

目录

CONTENT

第一章 日常教学管理工作执行标准

XXJD-01-001	教学管理工作实施标准	2
XXJD-01-002	教学计划编制、实施和控制工作执行标准	4
XXJD-01-003	教学计划、教学大纲管理工作执行标准	6
XXJD-01-004	班级编排工作执行标准	7
XXJD-01-005	课表编排工作执行标准	8
XXJD-01-006	作息时间表编排工作执行标准	10
XXJD-01-007	课程设置工作执行标准	11
XXJD-01-008	课程进度计划设计工作执行标准	13
XXJD-01-009	教学组织管理工作执行标准	14
XXJD-01-010	教学课堂管理工作执行标准	15
XXJD-01-011	教师教学管理工作执行标准	17
XXJD-01-012	教学过程管理工作执行标准	20
XXJD-01-013	教学目标管理工作实施标准	22
XXJD-01-014	教师集体备课管理工作执行标准	23
XXJD-01-015	教师听课管理工作执行标准	25
XXJD-01-016	查堂工作执行标准	26
XXJD-01-017	教学事故认定及处理工作执行标准	27
XXJD-01-018	“第二课堂”管理工作执行标准	32
XXJD-01-019	课外兴趣活动管理工作执行标准	34
XXJD-01-020	试卷拟定工作执行标准	35
XXJD-01-021	教学考试管理工作执行标准	37
XXJD-01-022	评卷工作执行标准	40
XXJD-01-023	教学大纲完成情况评估标准	42
XXJD-01-024	教学质量管理工作执行标准	43
XXJD-01-025	教学质量制定工作标准	45
XXJD-01-026	教学质量综合评估标准	47
XXJD-01-027	教学质量分析工作执行标准	54

XXJD-01-028	教学计划制订工作执行标准	56
XXJD-01-029	班级课程表	57
XXJD-01-030	教师任课表	58
XXJD-01-031	2001/2002学年度下学期 × × 中学校历	59
XXJD-01-032	教学进度表	61
XXJD-01-033	中学教学计划表	63
XXJD-01-034	× × 小学作息时间表	64
XXJD-01-035	听课记录表	65
XXJD-01-036	试卷分析表	66
XXJD-01-037	教研室活动记录表	69

第二章 政教管理工作执行标准

XXJD-02-001	学校升降国旗工作执行标准	72
XXJD-02-002	班集体建设工作执行标准	74
XXJD-02-003	团支部组织工作执行标准	75
XXJD-02-004	班委会管理工作执行标准	76
XXJD-02-005	主题班会组织工作执行标准	77
XXJD-02-006	班级德育工作执行标准	78
XXJD-02-007	学生会干部设置工作执行标准	80
XXJD-02-008	学生会学习部管理工作执行标准	81
XXJD-02-009	学生会宣传部管理工作执行标准	84
XXJD-02-010	学生会体育部管理工作执行标准	86
XXJD-02-011	学生会文娱部管理工作执行标准	88
XXJD-02-012	学生会卫生部管理工作执行标准	90
XXJD-02-013	学生会生活部管理工作执行标准	93
XXJD-02-014	学生会劳动部管理工作执行标准	95
XXJD-02-015	学生会纪律检查部管理工作执行标准	97
XXJD-02-016	“三好学生”评选工作执行标准	99
XXJD-02-017	学生奖惩管理工作执行标准	101
XXJD-02-018	校内课外活动管理工作执行标准	104
XXJD-02-019	校外活动管理工作执行标准	106
XXJD-02-020	学生群众性活动管理工作执行标准	108
XXJD-02-021	学生家长组织工作执行标准	110
XXJD-02-022	卫生纪律值周检查评比工作执行标准	111
XXJD-02-023	学校卫生管理工作执行标准	113
XXJD-02-024	健康教育管理工作执行标准	114
XXJD-02-025	美育管理工作执行标准	115
XXJD-02-026	劳动技术教育组织管理工作执行标准	117

