



快餐英语

丛书主编 柴明颀 本书编著 马 骏



分钟网络英语

Ten Minutes to Brush up

NET



世界图书出版公司

世图音像电子出版社

书 名: 10 分钟网络英语(附录音带 1 盒)

编 者: 马 骏

责任编辑: 金 舫

封面设计: 范峤青

出版发行: 上海 **世界图书出版公司**

版 次: 2002 年 6 月第 1 版第 1 次印刷

印 刷: 上海竟成印务有限公司印刷

ISBN: 7 - 88742 - 098 - 9

ISRC: CN - M46 - 01 - 0098 - 0/A · H76

定 价: 20.00 元(录音带 1 盒 + 书)

前言

众所周知,英语是国际交往中不可或缺的重要交际工具。随着我国改革开放的不断深入,国际交往的频率不断加快,英语的使用领域也越来越广泛。从酒店、商店等服务性行业到工厂的生产流水线等的加工行业,从商业合谈到政务交流,从学习吸收、合作研究到共同开发、互相交流,无处不在使用英语。如今 APEC 会议的召开,申奥成功,加入 WTO 都进一步地向人们预示着学习英语的重要性。同时学习英语者队伍的不断壮大也充分展示出人们对外语的重视程度。

在现代社会中,人们的工作和生活节奏越来越快。为了更好地适应社会发展的需求,大家需要不断地挤出时间去学习掌握新的知识和技能。是否能以一种轻松愉快、闲时翻看、随时上口的休闲方式学习英语就成了我们广

10
分钟
网络
英语





大英语教学者寻求的教学目标。我们这套《快餐英语丛书》正是在这种形势下应运而生的。丛书集知识性、实用性和趣味性于一体,能帮助广大英语学习者较为轻松地学英语。

丛书的知识性体现在选材的丰富多彩和语言的循序渐进,以及对语言点恰到好处的注释。无论是成语,还是文章都为读者提供了增长知识的好机会。这里的知识包括语言知识,如:语法、词汇以及句型和功能等,和文化知识,如:人文、历史、风俗和社会等。

丛书又不乏其实用的一面。全书从语言使用的情景和功能,以及在不同场合下使用的变化讲授语言的句型和词汇。更主要的是丛书突出了语言实际应用的情景。日常会话、商务洽谈,大家可以通过学习举一反三。

当然为了提高广大读者的学习兴趣,丛书的趣味性也是必不可少的。枯燥乏味的学习只能导致学习的退步甚至停顿。丛书中丰富的英语文化背景知识将大大提高学习英语的趣味性,使学习更为有效。

不过要学好英语,光有以上这些外部条

件是不够的,坚持每天花一些时间,哪怕只是10到20分钟是很有必要的。一次学习的时间不需要很长,但是坚持每天不断地学习、练习,才能较有效地学会使用英语。不看、不听、不讲或三天打鱼式的学习是不能学会使用英语的。《快餐英语丛书》正是为适应今天快节奏的生活中少量的空闲时间而编写出版的。工作之余、上班途中、茶余饭后,随手翻看、随口哼吟,长此以往收益将是很丰厚的。每天短短几分钟的学习将会起到意想不到的成效。

不过学习英语不仅仅是学习英语语法和词汇,学习英语是一种文化的学习。只有在一定程度上了解掌握了所学语言的文化内涵,语言学习才会取得理想的效果。丛书中的句型、成语以及故事内容都给读者提供了丰富的语言文化。

《快餐英语丛书》还是增加学生英语学习操练的机会,扩大阅读量和补充词汇量的辅助学习材料。语言是和生活紧密结合的。如果把英语学习仅仅禁锢于课本学习上是远远





不能满足学习的要求的。通过课外英语操练的增加,学生自身的英语技能才能巩固和提高。同时丛书提供的句型和词汇以及文章的文体和内容等也能促进帮助学生完成英语学习。无论是成人还是青少年学生,无论是闲来翻看还是为了参加考试,从这套丛书中学英语都可获益。

在此我要感谢全体编撰人员为我们的英语学习者编写了一套学习英语的好书。同时也要感谢世界图书出版公司的陈平健先生的鼓励和督促。没有大家的辛勤劳动,出版这套丛书是不可能的。当然,我们也敬请广大读者在学习的同时给我们提出宝贵的意见和建议,以便我们编写出更适合大家学习的英语教材和读物来。

朱明颖

编 者 的 话

21 世纪世界各领域的数字化、网络化进程加快。电脑、网络对 21 世纪的重要性,犹如电话在 20 世纪所起的作用一样,是通向 21 世纪的护照。目前,中国上网的人数与日俱增,但有许多人对网络英语不甚了解。作为一种起源于美国的新技术,如果你想要能在此期间顺利冲浪,就需要了解一些基本的网络知识和与之相关的网络英语。

本书以中英文对照的形式,除了简明扼要地介绍了有关网络(Internet)、万维网(WWW, Wolrd Wide Web)、电子邮件(E-mail)等常识外,还介绍了电子邮件的写作要点、上网时要注意的网络成规(Netiquette)和英语电子邮件的一些表达方式:表情符(Emoticon)和缩写(Acronyms)。本书并附上了部分常用网络用语和按内容分类的

1

·
10
分
钟
网
络
英
语
·





网络地址以供读者参考,“常用网络用语”一章还配有磁带。

本书的每一部分编排独立,试图使读者能在任何时间、地点,在有限的时间里了解某一点的内容,而无需正襟危坐来读本书,以逐渐积累的方式增长有关网络、冲浪和电子邮件的英语知识。

