

目 录

电子文件编码	文 件 名	页码
第一章 学校教职员工作督导达标制度		
猴猿	学校管理人员评估制度	猿
猴源	校长素养考察制度	源
猴缘	教导主任素养考察制度	缘
猴远	总务主任素养考察制度	远
猴苑	班主任工作质量评估制度	苑
猴园	学科教师评价制度	园
猴园	小学德育管理工作评估制度	园
猴缘	中小学课堂教学考评制度	缘
猴苑	教师教学工作考评制度	苑
猴园	语文学科课堂教学评价制度	园
猴园	小学数学学科课堂教学评价制度	园
猴园	教学工作常规评估制度	园
第二章 学校教学质量督导评估制度		
猴猿	学生思想品德评估制度	猿
猴源	学生思想品德素质制度	猿
猴缘	学生文化科学素质评估制度	猿
猴远	学生身体素质评估制度	猿

电子文件编码	文 件 名	页码
源范	审美素质评估制度	源范
源源	学生劳动技能素质评估制度	源源
源源	学生个性心理素质评估制度	源源
源源	学生质量评估工作主管领导职责制度	源源
源源	学生质量评估工作政教处主任职责制度	源源
源源	学生质量评估工作教学处主任职责制度	源源
源源	学生质量评估工作体育、卫生处主任职责制度	源源
源源	学生质量评估工作教务处主任职责制度	源源
源源	学生素质形成性评估实施制度	源源
源源	学生素质总结性评估实施制度	源源
源源	小学低年级学生品德行为考评制度	源源
源源	小学中高年级学生品德行为考评制度	源源
源源	小学低年级思想道德素质教育达标管理制度	源源
源源	小学中年级思想道德素质教育达标管理制度	源源
源源	小学高年级思想道德素质教育达标管理制度	源源
源源	小学低年级文化科学教育达标管理制度	源源
源源	小学中年级文化科学教育达标管理制度	源源
源源	小学高年级文化科学教育达标管理制度	源源
源源	小学低年级身体素质教育达标管理制度	源源
源源	小学中年级身体素质教育达标管理制度	源源
源源	小学高年级身体素质教育达标管理制度	源源
源源	小学低年级劳动技能素质教育达标管理制度	源源
源源	小学中年级劳动技能素质教育达标管理制度	源源
源源	小学高年级劳动技能素质教育达标管理制度	源源
源源	小学低年级心理素质教育达标管理制度	源源
源源	小学中年级心理素质教育达标管理制度	源源
源源	小学高年级心理素质教育达标管理制度	源源

第一章 学校教职员工 工作督导 达标制度

制度名	学校管理人员评估制度		
电子文件编码	来源	序 码	员原
一、具有很好的思想品德修养和政治思想觉悟 ,热爱教育事业 ,热爱学生 ,能主动与同志团结协作 ,有良好的人际关系 ,举止文明 ,为人师表。 二、能按时、按质、按量完成本职工作。工作态度好 ,工作效率高。 三、热爱本岗位工作 ,能热情主动地为教育教学服务。 四、能识大体顾大局 ,有全局观念 ,服从分配 ,积极主动配合工作。临时任务完成好。 五、在工作中原则性强 ,在本部门工作中遇到违反原则的现象 ,敢于管理 ,敢于批评。在工作中能严于律己 ,并能一视同仁。 六、全勤(按上班 ,以及学校安排的业务进修) ;每学期能按时写出工作计划、总结或论文 ;严格地遵守本部门的制度和岗位责任。以上三条均能符合者。			
执行部门		责任人(签名)	