XXJD-02-027	学生团支部管理工作执行标准	118
XXJD-02-028	发展团员工作执行标准	120
XXJD-02-029	团支部干部设置工作执行标准	121
XXJD-02-030	团支部评论工作执行标准	123
XXJD-02-031	违纪学生处分工作执行标准	124
XXJD-02-032	小学生日常行为规范	126
XXJD-02-033	中学生日常行为规范	129
XXJD-02-034	家长委员会工作制度	132
XXJD-02-035	家长学校章程	133

第三章 学生管理工作执行标准

XXJD-03-001	招生工作执行标准	140
XXJD-03-002	学生学籍管理工作执行标准	141
XXJD-03-003	学生入学和报到注册管理标准	142
XXJD-03-004	学生尊师管理工作执行标准	144
XXJD-03-005	学生减负工作执行标准	145
XXJD-03-006	学生课堂常规管理工作执行标准	146
XXJD-03-007	学生自我管理执行标准	147
XXJD-03-008	学生安全管理执行标准	148
XXJD-03-009	学生爱护公物管理工作执行标准	149
XXJD-03-010	学生礼仪管理工作执行标准	150
XXJD-03-011	学生保护工作执行标准	152
XXJD-03-012	学生课外阅读安排工作执行标准	154
XXJD-03-013	学生学习过程管理工作执行标准	155
XXJD-03-014	学生卫生管理工作执行标准	157
XXJD-03-015	学生思想品德评估工作执行标准	158
XXJD-03-016	学生毕业和结业管理工作执行标准	159
XXJD-03-017	学生转学管理工作执行标准	161
XXJD-03-018	学生休学管理工作执行标准	162
XXJD-03-019	学生文化科学素质评估工作执行标准	163
XXJD-03-020	学生身体素质评估工作执行标准	164
XXJD-03-021	审美素质评估工作执行标准	165
XXJD-03-022	学生劳动技能素质评估工作执行标准	166
XXJD-03-023	学生个性心理素质评估工作执行标准	167
XXJD-03-024	学生评价管理工作执行标准	168
XXJD-03-025	课间活动管理工作执行标准	169
XXJD-03-026	学生校园行为管理工作执行标准	170
XXJD-03-027	升学与就业指导工作执行标准	172

XXJD-03-028	学生学籍管理条例	173
XXJD-03-029	学校招生工作规范	178
XXJD-03-030	中小学学生学籍表	180
XXJD-03-031	中华人民共和国体育锻炼标准	183
XXJD-03-032	学生思想品德等级评定情况	184
XXJD-03-033	学生身体素质记录卡	185

第四章 教师管理工作执行标准

XXJD-04-001	教师管理标准原则	188
XXJD-04-002	教师配备工作执行标准	192
XXJD-04-003	教师职责确认标准	194
XXJD-04-004	教师目标管理工作执行标准	196
XXJD-04-005	教师考勤管理工作执行标准	197
XXJD-04-006	教师教学工作计划制订工作执行标准	200
XXJD-04-007	教师奖惩管理工作执行标准	201
XXJD-04-008	教师课堂教学工作执行标准	202
XXJD-04-009	教师培训工作执行标准	204
XXJD-04-010	值日教师工作执行标准	206
XXJD-04-011	教师能力提升标准方法	207
XXJD-04-012	教研活动管理工作执行标准	211
XXJD-04-013	教研评估工作执行标准	213
XXJD-04-014	带教新教师工作执行标准	215
XXJD-04-015	教师课堂教学评估标准	217
XXJD-04-016	教师考核工作执行标准	218
XXJD-04-017	教学档案管理工作执行标准	220
XXJD-04-018	教师教学工作执行标准	221
XXJD-04-019	教师业务档案记录表	224
XXJD-04-020	教师工作评估表	225
XXJD-04-021	教师队伍评估表	226
XXJD-04-022	课时计划表	227
XXJD-04-023	× × 中学教师工作实绩纪录	228

