

★中国学校管理当用表格全集★

④

学校教学管理当用图式表格

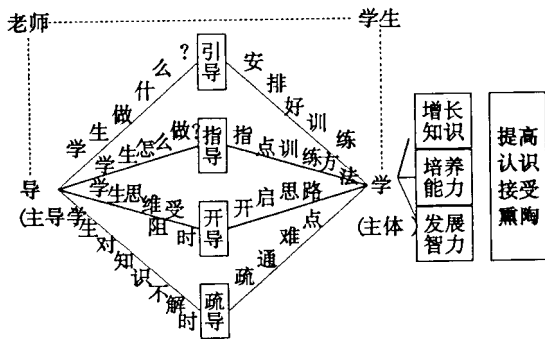
全集

本书编委会



课堂教学管理当用图式与表格

[说明]



德、智、体、美、劳系统性,其含义是根据国家的教育方针,认识学校培养目标的总体要求,组织德、智、体、美、劳教学,加强教学管理,促进学生德、智、体、美、劳全面发展。这个原则既是教学原则,又是教学管理原则。要全面贯彻国家的教育方针,培养学生在品德、智力、体质等方面全面发展,成为社会主义建设者和接班人。

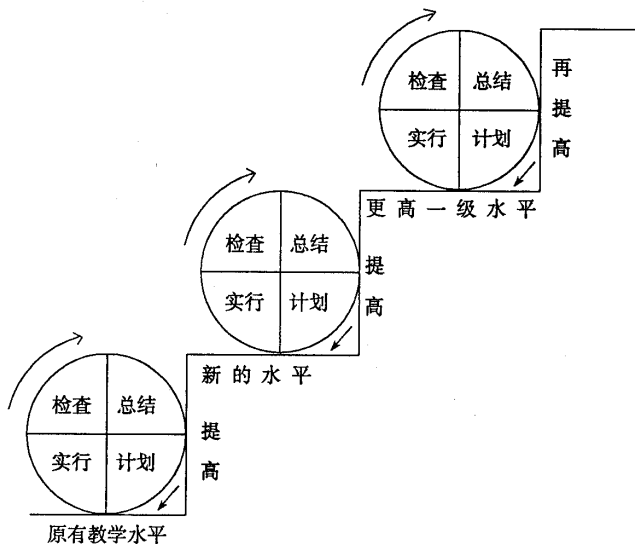
第一，建立合理的教学管理系统结构。合理的教学管理系统结构职责明确，权限较为分明，机构精简，相互关联而相互牵制较少，指挥灵活，信息传递、反馈迅速，既管好教学活动的重点环节，又关注得到教学工作的其它环节，以保证教学工作在学校总体工作中处于中心地位。

构成一个有机整体，以充分发挥管理系统的整体功能，达到最佳的管理效益。

第三，在学校管理工作系统中，使教学管理工作与之充分结合，统一协调，从而产生更大的管理效益。

第四,在社会、国家的大系统中,使学校教学管理工作与社会的发展、国家的需要以及世界科学技术的进步,更好地体现教育、教学的超前性,教育、教学效果的滞后性,使学校教学管理取得更大的社会效用。

教学管理过程图



教学管理工作必须按照教学工作的过程有序地进行,教学管理过程既有连续性,又有阶段性。因此,在教学管理过程中,按照教学规律和管理规律,设计并实行一套便于指挥、协调、监督和控制、评价的管理运行计划,推动教学管理工作和教学活动正常进行,是教学管理过程的最好实施。

(六) 加强教师教学质量和学生学习质量的管理。对教师备课、上课、实习、作业批改、课外辅导、成绩考查、教学研究等教学基本环节提出具体要求和质量标准；对学生的预习、听课、复习、自学、小结等学习活动提出具体、可行、可检的考核方式及明确的要求。

