

中国教育管理全集

(一百五十六)

王亮 主编

飞天电子音像出版社

中国教育管理全集

主 编 王 亮

飞天电子音像出版社出版、发行 新华书店总经
销
北京兆成印刷厂印刷

850 × 1168 毫米 32 开本 1468.75 印张 3299.40
万字

2004 年 6 月第 1 版 2004 年 6 月第 1 次印刷
印数：1-1000 册

ISBN 7-900363-51-1/D · 02
定价：4606.00 元

目 录

广东省基础教育民办学校管理规定.....	1
广东省关于我省农村困难家庭子女免收义务教育阶段 书杂费的通知.....	14
广东省对卖淫嫖娼等七种违法人员实行收容教育的 暂行规定.....	16
贯彻执行国务院批转教育部、公安部、共青团中央关于 办好工读学校的试行方案的通知.....	18
贯彻执行国务院批转的《关于举办职工中等专业学校 的试行办法》的通知.....	20
贯彻执行国务院《关于加强教育学院建设若干问题的 暂行规定》的通知.....	21
贯彻国务院批转教育部、国家劳动总局《关于中等 教育结构改革的报告》的通知.....	24
贯彻国务院关于修改《征收教育费附加的暂行规定》 的决定的通知.....	27
关于做好全省普通中等专业学校招生并轨工作的实施 意见.....	28
关于做好二〇〇三年技工学校招生工作的通知.....	33
关于做好1999年普通高等教育扩大招生工作的意见	40
关于做好“空中课堂”同步教学工作的通知.....	45

关于做好 2003 年度全国房地产经纪人执业资格考试 有关问题的通知.....	49
关于做好 2003 年度全国房地产估价师执业资格考试 有关问题的通知.....	54
关于做好 2003 年度计算机软件专业技术资格和水平 考试工作的通知.....	59
关于做好 2001 年统计专业技术资格考试工作的通知....	64
关于做好 2001 年审计专业技术资格考试工作的通知....	69
关于做好 2001 年全省普通高中等院校招生计划管理 和毕业生就业安置工作的通知.....	72
关于做好 2001 年全国注册资产评估师执业资格考试 工作的通知.....	80
关于做好 2001 年计算机软件专业技术水平考试工作 的通知.....	84
关于做好 2001 年度质量专业资格考试工作的通知.....	88
关于做好 2001 年度执业药师资格考试工作的通知.....	92
关于做好 2001 年度全省职称外语考试报名及考务 工作的通知.....	96
关于做好 2001 年度计算机软件专业技术资格考试 工作的通知.....	100
关于做好 2001 年度会计专业技术资格考试工作的 通知.....	103

关于做好 2001 年度国际商务专业资格考试工作的 通知.....	109
关于做好 2000 年统计专业技术资格考试工作的通知..	112
关于做好 2000 年审计专业技术资格考试工作的通知..	116
关于做好 1999 年全省普通大中专院校招生计划管理 和毕业生就业安置工作的通知.....	119
关于自治区部分企业学校转制工作意见.....	128
关于自治区部分企业学校转制工作意见.....	129
关于转发市教育委员会、市教委“关于预防控制‘ 非典型性肺炎’在教育系统蔓延的意见”的通知..	130
中共北京市委教育工作委员会 北京市教育委员会.....	132
关于转发北京市人事局、教育局《关于印发 关于对 从事普教工作满三十年的教育工作者在退休及 给予奖励的实施办法 的通知》的通知.....	138
关于对从事普教工作满三十年的教育工作者在退休后 给予奖励的实施办法.....	139
关于转发北京市教育委员会《关于做好中等职业学校 防控‘非典’期间教学和复课工作的紧急通知》 的通知.....	141
关于做好中等职业学校防控“非典”期间教学和复课 工作的紧急通知.....	143
关于转发北京市教育委员会《关于做好中等职业学校	