第1章

日常教学管理工作执行标准

文 件 名	教学管理工作实施标准				
电子文件编码	XXJD-01-001	页码	2 - 1	版次	A/0
<p>教学管理工作必须按照教学工作的过程有序地进行，教学管理过程既有连续性，又有阶段性。因此，在教学管理过程中，按照教学规律和管理规律，设计并实行一套便于指挥、协调、监督和控制、评价的管理运行计划，推动教学管理工作和教学活动正常进行，是教学管理过程的最好实施。</p> <p>一、加强教师教学质量和学生学习质量的管理</p> <p>1. 对教师备课、上课、实习、作业批改、课外辅导、成绩考查、教学研究等教学基本环节提出具体要求和质量标准。</p> <p>2. 对学生的预习、听课、复习、自学、小结等学习活动提出具体、可行、可检的考核方式及明确的要求。</p> <p>二、树立良好的教风、学风</p> <p>1. 对教师的教学思想、业务水平、工作态度、教育素养等教学基本素质，提出标准和具体要求。</p> <p>2. 对学生的学习目的、态度、目标及学习动机提出明确的要求。</p> <p>三、抓好教务行政管理工作，为教学服务</p> <p>1. 依据编班原则编班、排课、确定作息时间和每周活动表。</p> <p>2. 建立教师教学档案、学生学籍管理卡片并分类归档保管。</p> <p>3. 检查教学实验仪器设备和图书的购置、保管、流通、使用和操作情况。</p> <p>4. 分类保存文件、教学工作计划总结、试题试卷、教师和学生的考核</p>					

校本化补充方案：_____

执行部门：_____ 责任人：_____ 签发：_____

文 件 名	教学管理工作实施标准				
电子文件编码	XXJD-01-001	页码	2 - 2	版次	A/0
<p>与考勤表、各科教学统计资料以及反映教学工作全貌，为改善教学管理，总结、交流教学经验，进行教学科研的文献资料等。</p> <p>四、深入教学第一线，通过兼课、听课、蹲点、教学实验、教学质量检查，及时解决影响教学质量的问题，有效地领导教学工作。</p> <p>五、组织好教学科研和教改实验。定期召开教学研究会议和年级组长会议，总结、推广、交流教学、教改经验，不断更新教师的教育思想和教学管理的工作方法，以适应教育科学和社会的发展。</p>					

校本化补充方案：_____

执行部门：_____ 责任人：_____ 签发：_____

文 件 名	教学计划编制、实施和控制工作执行标准				
电子文件编码	XXJD-01-002	页码	2 - 1	版次	A/0
<p>一、目的</p> <p>对学校各门课程规定专门的质量措施、教学资源 and 教学程序，以确保教学质量。</p> <p>二、适用范围</p> <p>适用于学校所有课程教学计划的编制、实施和控制。</p> <p>三、职责</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 教导处负责组织编写教学计划，并对其实施情况进行监督检查。 2. 主管副校长负责审批教学计划。 3. 相关部门负责实施教学计划。 <p>四、工作程序</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 教学计划编制时机 <ol style="list-style-type: none"> (1) 设置新的课程。 (2) 其他现有质量体系中沒有涉及的特殊事项。 2. 教学计划编制的原则 <ol style="list-style-type: none"> (1) 编写教学计划时应参照质量管理手册的有关内容，要符合学校的质量方针，并与质量体系文件中的内容协调一致。 (2) 已有的质量体系中的内容可以被引用，并可根据特殊的要求增加新的内容。 (3) 教学计划中提出新的要求可严于原有的质量文件。 (4) 根据实际情况，可以编写总体教学计划，也可只编写有关的教材采 					