(圆) 树立良好的教风、学风。对教师的教学思想、业务水平、工作态度、教育素养等教学基本素质, 提出标准和具体要求; 对学生的学习目标、态度、目标及学习动机提

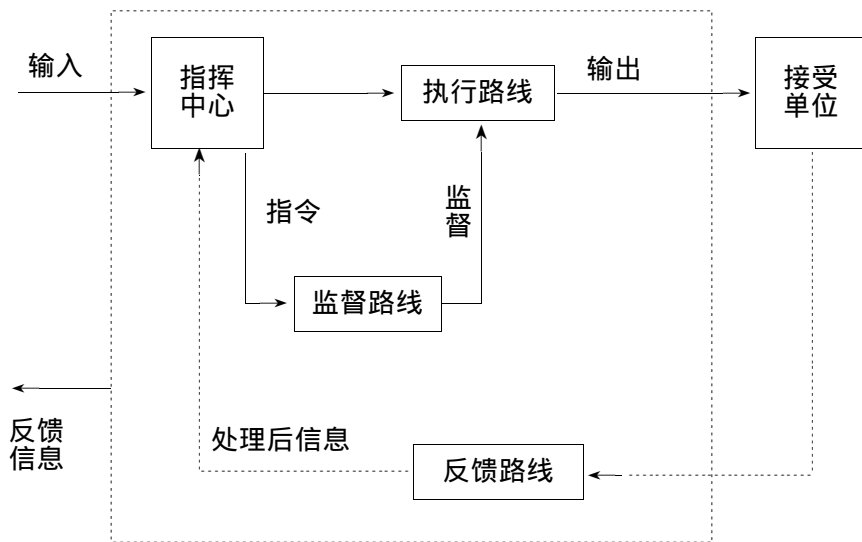
出明确的要求。

(猢) 抓好教务行政管理工作, 为教学服务。依据编班原则编班、排课、确定作息时间和每周活动表; 建立教师教学档案、学生学籍管理卡片并分类归档保管; 检查教学实验仪器设备和图书的购置、保管、流通、使用和操作情况; 分类保存文件、教学工作计划总结、试题试卷、教师和学生的考核与考勤表、各科教学统计资料以及反映教学工作全貌, 为改善教学管理, 总结、交流教学经验, 进行教学科研的文献资料等。

(洞) 深入教学第一线, 通过兼课、听课、蹲点、教学实验、教学质量检查, 及时解决影响教学质量的问题, 有效地领导教学工作。

(缘) 组织好教学科研和教改实验。定期召开教学研究会议和年级组长会议, 总结、推广、交流教学、教改经验, 不断更新教师的教育思想和教学管理的工作方法, 以适应教育科学和社会的发展。

教学程序管理科



管理系统基本封闭回路图

[说明]

教学管理的一般程序是：决定、执行、审查、总结。所谓教学程序管理法，就是依照上述首尾衔接的四个阶段做好管理工作的方法。

（员）作出决定阶段。任何一项管理工作都需要首先作出决定。一个系的教学计划或学期工作计划，一个教研室教师任课任务的安排等，都需要作出决定。因此，作出决定是管理过程的开端和核心。因为，正确的行动源于正确的决定，正确的决定，不是瞬间完成，它是对“过去”的调查与发现问题，对“现在”洞察，和对“将来”的预测的产物。所以在“作出决定”的阶段，我们要做的工作是：第一，收集情报，掌握信息；第二，确定目标；第三，设计方案和选择方案；第四，作出决定。一句话，要保证决定的科学性，减少盲目性和随意性。

（圆）决定执行阶段。教学程序管理的第二步是教学决定的执行。“决定”是纸上的东西，只有付诸实施，才能产生实效。在决定执行期间，对执行者是操作过程，对管理者是监督过程，决定执行阶段包括四个环节：决定的下达、组织执行、指导协调、修正。

（獭）决定执行情况的审查阶段。决定执行情况如何，应当及时审查，及时获取反馈信息。及时、全面、准确的信息反馈，可以保证指挥的正确性，可以及早修正指导工作的失误。

（源）决定执行的总结阶段。高校教学管理过程，从作出决定到贯彻执行，都是围绕一定的教学管理目标进行的。总结阶段的任务，就是要评价目标完成的程度和原因，以便通过总结，向新的管理过程过渡。

当前不少高校的教学管理，往往只有计划，缺乏审查，总结也带有一定的形式主义，不封闭的管理，非程序化的管理，管理中的盲目性大。所以，要提高高校教学管理的质量，必须推行先进的教学程序管理法。

教学工作分类推进模式图

时间	上午课间操前								上午课间操后								下午									
第一天									粤	月	悦	阅	栽	耘	云	郢	匀	栽	粤	月	悦	阅	耘	云	郢	匀
第二天	栽	粤	月	悦	阅	耘	云	郢	匀									郢	匀	粤	月	栽	悦	阅	耘	云
第三天									耘	云	郢	匀	粤	月	悦	阅	栽	悦	阅	耘	云	郢	匀	粤	月	栽

[说明]

