

目 录

电子文件编码	文 件 名	页码
第一章 学校管理常用记录表格		
源猿	校长工作评估表	猿
源园	领导班子评估表	源
源猿	办学方向评估表	缘
源源	教师工作评估表	远
源缘	教育工作评估表	苑
源远	教学工作评估表	愿
源苑	体育、卫生工作评估表	怨
源愿	普及教育及室场管理表	园
源怨	后勤工作评估表	员
源园	劳动教育评估表	圆
源员	办学特色评估表	猿
源圆	教师自评(办学条件评估)表	源
源猿	教师自评(办学水平评估)表	缘
源源	学校领导自评(办学条件评估)表	远
源缘	学校领导自评(办学水平评估)表	苑
源远	评估结果鉴定表	愿
源苑	评估计分对照表	怨

电子文件编码	文 件 名	页码
鄂教基[2010]10号	教师队伍评估表	10
鄂教基[2010]11号	生源情况评估表	11
鄂教基[2010]12号	校园校舍场地概况表	12
鄂教基[2010]13号	图书、阅览室设施概况表	13
鄂教基[2010]14号	“三结合”教育网的情况记载表	14
鄂教基[2010]15号	教学设施、仪器概况表	15
鄂教基[2010]16号	近三年学校经费概况表	16
鄂教基[2010]17号	学生思想品德状况自评表	17
鄂教基[2010]18号	学生技能自评表	18
鄂教基[2010]19号	本学年课外活动统计表	19
鄂教基[2010]20号	教师、学生参加竞赛获奖情况统计表	20
鄂教基[2010]21号	年度体育、体质情况统计表	21
鄂教基[2010]22号	毕业生追踪调查情况记载表	22
鄂教基[2010]23号	办学特色申报表	23
鄂教基[2010]24号	课堂教学评价表	24
鄂教基[2010]25号	整体教学系统课型评价表	25
鄂教基[2010]26号	语文学科学生素质评价量表(员)	26
鄂教基[2010]27号	语文学科学生素质评价量表(圆)	27
鄂教基[2010]28号	数学学科学生素质评价量表(员)	28
鄂教基[2010]29号	数学学科学生素质评价量表(圆)	29
鄂教基[2010]30号	英语学科学生素质评价量表(员)	30
鄂教基[2010]31号	英语学科学生素质评价量表(圆)	31
鄂教基[2010]32号	物理学学科学生素质评价量表(员)	32
鄂教基[2010]33号	物理学学科学生素质评价量表(圆)	33
鄂教基[2010]34号	化学学科学生素质评价量表(员)	34
鄂教基[2010]35号	化学学科学生素质评价量表(圆)	35
鄂教基[2010]36号	生物学学科学生素质评价量表(员)	36
鄂教基[2010]37号	生物学学科学生素质评价量表(圆)	37
鄂教基[2010]38号	政治学科学生素质评价量表(员)	38
鄂教基[2010]39号	政治学科学生素质评价量表(圆)	39
鄂教基[2010]40号	历史学科学生素质评价量表(员)	40

电子文件编码	文 件 名	页码
载划原愿	历史学科学生素质评价量表(圆)	缘
载划原缘	地理学科学生素质评价量表(员)	缘
载划原缘	地理学科学生素质评价量表(圆)	缘
载划原缘	体育学科学生素质评价量表(员)	缘
载划原缘	体育学科学生素质评价量表(圆)	缘
载划原缘	音乐学科学生素质评价量表(员)	缘
载划原缘	音乐学科学生素质评价量表(圆)	缘
载划原缘	美术学科学生素质评价量表(员)	缘
载划原缘	美术学科学生素质评价量表(圆)	缘
载划原缘	劳技学科学生素质评价量表(员)	远
载划原缘	劳技学科学生素质评价量表(圆)	远
载划原缘	计算机学科学生素质评价量表(员)	远
载划原缘	计算机学科学生素质评价量表(圆)	远
载划原缘	学生的自我评价及教师对学生的评价表	远
载划原缘	小学生调查问卷	远
载划原缘	中学生问卷调查表	远
载划原缘	学生学习情况调查表	远
载划原缘	教师教学情况调查表	苑
载划原缘	学生调查综合反馈表	苑
第二章 学校管理程序文件表格		
载划原愿	管理评审计划表	苑
载划原愿	管理评审报告	苑
载划原缘	合同评审记录	苑
载划原缘	文件发放登记表	苑
载划原缘	外来文件清单	苑
载划原缘	文件发放范围清单	愿
载划原缘	物品购置申请单	愿
载划原缘	供应商调查评估表	愿
载划原缘	合格供应商名录	愿
载划原缘	供应商考核表	愿
载划原愿	物品库存检查表	愿