本书适合于那些稍懂英语和网络,想在互联网世界自由冲浪,而不仅仅局限于中文网站,要用英语写电子邮件的朋友,希望本书对他们能有所帮助。

Content 目录

Chapter 1 Basic Knowledge of Internet

第一章 网络基本知识 1

一、Basic Knowledge of Internet

网络基本知识 1

1 IP Addresses—Internet Protocol (IP) Address

IP 地址—网络协议(IP)地址 1

2. Packet Switching

包交换技术 3

3. Routers

路由器 3

4 Interior Gateway Protocols—IGP

内部网关协议—IGP 3

5. Exterior Gateway Protocols—EGP

外部网关协议—EGP 4

6. Domain Names

域名 4

7 Country Domains

国家域名 5

1
·
10
分钟
网络
英语
·





8. *Domain Name Service*
域名服务 5
9. *Ethernet*
以太网 5

二、Basic Knowledge of WWW

- 万维网基本知识 6
1. *URL Addresses—Uniform Resource Locator*
URL 地址—统一资源定位 6
2. *Servers*
服务器 7
3. *The Hypertext Transfer Protocol—HTTP*
超文本传输协议—HTTP 8
4. *Pages*
页 9
5. *HyperText Markup Language—HTML*
超文本链接标示语言—HTML
..... 10
6. *Links*
链接 11

7	<i>Java & JavaScript</i>	
	Java 语言和 JavaScript 语言	12
8.	<i>Browsers</i>	
	浏览器	14
9.	<i>Surfing</i>	
	网络冲浪	14
10.	<i>Bookmarks</i>	
	书签	20
11.	<i>Directory Sites</i>	
	目录网站	20
12.	<i>Search Engines</i>	
	搜索引擎	21
13.	<i>Plugins</i>	
	插件	22
14	<i>Hackers</i>	
	黑客	23
15	<i>Cookies</i>	
	网络小甜点	24

三、Basic Knowledge of Email

电子邮件基本知识	27
----------------	----

1. *Email Addresses*

电子邮件地址	27
--------------	----





2. <i>Email Servers</i>	
电子邮件服务器	29
3. <i>SMTP—Simple Mail Transfer Protocol</i>	
SMTP—简单邮件传输协议	30
4. <i>POP3—Post Office Protocol 3</i>	
POP3 协议	31
5. <i>Client Applications—Email client application software</i>	
客户应用程序—电子邮件客户应用软件	31
6. <i>Configuration</i>	
设置	32
7. <i>Addresses</i>	
地址	36
8. <i>Subjects—Choose a meaningful subject</i>	
主题—选择一个有意义的主题	38
9. <i>Composition—Guidelines for composition</i>	
写邮件—几点写电子邮件要点	39

- 10 *Sending—Guidelines for sending*
发送—发送要点 41
- 11 *Reading—Tips for reading*
阅读—阅读的技巧 44
12. *Replying—Tips for replying to email*
回复—邮件回复要点 46
13. *Forwarding—Tips for forwarding email*
转发—邮件转发要点 48
14. *Saving—You should save all your email*
保存—需保存所有邮件 50
15. *Deleting—Deleting email when you have to*
删除—需要时删除邮件 54
16. *Dates*
日期 56
17. *Attachments*
附件 57
- 18 *MIME—Multipurpose Internet Mail Extensions (MIME) Standard*





MIME—多用途网际邮件扩充协议	57
19. <i>Signatures</i>	
签名	58
20. <i>Address Books</i>	
地址簿	59
21. <i>Address Groups</i>	
地址组	60
22. <i>Redirecting</i>	
改发	60
23. <i>Filters</i>	
过滤	61
24. <i>Receipts</i>	
回执	62
25. <i>Finding Penpals</i>	
寻找笔友	63
26. <i>Free Email</i>	
免费邮件	65
27. <i>Backing up with Email</i>	
用电子邮件作备份	66
28. <i>Connection Problems</i>	
链接问题	67
29. <i>Delayed Mail</i>	

邮件延期	71
30. <i>Viruses</i>	
病毒	72

Chapter 2 Internet Netiquette

第二章 网络成规

1. <i>Netiquette</i>	
网络成规	75
2. <i>Fundamentals</i>	
基本原则	76
3. <i>Sending</i>	
发送	80
4. <i>Replying</i>	
回复	91
5. <i>Confidentiality</i>	
保密	97
6. <i>Respect Copyright</i>	
尊重版权	99
7. <i>Working with Text</i>	
用文字表达	100
8. <i>Security Issues</i>	
网络安全	102
9. <i>Confidentiality</i>	

7

10
分钟
网络
英语





隐私	103
----------	-----

Chapter 3 Basic Express on Web

第三章 常用网络用语 105

1. 问候/祝福	105
2. 称赞/感谢	108
3. 意见/建议/看法	111
4. 解说/说明	115
5. 询问/征求意见	119
6. 劝说/说服/推荐	123
7. 约会/安排	127
8. 邀请/召集	131
9. 道歉	134
10. 遗憾/失望	136
11. 抱怨/批评/责问	140
12. 不赞同/不同意/不相信	141
13. 管理者用语	146

Chapter 4 Some Web Sites on Internet

第四章 网上行 151

1. 财经与经济	151
1.1 网上股市	151

1.2 网上外汇宝	153
1.3 网上邮币卡	153
1.4 银行	154
2. 网上教育	154
2.1 考试培训	154
2.2 出国留学	157
2.3 大学	158
3. 音乐、电影	161
3.1 音乐	161
3.2 电影	163
4. 体育	166
4.1 综合	166
4.2 足球	167
4.3 篮球	168
4.4 排球	169
4.5 乒乓球	169
4.6 围棋	169
4.7 象棋	171
4.8 国际象棋	171
5. 网上人才	171
6. 门户搜索网站	173