①裁指观察教师的时间，为 15 分钟。

②粤—匀指观察学生的时间，每格为一个目标学生。约 1 分钟，共 10 分钟。

③每个观察单元共 15 分钟。

学校教育应使学生德智体美劳全面发展。全面实现智育任务也是学校的重要职能。抚顺某校在实施智育职能教育中，从初一到初三认真地具体地实施分类推进计划，提高了智育教育质量，取得了较好的成果，克服了只重视尖子生，忽略中下生的弊端，郭文昱老师介绍了分类推进的基本做法：

分类推进的核心是“推进”，但首先要进行分类。“分类”就是依据学生的知识底数，将学生分成若干层次。学生的知识底数，智力发展趋势，是进行科学分类，积极推进的基础依据。

一个观察时程为三天，分成六个单元。在一个单元内，每个目标学生被观察记录十次（约四分半钟），教师被观察记录四十五次（十九分钟）。三天的观察安排如下：

学生的知识底数包括两个方面，一是学生的知识视野，二是学生掌握的书本知识。初中生应以书本知识为主。学生知识底数的考查，从两个方面着手，一是班主任老师对学生学习情况、智力发展趋势的日常掌握；二是精心组织的摸底考试。要精心于命题的指导思想，命题原则的确定，精心组织考务工作。

学生的知识底数摸清之后，将同一年级各班学生分成高、中、低等几个层次。但分类不分班。学生分类排队以后，要做好两个分析。

首先对高、中、低层次的学生，要做纵向的定量定性分析。一般的高层次的学生是尖子生，他们基础好，是保证教学质量的基础，但人数较少。中层次学生人数较多，学习波动性大，潜力也很大，是提高教学质量的关键；低层次学生，学习基础差，人数也不少，他们是提高教学质量的补充力量。如果在日常的教学工作中，抓住中下层次学生，有计划有目的地使中层次学生向高层次推进转化，低层次学生向中层次推进转化，不断巩固和发展高、中层次学生，那么大面积提高教学质量就有了具体措施做保证。

其次要做好各层次学生学习质量的横向分析。这一分析工作是由各年级各学科骨干教师通过抽查试卷，认真找出中下层次学生在掌握基础知识上存在的共性问题 and 个性问题。对于共性问题，要通过各科教师在课堂教学中面向中下生，注意因材施教来解决；对于个性问题，通过加强个别辅导求得解决。这样中下生向高中层次推进转化，就逐步有了基础知识的储备。大面积提高教学质量也就有了希望。

分类推进的核心环节是“推进”。如果只有分类、分析结论，立足点没落在推进上，那么面向全体学生，提高教学质量也就成了一句空话。所以必须积极稳妥地采取有效的推进措施，以促进各层次学生逐次转化。

几种典型的教学结构

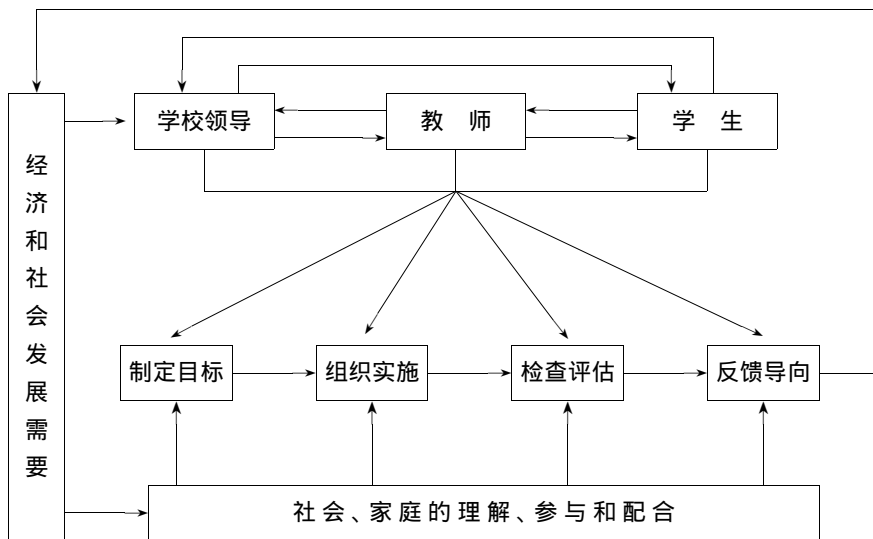
结构 图标	简要说明	学业功能 社会性功能
“接力循环” 小组建设	每个学生轮流与小组同伴分享知识技能	表达见解与观点，编故事 公平参与，小组同伴间彼此熟悉
“角落讨论” 班级建设	每个学生先走到教室末一角落准备教师提出的多种解决问题方案，然后在角落边开展相互讨论，还要倾听及解释其他角落同学的想法	领悟假设、价值及解决问题方式多样性 理解及尊重不同的观点，班级同学间彼此交往
“照我做” 促进交流	一个学生用口头说明，另外的学生努力按照说明要求摆弄方框内的物体	扩展词汇 交流技能，角色承担能力
“大家动脑筋” 掌握	教师提出一个问题，学生商议交谈后确保每个人都知道如何解答，然后由教师指名一人回答	复习、检查知识，理解 学生同伴辅导
“色彩标记卡” 掌握	学生利用抽认卡片游戏识记事实性内容。游戏设计保证从短时记忆到长时记忆每一步都有最大可能成功。评分根据进步程度而定	记忆事实 帮助、称他人
“配对检查” 掌握	小组的学生俩人配对活动。一人解决问题时，另一人从旁协助。互换角色后再在小组内互相检查，看看大家的答案是否一致 源人	训练技能 互相帮助、称赞
“三步谈话” 扩展概念	俩人配对相互交谈，互换角色。然后每个学生在小组内分享谈话中得到的信息	分享个人信息 参与倾听
“思考——配对——分享” 扩展概念	学生独立思考教师提出的问题，然后俩人配对与另外的同学开展讨论，直着再在全班交流所思所想	提出及修正假设，归纳推理，演绎推理，应用 参与，介入

