

# 目录

CONTENT

## 第一章 学校教务管理常用图表

|             |                         |    |
|-------------|-------------------------|----|
| XXTB-01-001 | 教务处工作综合评估表 .....        | 2  |
| XXTB-01-002 | 小学教学计划课时调整表 .....       | 6  |
| XXTB-01-003 | 初级中学教学计划表 .....         | 7  |
| XXTB-01-004 | 全日制初中教学计划课时调整表 .....    | 8  |
| XXTB-01-005 | 普通高中教学计划调整表 .....       | 9  |
| XXTB-01-006 | 教学工作计划表 .....           | 10 |
| XXTB-01-007 | 教学进度表 .....             | 11 |
| XXTB-01-008 | 学期教学进度计划表 .....         | 12 |
| XXTB-01-009 | 学科教学计划表 .....           | 13 |
| XXTB-01-010 | 学科教学时间安排表 .....         | 14 |
| XXTB-01-011 | 课程教学计划表 .....           | 15 |
| XXTB-01-012 | 学期课外辅导计划表 .....         | 16 |
| XXTB-01-013 | 实验教学计划表 .....           | 17 |
| XXTB-01-014 | 教学计划评估表 .....           | 18 |
| XXTB-01-015 | 中学教学计划表 .....           | 20 |
| XXTB-01-016 | 中学各年级各学科授课时数表 .....     | 21 |
| XXTB-01-017 | 课程调整安排表 .....           | 22 |
| XXTB-01-018 | 学年时间安排表 .....           | 23 |
| XXTB-01-019 | 课程设置与学时计划表 .....        | 24 |
| XXTB-01-020 | 班级课程表 .....             | 25 |
| XXTB-01-021 | 课程建设评估标准表 .....         | 26 |
| XXTB-01-022 | 课程教学效果评议表 .....         | 27 |
| XXTB-01-023 | 任课老师周课表 .....           | 28 |
| XXTB-01-024 | 中学课程总课表 .....           | 29 |
| XXTB-01-025 | 学生自学时间分配表 .....         | 31 |
| XXTB-01-026 | 期末考试安排表 .....           | 32 |
| XXTB-01-027 | ____学科考试编题计划双向细目表 ..... | 33 |
| XXTB-01-028 | 小学学科试卷分析表 .....         | 34 |
| XXTB-01-029 | 考试情况分析表 .....           | 35 |

|             |                       |    |
|-------------|-----------------------|----|
| XXTB-01-030 | 考试试卷情况分析表 .....       | 36 |
| XXTB-01-031 | 班级考试情况分析表 .....       | 37 |
| XXTB-01-032 | 教研组教学进度表 .....        | 38 |
| XXTB-01-033 | 备课组研究活动记录表 .....      | 39 |
| XXTB-01-034 | 教育科研计划表 .....         | 40 |
| XXTB-01-035 | 教导主任工作考评记分表 .....     | 41 |
| XXTB-01-036 | “五·四”制小学教学计划表 .....   | 43 |
| XXTB-01-037 | “六·三”制小学教学计划表 .....   | 44 |
| XXTB-01-038 | 学期单元测试计划表 .....       | 45 |
| XXTB-01-039 | 教学计划评估权重系数表 .....     | 46 |
| XXTB-01-040 | 教学活动计划表 .....         | 48 |
| XXTB-01-041 | 课题计划式样表 .....         | 49 |
| XXTB-01-042 | 学期教学进度表 .....         | 50 |
| XXTB-01-043 | 学年度中学教学计划表 .....      | 51 |
| XXTB-01-044 | 学年度中学授课时数表 .....      | 52 |
| XXTB-01-045 | 学科课程评估指标体系标准表 .....   | 53 |
| XXTB-01-046 | 全校教师周任课一览表 .....      | 58 |
| XXTB-01-047 | 学校学年时间安排表 .....       | 59 |
| XXTB-01-048 | 实验班考试成绩表 .....        | 60 |
| XXTB-01-049 | 考试成绩记分册 .....         | 61 |
| XXTB-01-050 | 教研组工作计划表 .....        | 62 |
| XXTB-01-051 | 年级组教研组学期工作阶段评估表 ..... | 63 |
| XXTB-01-052 | 学校学科组考核评估表 .....      | 64 |
| XXTB-01-053 | 期终教研组长考核表 .....       | 66 |
| XXTB-01-054 | 教育科研成果评价一览表 .....     | 68 |
| XXTB-01-055 | 备课组研究活动记录表 .....      | 70 |

