容做比较，确定正确答案。

6）做必要的记录。因为人们的短时记忆容量十分有限，在听对话和独白时，可做一些记录，以便做出比较正确的选择。记录的内容可以是时间、地点、人名和数字等。由于语篇提供的信息量较大，提问的方式较多，所以记住短文的主要内容是准确答题的关键。

二、英语知识运用

1. 英语知识运用部分的要求及考试范围

该部分以完形填空的形式进行，主要考查考生对语法结构、词汇知识和表达方式的掌握情况。

英语知识运用部分共 20 小题，所需时间约 15 分钟。在 1 篇 200 到 250 词的短文中留出 20 个空白，要求考生从每题所给的 4 个选项中选出最佳选项，使

补足后的短文意思通顺、前后连贯、结构完整。其中有 13 到 15 道题考查词汇和表达方式，5 到 7 道题考查语法结构。

2. 英语运用部分的答题要领

做这部分题时首先要对全文内容有一个整体的了解，不要遇见一题便选择一项，这样很容易“见木不见林”。在选择时，不仅要顾及到语法的正确性，还要考虑逻辑上是否通顺。在初步确定选项后，需要再将文章读一遍，确定整篇文章的完整性和连贯性。

考生在具体做题时可采取以下步骤：

1）通读全文

这部分考题不是孤立地考查语法和词汇，而是放在一篇文章中，这样就同时考查了考生对上下文内容和逻辑关系的整体把握。所以考生第一步必须通读全文，抓住大意，才能结合具体的语境选择合适的词或词组，以及正确的语法选项。

2）综合考虑

这部分考题的填入部分主要包括固定搭配（动词和名词、动词和介词、固定词组搭配）和语法结构等。答题时要考虑是否符合词组搭配要求；是否符合句型或语法要求；是否有提示词的暗示，如同义词、反义词或重复出现的词等。同时要考虑句子中的语法要求，如需要使用何种时态和语气等。此外还要考虑选项是否符合该句或上下文意思的要求。

3）领会暗示

语篇的理解特别强调文章的整体性。在做题的过程中应领会暗示，仔细搜寻字里行间或作者语气中的暗示词或内涵意义。

4）先易后难

先做容易的，难以确定答案的题目，可以先不选择，继续往下面做。通常情况下，上下文和前后选项可对文章的意思给予不断提示和补充。

5）正确使用排除法

遇到难以判断的选项时，可以将每一选项都填入空中加以分析，运用语法知识和上下文信息，逐一排除掉错误答案和可能性很小的选项。

三、阅读理解部分

阅读理解部分由 A、B 两节组成，答题时间约 40 分钟，考查考生理解书面英语的能力。

A 节（15 题）：考查考生理解总体和特定信息的能力，要求考生根据所提供的 3 篇文章的内容（每篇平均长度约 350 词），从每题所给的 4 个选项中选出最佳选项。

B 节（5 题）：考查考生理解文章（约长 350 词）的主旨要义的能力。考生须从 7 个选项中排除 2 个干扰项，将正确的概括与 5 段文字逐一搭配成对。

1. 阅读理解部分的考试要求及考试范围

考试大纲要求三级考生应该能够读懂不同类型的文字材料，包括私人和正式信件、传单、一般书刊或杂志上的文章，以及一般性的技术说明和产品介绍。具体有以下七项要求：

1）理解主旨要义；

2）理解文中具体信息；

3）根据上下文推测生词词义；

4）进行有关的判断、推理和引申；

5）理解文中的概念性含义；

6）理解文章的结构和单句之间、段落之间的关系；

7）理解作者的意图、观点或态度；

8）区分观点、论点和论据。

2. 阅读理解部分的命题方式

阅读理解部分要求考生能够综合运用英语知识和阅读技能来理解英语书面材料。一般而言，阅读理解的出题形式主要有完成句子(Sentence completion)和回答问题(Questions)两种，包括：