结构 目标	简要说明	学业功能 社会性功能
“小组语词联网” 扩展概念	学生同时在一张纸上绘制图表，标明主要概念及支持要素，并勾画出某个概念中不同部分间的联系	在各个组成部分中分析概念，理解不同观点间的联系，辨识区分概念 角色承担
“圆桌” 重要功能	小组内每个学生用纸笔轮流写出一个答案。同时开展的“圆桌”活动一次可使用几张纸写答案	评估原有知识，训练技能，复述信息合作创造艺术作品 小组建设，人人参与
“内圈——外圈” 重要功能	学生配对站成两个圆圈的人脸朝外，外圈的人脸朝内。学生轮流在新伙伴中抽认卡片或回答教师提出的问题	检查理解程度，复习，处理信息，互相帮助 同伴辅导，分享，班级同学交往
“小伙伴” 重要功能	学生配对掌握内容。他们可以与其他小组的伙伴一起商量，然后与自己小组的其他伙伴一起分享学习结果	掌握和呈现新材料，扩展概念，呈现技能和交流技能
“切块拼接” 重要功能	小组中的每个学生担当课题某一方面的“专家”，并与其他小组被指定相同任务的人一起活动。在重新回到自己小组时，由每个人轮流“执教”。根据对课题各个方面的掌握情况评估学生学习效果	获得与呈现新材料，复习，据理争辩 相互依赖性，地位公平
“合作社” 重要功能	学生通过小组活动得出特定的“产品”与全班同学分享。每个学生对本小组的“产品”均要有所贡献	掌握与分享复杂的材料，通常其来源途径不止一个；评价；应用；分析；合 解决冲突，呈现技能

[说明]

卡甘创造的“结构法”为学区或学校培训合作教师提供了许多便利。因为对一名教师来说，掌握“合作学习”相当笼统，容易使人不知从何入手，而掌握一项“合作结构”则方便得多。许多学区和学校目前已采用了称之为“结构月”的现场培训方法。每个月定时将有关教师集中起来，除了介绍一种合作结构之外，还要提供课堂实际示范，安排受训教师相互交流体会等。埃利斯（~~詹姆斯·埃利斯~~），这位有多年培训合作教师经验的官员说道：我们得到了一个最重要的启示，一旦教师接受了新的观念，他们必然想如何使其能在教学中付诸实施。他们欢迎的是将理论和研究的成果融于明白易懂的培训方案之中，而不是简单地把这些东西一古脑儿摔在他们面前。