## 第二章 课堂教学设计常用图表

|             |                      |    |
|-------------|----------------------|----|
| XXTB-02-001 | 周备课细目表 .....         | 72 |
| XXTB-02-002 | 小学教案设计表(范例) .....    | 73 |
| XXTB-02-003 | 课时计划表 .....          | 74 |
| XXTB-02-004 | 学习水平一览表 .....        | 75 |
| XXTB-02-005 | 教学模式评价表 .....        | 76 |
| XXTB-02-006 | 小学教学分类尝试教学设计表 .....  | 77 |
| XXTB-02-007 | 英语立体化教学操作模式设计表 ..... | 78 |
| XXTB-02-008 | 形成性测试总结课教案设计表 .....  | 79 |
| XXTB-02-009 | 讲授法教案设计表 .....       | 80 |
| XXTB-02-010 | 图表式六步单元教学设计表 .....   | 82 |
| XXTB-02-011 | 参与式教学模式构成表 .....     | 83 |

# 第1章

## 学校教务管理常用图表

---

# 教务处工作综合评估表

(电子文件编码 XXTB-01-001)

第\_\_\_\_\_次 年级\_\_\_\_\_ 班级\_\_\_\_\_ 任课教师\_\_\_\_\_ 学科\_\_\_\_\_

| 一级<br>指标              | 二级<br>指标               | 三级指标 |       |    | 评 价 标 准                                                                    |             |              | 评价结果     |            |            |    | 简单<br>评语 |
|-----------------------|------------------------|------|-------|----|----------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------|----------|------------|------------|----|----------|
|                       |                        | 序号   | 项目    | 权数 | 好<br>(完全达到)                                                                | 中<br>(基本达到) | 差<br>(基本达不到) | 好<br>(1) | 中<br>(0.8) | 差<br>(0.5) | 得分 |          |
| 1<br>常规<br>工作<br>(60) | 11<br>教学<br>管理<br>(30) | 111  | 指导思想  | 5  | 能全面贯彻党的教育方针，面对全体学生，大面积提高教学质量，开足课程，不单纯抓升学率，注重学生素质的提高。很好地为教学服务               |             |              |          |            |            |    |          |
|                       |                        | 112  | 管理过程  | 3  | 能搞好教学管理的整体安排；抓好计划实施、检查、总结诸环节，工作忙而不乱，有条不紊                                   |             |              |          |            |            |    |          |
|                       |                        | 113  | 教学安排  | 5  | 按教学大纲的要求制定好学期、学年教学计划，教研计划、教学进度计划。能根据教师的业务水平和教学特点，安排好课程，并安排好初始年级和毕业班的教师力量配备 |             |              |          |            |            |    |          |
|                       |                        | 114  | 教研活动  | 5  | 能很好组织教研组搞好常规性教研活动，计划性强，制度化，形成教研风气，恰当组织较大范围的听课、观摩教学、评课，优质课评选等活动，提高教师的业务水平   |             |              |          |            |            |    |          |
|                       |                        | 115  | 教改与实验 | 5  | 每学期能有计划地抓好一、二项教改及实验活动，注意总结实施的经验和教训，推广巩固教改成果，提高教改、实验水平                      |             |              |          |            |            |    |          |

校本化补充方案：\_\_\_\_\_

执行部门：\_\_\_\_\_ 责任人：\_\_\_\_\_ 签发：\_\_\_\_\_

# 教务处工作综合评估表

(电子文件编码 XXTB-01-001)