电子文件编码	文 件 名	页码
载划原司怨	周工作计划表	愿远
载划原司怨园	设备仪器保养记录表	愿苑
载划原司怨员	设备仪器维修记录表	愿愿
载划原司怨圆	设备仪器台账	愿怨
载划原司怨猿	固定资产处理申请表	怨园
载划原司怨源	物品验证单	怨员
载划原司怨缘	周检表	怨圆
载划原司怨远	纠正和预防措施要求书	怨猿
载划原司怨苑	纠正和预防措施跟踪表	怨源
载划原司怨愿	物品领用申请单	怨缘
载划原司怨怨	盘点表	怨远
载划原司怨园	质量记录表格清单	怨苑
载划原司怨员	审核报告	怨愿
载划原司怨圆	检查表	怨怨
载划原司怨猿	培训计划表	员园
载划原司怨源	培训课程申请表	员员
载划原司怨缘	教职员工培训登记表	员圆
载划原司怨远	培训记录表	员猿
载划原司怨苑	学生(家长)满意率计算表	员源
载划原司怨愿	月检汇总表	员缘
载划原司怨怨	不合格项报告	员远
载划原员园	审核报告格式	员苑

第一章 学 校 管 理

常用记录表格

校长工作评估表

(电子文件编码: 表源100)

指 标 要 点	指标 分数	评 估 等 级					评分
		优	良	中	合格	不合格	
(员热爱教育事业,有献身于教育事业的精神。	园						
(圆执行党和国家的方针、政策,遵守国家法规,坚持社会主义办学方向,执行教育部门的决定和指示,完成国家下达的教育、教学计划和各项任务。	员						
(猿领导学校教育、教学工作,维护正常的教学秩序,积极开展教学改革和教研活动,努力提高教育、教学质量,使学生德、智、体、美、劳得到全面发展。	员						
(源管理学校的人事工作,做好教职工的使用、考核、奖惩和培训工作,建立结构合理、合格稳定的教师队伍。加强思想政治工作,关心群众生活,充分调动教职工的积极性。	员						
(缘管理好学校经费,积极开展勤工俭学活动,不断改善办学条件和教职工的生活福利待遇。	员						
(远充分利用学校的校舍场地,合理安排功能室,管理好校舍、设备、校产,搞好行政管理和后勤工作以及校园建设。	员						
(苑建立和健全学校有关规章制度和必要的学习、会议制度。建设良好的校纪、校风。	园						
(愿指导学校共青团、少先队、教工会等群众组织开展工作。	园						
(怨基本掌握教育学、心理学、学校管理理论,熟悉教育、教学业务。	园						
(园听取群众意见,依靠全体教职员办学,做到决策科学、民主,每学期有一次民主生活会,并有记录。	园						
(员有很强的组织能力和管理能力,学校各项工作管理有序。	园						
(员廉洁奉公,师德高尚,以身作则,善于团结学校班子成员一道工作,办事效率高。	园						
(员有发现学校问题和解决学校问题的能力,每学期能根据学校实际,解决学校、员、圆个存在问题,并写成书面汇报。	园						
(员校外关系、上下级关系处理得好。	园						
(员不隐瞒学校的缺点和问题,不弄虚作假,如实向上级汇报情况。	园						
小 计	园						

领导班子评估表

(电子文件编码: 表原用)