中小学教学全方位管理图式

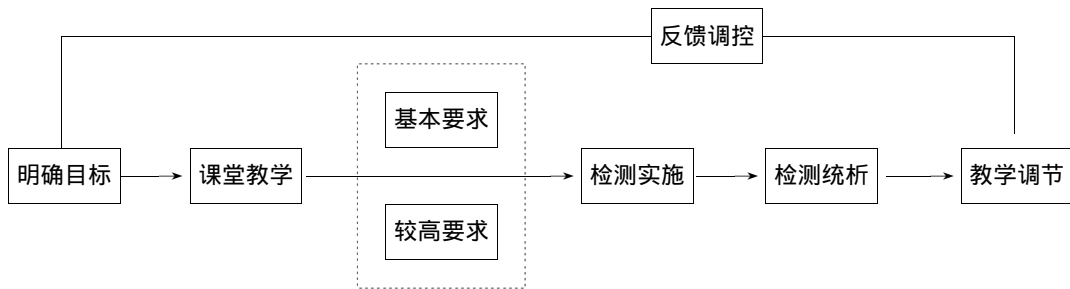


〔说明〕

传统的中小学管理适应于产品经济的发展，它曾经为提高教育质量发挥过积极的作用，但是，随着社会主义商品经济的不断发展，随着经济体制改革、科技体制改革和政治体制改革的不断深化，传统的中小学教学管理的弊端已经并正在越来越清楚地表现出来：它在管理目标上具有盲目性——脱离了教育改革的总目的；它在

管理模式上具有封闭性——忽视了学校环境与社会环境的有机配合；它在管理原则上具有单向性——人为地阻遏了管理者与被管理者之间的双向交流；它在管理机制上具有滑坡性——没能引入催人奋进的竞争机制；它在管理效益上具有低效性——造成了教育投入与产出之间的极大反差。盲目、封闭、单向、滑坡、低效，这正是我们今天改革中小学教学管理所要解决的问题。因此，江苏盱眙县文教局潘照源老师研究提出当前中小学管理改革的总体构想应是：在培养目标上，全面贯彻国家的教育方针，从经济和社会发展的需要出发，高效低耗地培养多层次、多规格的合格人才，具有高度的自觉性；在管理模式上，主动取得社会、家庭的理解和配合，具有开放性；在管理原则上，从制定目标→组织实施→检查评估→反馈导向，都十分重视发挥人的主观能动性，敞开学校领导、教师学生之间的信息沟通渠道，具有双向以至多向交流性；在管理机制上，引入竞争机制，使整个管理过程具有持久的激励性；由此组成的管理系统必然在运行过程中显示出它的高效性。

