

一般公关文书

一、柬帖

(一) 写作概述

柬帖 又名请帖、简帖、邀请书 是单位团体或个人邀请有关人员出席某个会议、参加某项活动前发出的礼仪性书信。

在古代 没有发明纸时 人们用竹简、木牍写书信 由于“简”通“柬”，所以把写在竹片上的一种短小书信称为“柬”把写在短小木片上的书信称为“札”把书信写在帛上 称为“柬帖”。

柬帖的特点：1.应用范围较广。从使用对象看，机关、团体、单位、个人均可使用。从应用内容看，大至国家级的宾宴、纪念活动、奠基仪式，小至个人生日、婚姻等都可使用。2.篇幅简短。一般只要点明邀请对象、时间、事项、地点即可。

(二) 写作方法

请柬样式有两种：一是折叠式；二是单页式。从写作的角度讲，两种样式都应具备标题、称谓、正文、结尾、署名及日期等部分。

标题。在柬帖的封面（指折叠式）或正面（指单页式）写“请柬”二字。

称谓在柬帖的正页（指折叠式）或背面（指单页式）的第二行顶格写明被邀请人姓名或单位名称。写姓名一般要写明其职务或职称，如“×××市长”、“×××经理”、“×××教授”。有的根据对象关系，也可写成“×××女士”、“×××先生”等尊称。

正文在称谓的下一行空两格起头，写明时间、地点、活动及事项内容。正文后常写“敬请光临”，“敬请莅临”或“恭候光临”等用语，表示诚挚、谦恭。

结尾。在正文下面空两行起，写明“此致 敬礼”作行文结束。

署名及日期。署名写在正文右下角，应写明发请柬单位全称或个人姓名，有的采取单位与个人名称并用。再隔行写明请柬发出日期：年、月、日。以单位的名义发出的还要加盖单位印章。

写作注意事项。除时间、地点等要写清楚外，请柬语言应注意感情色彩，要使用商量期望的语气，多用尊称，以体现出欢迎的热忱，并表示尊重和礼貌。

（三）例 文

纪念×××请柬

× 教授：

为纪念×××诞生100周年，我会定于199×年×月×日至×日在×××举行×××学术研讨会。您对×

× × 素有研究，希望您能莅临指导。如蒙应允，请于 × 月 × 日准时前来参加为盼。

报到地点：× × 路 × × × 号。

附 交讨论会发言稿 15 份。

× × × 学术研讨会发言稿筹备组
(公章)
199 × 年 × 月 × 日

晚 宴 请 柬

× 先生：

× 月 × 日为我公司创立 10 周年纪念之期。兹定于同日
下午 7 时在 × × 饭店举行庆祝晚宴。

敬请届时光临

凭柬入座

地址：× × 路 × × × 号

× 公司谨启
199 × 年 × 月 × 日

(四) 例文评析

《纪念 × × × 请柬》评析

这是一份召开学术研讨会的请柬。全篇由称谓、正文、结尾、署名及日期等组成。

因为是学术研讨会 称谓直接写的是某教授。内容主要写明是纪念什么 在什么时间、地点 举行什么样的研讨会。正文运用了“您”、“莅临”、“请”等词表示谦恭 诚挚。

结尾写明了报到地点 明确提出要求。从这可以看出这是一

次小型的规格较高的学术讨论会。

《晚宴请柬》评析

这是一份邀请参加庆祝活动的请柬，东道主设晚宴招待。因此直接写明庆祝活动的时间、地点，并要求“凭柬入座”，内容简明扼要。

二、启 事

（一）写作概述

单位或个人有什么需要公开说明或者希望大家协作办理某项事情而写成的书面文书，叫做启事。启事是一种短小、便捷、使用灵活、反映迅速的公文文书。

启事的使用很广泛，我们在日常生活中常见到各种内容的启事，诸如：招聘启事、招领启事、征订启事、开业启事等等。启事可以在公共场所的广告栏张贴或在报刊、电视上登载，它不具有法令性、政策性，因而也没有强制性或约束性。启事的对象可以参与启事中所要求的事情，也可以不参与。