指 标 要 点	指标 分数	评 估 等 级					评分
		优	良	中	合格	不合格	
(员领导班子成员任课数量 :正、副校长每周不少于 源节 ,主任每周不少于 远节。	员						
(圆班子成员中任语文、数学、英语主科的 ,不少于 缘名。	员						
(猿领导班子团结协作 ,分工明确 ,责任到人 ,整体效率高。	员						
(源班子成员有事业心、责任感 ,有献身精神 ,知人善任 ,谦虚谨慎 ,好学上进 ,工作效率高。	员						
(缘作风正派 ,办事公正 ,顾全大局 ,坚持原则 ,不谋私利 ,令行禁止。	员						
(远班子成员每人懂普及学校教育“ 六率 ”的计算方法。	园缘						
(苑班子成员每人都掌握学校的基本情况 & 具体数字。	员						
(愿党能在学校中起到保证监督作用 ,团员能在学校中起到模范带头作用。	园缘						
(怨发挥了共青团在学校里的作用 ,党员能在学校中起到模范带头作用。	园缘						
(员园发挥了少先队组织在学生中的作用 ,队活动能结合儿童年龄特点 ,教育效果好。	员						
(员员发挥工会组织在学校里的作用 ,对老教师和退休、病休教师的工作做得好。	园缘						
(员圆发挥妇女组织在学校里的作用 ,做好女教师的思想工作。	园缘						
(员猿学校班子成员各人都有工作日志。	园缘						
小 计	员园						

办学方向评估表

(电子文件编码: 表源用)

指 标 要 点	指标 分数	评 估 等 级					评分
		优	良	中	合格	不合格	
(员坚持四项基本原则,坚持教育为社会主义服务的方向,办学思想明确,能为学生品德、智力、体质方面的全面发展打好基础。	员						
(园坚持改革,学校有教改规划,有专题研究项目,试验项目有具体方案。	园						
(獭领导的主要精力集中在教育、教学上,行政干部每周平均要听看课 园节以上,并有听看课记录。	员						
(源行政会议定期研究教育、教学工作,并有会议记录。	园						
(缘抓教学的行政领导一学期向教师作一次听课专题报告。	园						
(远全面安排德、智、体、美、劳各科,并体现德育是首位,教学为中心。	员						
(苑学校有长期(獭-缘年)目标计划和短期(一学期或一年)目标计划,目标明确、全面,符合学校实际,措施具体可行。认真组织实施计划,及时检查、总结,效果好。	员						
(愿重视中差生的工作,有提高差生的具体计划、措施,效果好。	员						
(怨有计划地组织学习有关教育的方针、政策、法规,政治学习、业务学习。	园						
(员有减轻学生过重负担的措施和方法,使学生学得轻松活泼,能发展学生个性。	园						
(员没有出租政府投资兴建的校舍,没有把校舍作非教学任务用途。	员						
小 计	园						

教师工作评估表

(电子文件编码: 表源100)

指 标 要 点	指标 分数	评 估 等 级					评分
		优	良	中	合格	不合格	
(员教师要热爱社会主义祖国,热爱中国共产党,热爱社会主义,热爱人民教育事业。	员						
(圆教师要执行教育方针,遵循教育规律,面向全体学生,培养学生德、智、体全面发展。	圆						
(猿教师要认真学习马列主义、毛泽东思想,学习科学文化知识和教育理论,钻研业务,精益求精,勇于创新。	员						
(源教师要热爱学生,了解学生,循循善诱,诲人不倦,不歧视、讽刺、体罚学生,建立民主、平等、亲密的师生关系。	圆						
(缘教师奉公守法,遵守纪律,热爱学校,关心集体,谦虚谨慎,团结协作,与家庭、社会紧密配合,共同教育学生。	员						
(远教师要衣着整洁,举止端庄,语言文明,礼貌待人,以身作则,为人师表。	园						
(苑能按班主任工作条例做好班主任工作。	园						
(愿学校要合理安排教师工作。	园						
(怨学校建立了教师业务档案。	园						
(员学校建立了教师岗位职责奖惩制度,实施效果好。	园						
(员学校有提高教师水平的培训计划、措施,有领导分管。	园						
小 计	园						

教育工作评估表

(电子文件编码: 来源:)