“单元目标教学和管理”运行机制图

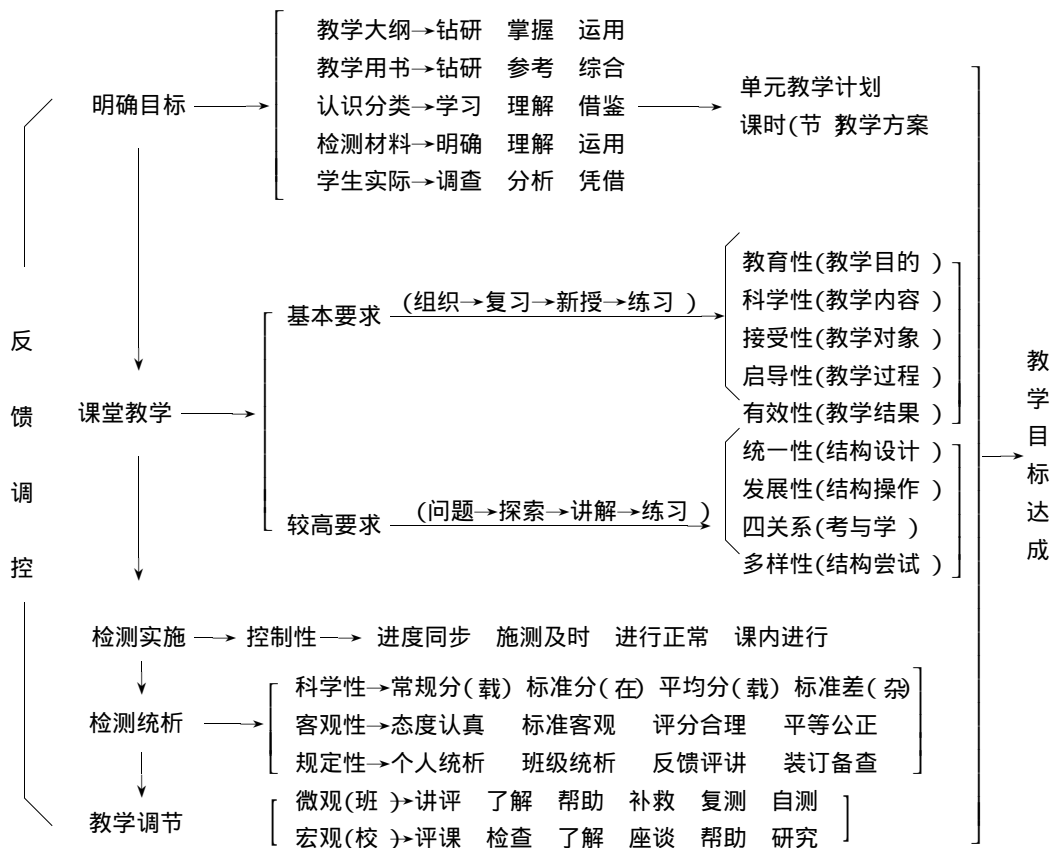


〔说明〕

先进的教学方法和科学的教学管理机制，是提高教学质量的关键，“目标教学”就是这样一种积极的探索尝试。

四川省南部县教科室何光庆老师从教育教学的一般规律和目标教学特有的规律出发，建立了“单元目标教学和管理”机制（以下简称“教学和管理”）。该机制奠基于布鲁姆的“认知学习水平分类学”和“掌握学习”理论；其实践试图把目标教学的“教学目标、目标教学、目标评价、目标补救、目标管理”融为一体，从教学和管理实际出发，建立一套规范有效的“教学和管理”运行机制操作程序，从而把“目标教学”定义化、技术化和程控化，为学校 and 教师提供一条可供遵循的目标教学方式及其管理途径。

“单元目标教学和管理”流程框架图



[说明]

从框架流程图可以看出，从“明确目标”开始，到“教学调节”终止，整个教学和管理流程运作构成一个闭合的、周而复始的运行系统，最终指向“教学目标达成。”给我们的特征印象是，反馈调节机制完备，工作流程合理科学，操作定义明确具体，体现了前文所述“教学目标，目标教学，目标评价，目标补救，目标管理”“五步流程”运行机制的功能，具有较强的科学性和实用性。

“ 单元目标教学和管理 ” 检测统计分析表

第 _____ 次 _____ 年级 _____ 班级 任课教师 _____ 学科 _____

项目	测型 数据	一	二	三	四	五	备注
		识记	理解	应用	分析	综合	
每类 失分	应得分						
	失 分						
	失分率						
全班 总分		平均分		次数分布 (人数)			
		标准分					
		标准差		最高分	最低分	平均分	边缘分以下
人数		相对标准差					
检测 分析							
补救 措施							

[说明]

个人和班级统计后,教师即进行讲评。讲评后,任课教师将学生的个人测卷收回。用(表二)作此次检测的封面,装订成册,存档备查。

在进行统计分析的同时,任课教师及时地向教研组(教导处)报送此次检测的成绩报告单。(按下表样式,把学生的检测成绩直接填入方格内)。

“ 单元目标教学和管理 ” 成绩报告单

第 _____ 次 _____ 年级 _____ 班 人数 _____ 学科 _____

平均分 _____ 标准分 _____ 填报人 _____

教研组(教导处)收到成绩报告单后,绘制成“单元目标教学质量在分图”。这样,就把单元目标教学过程中看不见、摸不着的动态的质量变化态势形象直观地显现出来,从而便于学校领导、教研组、教师个人把握整体以及个体的教学质量发展趋势,为及时调节补救提供决策依据。

某教委关于某年度教学质量目标规划（纲要）表

学校	学 校	合格率（豫）				优秀生（人）			
		年	年	年	年	年	年	年	年
小学									
初中									
高中									
小学									

续表

学 校	学 校	合格率（豫）				优秀生（人）			
		年	年	年	年	年	年	年	年
初									
中									
高 中									

①小学“合格生”“优秀生”与初中“合格生”，以毕业会考成绩划定；初中“优秀生”以升学考试成绩划定。

②高中“合格生”以毕业考试划定，“优秀生”以升学统考成绩划定。

各校段成绩正常变换表：

	差生	及格生	一般生	良好生	优秀生	特优生
高考上线率			怨 ↑	↑	↑	↑
高中毕业 会考合格率	怨园 ↑	↑	↑	↑	↑	↑
中考成绩 （远斗）	猿园—猿怨	猿园—猿怨	源园—源怨	源园—源怨	缘园—缘怨	缘园及以上
初中毕业 会考合格率	缘园 ↑	↑	↑	↑	↖	↗
小考成绩 （圆斗）	员园—员怨	员园—员怨	员园—员怨	员园—员怨	员园及以上	

此表主要用于检验起点水平不同的学校，起点水平不同的学生成绩提高的情况，凡属跨段提高均列入质量提高范畴评定。

〔说明〕

①落实中央“七五”计划建议中提出的“教育事业在经济发展的基础上有一个更大的发展”和中央教育体制改革决定中提出的“多出人才，出好人才”的要求，根据“三个面向”的方针，开创我分局普教事业的新局面。