制度名	校长素养考察制度		
电子文件编码	来源	序 码	人员
一、政治素养 能自觉学习邓小平理论 ,不断提高理论政策水平。 二、道德素养 校长的道德修养应包括 : 廉洁奉公 ,为人师表 ,以身作则。 热爱教育事业 ,为培养人才、办好学校尽心尽力。 作风民主 ,注意团结一切可以团结的人一起工作。 三、业务素养 校长的业务素养 ,应当由这样三个部分构成 : 校长的文化程度和专门科学知识。 校长的教育理论水平。 校长的实际管理才能。 校长完善的业务素养 ,此三者缺一不可。在文化程度上 ,一般要有本科毕业学历 ,要有较广博的文化科学知识 ;在教育理论方面 ,学习过教育学、心理学、管理学 ,懂得教育规律 ,并有开展教育科研的实际经验和能力 ;在实际管理能力方面 ,要有较强的组织能力 ,有分析问题解决问题的能力 ,知人善任、调动广大师生积极性的能力等。 四、身心素养 校长还应具备强健体魄 ,旺盛精力。有明确的动机 ,广泛的兴趣 ,热烈的情感 ,坚强的意志 ,独立的性格。头脑冷静 ,能自我克制 ,自信果断 ,豁达大度 ,充满活力等。			
执行部门		责任人(签名)	

制度名	教导主任素养考察制度		
电子文件编码	来源	序 码	员原
教导处是学校一个重要职能部门,主持这个部门的教导主任应是校长的得力助手。教导主任在校长的领导下协助校长和管理全校的教学工作、思想政治教育工作、体育卫生工作和教务行政工作,处在十分重要的地位。教导主任的素养应当有: 一、政治素养 能坚持四项基本原则,有一定的理论水平和政策水平,有较强的事业心和责任心。 二、道德素养 忠诚人民的教育事业,埋头苦干,不计较报酬。 有实事求是的精神和百折不挠的毅力,以身作则,带动教师形成优良的教风,教育学生形成优良的学风。 坚持群众路线,有较强社交能力和团结人的本领。 三、业务素养 具有本校教师中第一流的文化水平,有一定的教育科学理论修养,掌握一到两门学科的教材和教法并能带头上好课。 能努力运用教育科学于管理实践,认真学习教育科研的新成果和新经验,不断进行知识更新。善于总结经验,实行科学管理。 具有较强的教学能力、表达能力、组织能力和研究能力。 四、身心素养 要求身体健康,精力充沛,自信果断,充满活力等。			
执行部门		责任人(签名)	

制度名	总务主任素养考察制度		
电子文件编码	资料来源	序 码	员原员
总务处是学校的另一个重要职能部门。总务主任在校长领导下协助校长领导和管理全校后勤总务工作 ,管好财物 ,有效地为教育教学服务 ,为师生生活服务。总务主任的素养应当有： 一、政治素养 能坚持四项基本原则 ,热爱总务后勤工作 ,具有献身开拓精神。 二、道德素养 廉洁奉公 ,勤奋工作 ,不计较报酬 ,有较强政策观念及原则性 ,有较强的事业心和责任感。 全心全意为教学服务 ,为师生服务。 具有民主作风 ,办事公道 ,雷厉风行。 三、业务素养 具有学校教师的一般的文化水平 ,熟悉学校教育教学工作和财会、总务工作。 具有做人的思想工作的能力和组织能力、交际能力。 有较强的管理钱、财的能力 ,并不断总结经验探索规律。有经济头脑。 四、身心素养 要求身体健康 ,精力充沛 ,自信果断 ,豁达大度等。			
执行部门		责任人(签名)	

制度名	班主任工作质量评估制度		
电子文件编码	来源	序 码	编制人
一、拥护四项基本原则 ,坚持社会主义育人方向。 二、有强烈的事业心和奉献精神 ,工作积极主动 ,认真负责。 三、顾全大局 ,团结协作。 四、教育思想端正。热爱学生 ,尊重学生 ,对学生一视同仁 ,全面负责。 五、尊纪守法 ,以身作则 ,为人师表。 六、心理健康。心境良好 ,情绪稳定 ,有自我控制能力和克服困难的勇气和毅力。 七、努力学习掌握教育理论 ,熟悉教育法规和学生行为规范。 八、有较强的组织能力 ,口头表达能力和分析解决班内实际问题的能力。 九、有一定教学水平和较好的教学效果。 十、对全班学生情况有充分、切实的了解和分析。 十一、及时了解情况 ,解决班内问题。 十二、学年有管理目标 ,学期有工作计划 ,每月有具体安排。 十三、严格履行班主任一日工作常规。			
执行部门		责任人(签名)	