指 标 要 点	指标 分数	评 估 等 级					评分
		优	良	中	合格	不合格	
(员学校成立了德育工作小组,有领导分管德育工作,每学期初有德育工作计划、措施,期中有检查,期末有德育工作总结。	员						
(圆把德育工作放在首位,能做到每一位教师既是专业教师,又是德育教师,把德育渗透于每一学科,把德育贯彻到教育各个环节。	猿						
(猿班主任、少先队工作扎实,班、队组织健全,各班有班、队工作常规,班、队干部作用发挥好。	员						
(源无打架、偷盗现象。	圆						
(缘无违法、犯罪发生。	员						
(远能认真贯彻执行《中共中央关于改革和加强中小学德育工作通知》、《中学生日常行为规范》、《小学生日常行为规范》、《学生守则》,并根据实际制定出学校贯彻上述通知规定的细则措施,形成团结、友爱、奋发、向上的班集体,消灭乱班。	员						
(苑各年级按《思想品德大纲》上好思想品德课,每学期思想品德考核成绩,课本知识占 。	员						
(愿初步形成了学校、社会、家庭三结合教育网,班主任一学期要普访一次以上,并做好家访记录,学校每学期至少召开一次家长会议。	员						
(怨根据中小学生的特点,积极开展德育工作改革,探索四有五热爱的教育系列,使学生初步做到心中有他人、有集体、有祖国、有人民,并注意提高学生识别是非能力和生活自理能力。	员						
小 计	圆						

教学工作评估表

(电子文件编码: 表源44)

指 标 要 点	指标 分数	评 估 等 级					评分
		优	良	中	合格	不合格	
(员)执行国家教学计划,按计划开齐课程,开足各科课时,无任意砍课和增减课时情况。	员						
(圆)教学工作做到“五认真”:认真备课、认真上课(含认真实验)、认真批改作业、认真辅导学生、按照教学大纲认真考核学生成绩,并进行质量分析,及时反馈,改进教学。	圆						
(猿)因地制宜开展课外活动,做到定时间、定活动内容、定指导教师、定活动地点,参加兴趣小组活动的学生不低于 80%。	员						
(源)学籍的档案资料健全,学校设有《学籍册》、《学生名册》、《留级生名册》、《流动生名册》、《一年级新生入学名册》、《弱智儿童名册》、《成绩册》、《毕业生花名册》,并有行政分管,管得好。	员						
(缘)能重视学生学习方法的指导,学校有培养学生自学能力和自学习惯的具体措施,并有好的效果。	员						
(远)按规定开设音乐、美术课,完成教学计划要求的内容,能把美育寓于各科教学中。	园缘						
(苑)教研活动正常,学校的教研活动和科组活动及公开课研究等有计划、有记录、有总结。	园缘						
(愿)教学常规要求已制度化,有良好的教风和学风。	员						
(怨)有严格的学生质量(品德、智力、体质)管理及其具体措施,教师不但向家长负责,同时要向高一级学校负责。每年学校毕业生送到高一级学校的第一年进行追踪反馈,要做到:无人受校以上处分,各科成绩合格率达 80%以上;体育达标率 80%以上。	圆						
(员园)毕业班和非毕业班的各科学期、学年检查成绩比上一年要有提高,平均分在 80 分以上和合格率在 80%以上的学科,要保持上一年的成绩。	员						
(员员)能充分利用现有仪器、设备,改进教学方法。	园缘						
(员圆)教学人员用普通话进行教学。	园缘						
小 计	员圆						

体育、卫生工作评估表

(电子文件编码: 表原用)