②响应局党委和分局党委的竞赛号召，争最佳的教学水平，创一流的教学质量，力求在不长的时间内，使我分局中、小学的教学质量，跨入全局、全市的先进行列。

③加强初中、加强小学、加强能力的培养、加强中间层学生潜力的开发，致力于我分局教学质量较大幅度地提高。

④全面改进学校管理，大力推行教学改革；向管理要质量，向改革要质量。

⑤以教学为中心，全面衡量质量，保证德、智、体、美、劳全面发展；好、中、差生全面提高；升学就业双重任务全面完成。

某市农村中小学教学常规管理评价指标体系

单位：

年 月 日

一级指标	分值	二级指标	得分	小计	评 语
一、课程计划管理	愿	猿 学校有校历表，课程表，作息时间表。			
		圆 按规定的课程计划开课，不随意增减科目。			
		猿 各科均有大纲教材，并有相应的教学参考资料。			
		源 按规定开设劳动课（小学）、劳技课（中学），并有劳动基地实习场所。			
		缘 不随意增减课时，周课时总量符合规定。			
		远 活动课程的活动正常，活动时间有保证。			
		苑 不随意停课，学生（学期）总课时数达到要求。			
		愿 不任意利用节假日补课，按校历表、课程表、作息时间表办事。			
二、教学程序管理	愿	愿 学校领导重视学习学校程序管理、目标管理的理论。			
		愿 教学工作有明确的管理目标和质量指标。			
		愿 根据目标和指标制订学年（学期）教学工作计划。			
		愿 学校（教导处）、科组、科任的计划形成教学工作计划体系，目标一致。			
		愿 实施教学计划的组织、指挥、协调、激励等措施得力。			
		愿 实施教学计划过程有检查，检查结果能及时有效处理。			
		愿 实施教学计划结束有总结，总结能作出有指导意义的结论。			
		愿 计划、实施、检查、总结各阶段的制度健全，资料齐全。			
三、教学环节管理	愿	愿 有备课基本要求，有检查教案制度。			
		愿 教师能按要求备课，按质按量写出教案。			
		愿 能定期分析各课情况，具体指导教师把课备好。			
		愿 有上课基本要求，有课堂教学检查制度。			
		愿 教师能按要求上课，课堂教学效果好。			
		愿 能定期分析课堂教学情况，具体指导教师改进课堂教学。			
		愿 有布置与批改作业的基本要求，且有检查制度。			
		愿 教师能按要求布置与批改作业，且建立有学生作业档案。			
		愿 能定期分析布置与批改作业情况，并有示范性指导。			
		愿 剖析辅导有要求、有指导、有检查、有总结。			
		愿 班科有课外辅导计划，设有分类辅导档案卡。			
		愿 各类学生，特别是基础差的学生，经过课外辅导有了明显的进步。			
		愿 学生成绩考核有要求、有指导、有检查、有总结。			

一级指标	分值	二级指标	得分	小计	评 语
三、教学环节管理	苑	源 考试的次数符合教育行政部门的规定。			
		源 考试质量分析能有层次地进行。			
		源 备、讲、批、辅、考各环节的要求和制度形成书面材料，教师人手一份。			
四、学习过程管理	苑	源 对学生订学习计划、预习、上课、复习、作业、小结等有基本要求。			
		源 教师能按基本要求对学生学习过程进行具体的指导和管理。			
		源 学生懂得怎样订学习计划，并订有一个学期或一个阶段的学习计划。			
		源 学生养成预习的习惯，能按课后练习题或教师给的提纲进行预习。			
		源 学生明确上课的常规要求，能自觉遵守课堂纪律。			
		源 学生领会复习的基本要领，能做到经常性复习与阶段性复习相结合。			
		源 学生掌握做作业的一般步骤，能独立依时认真完成各科作业。			
		源 学生懂得怎样做学习小结，能及时自我查缺补漏。			
		源 学校和班级能运用多种形式组织学生交流学习过程的经验和体会。			
		源 学生学习过程各环节的基本要求形成书面材料，师生每人（或每班）一份。			
五、教学设施设备管理	苑	源 常规教学仪器按省“达标”学校的标准配齐。			
		源 实验开出率达到省“达标”学校的指标要求。			
		源 图书资料按省“达标”学校标准配备相应数量。			
		源 体育器材按省“达标”学校标准配备相应数量。			
		源 环形跑道、直跑道基本符合省“达标”学校标准的要求。			
		源 课室、办公室、少先队部室及其他教学用室的设施设备基本完备。			
		源 各种教学设施设备均落实专（兼）职管理人员。			
		源 各个室（场）都有健全的管理制度。			
		源 主管领导能经常深入室（场）检查、指导工作。			
		源 能充分发挥教学设施设备的作用，提高使用效率。			