制度名	班主任工作质量评估制度		
电子文件编码	来源	序 码	来源
十四、经常征求任课教师意见、建议。协调师生间学生间相互关系。定期召开家长会 ,积极做好家访工作。主动利用社会教育力量。 十五、重视选择使用干部 ,注意培养干部独立工作能力。坚持两周一次干部例会制和期中、期末向全班工作汇报制。指导团队工作。 十六、严格执行学校各种规章制度 ,一日生活规范化。 十七、班风、学风端正 ;班级有正确舆论 ;学生集体意识强 ;学习空气浓厚 ;遵纪守法 ,讲文明礼貌 ;个性心理素质良好 ;有良好的教室小环境。 十八、各项校规校纪、集体活动评比成绩优秀。班集体建设有特色。 十九、重视学生政治思想工作。有计划有成效地开展系列化教育 ,学生有正确的志向 ,积极上进。后进生进步显著。 二十、重视学习 ,注意调动学生积极性 ,培养学生非智力因素。学业成绩优秀或进步显著。 二十一、教育学生上好体育课和两操。体育达标率、高近视率下降。学生有良好卫生习惯。 二十二、重视教育学生树立正确的审美观点。学生热爱劳动 ,珍惜劳动成果 ,爱护公物 ,生活俭朴。			
执行部门		责任人(签名)	

制度名	班主任工作质量评估制度		
电子文件编码	来源	序 码	来源
二十三、在班级工作中发挥自身特长和自身的优良作风 ,善于运用教育艺术 ,有创新精神 ,工作有特色。 二十四、注意定期检查班级计划落实情况 ,做好班级工作记录。德育教案齐备。 二十五、认真进行教育探索和总结 ,学年写出质量较高的班主任工作总结或论文。班主任工作经验在一定范围内做总结交流介绍 ,荣获奖励或荣誉称号。			
执行部门		责任人(签名)	

制度名	学科教师评价制度		
电子文件编码	资料来源	序 码	圆原员
一、坚持党的基本路线 ,努力学习并拥护党的方针、政策 ,有改革进取精神。 二、教育思想。努力学习教育理论和教改经验 ,教育思想端正 ,全面贯彻教育方针 ,坚持教书育人 ,努力促进学生全面发展 ,重视转变后进生。 三、遵纪守法 ,热爱学校和学生 ,团结合作 ,遵守中小学教师《职业道德规范》 ,言行堪为学生表率。 四、按各级教师职务规定的要求履行职责 ,承担学校安排的各项工作 ,工作量达到规定标准 ,学期全勤。 五、树立“ 双纲”(教学大纲和德育大纲)意识 ,认真钻研、掌握所教学科大纲、教材 ,熟悉学生情况 ,制定的学科教学计划目标明确 ,进度合适 ,改革措施有力 ;学年有总结 ,总结中对教学质量分析客观 ,经验教训符合实际。 六、严格执行教学常规 ,作到“ 六认真”(小学为“ 五认真 ”) ,积极改进教学方法 ,提高教学效率 ,减轻学生过重的课业负担 ,面向全体学生 ,因材施教 ,分类指导 ,努力发展学生的能力和智力。 七、课内外主动关心、教育学生 ,积极参与学生德育工作 ,特别是后进生的转化工作 ,参加各项学生活动。 八、积极参加教研、教改活动 ,认真总结教学经验 ,勤奋学习与所教学科有关的知识 ,不断提高业务水平 ;高级教师指导培养教师有成效。			
执行部门		责任人(签名)	

制度名	学科教师评价制度		
电子文件编码	来源	序 码	来源
九、学科渗透教育有实效 ,学生对所教学科学习目的明确 ,学习动机强烈 ,学习积极性高 ,学习成绩优良 ,师生关系融洽。 十、所教学科班学生的平均分、优秀率、及格率不断提高 ;留级率低于学校要求。 十一、重视学生用眼卫生 ,对学生用眼及时指导。 十二、积极组织课外学科活动 ,组织学生参加各种竞赛活动 ,发展学生特长有实效。 十三、参加教改实验 ,教育科研有成果 ,教改经验、科研成果得到介绍、推广 ,对改进教学、提高质量有意义。			
执行部门		责任人(签名)	

