

目录

CONTENT

第一章 学校教学工作管理制度

XXZD-01-001	教师教学规范制度	2
XXZD-01-002	教学课堂规范制度	4
XXZD-01-003	教学组织管理制度	6
XXZD-01-004	教研组工作制度	7
XXZD-01-005	课题论证管理制度	9
XXZD-01-006	教学目标管理制度	11
XXZD-01-007	教研组工作目标管理制度	12
XXZD-01-008	教学管理评估制度	13
XXZD-01-009	教研组长职责制度	15
XXZD-01-010	班主任工作计划管理制度	17
XXZD-01-011	教研活动管理制度	19
XXZD-01-012	教师集体备课制度	20
XXZD-01-013	素质教育评价制度	22
XXZD-01-014	教学质量管理制度	25
XXZD-01-015	教学计划编制、实施及控制制度	27
XXZD-01-016	教学项目开发管理制度	29
XXZD-01-017	教学计划、教学大纲管理制度	31
XXZD-01-018	教学过程管理制度	32
XXZD-01-019	教学质量评价管理制度	35
XXZD-01-020	教学事故认定及处理制度	37
XXZD-01-021	学生不合格科目管理制度	42
XXZD-01-022	教学质量偏差纠正及预防管理制度	44
XXZD-01-023	教学质量综合评价制度	46
XXZD-01-024	教学质量控制和质量检查制度	53
XXZD-01-025	教学质量分析制度	54

第1章

学校教学管理制度

文 件 名	教师教学规范制度				
电子文件编码	XXZD-01-001	页码	2 - 1	版次	A/O
一、目的 教师教学过程的基本环节有备课、上课、作业、辅导、考查等。对这些基本环节应提出规范要求，才能保证教学质量。 二、适用范围 本校任课教师。 三、内容 1. 备课。认真备课是上好课的前提。要求教师应做到四备，即备教材、备学生、备教法、备作业。教师应该写教案或备课笔记，这是加强教学计划性的具体表现。但写法不要强求一律，老教师写个简要提纲即可，青年教师则要写出详细内容。教案或教学笔记应反映四个方面的要求： (1) 有明确的教学目的。 (2) 有主要的教学内容和重点、难点。 (3) 作业布置，包括对好、中、差三类学生的不同要求。 (4) 教学方法的设计。教案或教学笔记应体现教师在教学上的特色和风格，反对一味照抄教学参考资料。 2. 上课。上课是教学过程的中心环节，也是关键环节。这一环抓好了，课外辅导、作业批改，就可节省大量时间；否则，就会带来许多麻烦，例如课堂未听懂，知识缺陷多，作业不会做，进度跟不上，课外补课占去大量时间。因此，要强调课堂解决问题，要重视讲练结合。学校领导和教师，都要明确一堂好课的标准。领导干部按照这个标准来检查教师的课堂教学，教师按照这个标准来训练自己的基本功。					

校本化补充方案：_____

执行部门：_____ 责任人：_____ 签发：_____

文 件 名	教师教学规范制度				
电子文件编码	XXZD-01-001	页码	2 - 2	版次	A/O
3.作业布置。适量的作业，是使学生加深理解课堂所学知识的重要手段，是将知识转化为技能、技巧的有效途径。但作业切不可过多过难。小学低年级不应布置课外作业，其他年级也应尽量少布置作业。中学教师布置作业，要考虑其他学科，要考虑学生的休息娱乐，一定要有全局观念。长期以来，学生学习负担过重，主要是作业多、考试多。一门学科每天布置半小时作业，孤立起来看是不多的，但每门学科每天布置半小时作业，学生承担的压力就无法忍受。批改作业应有讲评，教师要着重指出共同性的问题。 4.课外辅导。辅导是课堂教学法的补充，是因材施教的手段。课外辅导的任务是指导学生自学，解答学生疑难问题，使学生进一步理解和消化教材。课外辅导的重点在两头：差生和优等生。通过辅导，使差生逐步树立学习信心，迎头赶上；使优等生扩大知识面，进一步发挥自己的爱好和特长。对中间状态的学生，主要是指导学习方法。辅导只宜个别进行，不可采用集体讲课办法。有的教师利用课外辅导时间，给全班学生讲课，实际上是加班加点，增加学生的负担。 5.考查成绩。考试考查本身不是目的，而是检查教学效果的手段。要重视对学生的平时考查，通过课堂提问、作业批改、实验实习等多种形式，检查教学效果。平时考查应有成绩记载。期中考试和学期考试，应在学校统一组织下，根据教学大纲、教材的要求，出好试题，评好试卷，作好成绩分析工作。考试次数要严格控制，试题难易要适当，不搞突然袭击，不能只考死记硬背的东西。					