1）主旨及大意题。考查考生对文章的中心思想、作者的写作目的和意图以及文章主题的理解。常常采取 “The best title for the text would be …”, “The text points out …”, “The text suggests …” 等形式，或像 B 节那样将正确的概括与 5 段文字逐一搭配成对。

2）细节题。考查考生对某句或某段落部分细节性信息的理解。

3）暗示推理题。考查考生根据给出的信息暗示进行综合分析和推理，做出合乎逻辑的推断的能力。常常采取 “We can infer from the text that …”, “The text implies that …”的形式。

4）判断题。考查考生理解文章内容细节的能力，即判断与原文所述事实是否具有直接或间接的关系。

5）语义或词义题。考查考生推测某个词或短语在句中的特定含义。

3. 阅读理解部分的答题要领

阅读理解试题的目的是测试考生通过阅读获取所需信息的能力，既要求准确，也要求一定的速度，考生可以采取以下步骤：

1）快速浏览全文

阅读速度与答题速度是同等重要的。答题前应先将短文快读（skim）一遍，了解全文大意、主题及主要内容的排列顺序。答题时应找出问题与选项中的几个关键词作为参照，在短文中找出与此题相对应的句子并查读（scan），搞清上下文之间的联系，尤其要注意表示转折、因果、递进等关系的引导词在短文中的作用。这样可以提高答题的速度。如果时间有限，可以选择一种较为省时的方式，即先阅读并分析题目及其选项再用选项中的关键词在文章中找出相对应的句子。

2）利用排除法

在阅读短文中，如果不能作出正确选择，可利用排除法，从最不可能的答案开始排除，再将剩下的答案与文章的有关部分进行比较。在遇到一时答不出来的情况时，可先做其他部分的试题。避免在某一难题上花去过多的时间，而影响整个答题的进度。

3）对待不同的题目类型，使用不同的策略

A. 主旨及大意题：

B 节搭配题也属于此类题范围。做此类题要找出文章的主题句或总结句。根据篇章结构模式，文章的主题句和总结句一般分别在文章的开头和结尾处。所以，在回答此类问题时先参照文章的开头和结尾，一般来说内容过于具体的选择不会是正确答案。

B. 细节题：

做细节题时，可利用题目或选项中的关键提示词在文章中找出相对应的细节性句子与 4 个选项相对照，之后确定正确答案。

C. 暗示推理题：

暗示题要求考生体会出作者没有直接表达出来但是隐含在字里行间

此为试读，需要完整PDF请访问：www.ertongbook.com

的意思。有时还需运用一下自己的某些知识和常识。推理题中文章中直接正面涉及到的内容一般作为干扰项。同时过于绝对的选择项（例如用了 all, any, every 等词的选项）一般也不太可能是正确答案。

D. 语义题：

可以利用构词法和上下文猜测词义。在阅读过程中，有些考生遇到的问题主要是词汇问题。一旦有少数单词不认识，或回忆不起来，阅读的速度和质量就会受到影响。遇到这种情况时，可以根据构词知识进行分析判断。如 unbearable 一词是由三部分组成的，bear 是动词，意思是“忍受”，-able 是形容词后缀，bearable 意为“可忍受的”，un- 指“不”。该词意思可断定是“不可忍受的”或“忍受不了的”。此外，还可以根据上下文甚至整个一段的内容判断陌生单词的词义。

四、写 作

1. 写作部分的考试要求、考试范围及评分标准

PETS 大纲要求三级考生应能写私人和正式信函、一般性的备忘录或小结，以及一定话题范围内的描述性、叙述性和说明性文章。考生应能：

1）用准确的语法、词汇、拼写、标点进行表达；

2）遵循文章的一般文体格式；

3）合理组织文章内容；

4）考虑读者的情况和写作的目的，较具针对性地写作。

该部分分 A、B 两节，答题时间约 40 分钟。

A 节：考生根据所给情景（中/英文）写出约 100 词（标点符号不计）的简单信件、便笺等。

B 节：考生根据所给情景，写出 1 篇不少于 120 词（标点符号不计）的文章。提供情景的方式有图画、图表和文字等。

写作部分的 A、B 节的考查要点有所不同，但是对考生写作的基本要求是相同的，所以一般评分原则对两节都适用。但根据两节不同的考查要点，评分会有不同的侧重点。

A 节评分的侧重点在于信息点的覆盖、格式和语域的恰当。对语法结构和词汇多样性的要求将根据具体试题作调整。允许在作文中使用提示语中出现过的关键词，但使用提示语中出现过的词组或句子将被扣分。