指 标 要 点		指标 分数	评 估 等 级					评分
			优	良	中	合格	不合格	
(员有领导分管体育、卫生工作。		园						
(圆学校的学期工作计划和总结有体育、卫生工作内容。		园						
(猿学校建立了清洁卫生、学生体检、常见病预防和运动竞赛等制度。		园						
(源有计划地进行卫生知识教育 ;学校的墙壁、场地、厕所保持清洁完好。		园						
(缘评先进班级要坚持体育达标率 愿%以上 ;评“三好”学生要坚持体育成绩 苑%以上。		园						
(远体育科组、卫生室和体卫工作人员工作有计划、有总结。		园						
(苑体育教师教案完整 ,每学期要看课 愿节以上。		园						
(愿有专职校医的学校 ,每学期期末要检查一次学生视力 ,并在《家庭报告书》上反映出来。		园						
(怨学生体质综合评价 ,各年级组多数达优 ,少数达良。		员						
(员园体育达标率和优秀率分别达 愿%和 愿%以上。		员						
(员员有防止近视眼措施 ,学生近视(视力 园%以下)控制在 愿%以下 ;控制在 愿%以下为优 ,愿%以下为良 ,愿%以下为中 ,愿%以下为合格 ,超过 愿%为不合格)。		圆						
加 分	抓好学校运动队 ,县市运动竞赛前三名加 园%分 ;省运动竞赛前三名加 园%分 ,国家运动竞赛前三名加 员分。							
小 计		愿						

普及教育及室场管理表

(电子文件编码 学校管理)

指 标 要 点	指标 分数	评 估 等 级					评分
		优	良	中	合格	不合格	
(员适龄儿童入学率达 95%以上。	园 园						
(园年巩固率达 95%以上。	园 园						
(园毕业班的毕业率达 95%以上。	员						
(园园园 园周岁的少年儿童普及率达 95%以上。	园 园						
(园没有非正常流动生。	园 园						
(园留级率控制在 园%以下。除经医生或多方检查是弱智儿童可作附读生外,一律不得有编外生、旁听生、寄读生,或其他不符合规定的情形出现。	园 园						
(园图书阅览室有专职或兼职管理人员,布置美观大方、清洁明亮,符合阅览要求,三年级以上学生每学期借书率达 95%以上,图书的损坏率低。	园						
(园教具仪器室外有专职或兼职管理人员,有借出登记,有管理规则,教具摆放有序,专任教师利用教具仪器上课达 95%以上,教具仪器完好率高。	员						
(园共青团、少先队队部室布置得当,在团委、大队辅导员指导下,每天有委员轮流值班,并能处理一些学生中的纠纷。	员						
(园体育器材室在体育老师的指导下,有体育骨干值班,器材摆放有序,利用率高,完好率高。	园 园						
(园运动场地管理得好,利用率高。	园 园						
(园课外体育器材利用率高,保护得好。	园 园						
(园功能室布置好,管理好,利用率高。	员						
小 计	园						

后勤工作评估表

(电子文件编码 表原用)

指 标 要 点	指标 分数	评 估 等 级					评分
		优	良	中	合格	不合格	
(员树立后勤工作为教育、教学、师生服务的指导思想。	员						
(圆按双增双节精神开支得当,遵守财经纪律,无乱收费、贪污、挪用公款和失窃事故发生。	员						
(猿从实际出发,多渠道筹集经费,预算外的经费开支符合财经纪律要求,经费收支账目清楚,按期公布账目。	员						
(源积极创造条件开展勤工俭学,学校每年有一定纯利润收入,并有计划地更新教学设备,不断改善办学条件及师生的生活设施。	猿						
(缘校产管理制度健全,措施落实,效果好。	员						
(远办好师生伙食,保证师生开水供应,注意师生安全。	员						
(苑校园绿化、美化、净化管理好。	圆						
小 计	圆						

劳动教育评估表

(电子文件编码: 表源园)

指 标 要 点	指标 分数	评 估 等 级					评分
		优	良	中	合格	不合格	
(员学校有贯彻执行《全日制中小学劳动课教学大纲》,培养学生劳动观点和习惯,提高学生自理能力和热爱劳动人民感情的具体措施,实施效果好。	员						
(圆学生自我服务劳动好(按劳动教学大纲要求)。	员						
(猿学生家务劳动好(按劳动教学大纲要求)。	员						
(源学生能掌握一些简单的劳动知识和技能(按劳动教学大纲要求)。	员						
(缘学生公益劳动好(按劳动教学大纲要求)。	圆						
(远学校有校内和校外的劳动基地。	圆						
小 计	愿						

办学特色评估表

(电子文件编码: 表原001)

基本要求及评估要点
根据学校人力、财力、物力的实际,把某一项工作办出特色,成为学校传统,得到本校的公认,经对口部门核实确认,并有经验材料。
办学特色项目