（二）写作方法

启事在格式上一般分为标题、正文、署名及日期三个部分。

标题。启事的标题往往开门见山，直接揭示启事内容，使人一目了然。人们一看标题就知道启事的内容是什么，如“招工启事”、“开业启事”、“展销启事”等。标题写在首行正中，一般都应该写明是什么启事。字体略大些，以便引起大家注意。如果是紧急事情，还可以写为“紧急启事”、“××紧急启事”。有的启

事，还可以在标题中加上是什么单位或内容的启事，如“北京国际贸易中心招生启事”、“中国首届太平洋地区时装设计及华人时装模特大选赛报名启事”等。但有的内容短小、并不重要的启事，也可省去单位，甚至省去“启事”二字，如“失物招领”、“寻找×××”等。

正文从第二行空两格写起，一般应包括目的、意义、内容、形式、要求等。启有陈述的意思。因此，要写清楚所启之事的缘由或特征，以及要求是什么，别人应该做什么，乃至怎么做等，都应写明确。如招聘启事，在正文内容中最重要的是让人知道招聘的对象、条件、待遇及招聘的时间等事项，以便让人应招。

署名及日期。正文写完后，在末尾的右下方写启事的单位或个人姓名，启事的年、月、日。必要时在署名后面还要写明联系地址、电话号码，以便联系。应当注意的是，凡张贴出来的单位启事，应加盖公章。

写启事必须抓住关键，简明扼要，完整清楚，注意写好主要内容。如果内容多，还应分项分条写清楚，切忌不得要领、杂乱无章。启事的语言文字一定要通俗易懂，使人一看就清楚明白。

（三）例文

《我最喜爱的一本书》有奖征文启事

《读书》杂志社决定举办“我最喜爱的一本书”征文活动。

近几年来，读书蔚然成风。不少青年在工作之余，读了许多有价值的社会科学或自然科学书刊，还有一些同志写下颇有见地的学习体会。我们此次开展征文活动，目的就在于征集读书体会，并将选录一些优美篇章在《读书》杂志“我最喜爱的一本书”栏

内发表，以促进更多的青年同志读书。

征文要求：写自己最喜爱的一本书的读书心得体会，内容要实在 文字要简练、生动 能给人以启迪 并反映出青年人在改革中奋发向上的精神风貌。全文以不超过 2000 字为宜。

评奖办法：《读书》杂志社邀请部分专家、学者组成评奖委员会，具体负责征文的评奖。此次征文设一等奖 1 名、二等奖 10 名、三等奖 30 名。获奖作品除在《读书》杂志上发表并致稿酬外，另颁发荣誉证书和给予物质奖励。

截止日期：自启事见报之日起至月底止（以邮戳为准）。

来稿一律不退 请自留底稿 并注明真实姓名、工作或学习单位、职务和通讯地址。稿件请寄：× × 省 × × 市 × × 路 × 号《读书》杂志社 邮资总付。

《读书》杂志社

× 年 × 月 × 日

招聘科技人员启事

为适应社会主义现代化建设事业的需要，解决我市部分专业人才的不足，经研究，决定在省内外广泛招聘科技人员。

1. 招聘对象 机械制造工艺及设备、锅炉、金属热处理、轻工机械、棉纺、机织、印染、皮革、粮食加工、食品、化工腐蚀及防护、橡胶制品、工民建、给排水、供热与通风、会计、统计等专业 具有真才实学，已取得相当于工程师技术职称的人员。并要求年龄在 50 岁以内，身体健康，长期从事专业工作。