B 节评分的侧重点在于语法结构和词汇的多样性及语言的准确性。对内容及读者效应的要求具有更大的弹性。虽然对文章或报告的文体格式并无规定，但合理的论述方式是得分的前提。

2. 英文信函写作

信函主要包括私人书信和公文信函两种。私人书信对语言要求较少，而公文信函则要求使用较正式的词汇和较礼貌的用语。但是不论是哪种信函都须做到主题鲜明、言简意赅、礼貌周全。

英文信函常包括以下几部分：

1）写信人地址。

2）收信人地址。

3）对收信人称呼：常以 Dear …开始，如 Dear Mr. Smith, Dear Professor, Dear Allen 等，如果是写给不知其姓名的事务信函，可以用 Dear Sir or Madam: 或 To Whom It May Concern:开始。

4）正文：正文收尾时常用一些祝福的话，如 regards, best wishes, remember me to …等。

5）落款：正式的公文信函用 Yours truly, Yours faithfully；对长辈可用 Yours respectfully，Yours sincerely，对平辈、一般的朋友或一般事务信函可用 Yours sincerely，对家人和亲密朋友还可以用 Love, Yours 自谦。

6）附件：如果有附件随信附上，应用 Encl.注明。如：Encl. 2 reference letters。

7）附言：在落款之后，缩写为 P.S. (postscript)。

英文书信的格式最常用的有两种。一种是将写信人的地址和日期放在信纸右上方，然后是收信人姓名和地址在左。称呼顶格，然后正文每段开头空 4 个英文字母，落款在信纸的中间偏右。另一种是将信函的所有部分都从左顶格开始，段与段之间空行。

3. 图表和图画作文

这部分作文的关键是要看懂所提供的图表和图画，具体步骤可以分为：1）看清要求；2）读懂图表和图画；3）归纳主题。

4. 有针对性地提高写作能力

英文写作是一项综合能力很强的语言产出技能，涉及到考生对词汇、语法等语言知识的掌握，以及对话题的熟悉程度。为了提高写作能力，考生应该做到：

1）掌握一定数量的常用词汇

常用词汇是英文写作的基础，考生对这部分词汇不仅应该能够知道词义，还应了解其词性、用法。

2）掌握一些常用句型

尤其是对于图表和图画作文，记住一些常见的表达法很有帮助，如：From the table, we can see clearly that …, As we can see from the graph …。此外在作文中尽量多用一些不同的句型。

3）多阅读，扩大知识面

对话题熟悉，才能使文章言之有物，不流于空泛。

4）多练习

熟能生巧，平时要多看范文，多做写作训练。写作是运用语言的一种重要的实践活动，只有多写勤练，才有可能逐步提高写作水平。

五、口 试

1. 口试要求

在口头交际的能力方面，考试大纲要求三级考生能够在生活和工作的多数情景中进行对话，不仅能够询问事实，还能询问抽象的信息。能提供或者要求得到更清楚的阐述，表达个人意见、观点和态度。此外，还能描述一个事件或就一般性话题做简短演讲。考生应能：

1）基本连贯地进行较长的论述；

2）保持语言的流畅；

3）积极地交流，并能用适当的补救措施解决交流的困难。

2. 口试内容及应试指导

口试分为三节，考试时间约 10 分钟。

A 节（3 分钟）：形式为口试教师与考生对话。考查考生提供个人信息、回答有关他们日常生活、家乡、家庭、工作、学习等问题的能力。考生可根据大纲的交际话题范围，搜集相关的词汇和表达方式，加以练习，如有可能，可以和别人进行演练。此外要注意礼节性问候语以及交际功能性语言的运用。