(续)

|                   |                    |     |        |   |                                                                                      |  |  |  |  |  |
|-------------------|--------------------|-----|--------|---|--------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|
| 1<br>常规工作<br>(60) |                    | 116 | 教学质量检查 | 5 | 按规定认真组织好教学质量检查, 并进行教学质量分析, 提出改进意见                                                    |  |  |  |  |  |
|                   |                    | 117 | 为教学服务  | 2 | 抓好图书、阅览及实验室建设, 加强对图书、实验人员及工作的领导, 及时给教师选购教学参考用书                                       |  |  |  |  |  |
|                   | 12<br>学生管理<br>(20) | 121 | 班主任工作  | 4 | 配备好班主任, 指导班主任作好班级工作计划, 每期能召开2~3次班主任工作座谈会, 研究学生教育工作, 期末能组织班主任工作经验交流会, 表彰先进, 提高班主任工作水平 |  |  |  |  |  |
|                   |                    | 122 | 评选先进   | 3 | 拟定好评选“三好”学生、优秀学生干部的条件, 不断改进评选办法, 定期表彰                                                |  |  |  |  |  |
|                   |                    | 123 | 纪律检查   | 4 | 能按照学生守则和行为规范及学校有关规章制度的要求组织好学生学习和生活纪律检查, 加强纪律教育, 搞好表扬与批评, 形成良好的校风、学风                  |  |  |  |  |  |
|                   |                    | 124 | 形势教育   | 2 | 每学期都能对全校学生进行1~2次形势教育, 组织学生学习, 搞好宣传, 认清形势                                             |  |  |  |  |  |
|                   |                    | 125 | 体育活动   | 3 | 能很好地安排学生的课外体育锻炼, 指导体育教师组织各种形式的体育竞赛, 增加学生体质, 活跃学生生活                                   |  |  |  |  |  |
|                   |                    |     |        |   |                                                                                      |  |  |  |  |  |

校本化补充方案: \_\_\_\_\_

执行部门: \_\_\_\_\_ 责任人: \_\_\_\_\_ 签发: \_\_\_\_\_

# 教务处工作综合评估表

(电子文件编码 XXTB-01-001)

(续)

|                   |                    |     |      |   |                                                                                                             |  |  |  |  |  |
|-------------------|--------------------|-----|------|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|
| 1<br>常规工作<br>(60) |                    | 126 | 环境卫生 | 2 | 有健全的环境卫生打扫制度，定期进行检查，培养学生的劳动、卫生观念                                                                            |  |  |  |  |  |
|                   |                    | 127 | 兴趣小组 | 2 | 有计划地组织学生的第二课堂活动，发展学生的兴趣，开发智力，对各学科的兴趣小组活动每学期都能组织评比，总结经验，不断巩固提高学科兴趣小组的活动水平                                    |  |  |  |  |  |
|                   | 13<br>教务工作<br>(10) | 131 | 招生编班 | 2 | 组织好招生考试及录取工作，坚持录取标准，合理编班                                                                                    |  |  |  |  |  |
|                   |                    | 132 | 学籍档案 | 2 | 科学制定全校学生总名册及编号，妥善整理保管学籍档案（学籍卡片、健康卡片、新生登记表、毕业登记表等）                                                           |  |  |  |  |  |
|                   |                    | 133 | 教学档案 | 3 | 有科学管理教师教学档案的制度和办法，内容齐全（教学计划、总结、试卷分析、成绩册、自编教材及参考资料、自制教具、科研成果及奖惩等）                                            |  |  |  |  |  |
|                   |                    | 134 | 日常工作 | 3 | 熟练操作有关教务的日常工作，工作有条理，认真负责，对教师的考勤考绩、试题的印刷、发放、各种竞赛的组织与安排、内外信息交流、文件的整理保管、学生和休、转、退、入手续等分工明确，准时无误，保证质量不出差错，内务整洁卫生 |  |  |  |  |  |

校本化补充方案：\_\_\_\_\_

执行部门：\_\_\_\_\_ 责任人：\_\_\_\_\_ 签发：\_\_\_\_\_

# 教务处工作综合评估表

(电子文件编码 XXTB-01-001)