2. 优惠条件：

(1) 招聘调入的科技人员 按其专业分配对口工作 以发挥其

特长。有相应行政职务的作相应的安排，根据需要，也可高于原职务安排。

(2) 家属有工作或夫妻两地分居的均可随同调入，并按其工作性质作相应安排。家庭在农村的(含不满 15 周岁的子女)可优先在本市落户。住房优先安排。

(3) 家属的子女就业、入学、入托优先安排。

(4) 调入人员属六类地区以上工资标准的，仍保持六类地区的工资标准；低于五类地区标准的，一律执行五类地区标准。

(5) 愿来我市短期帮助工作的，可签订临时合同。我市将提供必要的工作和生活条件。具体事宜由双方商定。

3. 凡符合招聘条件，愿意来我市工作的，请本人来信向我市人事局索取《招聘人员登记表》填好后交所在单位组织人事部门签具意见，寄我市人事局审核办理。

× × 省 × × 市人民政府

198 × 年 × 月 × 日

(四) 例文评析

《我最喜爱的一本书》有奖征文启事》评析

这是一份有奖征文启事。全篇由标题、前言、征文要求、评奖办法等条款组成。

在前言部分首先写明启事的缘由：“不少青年在工作之余，读了许多有价值的社会科学或自然科学书刊，还有一些同志写下颇有见地的学习体会”。接着写明征文的目：在于征集读书体会，并将选录一些优秀篇章发表，以促进更多的青年读书。前言开门见山，针对性强。

这份启事的内容有两大特点：一是征文要求明确具体，对内

容、文字乃至字数都作了明确规定 二是评奖办法切实可行 有专家、学者组成的评委会 并设了一、二、三等奖及名额。

征文启事还规定了参赛办法。对征稿的截止日期、文稿的处理、作者如何署名、以及稿件寄往何处都写得清清楚楚。

全篇层次条理清楚 要求具体明确 文字准确简要 便于人们应征。

《招聘科技人员启事》评析

这份启事 由标题、引言、正文、落款组成。

引言主要写明招聘的缘由 一是建设事业的需要 二是专业人才不足。

正文共三段，写了三个方面的内容。(1) 招聘对象 着重写了应聘者应具备的条件，如一定的专业技术，相当于工程师以上的技术职称 年龄在 50 岁以内等。(2) 优惠条件实实在在 共写了五条，明确具体。如相应安排对口的工作和职务，解决家属的户口、子女入学等问题。(3) 应聘的办法简便易行。

全篇中心明确、条理清楚、语言简要通俗、优惠条件明确具体 极富吸引力。

三 、 广 告

(一) 写作概述

广告是为了某种特定需要 通过一定的媒介 把商品、劳务、观念等有计划、有目的地公开传递给人们的一种宣传方式。

广告 (advertise) 一词源于拉丁语 有“注意”、“引导”等意思。汉语的“广告”一词 有广而告之的意思 即广泛地宣传 让人知晓。广告有狭义与广义之分。狭义的广告，是指商业广告，以盈

利为目的。广义的广告,除商业广告外,还包括非商业广告。这类非商业广告主要有政党、文化教育团体、宗教团体等的启事、声明以及促进公共福利、美化公共环境、防止空气污染等方面的公益广告。这里概述的是商业广告。

广告有明显的特点:1.广告必须明确广告主,它以盈利为最终目的。2.广告有它自己的目标市场和对象。3.广告必须真实、注重思想性。4.广告必须合法,应遵守有关广告管理的政策、法律和法规。

广告的作用:能传播经济信息,加速商品流通;能促进商品竞争,指导或引导社会消费;广告可以美化环境,丰富人们的文化生活;广告能促进传播媒介和文学艺术的发展等等。

广告的种类很多,按广告用途可分为两大类:一是商品信息广告,把新到的商品告诉广大消费者;二是商品介绍广告,把经营的商品用说明的形式向广大消费者进行宣传。按广告的媒介分,有报纸杂志广告、广播广告、电视广告、陈列广告、牌匾广告、灯光广告、印刷广告等等。按广告的性质分,有商品广告、业务范围广告等。

广告的表现形式可以是文字、图像、音乐、声响等。广告接受途径,可以作用于人们的理智和感情,也可利用人们的生理或心理因素,还可利用人们对生活的需求和向往等。

广告是一种业务活动,无论是什么性质的广告,都要通过一定的内容和形式进行传播,借以诱发消费者的感情,鼓动消费者产生购买欲望,具有鼓动性。一般说,大多数广告篇幅短小,但它所包含的内容却很丰富,既要说明所销售的商品,又要激起消费者的欲望,具有浓缩性。广告没有固定的格式,贵在创新,不落俗套。