防控‘非典’期间教学和复课工作的紧急通知》 的通知.....	146
关于做好中等职业学校防控“非典”期间教学和复课 工作的紧急通知.....	148
关于转发《提高中小学教师工资标准的实施办法》 的通知.....	152
关于转发《人事部 国家发展计划委员会关于印发 <注册咨询工程师（投资）执业资格制度暂行规定> 和<注册咨询工程师（投资）执业资格考试实施办法> 的通知》的通知.....	154
关于转发《关于加强校园内建筑工地和校园周边建筑 工地及民工防控“非典”工作的意见》的通知....	155
北京防控非典型肺炎工作组文件.....	157
关于印发《关于加强校园内建筑工地和校园周边建筑 工地及民工防控“非典”工作的意见》的通知..	157
关于加强校园内建筑工地和校园周边建筑工地及民 工防控“非典”工作的意见.....	157
关于专业技术人员调动收取教育培训补偿费的暂行 规定.....	161
关于抓紧开展农村中小学教育收费专项检查的通知....	163
关于重申教育、卫生等事业单位按工资总额组成规定 拨交工会经费的通知.....	165

关于中小学校校舍由教育部门管理的通知.....	166
关于中小学校收取借读费收费标准的函.....	167
关于中小学勤工俭学若干问题的暂行规定（试行）	168
关于中小学领导管理体制的暂行规定.....	174
关于中小学开展勤工俭学的若干规定.....	180
关于十堰市中小学机构编制管理实施意见的通知.....	183
关于中小学机构编制管理实施意见.....	183
关于中教五级、小数三级以上中、小学教师享受讲师 待遇的具体意见.....	191
关于中国人民大学等十二所高校 2002 年校内新建 学生公寓收费标准的函.....	192
关于制止学生幼儿平安保险业务中不正当竞争的自律 办法.....	194

广东省基础教育民办学校管理规定

《广东省基础教育民办学校管理规定》已经 1998 年 12 月 16 日广东省人民政府第九届 21 次常务会议通过，现予发布，自 1999 年 2 月 1 日起施行。

第一章 总 则

第一条 为鼓励和支持社会力量举办基础教育，促进我省基础教育民办学校的健康发展，根据《中华人民共和国教育法》和《社会力量办学条例》的有关规定，结合我省实际，制定本规定。

第二条 企业、事业单位、社会团体及其他社会组织和公民利用非财政教育经费，在我省行政区域内设立面向社会举办的普通中学、小学和幼儿园等基础教育民办学校（以下简称民办学校）均应遵守本规定。

第三条 各级人民政府应当加强对民办学校工作的领导，对民办学校实行“积极鼓励、大力支持、正确引导、加强管理”的方针，对贫困地区的民办学校应给予扶持。

第四条 依法设立的民办学校及其教师、学生享有与国家举办的学校及其教师、学生平等的法律地位。

民办学校自主权以及办学人、教师和学生的合法权益依法受到保护。

第五条 民办学校必须遵守国家法律、法规和规章，坚持社会主义的办学方向，贯彻国家的教育方针，培养学生德、智、体等方面全面发展。

第六条 民办学校不得以营利为目的，不得向企业、事业单位和个人摊派教育费用。学校的全部收入和收益应用于学校的建设和发展，不得挪作他用。

第七条 县（含县级市、区、下同）以上各级人民政府教育行政部门是民办学校的主管部门，负责本行政区域内民办学校的监督管理工作。

第二章 设 置

第八条 设置民办学校应根据当地的人口、教育资源、教育需求和学校的分布状况，并符合当地教育事业发展的整体规划。

申请举办民办学校的单位，应当具有法人资格；申请举办民办学校的公民，应当具有政治权利和完全民事行为能力。

第九条 申请举办民办学校分为申请筹建和办学登记两个阶段。达到设置标准要求的，也可以直接申请办学登记。

举办者应在每年的第三季度前，向审批机关提出筹建或登记的申请。

第十条 申请筹建民办学校，应当向当地教育行政部门提交下列文件：

- （一）办学申请书；
- （二）办学可行性研究报告；
- （三）选址报告和建筑设计平面图；
- （四）学校章程；
- （五）学校发展规划，校舍、设备、设施、图书资料建设计划；
- （六）学校招生范围；
- （七）学校经费概算；
- （八）校长、教师配备计划；
- （九）教学计划、教材选用计划；
- （十）办学经费来源及其证明文件；
- （十一）举办者及拟任董事会成员和校长的姓名、住址及履历等资格证明文件；
- （十二）举办者或法人团体创办人的法人资格证明或委托书；
- （十三）联合办学的应提交联合办学协议。