一级指标	分值	二级指标	得分	小计	评 语
六、 教学组织管理	愿	缘 教学组织机构健全，教学指挥系统畅通。			
		缘 校长以教学为中心的思想明确，并善于在教学第一线指挥教学。			
		缘 领导干部兼课、听课和参加教研活动均达到县提出来的要求。			
		缘 注意选拔、培养得力的教导主任及教研组长和备课组长。			
		缘 教导处及教导主任明确工作职责及工作内容。			
		缘 教导处及教导主任能充分发挥在教学管理中的执行，调度、参谋和服务功能。			
		缘 教研组及教研组长明确工作职责要求。			
		缘 各科都能反映本部门学科教与学特点的教学常规。			
		缘 各科组均有科组达标的计划，或有争当先进科组的具体措施。			
		缘 备课组每周至少集体备课（活动）一次，有活动记录。			
七、 教学研究管理	愿	愿 能从学校实际出发提出教学研究的课题。			
		愿 能根据教研课题制订具体的教研计划。			
		愿 能按照计划要求开展各种形式的教研活动。			
		愿 每次活动都有情况分析，有活动记录。			
		愿 学年（学期）有教研工作的总结。			
		愿 认真组织教师交流教学经验，撰写教学论文。			
		愿 激励教师积极参加教研教改的措施得力。			
		愿 群众性的教研教改热潮逐步形成。			
八、 资料档案管理	愿	愿 文书档案、教学档案、学生学籍档案、教师业务档案及其他有关册籍资料齐全。			
		愿 分学期（学年）分类别归档立卷。			
		愿 学校建立有档案清册，每卷都编上卷本号。			
		愿 档案封面案目清楚，格式规范。			
		愿 卷内材料用纸尽量做到大小一致，并按顺序写上页码。			
		愿 有档案专用柜，存放有序；使用方便。			
		愿 有专（兼）管理人员，管理人员能及时提供所需的资料。			
		愿 主管领导对档案资料的归类、整理、立卷有指导，有检查。			
		愿 建立档案资料借阅制度。			
		愿 能充分发挥档案资料在学校管理、教学管理中的作用。			

一级指标	分值	二级指标	得分	小计	评 语
九、 教师队伍管理	100	愿 有教师队伍建设规划，培养提高青年教师措施得力。			
		愿 有健全的教师政治、业务学习制度；人人都有学习笔记。			
		愿 有《中小学教师职业道德规范》实施细则，师德修养好。			
		愿 有计划组织教师大练教学基本功，基本功合格率达到县提出来的指标要求。			
		愿 建立岗位责任制，各类人员职责明确。			
		愿 合理使用教师，科学安排教师的工作。			
		愿 认真做好评教、评绩、评先工作，评选程序符合县提出来的要求。			
		愿 教代会制度健全，能充分发挥教代会在教学管理中的作用。			
		愿 学校领导能加强自身修养，带领全体师生形成良好的校风。			
		愿 总务后勤人员能主动积极为教学和师生服务。			
十、 质量指标管理	100	愿 入学率：初中 愿 以上，小学 愿 以上。			
		愿 年巩固率：重点中学 愿 以上，一般中学 愿 以上，中心小学及城镇小学 愿 以上，其他小学 愿 以上。			
		愿 非正常流动率：中学 愿 以下，小学 愿 。			
		愿 留级率：重点中学 愿 以下，其他中学 愿 以下，中心小学及城镇小学 愿 以下，其它小学 愿 以下。			
		愿 三好率：重点中学 愿 以上，其他中学 愿 以上，中心小学及城镇小学 愿 以上，其他小学 愿 以上。			
		愿 违法率：愿 以下。			
		愿 初中毕业会考总分合格达标度、小学毕业考试成绩合格率：达到县提出来的指标要求。			
		愿 初中毕业会考总分优秀达标度、小学毕业考试成绩合格率：达到县提出来的指标要求。			
		愿 初中毕业会考总分低分率、小学毕业考试成绩低分率：控制在县提出指标要求以下。			
		愿 初中毕业会考率、小学毕业率：达到县提出来的指标要求。			