校本化补充方案：_____

执行部门：_____ 责任人：_____ 签发：_____

文 件 名	教学课堂规范制度				
电子文件编码	XXZD-01-002	页码	2 - 1	版次	A/O
一、目的 课堂是学生学习的场所。建立课堂常规，是顺利进行教学活动的重要条件。 二、适用范围 本校各班主任及任课教师。 三、内容 1. 课前准备的要求 (1) 上课预备铃响后，学生即进入教室。 (2) 备好各种学习用具，如课本，笔记本，语文和外语的字典，数学的圆规、三角板等。 (3) 保持安静。 2. 上课过程中的要求 (1) 上课铃响后，教师应立即进入教室。教师登上讲台后，班长或值日生呼喊口令；教师答礼后，班长或值日生呼喊口令。 (2) 学生要专心听讲，积极思考；发言先举手，答问要起立；不随便说话，不做小动作。 3. 下课及课间的要求 (1) 下课铃响后，教师应及时下课，不拖堂；经班长或值日生呼喊口令，教师答礼后，学生才能离开教室。 (2) 课间不得在教室或走廊追逐打闹。 4. 课堂整洁的要求					

校本化补充方案：_____

执行部门：_____ 责任人：_____ 签发：_____

文 件 名	教学课堂规范制度				
电子文件编码	XXZD-01-002	页码	2 - 2	版次	A/0
(1)保持教室清洁，轮流值日，检查评比，不得无故缺勤。 (2)不准随意移动座位或随便调换座位。					

校本化补充方案：_____

执行部门：_____ 责任人：_____ 签发：_____

文 件 名	教学组织管理制度				
电子文件编码	XXZD-01-003	页码	1 - 1	版次	A/O
一、目的 从学期开始到学期结束，有一系列教学组织工作。这些组织工作，也是应该坚持的常规。 二、适用范围 本校教导处。 三、内容 1. 学期初要做好的教学组织工作有：组织教师学习有关党和国家的教育方针政策和上级指示；讨论学校工作计划并订好教研组的工作计划；钻研教学大纲和教科书；安排好教学进度。 2. 学期中要做好的教学组织工作有：根据教学大纲、教科书和教学进度对教师的教学和学生的学习进行检查；组织期中考试；分析前半学期的教学质量；作好期中教学小结，提出后半学期的要求和措施。 3. 学期末要做好的教学组织工作有：组织和安排总复习和学期考试；进行质量分析；作好教学总结，对教学计划执行情况进行评估；安排下学期教师的教学任务，以便教师利用假期适当备课。 4. 寒暑假要做好的教学组织工作有：制定新学期(学年)的教学工作计划；组织教师休息或适当备课。教学组织工作概括起来说是：学期初重点抓计划，学期中重点抓检查，学期末重点抓总结，寒暑假重点抓新学期的准备工作。					

校本化补充方案：_____

执行部门：_____ 责任人：_____ 签发：_____

文 件 名	教研组工作制度				
电子文件编码	XXZD-01-004	页码	2 - 1	版次	A/O

一、目的

教研组是通过教学研究工作的提高教师思想、业务水平的教学研究组织。在教师中，要建立良好的教师集体，形成良好的教风，必须抓好教研组的建设。

二、适用范围

本校教研组工作人员。

三、内容

1.教研组的建立

(1)按照不同学科建立和健全教研组。同一学科教师在3人以上，可成立教研组。不足3人者，可将性质相近学科的教师组织起来，成立多科性的教研组。一般规模的中学，语文、数学、外语、政治、物理、化学等学科，教师都在3人以上，可单独设立教研组；历史、地理、体育、音乐和美术等学科，教师较少，可联合成立教研组。生物教师如不足3人，可与化学教师合并称生化组。规模较大的学校，语文、数学、外语教师较多，可在教研组下面按年级设立备课组。教研组成立后，要制定相应的规章制度，如会议制度、备课制度、相互听课制度、考勤制度等。