校本化补充方案：_____

执行部门：_____ 责任人：_____ 签发：_____

文 件 名	教学计划编制、实施和控制工作执行标准				
电子文件编码	XXJD-01-002	页码	2 - 2	版次	A/0
<p>购、教学过程、教研教改、教学质量评估等计划。</p> <p>3. 教学计划的编制、审批和发放</p> <p>(1) 教学计划通常包括以下内容：</p> <p> 编制教学计划的目的是适用范围。</p> <p> 应达到的目标和要求。</p> <p> 学制及时间分配。</p> <p> 课程设置的和教学的基本要求。</p> <p> 时间分配表和教学进度表。</p> <p> 有关人员的职责、权限和所需配备的资源。</p> <p> 应采用的特定程序、方法和有关指导手册。</p> <p> 具体的教学质量评估方法。</p> <p> 为达到质量目标而采取的其他措施。</p> <p>(2) 教导处负责组织相关部门和人员 各年级专业骨干教师 编写教学计划，经主管副校长审批后，以受控文件的形式发放到相关部门实施。</p> <p>4. 教学计划的实施、监督、检查和修改</p> <p>(1) 各相关部门在贯彻执行质量体系各项活动中，要严格按照教学计划所规定的内容、进度、要求进行控制，并将计划的执行情况、存在问题等及时反馈到教导处。</p> <p>(2) 教导处对教学计划实施情况进行检查和评估，督促计划的实施，协调有关教学资源的配置，并填写《教学计划实施情况检查表》反馈给有关部门。</p> <p>(3) 当教学计划在教学过程中需要修改时，由提出修改的部门填写《文件修改申请单》，经主管副校长批准后实施修改，并按照《文件控制程序》重新发放。</p>					

校本化补充方案：_____

执行部门：_____ 责任人：_____ 签发：_____

文 件 名	教学计划、教学大纲管理工作执行标准				
电子文件编码	XXJD-01-003	页码	1 - 1	版次	A/0
<p>一、目的</p> <p>根据教学目标和上级有关文件精神，制定教学计划及课程教学大纲。</p> <p>二、适用范围</p> <p>本标准适用于学校教学全过程。</p> <p>三、职责</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 教导处负责对各专业教学计划的制订提出原则性意见。 2. 负责教学计划的制定(修订)；各教研室、任课教师负责编写教学大纲，由教研组长负责审定。 3. 总务处设备科负责资源配备。 4. 主管教学校长、教导主任负责教学计划的审批。 <p>四、工作程序</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 根据教学目标和教学要求，教导处首先就教学计划的总学时、周学时、课程的门类及教学时间安排、各类课程的比例等提出原则性意见。 2. 教导处具体负责制定(修订)教学计划。 3. 任课教师负责编写课程教学大纲。 4. 各教研组审定本课程教学大纲。 5. 年级组长提供师资配置计划和设备添置计划。 6. 校办人事科及设备科负责资源配置计划实施。 7. 教导处根据教学计划制定学期实施性教学计划，报主管教学副校长审定。 					

校本化补充方案：_____

执行部门：_____ 责任人：_____ 签发：_____

文 件 名	班级编排工作执行标准				
电子文件编码	XXJD-01-004	页码	1 - 1	版次	A/0
<p>教学班是学校对学生进行教育和教学的基本单位。编班是招生工作以后，开始新的教学以前的一项重要工作。认真做好编班工作，对于迅速形成良好的班集体，树立良好的班风、校风，都具有重要意义。编班的一般原则是：</p> <p>一、注意年龄大小的搭配</p> <p>平行班的学生在年龄上应该基本相同，超龄或年幼的学生应平均分配到各平行班。</p> <p>二、注意学习成绩好坏的搭配</p> <p>一般应把知识水平和思想品德表现不同的学生，平均编入平行班。一些有特长（如图画、音乐、体育、单科成绩）的学生也要平均分配。</p> <p>三、注意学生干部的搭配</p> <p>如班长、团支部书记、大队长、中队长、学习委员、文娱委员、体育委员等要尽可能平均分配。</p> <p>四、各班人数基本相等，男女比例恰当</p> <p>这样平行班条件相当重要。既有利于班主任和任课教师开展工作竞赛，也便于学校对班主任和教师工作的考核。</p> <p>五、班级一经编定，就应保持相对稳定</p> <p>学生、班主任、任课教师，一般不宜变动，以利于稳定教学秩序，养成良好的班风，形成融洽的师生关系。</p>					