(续)

|                   |                     |     |      |    |                                                                                   |  |  |  |  |  |
|-------------------|---------------------|-----|------|----|-----------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|
| 2<br>工作态度<br>(15) | 21<br>学习与工作<br>(15) | 211 | 人员编制 | 2  | 定编定员定岗，不超编                                                                        |  |  |  |  |  |
|                   |                     | 212 | 业务学习 | 4  | 有计划，有组织地学习有关教导处工作管理基本知识，有关教学及学生管理理论知识，提高业务水平，经常学习、整理，了解有关教改的资料和信息，为教改服务，总结教导处工作经验 |  |  |  |  |  |
|                   |                     | 213 | 出勤率  | 5  | 出勤正常，坚守工作岗位，遵守工作纪律，不迟到早退，出勤率高                                                     |  |  |  |  |  |
|                   |                     | 214 | 协助协调 | 4  | 协助学校领导做好有关教改等大型活动，主动承担任务，与有关处室密切配合，搞好团结，工作主动，不推诿，工作严肃认真负责，内部干群团结好，互相支持，对师生态度好     |  |  |  |  |  |
| 3<br>工作绩效<br>(25) | 31<br>成绩与特色<br>(25) | 311 | 工作效率 | 5  | 工作抓得紧，行动快、速度快，准确无误，完成任务质量高，问题处理及时，不推诿                                             |  |  |  |  |  |
|                   |                     | 312 | 工作成绩 | 15 | 工作主动热情，方向明确，常规性工作搞得很好，无差错，在教改、教研活动、全面提高教学质量方面有突出明显成绩，按时按质完成任务，受到领导和师生好评           |  |  |  |  |  |
|                   |                     | 313 | 工作特色 | 5  | 在某方面有创新，在业务、整体、团结、严肃认真方面表现突出，形成良好作风                                               |  |  |  |  |  |
| 综合评估意见            |                     |     |      |    |                                                                                   |  |  |  |  |  |

校本化补充方案：\_\_\_\_\_

执行部门：\_\_\_\_\_ 责任人：\_\_\_\_\_ 签发：\_\_\_\_\_

# 小学教学计划课时调整表

(电子文件编码 XXTB-01-002)

| 周<br>时<br>数<br>科<br>目 |                    | 小 学 |   |   |   |
|-----------------------|--------------------|-----|---|---|---|
|                       |                    | 三   | 四 | 五 | 六 |
| 思想品德                  |                    |     |   |   |   |
| 语 文                   |                    |     |   |   |   |
| 数 学                   |                    |     |   |   |   |
| 历 史                   |                    |     |   |   |   |
| 地 理                   |                    |     |   |   |   |
| 自 然                   |                    |     |   |   |   |
| 体 育                   |                    |     |   |   |   |
| 音 乐                   |                    |     |   |   |   |
| 美 术                   |                    |     |   |   |   |
| 劳 动                   |                    |     |   |   |   |
| 周学科课程<br>课时总量         |                    |     |   |   |   |
| 各<br>项<br>活<br>动      | 自 习                |     |   |   |   |
|                       | 体育活动<br>科技文娱<br>活动 |     |   |   |   |
|                       | 校会班会<br>活 动        |     |   |   |   |
| 周课时总量                 |                    |     |   |   |   |

注：“各项活动”中含2节体育活动。

校本化补充方案：\_\_\_\_\_

执行部门：\_\_\_\_\_ 责任人：\_\_\_\_\_ 签发：\_\_\_\_\_

# 初级中学教学计划表

(电子文件编码 XXTB-01-003)

| 周 课 时<br>科 目 |       | 年 级 | 一 | 二 | 三 | 上课<br>总时数 | 与现行<br>六年制<br>计划比较 | 占上课<br>总数百<br>分时比 |
|--------------|-------|-----|---|---|---|-----------|--------------------|-------------------|
| 思想政治         |       |     |   |   |   |           |                    |                   |
| 语 文          |       |     |   |   |   |           |                    |                   |
| 数 学          |       |     |   |   |   |           |                    |                   |
| 外 语          |       |     |   |   |   |           |                    |                   |
| 历 史          |       |     |   |   |   |           |                    |                   |
| 地 理          |       |     |   |   |   |           |                    |                   |
| 物 理          |       |     |   |   |   |           |                    |                   |
| 化 学          |       |     |   |   |   |           |                    |                   |
| 生 物          |       |     |   |   |   |           |                    |                   |
| 体 育          |       |     |   |   |   |           |                    |                   |
| 音 乐          |       |     |   |   |   |           |                    |                   |
| 美 术          |       |     |   |   |   |           |                    |                   |
| 劳动技术         |       |     |   |   |   |           |                    |                   |
| 总并开科目        |       |     |   |   |   |           |                    |                   |
| 选 修 课        |       |     |   |   |   |           |                    |                   |
| 周总课时         |       |     |   |   |   |           |                    |                   |
| 活<br>动       | 时事政策  |     |   |   |   |           |                    |                   |
|              | 班团队活动 |     |   |   |   |           |                    |                   |
|              | 课外活动  |     |   |   |   |           |                    |                   |
| 周活动总量        |       |     |   |   |   |           |                    |                   |
|              |       |     |   |   |   |           |                    |                   |