(2)认真选拔教研组长。教研组长应该具备的基本条件是：在教学业务上有较高的威信；有一定的组织能力；能团结群众。

(3)检查和指导教研组的工作。校长、教导主任要根据自己的专长，分工深入教研组，对教研组的工作进行具体指导和帮助。例如：帮助教研组长制定教研工作计划，检查教研组执行计划的情况，定期参加各种教研活

校本化补充方案：_____

执行部门：_____ 责任人：_____ 签发：_____

文 件 名	教研组工作制度				
电子文件编码	XXZD-01-004	页码	2 - 2	版次	A/O
动，对教研组工作提出意见和要求，帮助教研组长解决工作中的困难等。尤其要指导教研组开展教学研究，提高教师的教学水平。怎样开展教学研究？主要是研究教材教法，能使每个教师逐步做到熟练掌握本学科的教材，掌握教学理论，不断改进教学方法。 2.组织专题讨论会：教材中哪些是重点难点？重点如何突出？难点如何突破？往往是教师最感困惑和最需要解决的问题，也是教师最感兴趣的问题。针对这样的问题，组织专题讨论会，有意识地让教学经验比较丰富、业务水平比较高的教师事先作好准备，开展讨论，能使大家受益。这不仅对较差的教师有很大的帮助，还能促进有经验的教师总结提高。 3.组织教学观摩：专题讨论的结果是否正确，要用实践来检验；专题讨论中争论也要通过实践来解决。有目的地组织观摩课，发动全组教师共同研究观摩课的教材和教法，是提高教师水平的一个重要方式。 4.组织教师相互听课：教师讲课各有各的长处，各有各的风格。组织教师相互听课，目的在于取长补短，共同提高。同时也有互相了解、互相促进之意。要在教研组内培养这样的风气：欢迎别人听课，不怕别人听课，敢于公开教学态度、教学水平。相互听课是提高教师教学水平的有效途径，应有具体要求，并使它形成制度。一般说来规定教师每周至少听课一节，要做听课笔记，听课后要同讲课人谈听课体会和意见，讲课人要热情欢迎听课人提意见。 5.定期座谈教学经验：要使教师养成总结教学经验的习惯，重视平时积累资料，有经验的教师每讲完一课或一章、一节之后，根据教学目的的要求和教学原则，自我分析教学中的优缺点。教研组在此基础上举行经验交流会，内容具体、丰富，能收到互相启迪之效。					