B 节（3 分钟）：形式为两位考生对话。考查考生就信息卡上的图片或文字讨论有关问题的能力。图片主要是关于现实生活中的热点话题，如人际关系、生活习惯、家庭情况、环境保护或人口问题等。考生应该主动展开话题，在表

达自己的观点时，应注意与对方交换看法，并及时就对方的观点做出积极的反应。

C 节（4 分钟）：形式为考生连续表达。要求考生就信息卡上的图片或文字作简短描述，之后另一考生就同一话题阐述个人观点。本节包括对所提供信息的描述和评论。考生平时应该有意识地训练对某一话题能够连续表达的能力，尽量使发言有重点、有层次、有条理。

3. 口试评分合格标准

根据英语等级考试三级大纲要求，口试评分标准从以下四个方面评价考生口语能力：

1）语法与词汇

根据考生使用句法和词汇的恰当性和准确性评分。要求第三级考生能够运用基本准确的语法和较丰富的词汇进行表达，允许存在一些错误。

2）话语运用

根据考生话语的条理性和连贯性评分。要求第三级考生具有较强的语言运用能力，能够连贯地传递信息、阐述观点等。允许有个别的不连贯之处。

3）语音语调

根据考生为完成任务所产出语言的可理解程度评分。其中包括单音的清晰度，连读以及重音、节奏、语调运用的恰当程度。只要不对理解造成影响，允许考生在英语表达中带有母语口音。

4）互动交际

根据考生互相交流，完成交际任务的情况进行评分。要求考生在没有口试教师提示和帮助的情况下，能恰当地进行应答和导入话题。其中包括使用功能性语言和方法维持交流或进行交流补救，并能较主动地展开话题。允许在交际中因组织思路和语言而出现停顿。

以上扼要地介绍了全国英语等级考试第三级考试的项目，同时介绍了答题时需注意的有关事项。下面主要是应考实践。我们提供了 8 套模拟试题，希望考生能够通过实践，不断总结，在提高英语水平的同时，达到全国英语等级考试第三级的标准。

模拟考题

Test 1

Section I Listening Comprehension

(25 minutes)

Directions:

This section is designed to test your ability to understand spoken English. You will hear a selection of recorded materials and you must answer the questions that accompany them. There are two parts in this section, Part A and Part B.

Remember, while you are doing the test, you should first put down your answers in your test booklet. At the end of the listening comprehension section, you will have 3 minutes to transfer your answers from your test booklet onto your ANSWER SHEET 1.

If you have any questions, you may raise your hand NOW as you will not be allowed to speak once the test is started.

Part A

You will hear 10 short dialogues. For each dialogue, there is one question and four possible answers. Choose the correct answer – A, B, C or D, and mark it in your test booklet. You will have 15 seconds to answer the question and you will hear each dialogue ONLY ONCE.

1. What does the woman suggest?

A. Andy already has a job working for the school.
B. Andy really needs a full-time job.
C. Andy should spend his time studying.
D. Andy should stay at school.

2. What does the man imply about Alan?
A. He’s intelligent.
B. He’s tall.
C. He’s nice.
D. He likes math tests.

3. Where is this conversation probably taking place?
A. On a bus.
B. On a boat.
C. On a taxi.
D. On a train.

4. What does the woman suggest?
A. He should go to a movie.
B. He should work on his assignment.
C. He should write about the movie.
D. He should work with her.

5. What does the woman mean?
A. She has her own computer.
B. She doesn’t have to do an assignment for art history.
C. She hopes to buy her own computer when she can afford it.
D. She is not allowed to use computers in the student center.

6. What will the man do tonight?
A. Have dinner with his friends.
B. Take part in the party.
C. Go to the airport.
D. See his father off.

7. Who is the man?
A. A cook.
B. A dentist.
C. An architect.
D. An engineer.