校本化补充方案：\_\_\_\_\_

执行部门：\_\_\_\_\_ 责任人：\_\_\_\_\_ 签发：\_\_\_\_\_

# 全日制初中教学计划课时调整表

(电子文件编码 XXTB-01-004)

| 周<br>时<br>数<br>科<br>目 | 年 级 |     |
|-----------------------|-----|-----|
|                       |     | 初 三 |
| 思想政治                  |     |     |
| 语 文                   |     |     |
| 数 学                   |     |     |
| 外 语                   |     |     |
| 物 理                   |     |     |
| 化 学                   |     |     |
| 生理卫生                  |     |     |
| 体 育                   |     |     |
| 音 乐                   |     |     |
| 美 术                   |     |     |
| 周学科课程课时总量             |     |     |
| 劳动技术                  |     |     |

校本化补充方案：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

执行部门：\_\_\_\_\_ 责任人：\_\_\_\_\_ 签发：\_\_\_\_\_

# 普通高中教学计划调整表

(电子文件编码 XXTB-01-005)

| 课<br>时<br>课<br>程 | 年 级 | 高一 | 高二 | 高三 | 授课<br>总时数 |
|------------------|-----|----|----|----|-----------|
| 政 治              |     |    |    |    |           |
| 语 文              |     |    |    |    |           |
| 数 学              |     |    |    |    |           |
| 外 语              |     |    |    |    |           |
| 物 理              |     |    |    |    |           |
| 化 学              |     |    |    |    |           |
| 生 物              |     |    |    |    |           |
| 历 史              |     |    |    |    |           |
| 地 理              |     |    |    |    |           |
| 体 育              |     |    |    |    |           |
| 艺术 (音乐、美术)       |     |    |    |    |           |
| 劳动技术             |     |    |    |    |           |
| 社会实践活动           |     |    |    |    |           |
| 每周必修课总课时数        |     |    |    |    |           |
| 选修课              |     |    |    |    |           |
| 课外活动             |     |    |    |    |           |
| 周活动总量            |     |    |    |    |           |

校本化补充方案: \_\_\_\_\_

执行部门: \_\_\_\_\_ 责任人: \_\_\_\_\_ 签发: \_\_\_\_\_

# 教学工作计划表

(电子文件编码 XXTB-01-006)

\_\_\_\_学校\_\_\_\_年度 第\_\_\_\_学期\_\_\_\_年级\_\_\_\_科\_\_\_\_ 教师\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

|                                      |  |
|--------------------------------------|--|
| 学生知识<br>现状分析                         |  |
| 本学期教学<br>的主要任务、<br>要求、目标<br>(注明讲授篇章) |  |
| 教材的重点<br>和难点分析                       |  |
| 本学期提高教<br>学质量的措施                     |  |
| 备 注                                  |  |

校本化补充方案：\_\_\_\_\_

执行部门：\_\_\_\_\_ 责任人：\_\_\_\_\_ 签发：\_\_\_\_\_

# 教学进度表

(电子文件编码 XXTB-01-007)

学校\_\_\_\_\_ 学期\_\_\_\_科\_\_\_\_\_ 年级\_\_\_\_\_ 教师\_\_\_\_\_ 年\_\_月\_\_日

| 周次  | 日期 | 计划进度 | 实际进度 | 备 注 |
|-----|----|------|------|-----|
| 一   |    |      |      |     |
| 二   |    |      |      |     |
| 三   |    |      |      |     |
| 四   |    |      |      |     |
| 五   |    |      |      |     |
| 六   |    |      |      |     |
| 七   |    |      |      |     |
| 八   |    |      |      |     |
| 九   |    |      |      |     |
| 十   |    |      |      |     |
| 十一  |    |      |      |     |
| 十二  |    |      |      |     |
| 十三  |    |      |      |     |
| 十四  |    |      |      |     |
| 十五  |    |      |      |     |
| 十六  |    |      |      |     |
| 十七  |    |      |      |     |
| 十八  |    |      |      |     |
| 十九  |    |      |      |     |
| 二十  |    |      |      |     |
| 二十一 |    |      |      |     |
| 二十二 |    |      |      |     |