（二）写作方法

写作广告 首先要明确广告的目的 解决‘为什么写作’的问题。一般广告的目的是为了介绍宣传商品，以促进销售。为了达到这一目的，必须明确广告宣传的对象和区域，使广告写作具有针对性 从而提炼广告主题 解决‘写作什么’的问题。提炼广告主题应注意两点：一是抓住商品本身的特点。即使在同类商品中 每种商品都各具特点 广告就应抓住这不同之点做文章 二是抓住商品发展的不同阶段。在创牌阶段，主要应宣传本商品的特点和用途；在竞争阶段，主要应宣传本商品与同类商品比较所具有的优点和长处；在保誉阶段，主要应宣传本商品受到的用户称赞和权威性的评论。

广告主题确定后，就要选择表现主题的形式。表现主题的形式常见的主要有两种：一是理由诉求式，这种形式主要是通过说理 作用于人的理智 引起有意识的行动 二是情绪诉求式 这种形式主要是通过暗示 作用于人的感情 引起人们的潜在意识 从而启发和激起人们的购买行动。有的二者兼而有之，比如有一则“果味 VC”的电视广告：

“VC,VC 果味 VC 你想让宝宝长得活泼健壮吗 请吃果味 VC。”

“VC,VC 果味 VC 你想皮肤白嫩、防止衰老吗 请吃果味 VC。”

“VC,VC 果味 VC 又酸又甜 好像橘子 真好吃。”

前两句重在说理 后一句意在暗示 既有说服力 又能打动 人。

广告的结构一般分为 标题、正文、结尾三个部分。

标题。分为直接标题和间接标题两大类：

直接标题。它是将商品品名和销售目的直接告诉人们。常

见的写作方法有 记事式 如实地将广告要点点明即可 如“××厂主要产品介绍”；新闻标题式 如“××公司隆重开业”；抒情式，有的是押韵的句子 有的是感叹的语言 如“OK”英语扑克“，万家乐——乐万家”。

间接标题。常见的写作方法有 提问式 如一则 BD 系列备用电源广告的标题，“当你在电视大学上课时忽然停电怎么办？”祈使式 如“愿我们的产品能为你的生活增添色彩”；悬念式 在标题中设下悬念 使人产生好奇感 如“家禽家畜出现减肥热”是为一种芙蓉肉鸭作广告宣传。

正文。广告正文起主导作用，一般要解说标题提出的问题，提供商品信息的细节，以敦促人们采取购买行动。

目前我国常见的文字广告的正文写法有 布告体 如开业启事、消息海报、招聘广告等 简介体 这类广告开门见山、简明扼要地向顾客推荐介绍商品、直截了当地说出产品的名称、规格、用途、效果、价格等；表格体，按照相对固定的格式和项目来撰写 如某些影剧节目广告、供求分类广告、新书出版介绍等 论说体，这类广告是为了宣传商品的优点，因而往往运用充分的论据和雄辩有力的逻辑，说服消费者选购；问答体，这类广告是把宣传的内容，通过一问一答或众人问答的方式表达出来，往往针对性强 常常用于解释价值较高、技术性强、知识性强的商品 证书体，一般运用权威方面的鉴定、评奖情况 或名人的赞扬、见证等来宣传或许诺商品的真实可靠，这比自称“全国第一”、“誉满全球”更有说服力；新闻体，这种广告主要在于发掘内容的新闻性或 与新闻的联系。当某种商品广告中含有当前人们会感到新奇或很有兴趣的新情况，或者它与更重大的新闻事件、新闻人物有联系 就可借题发挥 写一篇新闻体的广告 文艺体 这类广告用诗歌、快板、顺口溜的形式赞誉商品 用动画、皮影、木偶等形式

介绍商品。值得称道的是，近年来人们运用成语作广告，影响深广，效果极佳。成语经过千锤百炼，广为流传，约定俗成，文字精练，人们易于理解和记忆。把成语巧妙地“点化”成广告语言，常见的有如下几种：原意法，如“身临其境，百闻不如一见”（电视机广告）；夸张法，如“万无一失”（闹钟广告），“一毛不拔”（牙刷广告）；反义法，如“顾影自怜”（相片或相片纸广告），“不打不相识”（打字机广告）；双关法，如“一表深情”（手表广告），“面目一新”（方便面广告）等等。如果我们巧妙地“点化”和“运筹”，就能更好地使成语广告寓庄于谐，幽默风趣，简洁明确，容易记忆，从而达到宣传推销产品的目的。