第十一条 县级以上教育行政部门按照以下规定进行审批：

- （一）民办小学和民办幼儿园，由所在地的县教育行政部门审批；

(二) 民办初中(含九年一贯制学校),由所在地的县教育行政部门审核后,报市(地级以上市,下同)教育行政部门审批;

(三) 民办高中(含完全中学)和在全省或跨省招生的学校,由市教育局审核后,报省教育厅审批;

(四) 省、市、县教育行政部门应分别组织专家委员会对申报的民办高中和初中、小学、幼儿园进行审议,提出评审意见。

第十二条 县以上教育行政部门应当自受理办学申请之日起3个月内作出批准或不批准的书面答复。对符合条件批准筹建的,发给“筹建民办学校批准书”。

筹建的民办学校,自批准筹建之日起,应在3年内达到办学登记的设置标准。到期达不到设置标准或不申请办学登记的,由原批准部门取消其筹建资格。

第十三条 民办学校达到下列条件的,应向原批准部门申请办学登记:

(一) 举办者符合规定的资格;

(二) 坚持社会主义的办学方向,有正确的办学指导思想;

(三) 有“筹建民办学校批准书”(直接申请办学登记的除外);

- (四) 有适合的名称和组织机构；
- (五) 有学校章程和相应的规章制度；
- (六) 有符合要求的校舍、场地、设备、设施和图书资料；
- (七) 有符合要求的校长、教师队伍和职工队伍以及学校董事会；
- (八) 建设经费、设备购置经费、办学经费落实，并有法定的验资机构出具的评估证明；
- (九) 能够独立承担民事责任；
- (十) 符合国家规定的其他基本办学标准。

第十四条 民办学校名称由地名、字号和学校类别组成。

地名应使用学校所在地的县名；使用市名的必须经所在市教育行政部门批准；使用省名的必须经省教育行政部门批准。

字号由两个以上的汉字组成，但不得使用县级以上行政区域地名作字号。

学校名称不得使用“中国”、“中华”、“世界”、“国际”以及政党、行政机关、军队、群众组织、社会团体、国际组织、外国国家地区名称字样。民办学校的外文名称应与中文名称一致。民办学校名称的具体登记办法，由省教育厅规定。

第十五条 民办学校办学登记的主要内容：

- （一）学校名称；**
- （二）学校地址；**
- （三）学校法定代表人；**
- （四）校长；**
- （五）校地面积；**
- （六）校舍面积；**
- （七）学校注册资本；**
- （八）学校性质；**
- （九）办学层次；**
- （十）招生范围；**
- （十一）学校规模；**
- （十二）有效期限。**

第十六条 举办者应当足额缴纳学校章程中规定的认缴的出资额。举办者以货币出资的，应当将出资足额存入准备设立的学校在银行开设的临时帐户；以实物、土地使用权出资的，必须由法定验资机构进行评估作价、核实财产，并依法办理产权转移。其中涉及划拨土地使用权出资的，

应按国家有关规定报县级以上人民政府批准，并办理土地评估及土地使用权出让等有关手续。

第十七条 县级以上教育行政部门应自受理办学登记申

请之日起 3 个月内,对申请办学登记的民办学校进行审核。审核合格的,予以登记,发给批准通知书和《办学许可证》,并予以公告。审核不合格的,将审核结果以书面形式通知申请人。