校本化补充方案：_____

执行部门：_____ 责任人：_____ 签发：_____

文 件 名	课题论证管理制度				
电子文件编码	XXZD-01-005	页码	2 - 1	版次	A/O

一、目的

开展教育科研，对课题研究进行管理，可以不断提高办学水平和教育质量。

二、适用范围

学校各教研组课题小组。

三、内容

1. 规则：一般由学校教导处先作出教育科研规划。

(1) 目标：根据学校办学的总体设计来确定科研目标，使之紧密地与学校教育教学工作结合起来，与培育人才结合起来。

(2) 研究方向或重点：按照不同的学科或学校工作的几个方面，把研究重点表示清楚。

(3) 提出课题：为了更好地体现学校的意图，引导大家的思路，可由学校组织部分骨干，提出一系列课题，供教师们在选题时参考。

2. 论证：论证是对已形成的课题进行一次可行性分析，群策群力，以使研究者博采众长，更好地进行研究，主要内容可包括以下方面：

(1) 课题的价值：要进一步明确课题的意义，并从科学性、理论性等方面去分析；不断地端正研究者的指导思想，使目的性更明确。

(2) 课题的实施：这里最主要的是研讨提出什么实验假设，施加哪些实验因子，这是实验的关键性问题，反映了研究的实质。

(3) 课题的评价：能不能从本实验的目标出发建立课题的评价，是十分重要的。如果评价不科学，便无法判断实验价值的实现程度，当然也不能

校本化补充方案：_____

执行部门：_____ 责任人：_____ 签发：_____

文 件 名	课题论证管理制度				
电子文件编码	XXZD-01-005	页码	2 - 2	版次	A/O
说实验的成功。 进行课题论证一般需要有几方面人士来参加。校内的课题由研究者、同学科的教师代表、富有教学经验的行家、学校领导等方面人士参加；校级以上的课题还应邀请上级教育行政部门、教育科研部门、专家学者参加。要通过论证，不断地修订和完善实验方案，提高研究的质量。 3.实施：对课题实施过程管理是整个管理的主要过程，学校领导主要抓两项工作：一抓听课，通过跟踪听课或集中听课，主要看是否落实了实验措施，如何操纵实验变量，控制无关因子。校长要不断地与实验教师商量，更好地调控实验进程。二抓资料，通过对各项资料的检查，可以了解实验工作的整体状态，同时对资料作进一步分析、综合，反过来促进实验的更好开展。 4.总结：在目前阶段，第一线教师对如何撰写科研报告还不甚熟悉，有时往往不能够很充分地反映科研成果。因此，领导要很好地把好科学研究的最后关口，而不能虎头蛇尾，或听其自然。这既影响科研成果的总结，又影响了教师从事科研的积极性。校长应重视总结，与教师一起商量总结的提纲、报告的写法，成文后要认真进行修改。对于确有价值的成果要在不同范围加以推广。					

校本化补充方案：_____

执行部门：_____ 责任人：_____ 签发：_____

文 件 名	教学目标管理制度				
电子文件编码	XXZD-01-006	页码	1 - 1	版次	A/O
一、工作目标 面向全体学生，使其掌握教学大纲、教材所要求的基础知识和基本技能。培养学生自学的能力和好的学习习惯，教学质量达普教中上水平。 二、实施要点 1.认真贯彻教学常规要求，使教师在备课、上课、辅导、测试等方面达到规定的标准。 2.转变教学思想，搞好教学改革，优化课堂教学结构，提高课堂质量。 3.进行学习方法指导，使学生基本掌握预习、听课、复习、作业等基本学习方法，养成勤奋好学的自学习惯。 4.加强质量控制，做好教学质量分析工作，落实改进措施。 5.各学科教师都要做到因材施教，使每个学生在原有的基础上有所提高。 6.努力做好教务工作，对教学档案、统计材料、计划总结、报表等，进行整理、编目并发挥作用。					

校本化补充方案：_____

执行部门：_____ 责任人：_____ 签发：_____

文 件 名	教研组工作目标管理制度				
电子文件编码	XXZD-01-007	页码	1 - 1	版次	A/O
一、加强教研组基本建设 1. 争创优秀教研组。 2. 开展教学基本功达标创优活动。 3. 定期进行全组教师教学工作评价。 二、指导教师提高有效教学能力 1. 有计划地学习有效教学的先进经验。 2. 开展有效教学的评比活动。 3. 培养有效教学的典型。 三、教学质量管理的规范化 1. 定期检查单元知识达标情况。 2. 定期开展期中期末质量分析活动，提出教学改进措施。 3. 学科统考、评比、竞赛成绩达普教前3名。 四、根据学科特点，增强教学德育功能 1. 掌握学科知识结构体系。 2. 教学中自觉进行德育渗透。 五、落实学科学生特长培养工作 1. 做到活动计划、时间、地点、人员四落实。 2. 第二课堂活动基地管理达到标准。					