制度名	小学德育管理工作评估制度		
电子文件编码	资料来源	序 码	编制员
一、组织健全 ,要有计划、阶段安排。定期研究、检查、总结。 二、善于抓苗头 ,树典型。有计划地开好校会。 三、主管领导每学期听思品课、班会课 苑节以上。参加思品课教研活动。定期检查教案 ,每月参加班队活动一次。 四、学校建立特殊学生档案 ,帮助工作落实。 五、能按要求积极参加上级有关德育工作会议。 六、爱事业 ,有较强上进心、责任感和良好教风。 七、爱学生 ,面向全体 ,关心和正确对待后进生。有教育追踪记录。 八、坚持正面教育 ,不体罚和变相体罚学生。 九、了解、熟悉德育法规文件 ,订阅德育资料 ,每学期组织学习两次以上。 十、有研究专题 ,有总结 ,有经验交流。 十一、教师配备 ,有教学计划 ,课时专用 ,完成进度。 十二、认真备课、上课 ,把握观点 ,明理导行。 十、教研活动健全 ,专题研究落实。 十四、有大、中队工作计划 ,活动形式多样。提高班会课质量。			
执行部门		责任人(签名)	

制度名	小学德育管理工作评估制度		
电子文件编码	资料来源	序 码	来源
十五、善于抓两头转化工作 ,重视班队干部培养 ,加强“ 五自教育 ” ,良好班集体 $\geq$ 达线。 十六、做好班主任资料积累、整理、保管工作。(含计划、经验、专题总结等) 十七、科任教师积极配合班主任做好学生思想工作 ,做到教书育人。 十八、课外活动做到时间、内容、辅导教师三落实。学生出勤率 $\geq$ 达线以上。 十九、积极开展课外读好书刊的活动 ,有计划地进行课外阅读指导。 二十、升(降)国旗仪式严肃认真 ,队列整齐。升(降)国旗、奏国歌时立正行礼 ,唱国歌声音响亮。 二十一、有三级值日制度 ,有常规检查评比。填好班务、校务日志 ,及时处理出现的问题。 二十二、有切实可行的“ 小学生一天生活规则 ” ,持之以恒 ,抓好落实。礼仪常规教育、训练持之以恒 ,见成效。 二十三、劳动课时专用 ,教学内容落实。 二十四、有劳动实践室或劳动实践小基地和形式多样的劳动教育活动。 二十五、注意培养劳动观点和习惯 ,指导掌握劳动技能。			
执行部门		责任人(签名)	

制度名	小学德育管理工作评估制度		
电子文件编码	来源范围	序 码	记录
二十六、建立家长委员会 ,每学期例会一次以上 ,办好家长学校 ,学习活动每学期不少于两次 ,设家长接待日。 二十七、重视家访工作 ,并做好家访记录。接新班教师至少一年内普访一次。 二十八、开展社区教育 ,建立三结合教育网点。 二十九、环境布置具有教育性 ,有各种宣传阵地 ,突出教育中心 ,定期出好墙报。 三十、校容整洁、美化、绿化、净化。 三十一、教学秩序正常 ,无乱班。			
执行部门		责任人(签名)	

制度名	中小学课堂教学考评制度		
电子文件编码	资料来源	序 码	圆原员
一、教学目的是否符合大纲要求和学生实际 ;知识技能、能力培养、思想教育的要求 ,是否明确恰当。 二、对教材重点、难点的确定是否准确 ;教学是否做到突出重点 ,突破难点。 三、知识讲的是否准确无误 ,是否做到理论联系实际。 四、教学安排的循序渐进性、层次分明性、系统完整性、密切适中性如何。 五、教学语言是否清晰、准确、简炼、生动、逻辑严谨。 六、板书是否工整美观、简明扼要、条理清楚。 七、绘画教学图表是否熟练、形象生动 ;能否熟练运用教具、仪器和现代化手段进行教学 ,并做到演示性和讲解有机结合。 八、教态是否自然大方、热情庄重。 九、方法的选择是否灵活多样 ,是否与教学目的和教学内容相适应 ,是否与学生的年龄特征相适应。 十、启发性与直观性等教学原则贯彻得如何。 十一、讲、练、演示、板书及主次内容的时间分配是否合理 ,做到精讲多练 ,加强学生能力培养。 十二、能否有意识地、恰当地运用生动实例激发学生的学习动机。			
执行部门		责任人(签名)	