结尾广告结尾常见的有三种方式：（1）许诺方式。强调使用某产品给消费者带来的好处，劝说消费者不妨一试。（2）利益方式。公布本产品的推销方法，如价格折扣、赠送礼品、分期付款、免费试用等。（3）树立形象。说明本产品独特的推销方法，使消费者对本产品加深印象，以便在购买时对本产品加以识别和分辨。

结尾还可写明通讯地址、电话号码、电报挂号。必要时还应写明开户银行、银行账号等。

（三）例文

欢迎使用中华约物牙膏

本品为防治牙周炎的药物牙膏，是本厂与上海牙病中心防治研究所、上海中医学院附属曙光医院和华东医院共同研究成功的最新产品。本品保持名牌产品中华牙膏的原有特色，加上中药草珊瑚、天然叶绿素剂和止血环酸。经鉴定，本品所采用的药物，协

调性良好 在刷牙时能为口腔粘膜直接吸收 具有剂量小、疗效迅速之特点。应用本品对牙周炎、牙龈炎引起之牙龈出血、牙龈肿胀和口臭具有显著疗效。

本品因增加药物成分，成本提高，但零售价格不变。

厂址 上海市 × × 路 × 号

电话(略)电报挂号(略)

美国运通信用卡，一卡随身世界通行

美国运通发行的公司信用卡，是贵单位雇员出国公干的最佳良伴，因为拥有运通公司信用卡，就等于携带了多种货币。无论您身在何处，可凭卡签付一切消费账项，毋须预先兑换大量外币，省时方便，正是一卡随身，世界通行。

程序简易 理财方便

1. 采用运通公司卡，毋须事先支出大量现金，方便资金灵活调动。

2. 所有消费账单，在回国后折合美元计算，由发卡银行直接在单位的外汇户口扣除，稳当无误。

3. 单位则会按月收到“月结总览表”，详列雇员的消费记录，大大减省文件工作。

会员独享 专有权益

1. 全球各地超过 200 万家商号接受运通公司卡签账，在国内亦有 1 600 多家收受外汇的商号接受使用，无论国内国外，运通公司卡都到处通行。

2. 美国运通旅游办事处及代办机构遍布全球，多达 1 400 家，为会员提供紧急兑现汇票，补领新卡及全面性旅游服务。

3. 如会员遇到突发事件 美国运通 24 小时“全球支援服务”可随时为会员介绍医生或律师。

4. 其他服务包括：“自动旅游意外保险”、“旅游误失保障”及“保证订房服务”等。

如欲申请表格或垂询有关美国运通公司信用卡的详细资料，请与中国银行北京总行、北京分行、上海分行、广州分行、珠江分行、厦门分行、交通银行上海分行、广州分行、中信实业银行北京总行联络，或致电美国运通北京办事处（5123560）。

（四）例文评析

《欢迎使用中华药物牙膏》评析

这是一则商业广告，正文仅两段。前段着重说明中华药物牙膏的研制具有权威性，产品具有可靠性，说服力强。说它权威，是因为它是本厂与上海牙病中心防治研究所，以及两所医院共同研制成功的最新产品。说它可靠，是因为它既保持了“名牌产品中中华牙膏的原有特色”，加入中药后，又重新经过鉴定。同时，还说明本产品有疗效迅速的特点。

末段仅 20 字，说“成本提高，但零售价格不变”，极富推销意味。

全篇重点突出，层次清楚，语言简明，说服力强，对广大顾客颇具吸引力。

《美国运通信用卡，一卡随身世界通行》评析

这是一则服务性质的广告。由标题、前言、条文、结语等四部分组成。

在广告前言中，集中写明美国运通信用卡的优点——“省时方便”，“一卡随身，世界通行”。

广告中的七段条文，概括了公司信用卡两方面的特点：

一是使用时 程序简易 理财方便。条文写得十分明确：“毋须事先支出大量现金，方便资金灵活调动”，“由发卡银行直接在单位的外汇户口扣除，稳当无误”。同时，“大大减省文件工作”。