校本化补充方案：_____

执行部门：_____ 责任人：_____ 签发：_____

文 件 名	教学管理评估制度				
电子文件编码	XXZD-01-008	页码	2 - 1	版次	A/O
一、有健全的教学管理规章制度和考核制度，并定期进行考核；按教学(课程)计划要求，各年级开设学科和开出课时完全符合规定，教学进度和难度适中，分组实验平均开出率$\geq 98\%$，演示实验开出率达100%。 二、有健全的教学常规规章制度和考核办法，定期进行考核；教师有没有上课不备课的现象，每周集体备课时间≥ 2课时，教案规范率$\geq 95\%$；每周教研活动时间≥ 2课时；每学期全校性教学观摩活动和教学工作会议均≥ 2次，领导对教学活动主要环节检查≥ 3次并有记录。 三、有健全的减轻学生课业负担的规章制度，有定期检查和处理措施；作业量不超出有关规定；不占用晚间或节假日给全班学生上课辅导，不擅自组织统一考试，不滥发学习资料；不以学生成绩或升学率给班级、学生、教师排名次，不编重点班。重视培养和发展学生特长，学生参加课外兴趣小组活动做到参加人数比例$\geq 60\%$；学生阅览图书每周≥ 2次，借阅图书每周≥ 1次；组织公益劳动或社会实践活动每学期≥ 6次。 四、教研组有工作计划，有活动记录，每个教研组和50%以上教师有教研专题，部分研究成果达到区级水平。有计划地在教学方法、教学手段、教学评估等某一领域，进行全校性的改革，成果达到市级水平。 五、学籍管理制度健全，档案系统完备(初中学籍管理完全符合管理规定)。					

校本化补充方案：_____

执行部门：_____ 责任人：_____ 签发：_____

文 件 名	教学管理评估制度				
电子文件编码	XXZD-01-008	页码	2 - 2	版次	A/0
六、执行有关学籍管理规定，不乱招借读生，无复读生，无人为形成的大班额，出具学籍证明没有违反规定。 七、制止学生流失的措施全面、得力(小学升初中入学率和初高中阶段年巩固率达100%)。 八、有健全的贯彻《学校体育工作条例》的规章制度和学年(学期)工作计划;领导全面研究体育工作每学期≥ 2次。体育课(高中)做到男女分开教学，学生每天体育活动≥ 1小时;按《体育锻炼标准》和《体育合格标准》组织训练、测试、分析、调控;有市级水平的本校传统项目的运动队;每学年召开运动会≥ 1次，全校性单项比赛≥ 7次。 九、有健全的贯彻《学校卫生工作条例》的规章制度和学年(学期)工作计划;领导全面研究卫生工作每学期≥ 2次。上好卫生课，定期通过专题讲座和板报进行健康教育和安全教育;定期监督、检查学习和生活环境;对《条例》规定的9种常见病的群体预防和矫治措施得力。每年对学生体检1次，体检档案资料健全、规范。					

校本化补充方案: _____

执行部门: _____ 责任人: _____ 签发: _____

文 件 名	教研组职责制度				
电子文件编码	XXZD-01-009	页码	2 - 1	版次	A/O
一、组织教师结合教学实践学习教育方针政策、教育理论和先进的教学经验，树立方针思想，明确教改方向，提高对教育规律的认识。 二、组织教师学习本学科教学大纲，明确本学科的目的、任务和分年级教学要求。 三、商定个人和集体的教学研究课题，拟订教研计划，定期举行教研活动，总结研究成果。 四、组织教师钻研教材，研究教法，认真搞好个人备课与集体备课，提高课堂教学质量。 五、经常听课，检查作业批改、课外辅导的情况，听取学生对教学的反映，帮助教师改进教学，组织交流推广教学经验。 六、研究考试命题的原则和考查方法，指导教师分析教学质量，研讨改进教学方法。 七、发动教师组织和指导本学科的课外活动，做到定时定人、定内容并进行检查。 八、发动教师加强和改善实验室、资料室的管理，充实教学用具，做好教学资料的建设工作，并注意提高使用率。					

校本化补充方案：_____

执行部门：_____ 责任人：_____ 签发：_____

文 件 名	教研组长职责制度				
电子文件编码	XXZD-01-009	页码	2 - 2	版次	A/0
九、从本组教师的实际出发，规划在职进修，组织互助互学，通过各种途径提高教师的专业水平与教学能力。					

校本化补充方案：_____

执行部门：_____ 责任人：_____ 签发：_____