校本化补充方案：\_\_\_\_\_

执行部门：\_\_\_\_\_ 责任人：\_\_\_\_\_ 签发：\_\_\_\_\_

# 学期教学进度计划表

(电子文件编码 XXTB-01-008)

年 月 日

|          |      |      |      |       |    |
|----------|------|------|------|-------|----|
| 科目       |      | 班级   |      | 任课教师  |    |
| 课本名称     |      | 编辑者  |      | 出版处所  |    |
| 本期要达到的目的 |      |      |      |       |    |
| 周次       | 起讫月日 | 教学时数 | 教材纲要 | 作业及其他 | 备注 |
| 1        |      |      |      |       |    |
| 2        |      |      |      |       |    |
| 3        |      |      |      |       |    |
| 4        |      |      |      |       |    |
| 5        |      |      |      |       |    |
| 6        |      |      |      |       |    |
| 7        |      |      |      |       |    |
| 8        |      |      |      |       |    |
| 9        |      |      |      |       |    |
| 10       |      |      |      |       |    |
| 11       |      |      |      |       |    |
| 12       |      |      |      |       |    |
| 13       |      |      |      |       |    |
| 14       |      |      |      |       |    |
| 15       |      |      |      |       |    |
| 16       |      |      |      |       |    |
| 17       |      |      |      |       |    |
| 18       |      |      |      |       |    |
| 19       |      |      |      |       |    |
| 20       |      |      |      |       |    |
| 21       |      |      |      |       |    |

校本化补充方案：\_\_\_\_\_

执行部门：\_\_\_\_\_ 责任人：\_\_\_\_\_ 签发：\_\_\_\_\_

# 学科教学计划表

(电子文件编码 XXTB-01-009)

| 课题序号                                                                                                       | 课 题 内 容 | 学时分配 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------|
| 课题一<br>课题二<br>课题三<br>课题四<br>课题五<br>课题六<br>课题七<br>课题八<br>课题九<br>课题十<br>课题十一<br>课题十二<br>课题十三<br>课题十四<br>课题十五 |         |      |
| 合计                                                                                                         |         |      |
| 机动                                                                                                         |         |      |
| 总计                                                                                                         |         |      |

校本化补充方案：\_\_\_\_\_

执行部门：\_\_\_\_\_ 责任人：\_\_\_\_\_ 签发：\_\_\_\_\_

# 学科教学时间安排表

(电子文件编码 XXTB-01-010)

|      | 课题序号                                                               | 课 题 内 容 | 学时分配 |
|------|--------------------------------------------------------------------|---------|------|
| 必修课题 | 课题一<br>课题二<br>课题三<br>课题四<br>课题五<br>课题六<br>课题七<br>课题八<br>课题九<br>课题十 |         |      |
| 选修课题 | 课题十一<br>课题十二                                                       |         |      |
| 合计   |                                                                    |         |      |
| 机动   |                                                                    |         |      |
| 总计   |                                                                    |         |      |

校本化补充方案：\_\_\_\_\_

执行部门：\_\_\_\_\_ 责任人：\_\_\_\_\_ 签发：\_\_\_\_\_

# 课程教学计划表

(电子文件编码 XXTB-01-011)

| 章节   | 教学目的要求 | 重点难点 | 课时 | 作 业 |
|------|--------|------|----|-----|
| 绪论   |        |      |    |     |
| 第一章  |        |      |    |     |
| 第二章  |        |      |    |     |
| 第三章  |        |      |    |     |
| 第四章  |        |      |    |     |
| 第五章  |        |      |    |     |
| 第六章  |        |      |    |     |
| 第七章  |        |      |    |     |
| 第八章  |        |      |    |     |
| 第九章  |        |      |    |     |
| 第十章  |        |      |    |     |
| 第十一章 |        |      |    |     |

校本化补充方案：\_\_\_\_\_

执行部门：\_\_\_\_\_ 责任人：\_\_\_\_\_ 签发：\_\_\_\_\_