二是会员独享，专有权益。因为是独享，往往具有较高的信誉广告中规定的权益，明确具体，“无论国内国外，运通公司卡都到处通行”。服务周到及时，可为会员提供紧急兑现汇票，补领新卡及全面性旅游服务。会员如遇突发事件，运通公司有 24 小时“全球支援服务”，可随时为会员介绍医生或律师。同时还可为会员办“自动旅游意外保险”以及“订房服务”等。

结尾写明咨询及联系地点、电话号码。

全篇中心明确，层次条理清楚，条文中规定的服务内容明确具体，切实可行，对公司的广大雇员特别是出国公干人员富有吸引力。

四、企业简介

（一）写作概述

企业简介是企业对自身的沿革、规模、设备、技术经济实力、产品规格、业务范围等进行说明和介绍的一种应用文。

企业简介的作用在于：首先让人们获得有关这一企业的基本情况，以便生产和经营。其次，可以扩大自己的影响，提高自己的声誉，树立良好的企业形象，具有广告作用。

企业简介的主要特点：一是真实性。它必须如实地介绍企业的情况，不能为了推销产品或为了提高知名度而夸大其词，甚至故意编造。二是简要。既是简介，它往往抓住企业的某些特点或

产品优势作简明扼要的说明。三是企业简介能引起人们关注，能顺利实现购求事宜，为需求者提供方便。

（二）写作方法

企业简介一般分为标题、引言、正文、落款四部分。

标题。企业简介的标题通常是××企业名称加上“简介”二字构成，如××厂简介，××集团简介，××公司简介，也可直接写成××厂，××公司。

引言。有的写企业的沿革和性质，有的写企业的规模、技术力量、产品特点等。三言两语，十分简要。

正文。一般包括三个方面的内容：一是产品的品种、性能、使用方法，或介绍服务宗旨和范围，或介绍企业的概况、声誉、成就等。二是说明产品的构成成分、创作过程及产品的信誉、用户的评价及服务质量。三是写明产品出售或收购的时间、地点、接洽办法，或交代服务日期、收费标准，以及对消费者或服务对象所负的责任。

落款。通常写明生产厂家或经营单位的名称、地址、电话号码、电报挂号、邮政编码及开户银行、账号等。

（三）例文

津门灯具厂

津门灯具厂是生产台灯、吊灯、壁灯等产品的专业厂家。产品参照日本、香港、广州、上海的样品设计，博采众长，自成一统。现有灯具 120 多种，投放市场后深受群众喜爱。

本厂的书写台灯已经系列化。独具风格的书写调光台灯，可

进行调节 灯光可亮可暗 已成为机关、家庭写字台上的“佳宾”；外形美观 照度理想 底盘装有安全开关 如果碰倒 会自动切断电源；PT35B 型音响书写台灯，除具有 A 型书写台灯的优点外 还加装了音响装置 采用 5 号电池一节 利用控制音响的开关 需用时可作门铃，休息时可将开关闭掉。

本厂生产的吉祥双火壁灯、彩条双火壁灯、金钟壁灯、皇冠吊灯和壁灯，造型新颖，博得消费者的好评。

本厂产品档次齐全 质地优良 服务周到 交货及时 实行三包，代办托运，欢迎各地用户来函订货。

厂址 津门市汉口路 30 号
电话 3695055 电报 :6263

金江水泥厂简介

攀都市金江水泥厂是由区、乡联合投资 1 290 万元兴办的股份制集体企业。厂址位于中华路西侧，交通运输便利，自然资源得天独厚。现有合同制工程师、工人 240 多人 总占地 10 万余平方米 流动资金 320 万元。

建成投产 9 年来，已成为攀都市乃至川西北的水泥大厂之一，主要产品普通硅酸盐 425 号、425 号 R 型水泥系列获市优产品，四川省行业评定三级质量优胜。经营方式灵活，产品质量过硬、稳定 管理科学 产品现已覆盖攀都市 外销成都、川西北等广大地区，发展前景看好。

本厂服务宗旨 质量第一 客户至上。

热忱欢迎各用户单位来人、来电、来函洽谈业务。

厂长 陈成树