校本化补充方案：_____

执行部门：_____ 责任人：_____ 签发：_____

文 件 名	课表编排工作执行标准				
电子文件编码	XXJD-01-005	页码	2 - 1	版次	A/0
<p>一、课表的安排首先要有利于学生学习，有利于学生全面发展，有利于学生的身心健康，这是最重要的原则。</p> <p>二、教师是完成教学任务的主要力量，课表要尽可能为教师进行教学工作创造方便条件。</p> <p>三、排课表的要求：要考虑减轻学生负担，文科、理科应该合理搭配，数、理、化三科作业较多，不要把这三门课排在同一天。</p> <p>四、数、理、化、外语四科最好排在上午；语文、政治、史地、生物等科上、下午都可以排；体、音、美3科不要排在同一天，最好排在上午第三、四节或下午；如有自习课，最好排在上午第四节或下午，不要一天出现两节自习课。</p> <p>五、从教师方面考虑，应尽可能做到：</p> <p>1. 每周有六节课的学科（如数学），每天排一节，语文有两节作文，可连排在下午或上午第三四节，其他三节要适当错开；每周有四节的学科，最好前三天排两节，后三天排两节，中间隔开一天；每周有两节课的学科，可以排成前半周一节，后半周一节，教师个人的课表要尽量集中。</p> <p>2. 理、化、生三科有学生实验课，最好把同一年级的实验课排在同一天，以便实验室管理员安排实验。</p> <p>3. 有的学校体育场地和体育器材不够，只能同时有三个或四个班上体育课，因此，要有计划地排好体育课。</p>					

校本化补充方案：_____

执行部门：_____ 责任人：_____ 签发：_____

文 件 名	课表编排工作执行标准				
电子文件编码	XXJD-01-005	页码	2 - 2	版次	A/0
<p>六、一个教师教几个班的课，同一教材内容要教几遍，各遍的水平、质量可能不一样，不要使各科讲头遍的课都集中在一个班，应使各班课表都有讲头遍的课，也有讲第二遍、第三遍的课。</p> <p>七、有的教师兼任两个年级或两门学科的课，应使同一天不出现两个头。排课一、三、五一个头，二、四、六一个头。</p> <p>八、新老教师同教一个年级，应把老教师的课排在前面，新教师的课排在后面，使新教师能听到老教师讲课。</p> <p>九、行政干部兼课，最好集中排课，使他们有充分的时间做好行政工作。</p>					

校本化补充方案：_____

执行部门：_____ 责任人：_____ 签发：_____

文 件 名	作息时间表编排工作执行标准				
电子文件编码	XXJD-01-006	页码	1 - 1	版次	A/0
<p>一、作息时间表。作息时间表是对学校各项活动时间规定的表格。</p> <p>二、学校作息时间表规定着学校每日上课、下课、用餐、体育活动、娱乐休息、睡眠的时间，控制着一天各种活动的时间和节奏。因此，必须合理安排。</p> <p>三、作息时间表要能体现出季节变化的特点。安排学生作息时间必须保证学生学习活动能有充足的时间，又要有利于减轻学生学习负担。</p> <p>四、对学生课外活动、休息、睡眠、文娱活动的时间要能作出规定和保证，要保证学生每天至少有1小时的体育活动；高中生有8小时，初中生有9小时的睡眠时间。</p>					