经审核不合格的,申请人可在筹建期间进行第二次办学登记申请。第二次办学登记申请经审核仍不合格的,取消原筹建资格,3 年内不得再申请筹建。

第十八条 民办学校取得《办学许可证》后,方可开展教育、教学活动。

第十九条 民办学校准予办学登记后,其登记机关应向上一级教育行政部门备案。

第二十条 准予办学登记的民办学校需改变举办者、学校名称、地址、法定代表人、校长、学校性质、办学层次、学校规模,必须经原办学登记机关批准并办理变更登记。

第二十一条 《办学许可证》每年由原办学登记机关校验一次。

《办学许可证》不得伪造、涂改、出售、转让、出租、出借。遗失《办学许可证》,应当及时登报申明,并向原办学登记机关申请补发。

第二十二条 民办学校的收费项目和收费标准由学校提出,经办学登记的教育行政部门审核后,按规定程序项

目由物价、财政部门会审后报省人民政府审批，标准由物价部门批准。

第二十三条 民办学校按照国家有关规定制定学校章程，进行自主管理。

第三章 组 织

第二十四条 民办学校可以设置董事会负责筹集办学经费、聘任校（园）长，制定学校的基本管理制度，审议、决定学校的重大事项。

第二十五条 民办学校董事会由举办者或者其代表、教育机构工作人员的代表和热心教育事业品行端正的社会人士组成。成员为3至13人，其中应有1/3以上具有5年以上教育教学经验。

除县以上人民政府或其有关部门委派外，国家现职工作人员不得兼任民办学校董事。

第二十六条 民办学校董事会的董事长可以是学校的法定代表人。不设立董事会的民办学校，其校（园）长是学校的法定代表人。

第二十七条 民办学校董事会成员对学校管理的意见和建议，应在董事会会议上提出。董事会成员个人不得干预校长的日常工作。董事会的所有会议必须进行记录存档。

第二十八条 董事长和董事均不得从学校支取薪金。

第二十九条 董事长、董事在任期内有下列情况之一的，应予解职或解聘：

（一）书面辞职，经董事会会议通过的；

（二）利用职务以权谋私，经有关部门查证确定，并被处理的；

（三）触犯法律，被依法追究刑事责任的；

（四）董事连续 3 次无故不出席董事会会议的；

（五）董事长在 1 年内不召开董事会会议的。

董事长、董事在任期内出现空缺的，由董事会依照章程进行补选。

第三十条 民办学校的校（园）长必须具备如下条件：

（一）具有教师的资格和经历；

（二）具备相应的学历和国家规定的校（园）长资格。

第三十一条 民办学校的校（园）长行使下列职权：

（一）执行国家法律、法规以及规章，贯彻国家的教育方针、政策；

（二）执行学校董事会决定的有关事项；

（三）组织实施学校的发展规划；

（四）管理学校事务，组织实施教育教学活动；

（五）聘任、解聘教职工。

第三十二条 民办学校的财会人员必须具备专业资格。

董事、校（园）长或主要行政负责人和担任本校（园）的总务、财会和人事职务的人员，实行亲属回避制度。

第三十三条 民办学校聘任教师和管理人员，必须与受聘人签订聘任合同，并报其主管的教育行政部门备案。聘期未满，学校不得随意解聘教师和管理人员。假期解聘教师，必须支付整个假期工资。

民办学校不得聘用不具备教师资格的人员从事专职教学工作。

第三十四条 民办学校的教师人员编制数量，由学校提出，报其主管的教育行政部门核定。

第三十五条 民办学校应当保护教师的合法权益、改善教师的工作生活条件。

民办学校教师的工资、住房、医疗保险、养老保险等由学校按不低于公办教师待遇的规定确定。教师的退休、抚恤、发生意外后的补助等，由学校参照国家有关的法律法规和政策制定制度予以解决。

第三十六条 民办学校教师的人事档案、人事关系、认定或报审专业技术资格、调动接收应届大中专毕业生等，由当地教育行政部门管理，同级人事部门根据权限负责有关教师工作，民办学校根据国家规定，自主进行教师管理工作。

第三十七条 民办学校应当依照《中华人民共和国工