校本化补充方案：_____

执行部门：_____ 责任人：_____ 签发：_____

文 件 名	课程设置工作执行标准				
电子文件编码	XXJD-01-007	页码	2 - 1	版次	A/0
<p>课程是课程计划的核心内容，它是根据学校的培养目标和教育对象的身心发展规律而制定的。课程设置对学校开设的教学科目、各学科的设置顺序、各门学科的授课时数及学年的编制等都作了明确的规定。</p> <p>一、对学校教学科目的规定。学校教学科目的设置，是根据学校的教育目的、任务和它的修业年限确定的。同时，它也受社会生产发展、科学发展水平、学生的身心发展规律及其知识基础的制约，而且不同的社会历史发展阶段、不同的教育阶段，教学科目的设置也是不一样的。</p> <p>二、对学科设置顺序的规定。根据学制规定的年限、各门学科的内容、教学方法的要求、学生的年龄特征，确定学科设置的顺序，也是课程设置的重要内容。</p> <p>三、在安排学科开设的先后顺序时，除了根据学生身心发展的特点和知识基础外，还必须考虑各门学科的内在逻辑联系和各门学科间的衔接，以保证教学有系统、循序渐进、由浅入深地进行，以使先开设的学科为后开学科打好基础。学科的排列顺序还要符合由简到繁，由易到难，由近及远，由具体到抽象的原则。否则，教学就会出现跳跃，使学生掌握的知识不能前后衔接，从而影响教学的效果。</p> <p>四、在一学期或一学年中，同时开设几门学科对提高教学效果有积极作用，它可以使各门知识相互渗透，相互补充，有利于提高学生的学习兴趣和学习效果，减少学习内容单调给学生带来的疲劳和厌学。但是，学生</p>					

校本化补充方案: _____

执行部门: _____ 责任人: _____ 签发: _____

文 件 名	课程设置工作执行标准				
电子文件编码	XXJD-01-007	页码	2 - 2	版次	A/0
<p>的学习精力是有限的，这就决定了学校在同一学期或同一学年不宜开设过多的学习科目。否则，学习头绪过多，学习负担过重，只能分散学生的精力，并迫使他们疲于应付而收效甚微。所以，在一学期或一学年中，教学科目的开设，不仅要有顺序上的差异，而且要有数量上的合理安排，开设的科目过多或过少都不利于师生的教和学。根据这一规律，课程计划中的并开学科，小学应保持在5~6门，中学应保持在8~9门。</p>					

校本化补充方案：_____

执行部门：_____ 责任人：_____ 签发：_____

文 件 名	课程进度计划设计工作执行标准				
电子文件编码	XXJD-01-008	页码	1 - 1	版次	A/0
<p>一、课程进度计划，是指教师为完成本学期的教学任务而设计的教学方案。其主要内容包括：学生情况的简要分析，本学期的教学总要求，教学大纲或教科书的章节或课题，各个课程的教学时数和时间的具体安排，各个课题所需的教學形式和教學手段。</p> <p>二、拟定学期课程计划，要熟悉本学期的教學内容，通过钻研教學大纲、教科书和阅读有关的参考资料，弄清本学科的教學目的、教材体系、基本内容和教學方法上的基本要求，掌握教科书的组织结构、编写意图、重点章节以及各章节的重点、难点、关键。</p> <p>三、要了解和研究学生，较全面地把握学生的知识基础、学习态度和方 法、理解能力、兴趣爱好、思想面貌、个性特点、健康状况等，并在此基础上进行分析研究，概括出全班的共性并加以分类，掌握各类学生的优缺点，以便确定教學的进度与难度、分类指导和个别指导的方法和時間上的安排。</p> <p>四、在以上两项工作的基础上，全面规划和具体设计教學方案，研究教學目的、教材内容和学生实际之间的联结点，以确定具体的教學方法和进程，使教學得以优质高效地进行。</p> <p>五、学期课程计划应在学期开学之初就制定出来，以保证教學的计划性和有效性。</p>					

校本化补充方案：_____

执行部门：_____ 责任人：_____ 签发：_____